

KINNITATUD  
rektori 22.02.2018  
käskkirjaga nr 1-2/9

Heaks kiidetud  
nõukogu 21.02.2018  
otsusega  
(protokoll nr 1-4/12).

## **Eesti Lennuakadeemia Lennundustehnika osakonna põhimäärus**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Lennundustehnika osakond (edaspidi osakond) on Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) akadeemilisse struktuuri kuuluv lennunduskoolituse üksus rektori ja arendusprorektori vastutusallas.
- 1.2 Lennundustehnika osakonnas tegutsevad alljärgnevad koolitusüksused:
  - 1.2.1 lennuliikluse insener-tehnilise personali koolitusorganisatsioon (Air Traffic Safety Electronics Personnel Training Organisation – ATSEP TO) side-, navigatsiooni- ja seiresüsteemide spetsialistide koolituse läbiviimisel;
  - 1.2.2 lennundustehnilise personali koolitusorganisatsioon (Maintenance Training Organisation – MTO) Lennuameti poolt sertifitseeritud õhusõiduki lennundustehnilise personali baaskoolituse läbiviimisel, kuuludes selles osas otseselt akadeemia rektori vastutusallas.
- 1.3 Osakond juhindub oma tegevuses rahvusvaheliste institutsioonide, Euroopa Liidu (edaspidi EL) ja Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas akadeemia põhimäärusest, lisaks käesolevast põhimäärusest ja akadeemia siseregulatsiooni dokumentidest.
- 1.4 Osakond viib läbi õppetööd rakenduskõrgharidusõppe ja keskhariduse baasil kutseõppe (edaspidi kutseõpe) õppekavade alusel.
- 1.5 Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös akadeemia teiste struktuuriüksustega vastavalt akadeemia arengukavale, akadeemia ja osakonna tegevuskavadele ja tööplaanidele ning akadeemia juhtkonna püstitatud ülesannetele. Sertifitseeritud lennunduskoolituse osas tegutsevad koolitusorganisatsioonid kooskõlastatult Lennuametiga.

### **2. Tegevuse eesmärk**

- 2.1 Osakonna tegevuse eesmärk on kindlustada akadeemia eesmärkide ja ülesannete kavandamine ja täitmine, sealhulgas:
  - 2.1.1 kvalifitseeritud õhusõiduki hooldustehnikute ning side-, navigatsiooni- ja seiresüsteemide spetsialistide koolitamine;
  - 2.1.2 lennundusalaste ja lennundust toetavate rakendus- ja teadusuuringute läbiviimine ning arendustegevus;
  - 2.1.3 elukestva õppe korraldamine ja läbiviimine;
  - 2.1.4 õppetöö läbiviimine koostöölepingute alusel;

- 2.1.5 osakonna töötajate kvalifikatsiooni säilitamine ja tõstmine;
- 2.1.6 riigisisese ja rahvusvahelise koostöö arendamine;
- 2.1.7 lennunduskultuuri edendamine.

### 3. Ülesanded

- 3.1 Osakonna põhiülesanne on rakenduskõrgharidusõppe läbiviimine lennundustehnika (194140), lennunduse side- ja navigatsioonisüsteemide (118857) ning õhusõiduki ehituse ja hoolduse (118817) õppekaval ja kutseõppe läbiviimine õhusõiduki hooldustehnika (188817) õppekaval.
- 3.2 Osakond on oma õppekavasid haldav struktuuriüksus. Põhiülesande täitmiseks osakond:
  - 3.2.1 tagab õppe- ja töökorralduse vastavuse käesolevale põhimäärusele, kinnitatud õppekavadele ja koolituskäsiraamatutele ning akadeemia nõukogu otsuste täitmise, et võimaldada üliõpilastel ja õpilastel (edaspidi koos õppur) omandada eluks ja tööks vajalikke teadmisi, oskusi ja eetilisi tõekspidamisi;
  - 3.2.2 arendab õppekavasid, koostab õppemetoodilisi materjale ja korraldab nende väljaandmist ning esitab raamatukoguhoidjale õppe- ja teaduskirjanduse tellimusi;
  - 3.2.3 tagab õppekavade täitmiseks vajaliku erialase kogemusega kvalifitseeritud õppejõud ja/või õpetajad;
  - 3.2.4 valmistab ette oma õppetöö läbiviimisega seonduvad lepingud ning tagab õppetööd käsunduslepingute alusel läbiviivate õppejõudude ja/või õpetajate töömahtude ja -tasu arvestuse ning selle igakuise edastamise õppeosakonnale;
  - 3.2.5 koostab oma õppekavade õppedokumentatsiooni ja tunniplaani ning tagab nõuetekohase õppetöölase dokumentatsiooni vormistamise, korrashoiu ja säilitamise;
  - 3.2.6 lahendab igapäevase õppetöö jooksvaid küsimusi;
  - 3.2.7 tagab vajaliku õppetöölase informatsiooni õigeaegse edastamise akadeemia õppeinfosüsteemi ja/või õppeosakonnale;
  - 3.2.8 koordineerib üliõpilaste lõputööde teemade ja juhendajate valikut ning nõustab ja kontrollib üliõpilasi lõputööde tegemisel;
  - 3.2.9 jälgib õppurite õppetöös edasijõudmist ning vajadusel nõustab neid;
  - 3.2.10 jälgib vilistlaste tööhõivet ning vajadusel nõustab neid;
  - 3.2.11 tagab oma õppekavade õppurite integreerimise akadeemia ja osakonna tegevusse ning erialase nõustamise;
  - 3.2.12 planeerib osakonna eelarvet ning tagab rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise;
  - 3.2.13 analüüsib osakonna õppetöölase statistikat;
  - 3.2.14 rakendab ühiskonna arengust lähtuvaid uusi õppetöö vorme ja liike;
  - 3.2.15 valmistab ette ja koordineerib õppekavade nõukogude koosolekuid lähtudes kehtivast õppekava statuudist.
- 3.3 Lennundusalaste ja lennundust toetavate rakendus- ja teadusuuringute läbiviimiseks ning arendustegevuses osakond:
  - 3.3.1 loob liikmeskonnale soodsad tingimused erialaste rakendus- ja teadusuuringute läbiviimiseks, arendustegevuseks, erialaseks enesetäiendamiseks ja mobiilsuseks;

