

Kinnitatud
nõukogu 20.11.2017
otsusega
(protokoll nr 1-4/14)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 26.01.2018
otsusega
(protokoll nr 1-4/9)

EESTI LENNUAKADEEMIA ÕPPEKAVA STATUUT

1. Üldsätted

- 1.1. Õppekava statuut (edaspidi statuut) kehtestab Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) tasemeõppe õppekavade ülesehitusele, sisule ja kvaliteedile esitatavad nõuded ning õppekavade avamise, haldamise ja sulgemise korra.
- 1.2. Statuudi ülesanne on tagada õppekavade vastavus akadeemia tegevuse eesmärkidele ning akadeemia, Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktides ning rahvusvahelistes lennundusõigusaktides sätestatud nõuetele. Kui rahvusvahelised otsekohalduvad õigusaktid sisaldavad üliõpilase ja/või õpilase (edaspidi koos *õppur*) edasijõudmise, hindamise, õppejõudude kvalifikatsiooni, koolituse tähtaegade, õppekoormuse või teiste lennundustegevuses esitatud koolitusnõuete kohta Eesti õigusaktidest erinevaid sätteid, siis rakendatakse eelpoolnimetatud rahvusvahelisi õigusakte.
(*Jõustunud 26.01.2018*)
- 1.3. Akadeemia tasemeõppes toimub õppetöö kõrghariduse esimesel astmel ning kutseõppes. Õppetöö aluseks on rakenduskõrgharidusõppe ja kutseõppe õppekavad.

2. Rakenduskõrghariduse õppekava

2.1. Üldpõhimõtted ja -mõisted

- 2.1.1. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks õppe eesmärgid, õppekeele, õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled, õpiväljundid, õppekava moodulid, õppekava struktuuri, õppekava nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, õppeainete valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused, õppe lõpetamise tingimused ning lõpetamisel väljastatavad dokumendid.
- 2.1.2. Ühisõppekava on kahe või enama õppeasutuse ühiselt välja töötatud ja ühiselt hallatav õppekava. Kui osa ühisõppekavast viiakse läbi välisriigi õppeasutuses, peavad ühisõppekava eri riikides läbiviidavad osad vastama vastavate riikide asjaomastele nõuetele. Ühisõppekava struktuur võib erineda statuudis kehtestatud õppekava struktuurist.
- 2.1.3. Õpiväljundid on õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid (pädevused), mille olemasolu ja/või saavutatuse taset on võimalik tõendada ja hinnata. Õpiväljundid on kirjeldatud õppekava, mooduli või õppeaine läbimiseks vajalikul miinimumtasemel. Õpiväljundite saavutamist miinimumi ületaval tasemel diferentseerib hindamine. Õppekava üldõpieesmärgid peavad olema kooskõlas kõrgharidusstandardiga, lisaks lähtuma rahvusvahelistest erialanõuetest.

