

Eesti Lennuakadeemia lõputöödega seonduva tegevuse korraldamise eeskiri

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) lõputöödega seonduva tegevuse korraldamise eeskirjaga (edaspidi lõputööde eeskiri) määratakse lõputöödega seonduvate toimingute tingimused ja kord.
- 1.2. Lõputööde eeskirja koostamisel on lähtutud kõrgharidusstandardi § 6 sätestatust.
- 1.3. Lõputöö on üliõpilase poolt juhendaja suunamisel koostatav aktuaalset erialast probleemi käsitlev ja lahendav rakendusliku suunitlusega iseseisev uurimus.
- 1.4. Lõputöö eesmärk ja õpiväljundid on kirjeldatud lisas 1.
- 1.5. Lõputöö kirjutatakse üldjuhul eesti keeles. Üliõpilase põhjendatud kirjaliku digiallkirjastatud avalduse alusel võib õppeprorektori nõusolekul koostada töö inglise keeles. Avalduses kajastatakse lõputöö pealkiri, juhendaja(d), konsultandid ning põhjendatakse töö inglise keeles kirjutamise vajadust. Juhul kui tegemist on ettevõttepoolse vajadusega lõputöö kirjutada inglise keeles, esitatakse koos avaldusega ka ettevõtte toetuskiri.
- 1.6. Lõputöö kaitsmisele lubamise eelduseks on õppekavas ettenähtud õppeainete dokumenteeritud läbimine, lõputöö juhendaja ja erialaosakonna juhataja positiivne otsus.

2. Lõputöö teema ja maht

- 2.1. Üliõpilane valib lõputöö teema ise, põhjendades selle vajalikkust. Lõputöö teema võib välja pakkuda üliõpilane ise või akadeemia õppejõud, akadeemilised struktuuriüksused (edaspidi erialaosakond), TAL-nõukogu, ettevõtted või asutused.
- 2.2. Lõputöö temaatika peab vastama lisas 1 esitatud eesmärgile, olema aktuaalne ja seotud õpitava erialaga.
- 2.3. Lõputöö sisu maht on 20-35 lehekülge. Lisade maht ei ole piiratud.
- 2.4. Kinnisele kaitsmisele suunatav lõputöö
 - 2.4.1. Riigi-, ärisaladuse või tehnoloogilise lahenduse kaitseks võib rektor kuulutada konkreetse lõputöö kaitsmise kinniseks.
 - 2.4.2. Kinnisele kaitsmisele suunatavale lõputööle kehtestatakse juurdepääsupiirang üliõpilase põhjendatud kirjaliku allkirjastatud avalduse alusel ja õppeprorektori otsusel.
 - 2.4.3. Lõputöös sisalduvale teabele juurdepääsupiirangu kehtestamiseks esitab lõputöö autor avalduse koos vastava organisatsiooni kirjaliku nõudega akadeemia õppeproktorile kinnitamiseks hiljemalt kolm tööpäeva enne eelkaitsmist.
 - 2.4.4. Kinnisele kaitsmisele suunatava lõputöö tiitellehele teeb üliõpilane õppeprorektori korralduse alusel vastava märke, mis muuhulgas sisaldab teabevaldaja nime, juurdepääsupiirangu alust ning piirangu algus- ja lõpptahtaega.
 - 2.4.5. Lõputööle seatud piirangu märke kajastub lõputöö kaitsmisele lubamise käskkirjas ja kaitsmise protokollis.
 - 2.4.6. Juurdepääsupiirangu kehtestamise põhjuse püsimisel võib piirangu tähtaega pikendada kuni viie aasta võrra õppeprorektori otsusega.