- 3.3.2 arendab oma valdkonna õppetööks, rakendus- ja teadusuuringute läbiviimiseks ning arendustegevuseks vajalikku infrastruktuuri ja vara;
  - 3.3.3 osaleb osakonna tegevusvaldkonnaga seonduvatel konverentsidel, seminaridel ja teistel üritustel ning akadeemia poolt korraldatavate vastavate ürituste ettevalmistamisel;
  - 3.3.4 kavandab õppurite vastuvõtustrateegiat vastavalt regulatsioonidele ning riiklikele vajadustele;
  - 3.3.5 tagab põhjendatud taotluse alusel ja kehtestatud juurdepääsupiiranguid arvestades oma tegevust puudutava, akadeemia teiste struktuuriüksuste tegevuseks või ülesannete täitmiseks vajaliku informatsiooni kättesaadavuse.
- 3.4 Elukestva õppe korraldamiseks ning töötajate kvalifikatsiooni säilitamiseks ja tõstmiseks osakond:
- 3.4.1 teeb lennundusettevõtetega koostööd nende koolitusvajaduse väljaselgitamiseks oma valdkonnas, hangib ja arendab koolitustellimusi;
  - 3.4.2 tagab oma valdkonna täienduskoolituse kursuste õppeprogrammide koostamise vastavalt tellija vajadustele ja kursuste läbiviimise;
  - 3.4.3 rakendab elukestva õppe ja hariduse rahvusvahelistumise põhimõtteid;
  - 3.4.4 koordineerib osakonna töötajate nõutava kvalifikatsiooni säilitamiseks ja tõstmiseks vajalikku täienduskoolitust.
- 3.5 Riigisisese ja rahvusvahelise koostöö arendamiseks osakond:
- 3.5.1 osaleb akadeemiaga tehtavas koostöös Eesti ja välisriikide õppe-, teadus- ja arendusasutustega;
  - 3.5.2 tegeleb lennundusalase nõustamisega oma tegevusvaldkondade küsimustes;
  - 3.5.3 osaleb akadeemias läbiviidavates rahvusvahelistes, riigisisestest ning ühiskondlikes projektides.
- 3.6 Osakond teeb koostööd lennundusorganisatsioonidega lennundushariduse arendamisel ja lennundusohutuse edendamisel.