- 2.1.4. Õppeaine on kindla teadmiste valdkonna õpetamise, õppetegevuste ning õpiväljundite hindamise organiseeritud ühik. Õppeaine moodustamise aluseks on kavandatud õpiväljundid. Õppeaine vormistatakse ainekavana.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 2.1.5. Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks.
- 2.1.5.1. Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.
- 2.1.5.2. Valikaine on üliõpilase poolt õppekavaga määratud õppeainete hulgast valitav õppeaine.
- 2.1.5.3. Vabaaine on õppeaine, mis on õppekavas määratlemata ja üliõpilase poolt valitud õppeaine akadeemiast või mõnest teisest kõrgkoolist, sh väliskõrgkoolist. Vabaained võimaldavad üliõpilasel avardada üldist silmaringi ja täiendada erialaseid teadmisi ning oskusi.
- 2.1.6. Akadeemia õppekavad on üles ehitatud moodulsüsteemis, sisaldades erineva mahuga mooduleid ja lõputööd või lõpueksamit. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 2.1.7. Erialaõppe moodulid sisaldavad spetsiifilisi lennundusaineid ning nende koostamisel arvestatakse Eesti Lennuakadeemia õppekavade nõukogude, Eesti lennundusettevõtete ja Eesti Lennuameti spetsialistide ettepanekutega. Rahvusvaheliste normatiividega reguleeritud õppeainete nõuded ainete sisule ja hindamisele on esitatud lennuliiklusteeninduse, õhusõiduki juhtimise ning õhusõiduki ehituse ja hoolduse erialade õppekavade vastavates ainekavades.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 2.1.8. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahtu arvestatakse õppetöö ühikutes ehk Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (edaspidi ainepunkt ja/või EAP). Üks ainepunkt vastab 26 tunnile üliõpilase poolt õppeks kulutatud tööle, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö ja praktika ning õpiväljundite hindamine. Ühe õppeaasta õppetegevuse maht on 60 ainepunkti (EAP).
- 2.1.9. Õppekava nominaalkestus on õppekava läbimiseks kehtestatud aeg. Õppekava nominaalkestuse arvestamine peatub üliõpilase akadeemilise puhkuse ajaks.
- 2.1.10. Õppeaine raames toimuva õppetöö käik on sätestatud ainekavas.
- 2.1.11. Õppeainete koode haldab õppeosakond.

2.2. Õppekava maht ja koosseis

- 2.2.1. Rakenduskõrghariduse õppekava nominaalkestus on 3-4 aastat ning maht 180-240 EAPi.
- 2.2.2. Lõputöö või lõpueksam moodustab õppekavas määratud mahust vähemalt 5 EAPi.
- 2.2.3. (Kehtetu 26.01.2018)
- 2.2.4. Õppekavas on vähemalt 3 EAP ulatuses vabaaineid.
- 2.2.5. Praktika moodustab õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 15 protsenti.
- 2.2.6. (Kehtetu 26.01.2018)
- 2.2.7. Pea- ja kõrvaleriala
- 2.2.7.1. Peeriala moodustab vähemalt 50 protsenti üliõpilasele õppekavaga määratud õppe mahust.
- 2.2.7.2. Kõrvaleriala omandamisel valib üliõpilane teise eriala peerialaga samalt või mõnelt teiselt õppekavalt ning omandab täiendavaid teadmisi ja oskusi kõrvalerialal tööle asumiseks ja õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel. Kõrvaleriala maht on vähemalt 45 EAP-i.

3. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava avamine, haldamine ja sulgemine

3.1. Õppekava avamine

Akadeemial on õigus avada rakenduskõrgharidusõppe õppekava transporditeenuste ning tehnika, tootmise ja tehnoloogia õppekavagruppides. Õppe avamist uues õppekavagrupis taotleb akadeemia vastavalt rakenduskõrgkooli seadusele.

3.1.1. Õppekava avamise algatamine

3.1.1.1. Õppekava avamise eelduseks on selgelt põhjendatud vajadus õppekava alusel koolitavate spetsialistide järele ning akadeemia piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid.

3.1.1.2. Õppekava avamise algatab akadeemia struktuuriüksus, kes teeb rektorile ettepaneku moodustada õppekava koostamise töörühm (edaspidi töörühm). Rektor kinnitab töörühma ja selle juhi.

3.1.2. Töörühm esitab õppeprorektorile eeltaotluse, mis sisaldab:

3.1.2.1. õppekava eesmärkide ja õpiväljundite lühikirjeldust;

3.1.2.2. õppekava avamise vajalikkuse põhjendust;

3.1.2.3. õppekava läbiviimiseks vajalike ressursside kirjeldust (vastava kvalifikatsiooniga õppejõudude, õppematerjalide, infrastruktuuri jms olemasolu või täiendamise vajadus).

