

Kutseõppe õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord

Vastu võetud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lõike 8 ja Eesti Lennuakadeemia põhimääruse § 14 punkti 16 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kutseõppe õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord (edaspidi kord) sätestab kutseõppes õppetoetuste taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja korra Eesti Lennuakadeemias (edaspidi akadeemia).
- 1.2. Õppetoetused on põhitoetus ja eritoetus:
 - 1.2.1. Põhitoetus on rahaline toetus kutsehariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.
 - 1.2.2. Eritoetus on eritoetuse fondist määratav toetus õpilasele, kelle majanduslik olukord takistab õpingute jätkamist.
- 1.3. **Õppetoetuse suurus ja fondid**
 - 1.3.1. Õpilasele igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
 - 1.3.2. Põhitoetuse fondi rahalised vahendid eraldab Haridus- ja Teadusministeerium kõrgkoolile igaks kalendriaastaks.
 - 1.3.3. Eritoetuse fondi suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondist ülejäänud vahendid. Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on akadeemial õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada. Akadeemia toetuste fondi jaotamise otsustab rektori käskkirjaga kinnitatud õppetoetuste komisjon.

2. Õppetoetuse taotlemise tingimused

- 2.1. Põhitoetust on õigus taotleda alates teisest õppesemestrist, kui õpilane:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2.1.2. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on tegevustoetusest moodustatud koolituskohad või programmidest moodustatud koolituskohad, vastavalt programmi reeglitele;
 - 2.1.3. õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 2.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel.
- 2.2. Eritoetust on õigus taotleda alates esimesest õppesemestrist, kui õpilane:
 - 2.2.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2.2.2. on olukorras, kus majanduslikud asjaolud takistavad tema õpingute jätkamist.
- 2.3. Õpilasel on õigus taotleda õppetoetust (nii põhi- kui eritoetust) viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas – septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks ja jaanuariks) ja veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks), esimese aasta õpilasel põhitoetust üks kord aastas – veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks ja juuniks).
- 2.4. Õpilane esitab õppetoetuse taotlemiseks vormikohase taotluse õppeinfosüsteemis Tahvel sügissemestril hiljemalt 30. septembriks ja kevadsemestril hiljemalt 28. veebruariks.

- 2.5. Eritoetuse taotlemisel esitab õpilane punktis 2.4 märgitud taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- 2.5.1. kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakonna otsus toimetulekutoetuse määramise kohta (olemasolul);
 - 2.5.2. maksukohustuslaste registri väljavõte Maksu- ja Tolliametist õpilase ja kõigi tema leibkonnaliikmete (täisealiste perekonnaliikmete) taotlusperioodile eelnenud 6 kuu sissetulekute kohta;
 - 2.5.3. Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme või puuduva/vähenenud töövõime kohta (asjaolu esinemisel);
 - 2.5.4. juhul kui punktides 2.5.1 kuni 2.5.3 esitatu ei kajasta täielikult taotleja leibkonna majanduslikku olukorda või on sissetulekud viimasel ajal järsult vähenenud, esitab taotleja lisadokumendid (nt Töötukassa tõend töötuna arvelevõtmise kohta, töövõime kaotuse otsus, tõend elatise mitteraamamise kohta või muud õppimist takistavat olukorda tõendavad dokumendid).

3. Õppetoetuste määramine

- 3.1. Õppetoetuse taotluste läbivaatamiseks ja toetuste määramiseks moodustab rektor õppetoetuste komisjoni (edaspidi *komisjon*), mille töösse kaasatakse õpilaskonna esindajad.
- 3.2. Põhitoetuse määramise otsustab komisjon, kes koostab eelmise õppesemestri nõutava õppemahu täitmise ja õpilase õppeedukuse alusel paremusjärjestused.
 - 3.2.1. Paremusjärjestuse koostamisel lähtutakse esmalt õppekava kumulatiivse täitmise protsendist, õppekava kumulatiivse täitmise protsent fikseeritakse õppetoetuse taotluse esitamisele eelneval sügissemestril 15. septembri seisuga ja kevadsemestril 15. veebruari seisuga. Kui mitmel taotlejal on võrdsed tulemused, eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat. Õpitulemuste alusel paremusjärjestuse koostamisel arvestatakse eelmise õpitud semestri mooduleksamite tulemuste kaalutud keskmist.
- 3.3. Eritoetuse määramise otsustab komisjon, kes koostab õpilase kogu leibkonna taotlusperioodile eelnenud 6 kuu keskmise ühe leibkonnaliikme sissetuleku põhjal järjestuse.
 - 3.3.1. Võrdsete sissetulekute korral eelistatakse eritoetuse määramisel õpilast:
 - 3.3.1.1. kes on keskmise, raske või sügava puudega;
 - 3.3.1.2. kellel endal on 3 ja rohkem kuni 18-aastast last;
 - 3.3.1.3. kes ise on üksikvanem.
- 3.4. Õppetoetuste komisjonil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei järgi õppekorralduseeskirjas sätestatud õpilase kohustusi.
- 3.5. Õppetoetuste komisjon määrab õppetoetused fondi vahendite piires vastavalt õpilaste paremusjärjestusele.
- 3.6. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Otsus avalikustatakse õppijale õppeinfosüsteemis Tahvel.
- 3.7. Komisjonil on õigus kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrolliks pädevatele asutustele ja isikutele.
- 3.8. Õppekorraldusega seonduvate otsuste vaidlustamise tingimused ja kord on kirjeldatud õppekorralduseeskirjas.

4. Õppetoetuse maksmine

- 4.1. Põhitoetust makstakse riigieelarve seadusega kehtestatud määras. Eritoetust makstakse üldjuhul samas määras põhitoetusega.
- 4.2. Õppetoetused makstakse õpilase isiklikule arveldusarvele rektori käskkirja alusel igal õppekuul hiljemalt 15. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ning veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.
- 4.3. Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilastele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust. Välja maksmata jääv toetus kantakse üle järgneva semestri õppetoetuse fondi.

- 4.4. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel õppetoetuse saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetoetuse maksmine ning õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 4.5. Koolil on õigus nõuda õpilaselt õppetoetus tagasi ning määrata see paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.
- 4.6. Kui õpilane on vääritud käitumise tõttu saanud noomituse, siis lõpetatakse õppetoetuse maksmine koheselt.
5. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes juhindutakse õppetoetuste ja õppelaenu seadusest.
- 6. Rakendussätted**
- 6.1. Käesoleva korraga tunnistatakse kehtetuks Eesti Lennuakadeemia nõukogu 21.02.2018 otsusega (protokoll nr 1-4/12) kinnitatud „Eesti Lennuakadeemia kutseõppe õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord“ (muudetud nõukogu 12.02.2019 otsusega (protokoll nr 1-4/6)).
- 6.2. Käesolev kord jõustub 31.08.2026.