## **4. Struktuur ja töötajad**

- 4.1 Osakonna koosseisus on kaks allstruktuuriüksust:
- 4.1.1 lennuliikluse insener-tehnilise personali koolitusorganisatsioon (ATSEP TO);
  - 4.1.2 lennundustehnilise personali koolitusorganisatsioon (MTO).
- 4.2 Osakonna ametikohtade koosseisu kinnitab rektor osakonnajuhataja ja valdkonna eest vastutava prorektori ettepanekul. Ametikohtade koosseisu kinnitamisel arvestatakse rahvusvaheliste regulatsioonidega ja akadeemia põhimäärusega sätestatud nõudeid. Töötajate ametialased kohustused, õigused ja vastutus, samuti alluvus ja asendamine määratakse kooskõlas töösuhteid ning akadeemia tegevust reguleerivate õigusaktidega kindlaks nende töölepingus ja ametijuhendis.
- 4.3 Osakonnajuhataja ja koolitusorganisatsioonide koosseisu kuuluvate töötajate pädevus, õigused ja kohustused, samuti nõuded kvalifikatsioonile sätestatakse rahvusvahelistes lennundusalastes õigusaktides ja koolituskäsiraamatutes ning täpsustatakse ametijuhendis.
- 4.4 Osakonnajuhataja ametijuhendi koostab rektor, kooskõlastades selle õppekorralduslikus osas arendusprorektoriga. Osakonna töötajate ametijuhendid koostab osakonnajuhataja. Ametijuhendid kinnitab rektor.

## **5. Juhtimine**

- 5.1 Osakonnajuhataja koordineerib ja korraldab osakonna eesmärkide ja ülesannete täitmist vastavalt akadeemia põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele, koolituskäsiraamatutele ja akadeemia siseregulatsiooni dokumentidele.
- 5.2 Koolitusorganisatsiooni koolitusjuht allub üle osakonnaliste õppekorralduslike ülesannete täitmisel vahetult osakonnajuhatajale, koolitusorganisatsiooni koolituskäsiraamatus reguleeritud tegevustes vahetult rektorile.
- 5.3 Koolitusorganisatsiooni koolitusjuht korraldab koolitusorganisatsiooni tegevust vastavalt koolituskäsiraamatus kinnitatud protseduuridele ning annab akadeemia juhtkonnale aru koolitusorganisatsiooni tegevusest.
- 5.4 Põhimääruses reguleerimata küsimused reguleeritakse koolituskäsiraamatutes või ametijuhendites.

## **6. Finantseerimine**

- 6.1 Osakonna finantseerimine toimub akadeemia ühisest eelarvest.
- 6.2 Projektide läbiviimine finantseeritakse selleks taotletud vahenditest: vastavatest fondidest, riigi- ja kohalikust eelarvest, sihtannetustest, akadeemia majandustegevusest laekuvatest tuludest ja muudest allikatest.
- 6.3 Osakond esitab oma eelarvevajaduste ettepanekud vastavalt akadeemia eelarve koostamise ajakavale.
- 6.4 Osakond kohustub oma eelarvet täitma või teavitama eelarve muutmise vajadusest vastutavat prorektorit ja rektorit.

## **7. Hindamine ja aruandlus**

- 7.1 Osakonnajuhataja annab aru osakonna tegevusest rektorile, õppeprotsessi korralduslikus osas ka valdkonna eest vastutavale prorektorile vastavalt rektori ja prorektori korraldustele.
- 7.2 Osakonna töö tulemust hinnatakse järgmiste väljundnäitajate abil:
  - 7.2.1 õppekavade täitmise ja õppekavade muudatuste sisseviimise korrektsus ja õigeaegsus;
  - 7.2.2 õppedokumentatsiooni koostamise ja täitmise korrektsus;
  - 7.2.3 nõuetele vastavate õppejõudude/õpetajate olemasolu;
  - 7.2.4 vajalike õppemetoodiliste materjalide ja vahendite olemasolu ja nüüdisaegsus;
  - 7.2.5 õppe- ja teadustööks vajaliku infrastruktuuri olemasolu ja selle vastavus nõuetele;
  - 7.2.6 haridus- ja teadusministri tegevustoetuse eraldamise käskkirjas määratud eesmärkide täitmine;
  - 7.2.7 osakonna õppejõudude, õpetajate ja töötajate kvalifikatsiooni tõstmine ning publikatsioonide avaldamine;
  - 7.2.8 õppurite, õppejõudude ja õpetajate osalus rahvusvahelistes projektides;
  - 7.2.9 rahaliste vahendite hankimine ja otstarbekas kasutamine;
  - 7.2.10 täienduskoolituse korraldamine;
  - 7.2.11 õppurite õppeedukuse tase (sh katkestajate osakaalu vähendamine, vilistlaste tööhõive);
  - 7.2.12 muu teaduslik-organisatoorne või ühiskondlik tegevus.

## **8. Rakendussätted**

8.1 Põhimäärus jõustub 01.08.2018.

8.2 Käesoleva põhimääruse jõustumisel tunnistatakse kehtetuks rektori 27.12.2013 käskkirjaga nr 1-2/35 kinnitatud Eesti Lennuakadeemia side ja navigatsiooni osakonna põhimäärus ning rektori 13.04.2016 käskkirjaga nr 1-2/30 kinnitatud lennundustehnilise koolituse osakonna põhimäärus.