3.1.3. Vajadusel kooskõlastatakse eeltaotlus Eesti Lennuametis.

3.1.4. Õppeprorektor hindab eeltaotluse põhjal õppekava avamise põhjendatust ja võimalikkust, sh selle vajalikkust ja jätkusuutlikkust. Õppeprorektor teeb oma korraldusega otsuse, kas 1) kiita eeltaotlus heaks ja teha töörühmale ettepanek koostada õppekava, või 2) lükata eeltaotlus tagasi ja õppekava mitte avada.

3.1.5. Õppeprorektori heaks kiidetud eeltaotluse põhjal koostab töörühm õppekava kavandi.

3.1.6. Õppekava koostamisel koostatakse järgmised dokumendid (õppekava avamise taotlusedokumentid):

3.1.6.1. nõuetekohane õppekava kavand (õppekava koondfail, lisa 1);
(Jõustunud 26.01.2018)

3.1.6.2. õppekava õpiväljundite ja kõrgharidusstandardis kirjeldatud vastava kõrgharidustaseme astme õpiväljundite võrdlus;

3.1.6.3. õppejõudude, kes õppekaval õpetama hakkavad, nimekiri ja kvalifikatsioonid;

3.1.6.4. ühisõppekava puhul koostöölepingu kavand;

3.1.6.5. õppekava avamise põhjendus;

3.1.6.6. ühisõppekava avamisel õppekavas osalevate õppeasutuste nõusolekud.

3.1.7. Õppekava kavand esitatakse hinnangu andmiseks akadeemia nõunike kogule.

3.1.8. Töörühm analüüsib nõunike kogu hinnangut ja ettepanekuid ning täiendab vajadusel õppekava kavandit ja selle põhjendust. Õppekava kinnitamiseks edastab töörühma juht õppekava avamise taotluse dokumentatsiooni (vt p 3.1.6) akadeemia nõukogule.

3.1.9. Akadeemia nõukogu kinnitab õppekava. Pärast õppekava kinnitamist kantakse õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS). Õppekava registreerimise EHISes korraldab õppeosakond, edastades EHISse kaudu õppekava taotluse dokumentatsiooni (vt p 3.1.6).

3.1.10. Õppekava tuleb registreerida vähemalt kolm kuud enne õppekavale vastuvõtu väljakuulutamist (avalduste esitamise algusaeg).

3.1.11. Ühisõppekava avamiseks tuleb Haridus- ja Teadusministeeriumile esitada taotlus vähemalt 9 kuud enne õppeaasta algust. Juhul, kui ühisõppekava registreerimiseks esitatud taotluse ja sellele lisatud andmete kontrollimisel ei selgu, kas ühisõppekava alusel läbiviidava õppe kvaliteet on piisav ja ühisõppekavas kirjeldatud õpiväljundid õppekavaga saavutatavad, kaasab Haridus- ja Teadusministeerium ühisõppekava hindamise Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri. Ühisõppekavas moodustab akadeemia õppeainete ainepunktide maht vähemalt 20 protsenti õppekava mahust.