- 2.4.7. Juurdepääsupiirangu seadmine tähendab, et valminud lõputöö on kättesaadav vaid kaitsmiskomisjoni liikmetele ja sekretärile, lõputöö juhendajale, konsultandile ja retsensendile ning tööd menetlevale õppeosakonna töötajale kuni piirangu lõpptähtajani.
- 2.4.8. Juurdepääsuõigus punktis 2.5.6 nimetatud isikutele antakse õppeprorektori korraldusega ning nendega sõlmitakse konfidentsiaalsuse tagamise kokkulepe.
- 2.4.9. (Eel)kaitsmine kuulutatakse kinniseks, kui lõputöö sisaldab avaliku teabe seadusele vastavat asutusesisest teavet. Kinnisel (eel)kaitsmisel võivad osaleda lisaks lõputöö koostajale vaid punktis 2.5.6 nimetatud isikud.

3. Lõputöö juhendamine, konsulteerimine ja retsenseerimine

- 3.1. Lõputöö juhendajaks ja retsensendiks võivad olla kõrgharidusega ning vastavat erialast kvalifikatsiooni omavad isikud.
- 3.2. Juhendaja, retsensent ning vajadusel ka konsultant kinnitatakse erialaosakonna ettepanekul õppeosakonna esildise alusel rektori käskkirjaga. Lõputööde juhendajad ja konsultandid kinnitatakse pärast teemade heakskiitmist lõputöö teemade komisjoni poolt. Retsensendid kinnitatakse pärast eelkaitsmist.
- 3.3. Lõputöö juhendaja ja konsultandi kinnitamisel lähtutakse põhimõttest, et üliõpilase jaoks oleks tagatud nii lõputöö teemale vastav erialane kui ka akadeemiline juhendamine. Kui juhendaja ei kuulu akadeemia töötajaskonda, kinnitatakse tööle konsultant akadeemiast. Juhendaja ja konsultant juhinduvad oma töös SA Archimedes välja antud juhendmaterjalist „Üliõpilaste uurimistööde juhendamine ja tagasisidestamine“.
- 3.4. Retsensent analüüsib lõputööd kui tervikut vastavalt õppeosakonna esitatud hindamisjuhendile. Retsensent esitab allkirjastatud retsensiooni õppeosakonda koos hindega lõputööle kirjalikult hiljemalt kolm päeva enne kaitsmist ja õppeosakond edastab selle üliõpilasele kolm päeva enne kaitsmist. Retsensiooni pikkus on maksimaalselt kuni 2000 tähemärki (tühikutega).

4. Lõputöö koostamise protseduur

- 4.1. Õppeosakond koostab igaks õppeaastaks vastava õppeaasta lõputöö koostamise ajakava(d) (edaspidi ajakava), mis kooskõlastatakse erialaosakondadega, igal aastal hiljemalt õppeaasta alguseks.
- 4.2. Lõputöö koostamisel järgitakse lõputöö koostamise ajakava. Vajadusel võib erialaosakonna ettepanekul ajakavasse viia sisse jooksvalt muudatusi. Ajakava on kättesaadav akadeemia kodulehel ja muudatustest informeeritakse üliõpilasi.
- 4.3. Üliõpilast suunab erialaosakonna juht või tema poolt määratud isik lõputöö teema ja juhendaja valikul.
- 4.4. Üliõpilase teema kinnitamisele eelneb üliõpilase poolt esialgse pealkirja, lõputöö eesmärgi ja kava esitamine erialaosakonna juhile, kes omakorda edastab need ajakavas märgitud tähtajaks õppeosakonnale.
- 4.5. Õppeosakond moodustab lõputöö teemade komisjoni, kes vaatab ajakavas märgitud tähtajaks esitatud materjalid läbi ja otsustab teemade heakskiitmise, hinnates teemade vastavust lõputöö üldistele eesmärkidele, seost konkreetse teema kirjeldatud eesmärkidega, potentsiaalsete juhendajate sobivust jmt olulisi asjaolusid.

