

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Eesti Lennuakadeemia
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Andmete analüüs ja visualiseerimine MS Excelis ja Power BI-s
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Arvutikasutus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm:

Kõik, kellel on tarvis andmeid (ka suuremahulisi) analüüsida ja visualiseerida, hoolimata haridustasemest ja vanusegrupist.

Grupi suurus: 15-20

Õppe alustamise nõuded:

Baastadmised MS Exceli kasutamisel

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Koolituse läbinu

- oskab luua päringuid Power Queryga,
- oskab andmeid importida erinevatest andmeallikatest Excelisse ja Power BI-sse,
- oskab andmeid korrastada, lisada arvutustega veerge,
- oskab Excelis kokkuvõtteid teha,
- oskab teha Power Pivot abil andmeanalüüsi,
- oskab andmeid visualiseerida Excelis,
- oskab andmeid visualiseerida Power BI Desktop abil,
- teab, kuidas Power BI teenuses andmeid jagada ja esitada.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Lennunduskorralduse õppekava, (Teenindus, transporditeenused õppekavagrupp);
Õppekava kood EHISes 214444.

Põhendus. *Tuua põhendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Igas valdkonnas puutume kokku vajadusega suuremahulisi andmeid töödelda, teha kokkuvõtteid, andmeid visualiseerida ning tulemusi teistega jagada. Kursuse õppekava koostamisel on arvestatud sihtrühmaks MS Exceli baastadmistega kasutajad, kellel on huvi ja vajadus arendada andmete töötlemise ja visualiseerimise oskusi.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus vormis)	40
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	0
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Power Query

- andmete importimine erinevatest andmeallikatest
- andmete korrastamine (andmetüübid, teisendused, arvutuslike veergude lisamine)
- töö päringutega (jätkamine, sidumine, ühendamine)

Power Pivot, MS Excel

- tabelite vahelised seosed, arvutuste loomine (DAX keel), kokkuvõtete tegemine
- erinevate diagrammide koostamine

Power BI

- andmete visualiseerimine (erinevad graafikatüübid)
- muud visualiseerimisvahendid (tabelid, filtrid jm)
- ülevaade Power BI teenuses andmete esitamisest ja jagamisest.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolitus toimub Eesti Lennuakadeemia õppehoone arvutiklassis.

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Kursus loetakse edukalt sooritatuks, kui koolitaja on osalenud vähemalt 75 % kontakttundides ja on sooritanud kõik iseseisvad praktilised ülesanded. Mitteeristav hindamine.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Anu Roio, magistrikraadile vastav haridus

Õpetab kõrgkoolis MS Wordi kasutamist ning statistikat MS Exceli abil.

Nele Tootsi, MSc arvutitehnikas.

Õpetab kõrgkoolis MS Exceli kasutamist.

Õppekava koostaja:

Anu Roio, haridustehnoloog, anu.roio@eava.ee

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/