3.2. Õppekava haldamine

- 3.2.1. Õppekava haldamine toimub õppekavapõhiselt. Haldamine hõlmab õppekava arendust, õppetöö korraldust, finantsarendust, kaasnevaid tugiteenuseid jms. Haldamise tagab vastav akadeemilise struktuuri üksus.
- 3.2.2. Õppekava haldamise vahetu korraldaja on õppekava juht, kes koordineerib õppekava alusel korraldatavat õppetööd, õppekava arendust ja infovahetust, finants- ja turundustegevust, tagades õppekava kvaliteedi. Õppekava juht on aruandekohustuslik õppeprorektori ja/või õppeosakonna juhataja ees.
- 3.2.3. Õppekava juhi kinnitab rektor.
- 3.2.4. Õppekava arendamiseks moodustab akadeemia nõukogu õppekava juhi ettepanekul õppekava nõukogu, kuhu kuuluvad lisaks õppekava juhile õppejõudude, tööandjate ja üliõpilaste esindajad. Õppekava nõukogu juhivad õppekava juht.
- 3.2.5. Õppekava nõukogu liikmeid võib akadeemia nõukogu tagasi kutsuda ja/või asendada nende staatuse muutumisel vmt olulisel põhjusel.
- 3.2.6. Õppekava nõukogu kutsub kokku õppekava juht vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool nõukogu liikmetest, sh õppekava juht. Nõukogu võib otsuseid vastu võtta ka elektrooniliselt, kui otsuse iseloom seda võimaldab ja kõigil nõukogu liikmetel on piisav võimalus otsustuse kujundamiseks vajalike alusmaterjalidega tutvuda. Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt koosolekul kohalviibivate liikmete poolthälteenamus, elektroonilise hääletuse puhul nõukogu liikmete poolthälteenamus.
- 3.2.7. Õppekava nõukogu on akadeemia ja õppekava juhile õppekava arenduse suhtes nõu andev kogu, kelle otsustel õppekava muutmise kohta on soovituslik iseloom.
- 3.2.8. ELAs toimuva õppe kohta sisestab õppeosakond ÕISi iga õppeaine järgmised andmed: õppeaine nimetus, sisukirjeldus, õpiväljundid, maht ja kood.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.2.9. Õppeaine eest vastutav õppejõud koostab ainekava, mille kinnitab vastava õppekava juht. Ainekava koostamise aluseks on õppekavast tulenevad õppeaine eesmärgid ja õpiväljundid. Ainekava sisaldab õppeaine nime, koodi, õppejõu(dude) nime ja kvalifikatsiooni, õppeaine mahtu ja õppetöö vormide jaotust, õppeaine eesmärki ja õpiväljundeid, õpiväljundite hindamise skaalat, hindamismeetodeid ja -kriteeriume, õppeaine sisukirjeldust, käsitletavate teemade loetelu ning kohustuslike ja soovitatavate õppematerjalide loetelu. Ainekavas tuuakse vajadusel välja ka õppeaines osalemise eeldused.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.2.10. Ainekavad peavad olema ÕISi lisatud hiljemalt aine toimumise semestri deklareerimisperioodi alguseks.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.2.11. Ainekavade koostamist, muutmist ja ÕISi sisestamist koordineerib ja kontrollib vastava õppekava juht, koostööpartnerite ainete puhul õppeosakond/erialaosakond.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.2.12. Konkreetse õppeaine õppetöö vormide omavahelise suhte ning kontrollivormi määramine on õppekava juhi pädevuses.
(Jõustunud 26.01.2018)

3.3. Õppekava muutmine

- 3.3.1. Õppekavas võib teha muudatusi igal õppeaastal. Õppekava ja/või eriala nimetuse muutmise, eriala lisamise, eriala sulgemise, õppekeele lisamise ja muutmise, õppekava haldava struktuuriüksuse muutmise, üksiku(te) õppeaine(te) asendamise, sulgemise, lisamise või mahu muutmise muudatused õppekava kinnitab akadeemia nõukogu.

Igaks õppeaastaks kinnitab akadeemia nõukogu õppekava vastava õppeaasta versiooni.

- 3.3.2. Õppekava muutmise ettepaneku teeb akadeemia nõukogule õppekava juht. Õppekava muudatuste nõuetele vastavuse kontrollimiseks esitatakse õppekava projekt õppeosakonda vähemalt kaks nädalat enne akadeemia nõukogusse esitamist. Muudatusettepanek peab olema heaks kiidetud õppekava nõukogu poolt.
- 3.3.3. Pärast kinnitamist akadeemia nõukogu poolt esitatakse EHISse kaudu muudatuse taotlus ministeeriumile registreeritud õppekava andmete muutmiseks.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.3.4. Kui õppekavas muudetakse antava kraadi nimetust, õppe nominaalkestust ja mahtu, õppekava eesmärke ja õpiväljundeid olulisel määral, avatakse uus õppekava.
- 3.3.5. Erandjuhul võib üliõpilase individuaalseid vajadusi või eelnevat ettevalmistust või tööandjate vajadusi arvestades muuta kõrghariduse õppekava, kinnitades üliõpilasele selle alusel individuaalse õppekava. Vastava taotluse koos põhjendustega esitab üliõpilane õppeprorektorile. Kui lähtutakse tööandja vajadustest, lisatakse taotlusele tööandja nõusolek ja põhjendus. Õppekavajärgseid õppeaineid võib asendada akadeemia teiste õppekavade või partnerkõrgkoolide õppekavade õppeainetega, mille õpiväljundid sobivad individuaalse õppekava õpiväljundite saavutamiseks. Muudatused õppekavas ei tohi põhjustada õppekava lõpetamisel antava kvalifikatsiooni muutumist. Individuaalse õppekava kinnitab õppeprorektor.