- 4.6. Üliõpilane järgib lõputöö teemade komisjoni poolt heaks kiidetud teemat ja lõputööde koostamise ajakava. Teema, juhendaja ja konsultandi osas tehtavad muudatused kinnitatakse käskkirjaga, millega kinnitatakse retsensendid.
- 4.7. Lõputöö kavandamist ja teostamist suunab juhendaja.
- 4.8. Lõputöö koostamisel peab üliõpilane lähtuma lõputöö eesmärkidest ja õpiväljunditest (lisa 1) ning akadeemias kehtestatud kirjalike tööde vormistamise juhendist.
- 4.9. Üliõpilastel on võimalus eelnevalt kontrollida oma töö originaalsust plagiaadituvastussüsteemiga. Vastavat kontrolli aitavad läbi viia erialaosakonnad, lõputööde akadeemiapoolsed juhendajad või konsultandid.
- 4.10. Lõputöö viimane leht peab olema "Lihtlitsents lõputöö reprodutseerimiseks ja lõputöö üldsusele kättesaadavaks tegemiseks".

5. Lõputöö eelkaitsmine

- 5.1. Eelkaitsmine on lõputöö koostamise kohustuslik vaheetapp, mille käigus hinnatakse lõputöö tähtjaks valmimise potentsiaali, töö vastavust nõuetele ja seatud eesmärkidele, antakse üliõpilasele personaalseid soovitusi ja juhiseid lõputöö koostamise edukaks lõpetamiseks.
- 5.2. Eelkaitsmisel on võimalik osaleda ka virtuaalselt.
- 5.3. Lõputööde eelkaitsmise ajad ja eelkaitsmiskomisjonide koosseisud kinnitatakse rektori käskkirjaga. Teave kinnitatud kuupäevade kohta saadetakse lõpetajatele e-posti teel 10 päeva enne eelkaitsmist.
- 5.4. Eelkaitsmiskomisjon on üldjuhul 3-5-liikmeline. Ettepanekuid eelkaitsmiskomisjoni koosseisu kohta teevad vastavate erialaosakondade juhid.

6. Lõputöö kaitsmisele lubamine ja lõputöö esitamine

- 6.1. Lõputööde kaitsmise ajad ja kaitsmiskomisjonide koosseisud kinnitatakse rektori käskkirjaga. Teave kaitsmise aegade kohta avaldatakse hiljemalt 30 päeva enne kaitsmist akadeemia kodulehel.
- 6.2. Kaitsmisele lubatud üliõpilaste nimekiri kinnitatakse rektori käskkirjaga 3 päeva enne kaitsmist. Kaitsmisele lubamise eelduseks on õppevõlgnevuste puudumine (v.a lõpetamata lennupraktika õhusõiduki juhtimise õppekaval) ja lõputöö juhendaja positiivne otsus lõputöö valmiduse ja kaitstavuse osas. Lõputöö nõuetele mittevastavuse korral võib erialaosakonna juht üliõpilast kaitsmisele mitte lubada.
- 6.3. Lõputöö koostaja ja juhendaja digitaalselt allkirjastatud lõputöö digitaalne versioon esitatakse ajakavas määratud tähtjaks vastavalt õppeosakonna antud juhistele.
- 6.4. Õppeosakond viib läbi esitatud lõputööde kontrollimise plagiaadituvastussüsteemiga. Plagiaadi tuvastamisel lähtutakse akadeemia õppekorralduseeskirjaga sätestatud plagiaadijuhtumite menetluskorrast.

