



## Täienduskoolitus „MS Word ja MS Excel“

Toimumisaeg	18.-25. oktoober 2019
Toimumiskoht	Eesti Lennuakadeemia, Lennu 40, Reola küla, Tartumaa, õpperuum C-103 Ruum on varustatud piisaval arvul arvutitega, ruumis on kvaliteetne internetiühendus. Õpperuumis on õppetöoks sobiv valgustus, ventilatsioon ja ruumikus.
Ajakava ja lisainfo	18. oktoober 2019 kell 09.00-16.15 25. oktoober 2019 kell 09.00-16.15
Õppemeetodid	Loeng, praktiliste ülesannete lahendamine, diskussioon
Õpetamise keeled	Eesti
Õppekavarühm	Mootorliikurid, laevandus ja lennundustehnika
Koolituskava koostamise alus	Lennundustehnika rakenduskõrghariduse õppekava (EHIS-s nr 194140) ja Tellija poolt esitatud teemad
Koolitaja(d)	Anu Roio ( <i>magistrikraad</i> ), Eesti Lennuakadeemia. Õppeteemad: tõenäosusteooria ja matemaatiline statistika; informaatika Nele Tootsi ( <i>magistrikraad</i> ), Eesti Lennuakadeemia. Õppeteemad: informaatika ja lennundusside
Maht	16 akadeemilist tundi (millest kontkatõpet 16 akadeemilist tundi)
Koolituse hind	Kokkuleppel
Sihtgrupp	MS Office kontoritarkvara kasutajad
Koolitusgrupi suurus	10 kuni 20 õppurit
Eesmärk	Omandada oskused ja praktilised kogemused, mis võimaldavad õppuritel edaspidi oma töös kasutada täiendavad teksti- ja tabelitöötlusfunktsioone.
Õpiväljundid	Täienduskoolituse läbinud õppur: » oskab kujundada tekstitöötlusprogrammis endale sobiva töökeskkonna; » oskab vormindada teksti, lõike; » oskab dokumendile lisada päist ja jalust; » oskab dokumenti lisada ja redigeerida tabeleid; » oskab tabelitele ja joonistele lisada pealdiseid ja neile tekstis viidata; » oskab dokumendile lisada sisukorda; » oskab kasutada tabelitöötluses enimkasutatavaid funktsioone; » oskab luua tingimusliku vormingu reegleid tabelite vormindamiseks; » teab liigendtabelite, töölehe kaitsmise ja andmete valideerimise võimalusi.
Koolituse teemad	MS Word: » Töölaua muutmine; » Teksti ja lõigu vormindamine; » Tabulaatorite kasutamine; » Laadide muutmine; » Tabelid;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ristviitamine;</li> <li>» Dokumendi päis ja jalus;</li> <li>» Sisukord.</li> </ul> <b>MS Excel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Funktsioonide kasutamine;</li> <li>» Kiirklahvid ja töövõtted;</li> <li>» Tingimuslik vorming;</li> <li>» Töölehe andmete kaitse;</li> <li>» Andmete valideerimine.</li> </ul>
Õppematerjalid	Osalejatele tagatakse juurdepääs õppematerjalidele Eesti Lennuakadeemia e-õppekeskkonnas Moodle.
Nõuded koolituse läbimiseks	Osalemine koolitusel 100%.
Koolituse läbimisel väljastatav dokument	Eesti Lennuakadeemia täienduskoolituse tõend
Registreerumine ja lisainfo	Karine Mandel, karine.mandel@eava.ee