3.4. Õppekava sulgemine

- 3.4.1. Õppekava sulgemine tähendab vastava õppekava alusel tehtava õppetöö lõpetamist.
- 3.4.2. Kõrghariduse õppekava ja sellele vastuvõtt suletakse akadeemia nõukogu otsusega. EHISesse tehakse märke õppekavale vastuvõtu lõpetamise kohta.
(Jõustunud 26.01.2018)
- 3.4.3. Otsuses õppekava sulgemise kohta näidatakse aasta, millest alates vastuvõttu õppekavale ei toimu.
- 3.4.4. Õppekava sulgemise aeg määratakse sulgemise otsuses ning sulgemine ei või toimuda enne, kui viimasest vastuvõtust õppekavale on möödunud 1,5 nominaalse õppeaja pikkune periood. Õppekava selle sulgemise ajaks mitteläbinud õppuritele väljastatakse tõend läbitud õpingutest. Koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga tagatakse vajaduse korral õppuritele võimalus jätkata õpinguid akadeemias lähedasel õppekaval või teises õppeasustuses.

3.5. Õppekava kvaliteedi tagamine

- 3.5.1. Õppekava rakendamisel tagatakse kvaliteet järgmiste tegevustega:
 - 3.5.1.1. õppekava süsteemne ja järjepidev arendamine;
 - 3.5.1.2. akadeemilise personali valimine ja arendamine;
 - 3.5.1.3. õppemetoodika ja õpikeskkonna pidev ajakohastamine;
 - 3.5.1.4. praktika eesmärgipärane korraldamine;
 - 3.5.1.5. parimate võimalike üliõpilaskandidaatide valimine;
 - 3.5.1.6. tagasisidesüsteemi rakendamine;
 - 3.5.1.7. õppekava väljundite kompetentsipõhine kirjeldamine;
 - 3.5.1.8. õppeprotsessi tugiteenuste arendamine;
 - 3.5.1.9. õppetegevuse rahvusvahelise dimensiooni arendamine.
- 3.5.2. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine toimub vastavalt Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kehtestatud nõuetele ja korrale.

4. Kutseõppe õppekava

- 4.1. Akadeemias toimub kutseõpe õppekavarühmades, milles haridus- ja teadusminister on akadeemiale andnud õppe läbiviimise õiguse. Kutseõpe toimub kooli õppekavade alusel,

mille õpiväljundid vastavad kutseeaduses kehtestatud kvalifikatsiooniraamistiku viiendale tasemele.

4.2. Üldpõhimõtted

4.2.1. Õppekavaga määratakse kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ning seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende maht koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused. Kutsestandardite alusel määratakse õppekavades kindlaks õppe käigus omandatavad osakutsed.

4.2.2. Eesti kutsehariduse arvestuspunkt (edaspidi arvestuspunkt) on õppemahu arvestusühik, mis näitab õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamiseks kuluvat hinnangulist õpilase töö mahtu.

4.3. Õppekava avamine ja rakendamine.

4.3.1. Kutseõppe õppekava koostamisel, avamisel ja rakendamisel lähtutakse kutseõppeasutuse seadusest ja kutseharidusstandardist, samuti dokumendist „Kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuded ja dokumentide pidamise kord“.