7. Lõputöö kaitsmine

- 7.1. Lõputöö kaitstakse kaitsmiskomisjoni ees eelnevalt välja kuulutatud ajal ja kohas.
- 7.2. Kaitsmise protseduuri juhivad kaitsmiskomisjoni esimees, kes jälgib ajakava järgimist.
- 7.3. Kaitsmiskomisjoni esimehele on abiks komisjoni sekretär, kes protokollib kaitsmiskomisjoni tööd ja juhul, kui retsensenti pole kohal, loeb ette retsensioonid.
- 7.4. Kaitsmiskomisjoni töö ajalise korralduse aluseks on üliõpilase lõputöö kaitsmise protseduuri (ca 30 min) ajakava, mis on üldjuhul alljärgnev:
 - kaitsmiskomisjoni esimees annab üliõpilasele sõna oma lõputööst lühikokkuvõtte esitamiseks; 2 min
 - üliõpilane esitab oma tööst lühikokkuvõtte; 10 min
 - kaitsmiskomisjoni sekretär või retsensent loeb ette retsensiooni; 5 min
 - üliõpilane vastab retsensendi küsimustele ja märkustele; 5 min
 - üliõpilane vastab kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele; 6 min
 - üliõpilase lõppsõna. 2 min
- 7.5. Pärast viimase üliõpilase esinemist toimub kaitsmiskomisjoni kinnine koosolek, kus tehakse kaitsmisest kokkuvõtted, argumenteeritakse ja arvutatakse välja iga üliõpilase hinne vastavalt peatükis 8 kirjeldatule.
- 7.6. Lõputöö hinde teatab kaitsmiskomisjoni esimees avalikult üliõpilase nõusolekul.
- 7.7. Kaitsmiskomisjoni koosoleku lõppedes allkirjastab esimees kaitsmiskomisjoni töö protokoll.

8. Lõputöö hindamine

- 8.1. Lõputööd hinnatakse akadeemia õppekorralduseeskirjas sätestatud eristava hindamiskaala alusel. Hindepunktide määramisel ja lõpphinde arvutamisel omistatakse hinnetele järgmised väärtused:

«A» - 5; «B» - 4; «C» - 3; «D» - 2; «E» - 1; «F» - 0.
- 8.2. Kriteeriumid lõputöö hindamiseks:
 - 8.2.1. uurimisküsimus(te) / hüpoteesi püstitamine (12%);
 - 8.2.2. uurimismetoodi(te) valik (12%);
 - 8.2.3. kirjandusallikate usaldusväärsus ja asjakohasus (10%);
 - 8.2.4. andmete autentsus ja kontrollitavus (12%);
 - 8.2.5. teema aktuaalsus ja praktiline vajadus (12%);
 - 8.2.6. töö tulemuste rakendatavus (12%);
 - 8.2.7. ettepanekute ja järelduste põhjendatus (20%);
 - 8.2.8. vormiline ja keeleline korrektsus (10%).
- 8.3. Kaitsmisel lisaks arvestatavad faktorid:
 - 8.3.1. üliõpilase esitlus- ja väitlusoskus;
 - 8.3.2. lõputöö teema valdamise tase.

- 8.4. Lõputööd hindavad retsensent ja kaitsmisel viibivad kaitsmiskomisjoni liikmed õppeosakonna antud hindamistabeli abil.
- 8.5. Kaitsmiskomisjon on hindamisel otsustusõiguslik, kui kohal on vähemalt 4/5 selle koosseisust.
- 8.6. Kaitsmiskomisjoni liige hindab iga hindamise kriteeriumit täisarvuga (skaalal 0 kuni 5), iga liikme hindamise lõpptulemus leitakse arvutades kriteeriumite hindepunktide kaalutud keskmine ühe komakoha täpsusega.
- 8.7. Kui komisjoni liige on lõputöö juhendaja, konsultant või retsensent, siis ta taandab ennast kaitsmiskomisjoni liikmena konkreetse lõputöö hindamisest.
- 8.8. Plagiaadi tuvastamisel teavitatakse komisjoni esimeest ja õppeosakonna juhatajat, tuues esile töös ilmnevad puudused. Plagiaadi korral hinnatakse lõputööd hindegaga "puudulik".
- 8.9. Lõputöö lõpptulemus arvutatakse retsensendi ja kaitsmiskomisjoniliikmete lõpphinnetest aritmeetilise keskmise leidmise teel. Retsensendil ja igal kaitsmiskomisjoniliikmel on üks hääl, mis on võrdse kaaluga. Lõpptulemus ümardatakse ühe komakoha täpsusega ning teisendatakse lõputöö lõpphindeks alljärgnevalt:
 - A- 4,5 - 5,0
 - B- 3,5 - 4,4
 - C- 2,5 - 3,4
 - D- 1,5 - 2,4
 - E- 1,0 - 1,4
 - F- 0 - 0,9