4.3.2. Õppekava kinnitab rektor. Kinnitatud õppekava registreerimise EHISes korraldab õppeosakond, edastades vajalikud taotlusedokumentid.

4.4. Õppekava maht ja koosseis.

(Jõustunud 26.01.2018)

4.4.1. Õppe maht viienda taseme esmaõppes on 120 kuni 150 arvestuspunkti.

4.4.2. Praktiline töö ja praktika moodustavad kutseõppe mahust vähemalt 50 protsenti ning nende osakaal on üldjuhul võrdne.

4.4.3. Õppekavades esitatakse õppesisu moodulitena. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõikide teemade teadmiste kontrollid positiivsele tulemusele ning omandatud moodulis ettenähtud õpiväljundid.

4.4.4. Moodulid jagunevad põhi- ja valikõpingute mooduliteks.

4.4.5. Põhiõpingute moodulid

4.4.5.1. Põhiõpingute moodulitega määratakse kutse-, eri- ja ametialal tegutsemiseks vajalikud õpiväljundid ja kohustuslikud spetsialiseerumisvalikud.

4.4.5.2. Põhiõpingute moodulitesse lõimitakse võtmepädevuste alaseid õpiväljundeid mahus ja valikus, mis on vajalik asjaomase kvalifikatsiooni omandamiseks.

4.4.6. Valikõpingute moodulid

4.4.6.1. Valikõpingute moodulitega määratakse õpiväljundid, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega.

4.4.6.2. Valikmoodulite maht ja sisu sätestatakse õppekavas ning need moodustavad üldjuhul 15-30 protsenti õppekava mahust.

4.4.6.3. Valikmoodulite läbimine annab õpilasele lisaoskused õpitaval erialal ning loob paremad võimalused tööturul konkureerimiseks.

4.4.7. Igal moodulil on mooduli rakenduskava, mida akadeemia võib muuta vastavalt vajadusele, säilitades vastavuse õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele, hindamiskriteeriumitele ja moodulitele. Rakenduskava ja selle muudatused kinnitab rektor käskkirjaga, kooskõlastades need eelnevalt akadeemia nõukoguga.

4.4.8. Akadeemia võib kohandada õppekava vastavalt õpilaste sihtgrupile.

4.4.9. Õppekava kohandamisel võib akadeemia muuta valikõpingute ja praktika sisu, nende valikut ja osakaalu õppekavas, tagades seejuures õppekava õpiväljundite saavutatavuse.

4.4.10. Vajadusel koostatakse õpilasele õppekavast lähtuv, individuaalne õppegraafik/õppekava. Individuaalse õppekava õpiväljundid kattuvad õppekavas kirjeldatutega. Individuaalne õppekava kinnitatakse rektori käskkirjaga.

4.4.11. Kooli õppekava ja moodulite rakenduskava on kättesaadavad akadeemia kodulehel.

5. Rakendussätted

Käesoleva korra jõustumisel tunnistatakse kehtetuks „Eesti Lennuakadeemia õppekava statuut“ (kinnitatud Eesti Lennuakadeemia nõukogu 28.08.2015 otsusega).

EESTI LENNUAKADEEMIA RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPPE ÕPPEKAVA VORM

ÜLDTEAVE

Õppekava nimetus	
Õppekava nimetus inglise keeles	
Kõrgharidustaseme õpe	<i>Kõrgharidustaseme õpe vastavalt kõrgharidusstandardile, nt bakalaureuseõpe jne.</i>
Õppetöö vorm	<i>Nt kaugõpe, statsionaarõpe, päevane õpe, avatud ülikooli õpe jms.</i>
Õppeasutus	<i>Ühisõppekava puhul märgitakse kõik õppeasutused.</i>
Õppekava maht (EAP)	<i>EAP= Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt.</i>
Õppe nominaalkestus	<i>Nominaalkestus märgitakse aastates (ja kuudes).</i>
Õppekavagrupp	<i>Õppekava grupp, millesse õppekava on liigitatud.</i>
Õppekava kood EHISes	
Õppetöö keel (-ed)	<i>Õppekeel on õppetöö läbiviimise keel, mille kasutamise oskus võimaldab saavutada õppekava õpiväljundid. Rohkem kui ühe õppekeele puhul märgitakse: a) juhul kui tegemist on õppekavaga, mille õpiväljundid omandatakse mitme keele baasil, kasutatakse keelte märkimisel sõna „ja“ . b) kui õppekava on võimalik täies mahus omandada ühes või teises keeles (näiteks eesti üliõpilane saab õppekava läbida täielikult eesti keeles, välisüliõpilane aga inglise keeles) kasutatakse keelte märkimisel sõna „või“.</i>
Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	<i>Kõik keeled, mille omandamine kas õppekava vältel või eelnevalt on õpiväljundite saavutamiseks olulised. Siia hulka kuuluvad nt keeled, mis on vajalikud täiendava kirjanduse lugemiseks, valikainetes osalemiseks, külalisloengute jälgimiseks jms ning mis erinevad õppekeel(t)est.</i>
Õppekava esmane registreerimine	<i>Õppekava registreerimise kuupäev EHISes.</i>
Käesoleva õppekava versiooni kinnitamise kuupäev	<i>Õppekava käesoleva versiooni kinnitamise kuupäev (vastavalt kõrgkooli sisemisele regulatsioonile kas teaduskonna nõukogus, kõrgkooli nõukogus vms).</i>
Akrediteerimine, õppe läbiviimise õigus	
Erialad ja spetsialiseerumisvõimalused, maht (EAP)	<i>Peaeriala on õppekavas kirjeldatud spetsialiseerumine, mille raames üliõpilane omandab õppeastele vastavad teadmised, oskused ja hoiakud, mis on eelduseks õppekavas kirjeldatud erialal või erialadel tööle asumiseks ning õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel. Peaeriala (sealhulgas lõpuksam või lõputöö) moodustab vähemalt 50 protsenti üliõpilasele õppekavaga määratud õppe mahust. Kõrvaleriala on eriala, mille üliõpilane valib peaerialaga samalt või mõnelt teiselt õppesuunalalt ning omandab täiendavaid teadmisi ja oskusi kõrvalerialal tööle asumiseks ja õpingute jätkamiseks järgmisel õppeastmel. Kõrvaleriala maht on vähemalt 45 EAPd, olenemata sellest, kas kõrvaleriala omandatakse ühe või mitme</i>