9. Kaitsmistulemuste dokumenteerimine ja tulemuste vaidlustamine

- 9.1. Lõputöö kaitsmisele mitteilmumisel tehakse üliõpilase kohta protokollil märged "mitteilmunud".
- 9.2. Mõjuvatel põhjustel lõputöö kaitsmisele mitteilmunud üliõpilasel on õigus kaitsta lõputöö õppeprorektori poolt määratud ajal. Mõjuvateks põhjusteks on haigus, mida tõendab õppeproktorile esitatud arstitõend, ekstreemne perekondlik situatsioon vms.
- 9.3. Pärast retsensiooni edastamist mõjuva põhjuseta lõputöö kaitsmisest loobumine võrdsustatakse lõputöö hindegaga "F", mis on "puudulik".
- 9.4. Lõputöö korduskaitsmine on negatiivse hinde puhul võimalik üks kord. Lõputöö teemat on võimalik muuta või olemasolevat lõputööd täiendada õppeprorektori loal.
- 9.5. Mittekaitstud lõputöö korduskaitsmist võimaldatakse erandkorras. Lõputöö korduskaitsmiseks nõuab kaitsmiskomisjon üliõpilaselt olemasoleva töö täiendamist või uue teema valimist.
- 9.6. Üliõpilasel on õigus kaitsmisel saadud hindegaga mittenõustumisel esitada õppeproktorile kirjalik apellatsioon kahe tööpäeva jooksul pärast tulemuste teatavaks tegemist. Õppeproktor kutsub apellatsiooni läbivaatamiseks kokku uues koosseisus kaitsmiskomisjoni viie tööpäeva jooksul arvates apellatsiooni saamisest ning korraldab korduskaitsmise. Korduskaitsmine toimub uues koosseisus kaitsmiskomisjoni ees vastavalt

käesoleva korra peatükile 8 hiljemalt viie tööpäeva jooksul uue kaitsmiskomisjoni koostamisest.

10. Lõppsätted

- 10.1. Akadeemia nõukogu 18.02.2011 otsusega (protokoll nr 1-4/2) (muudatused kinnitatud nõukogu 21.03.2016 otsusega (protokoll nr 1-4/2), 31.08.2016 otsusega (protokoll nr 1-4/12), 14.10.2016 otsusega (protokoll nr 1-4/15), 28.05.2018 (protokoll nr 1-4/22), 06.11.2018 otsusega (protokoll nr 1-4/32)) kehtestatud „Eesti Lennuakadeemia lõputöödega seonduva tegevuse korraldamise eeskiri“ tunnistatakse kehtetuks.
- 10.2. Käesolev eeskiri jõustub 27.04.2021.

Lõputöö õpiväljundid

Lõputöö	6 - 12 EAP
Eesmärgid	<p>Lõputöö eesmärk on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpingute jooksul omandatud teadmiste rakendamine lennundusega seotud teoreetilise ja/või praktilise probleemi lahendamiseks • kinnistada ja üldistada rakenduskõrghariduse õpingutel omandatud teadmisi ja oskusi; • süvendada ja loovalt rakendada erialaseid teadmisi iseseisva uurimistöö kaudu; • arendada akadeemilise väitluse oskust.
Õpiväljundid	<p>Lõputöö positiivsele hindele kaitsnud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rakendab iseseisvalt omandatud teadmisi konkreetsete teoreetiliste ja/või praktiliste probleemide lahendamiseks; • püstitab uurimisülesande ning kasutades teoreetilisi materjale valib sobiva meetodi selle lahendamiseks; • tunneb teadusliku teksti vormistamisnõudeid ja järgib neid töös; • oskab end väljendada oma erialal nii suuliselt kui ka kirjalikult ja kaitsta oma seisukohti.
Hindamine	Eristav hindamine