	<p>õppeastme läbimise jooksul.</p> <p>Muude spetsialiseerumiste raames omandab üliõpilane täiendavad oskused ja teadmised antud valdkonnas tegutsemiseks ja õpingute jätkamiseks. Muu spetsialiseerumise maht on väiksem kui 45EAPd.</p>
Õppekava eesmärgid	<p>Õppekava eesmärgid sõnastatakse lähtuvalt kõrgkoolist: Mis eesmärgil kõrgkool antud õppekava pakub, milliseid erialaseid spetsialiseerumisvõimalusi ette nähakse, milline on õppekava läbinu edasiõppimise ja/või tööturu väljund jms.</p>
Õppekava õpiväljundid	<p>Õpiväljundid sõnastatakse lähtuvalt üliõpilasest: Õpiväljundid on need teadmised, oskused ja hoiakud, mille kõik õppekava läbinud peavad olema omandanud diplomi/kraadi saamiseks.</p> <p>Õpiväljundid sõnastatakse vastavalt peaerialale; kui õppekaval on mitu eriala, sõnastatakse õpiväljundid vastavalt igale erialale.</p>
Õppekava moodulid ja õppeained	<p>Lisa 1</p> <p>....</p>
Praktika maht	<p>Lisa ...</p>
Õppe alustamise tingimused	<p>Määratletakse nõutav kvalifikatsioon ning muud tingimused õppe alustamiseks. Nt: keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon, nõutavad riigieksamid, muud eelnevalt teatud tasemel või valdkonnas omandatud teadmised ja oskused, eeldusainete moodulid vms.</p>
Õppekava ülesehituse lühikirjeldus	<p>Nt: Õppekava koosneb järgnevatest moodulitest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moodul (a) (50 EAP) - moodul (i) ja (ii) ja (iii) (40 EAP) - moodul (e) ja (ee) (45 EAP) - valikained (18 EAP), erialane valikainete plokk (aa) (18 EAP) - vabaained (6 EAP) - praktika moodul (18 EAP) - lõputöö (4 EAP)
Õppeainete valikuvõimalused ja tingimused	<p>Nt: Üliõpilased läbivad mooduli (a) ning seejärel ühe mooduli (i), (ii) või (iii). Valides mooduli (i), on üliõpilasel võimalik valida moodul (e). Mooduli (ee) valiku eelduseks on mooduli (ii) või (iii) eelnev läbimine. Mooduli (ee) asemel võib üliõpilane valida sarnases mahus ka õppekava väliselt valikained, mooduli (ee) läbimise puhul on soovituslik erialane valikainete ploki (aa) läbimine. Lõputöö asemel on mooduli (ee) valikul võimalik sooritada lõpueksam.</p>
Õppekava lõpetamise tingimused	<p>Nt: Õppekava täitmiseks peab üliõpilane läbima õppekava etteantud mahus, mh sooritama kohustuslikud õppeained, sooritama lõputöö jms. Õppekava lõpetamise tingimuseks võib olla ka keeleoskustaseme nõue: nt eesti keele oskus on saavutatud CI tasemel.</p>
Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetus(ed)	<p>Nt: Tehnikateaduse bakalaureus, tehnikateaduse magister (sulgudesse lisatakse spetsialiseerumise nimetus), rakenduskõrgharidusõppe diplom (sulgudesse lisatakse õppekava nimetus)</p> <p>Spetsialiseerumisi, mille maht jääb alla 45 EAP, diplomile ei märgita, vaid kajastatakse akadeemilisel õiendil.</p>
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	<p>Nt :Diplom ja akadeemiline õiend, Diploma Supplement.</p>
Täiendav informatsioon	<p>Nt: Link õppekava juhtiva üksuse kodulehele ja/või kontaktisiku meiliaadress.</p>

Õppekava moodulid, nende eesmärgid, õpiväljundid ja õppeained

Mooduli nimetus	Maht: EAP
Eesmärgid	<i>Mooduli eesmärgid sõnastatakse lähtudes õppekavast: Mis eesmärgil antud moodul on õppekavas moodustatud (anda alusteadmised ..., võimaldada omandada süvendatud teadmised erialaseks spetsialiseerumiseks vms),</i>
Õpiväljundid	<i>Õpiväljundid sõnastatakse lähtudes üliõpilasest: Õpiväljundid on need teadmised, oskused ja hoiakud, mille kõik selle mooduli läbinud peavad olema omandanud.</i>

Õppeained

Ainekood	Õppeaine	Maht, EAP	Semester	Läbiviija

Mooduli nimetus	Maht: EAP
Eesmärgid	<i>Mooduli eesmärgid sõnastatakse lähtudes õppekavast: Mis eesmärgil antud moodul on õppekavas moodustatud (anda alusteadmised ..., võimaldada omandada süvendatud teadmised erialaseks spetsialiseerumiseks vms),</i>
Õpiväljundid	<i>Õpiväljundid sõnastatakse lähtudes üliõpilasest: Õpiväljundid on need teadmised, oskused ja hoiakud, mille kõik selle mooduli läbinud peavad olema omandanud.</i>

Õppeained

Ainekood	Õppeaine	Maht, EAP	Semester	Läbiviija

Lõpetamise nõudeks olev töö või eksam	EAP
Eesmärgid	
Õpiväljundid	
Hindamine	

Lisa 2
Kinnitatud nõukogu
20.11.2017 otsusega

PRAKTIKA MAHT

X õppekavas moodustab praktika X määratud õppekava kogumahust:

Kood

Aine

EAP