

Vastu võetud
ELA üliõpilaskonna ja õpilaskonna
15.04.2021 otsusega

Kinnitatud ELA nõukogu
27.04.2021 otsusega
(protokoll nr 1-4/30)

Eesti Lennuakadeemia üliõpilaskonna ja õpilaskonna

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED	1
2. ÜLIÕPILASTE JA ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED	2
3. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUS	3
4. ÜLIÕPILASESINDUSE VALIMISEESKIRI	5
5. ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA ESINDAJATE NIMETAMINE AKADEEMIA NÕUKOKKU	10
6. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUSE MAJANDAMINE	10
7. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUSE ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE	11
8. ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA PÕHIKIRJA MUUTMINE JA ÜLIÕPILAS- JA ÕPILASHÄÄLETUSE KORRALDAMINE	11
9. AKADEEMIA ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA TEGEVUSE LÕPETAMINE	12
10. RAKENDUSSÄTTED	12

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Eesti Lennuakadeemia üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikiri (edaspidi põhikiri) sätestab Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) üliõpilaskonna ja õpilaskonna:

- 1) tegevuse alused ja olemuse;
- 2) esindusorganite moodustamise korra, ülesanded, õigused, kohustused ning vastutuse;
- 3) majandamise alused;

- 4) aruandluse ja järelevalve põhimõtted.
- 1.2 Akadeemia üliõpilaskonna moodustavad kõik akadeemiasse immatrikuleeritud üliõpilased. Akadeemia õpilaskonna moodustavad kõik kutseõppesse õppima võetud õpilased.
- 1.3 Üliõpilaskond ja õpilaskond moodustab akadeemia liikmeskonna ühtse osa, kes teostab ühiselt üliõpilaste ja õpilaste õigust omavalitsusele – otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas kõrgharidusseaduse, Eesti Lennuakadeemia põhimääruse ja seaduse alusel antud muude õigusaktidega, akadeemia üliõpilas- ja õpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste ja õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ning kohustustest.
- 1.4 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna sümbolika lähtub Eesti Lennuakadeemia sümbolikast.
- 1.5 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindusorgani töökeeleks on eesti keel. Muude keelte kasutamise üliõpilaskonna ja õpilaskonna organite tegevuses otsustab üliõpilasesindus.
- 1.6 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna iseseisvuse ja töövõime tagamiseks:
 - 1) nähakse akadeemia koondeelarves ette akadeemia üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks eraldatavate vahendite üldmaht;
 - 2) tutvuvad akadeemia juhtorganid enne akadeemia üliõpilaskonda ja õpilaskonda puutuvate otsuste tegemist üliõpilasesinduse kui üliõpilas- ja õpilaskonna esindusorgani seisukohaga.

2. ÜLIÕPILASTE JA ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1 Akadeemia üliõpilastel ja õpilastel on võrdsed õigused ja kohustused, kui seadused otseselt ei sätesta erisusi.
- 2.2 Akadeemia üliõpilastel ja õpilastel on järgmised õigused:
 - 1) osaleda õppetöös, sh kuulata akadeemias õppekavaväliseid loenguid ning sooritada praktikume, seminare, eksameid ja arvestusi;
 - 2) õigus jätkata õppekava sulgemise või akadeemia tegevuse lõpetamise korral õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel erialal;
 - 3) valida oma esindajaid ja olla valitud üliõpilasesindusse käesolevas põhikirjas sätestatud korras;
 - 4) saada teavet üliõpilasesinduse töö kohta; võtta osa üliõpilasesinduse koosolekutest, kui koosolekut ei ole kuulutatud kinniseks;
 - 5) õigus üliõpilas- või õpilasalgatusele ehk teha ettepanekuid üliõpilasesinduse tegevuse tõhustamiseks, sh algatada vähemalt 10 üliõpilase ja/või õpilase ühisavalduse alusel üliõpilasesinduse otsuse eelnõu;
 - 6) esitada akadeemia rektorile kaebus üliõpilasesinduse tegevuse kohta;
 - 7) esitada rektorile üliõpilasesinduse kaudu põhjendatud esildis õppejõu sobimatuse kohta õppeaine õpetamiseks;
 - 8) algatada üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja muutmist vähemalt 1/5 õpilaste ühisavaldusega;
 - 9) osaleda akadeemia üliõpilas- ja õpilaskonnale korraldatavatel üritustel;
 - 10) kasutada õppetegevuseks tasuta akadeemia auditooriume, laboratooriume, arvutiklasse, raamatukogusid, inventari, seadmeid ja muid vahendeid rektori kehtestatud korras;
 - 11) saada akadeemialt ja üliõpilasesinduselt abi oma õiguste ja huvide kaitsmisel.

2.3 Akadeemia üliõpilastel ja õpilastel on järgmised kohustused:

- 1) järgida kõrgharidusseadust, akadeemia põhimäärust, üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja ning täita üliõpilastele ja õpilastele õigusaktidega kehtestatud muid kohustusi;
- 2) täita õppekava, millele üliõpilane või õpilane on immatrikuleeritud;
- 3) järgida üliõpilasesinduse õiguspäraseid otsuseid ja juhiseid;
- 4) lähtuda oma käitumise kujundamisel üldtunnustatud käitumisnormidest ja akadeemilisest tavast.

3. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUS

3.1 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna ühine vastutav ja korraldav esindusorgan on demokraatlikult valitud üliõpilasesindus, kes esindab üliõpilaskonda ja õpilaskonda suhetes akadeemiaga, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.

3.2 Üliõpilasesinduse ingliskeelne nimi on Student Council of Estonian Aviation Academy.

3.3 Üliõpilasesindusse võivad kuuluda ning akadeemia üliõpilaskonda ja õpilaskonda võivad esindada akadeemia üliõpilased ja õpilased, kui mõnes Eesti Vabariigi kehtivas õigusaktis pole ette nähtud teisiti.

3.4 Üliõpilasesindus järgib Eesti Lennuakadeemia Üliõpilasesinduse kodukorda.

3.5 Üliõpilasesindusse kuulub 8 liiget.

3.6 Üliõpilasesindusel on õigus nimetada esindusse mitte kuuluvaid erialade üliõpilasi või õpilasi osalema eriala õppekava puudutavates aruteludes, et tagada kõikide erialade õppurite proportsionaalne esindatus olulistel aruteludel.

3.7 Üliõpilasesinduse liikmed valitakse igal õppeaastal käesolevas põhikirjas sätestatud valimiseeskirjaga kehtestatud korras.

3.8 Üliõpilasesindus valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe, kes moodustavad üliõpilasesinduse juhatuse (edaspidi juhatus). Üliõpilasesindus võib määratleda ja oma liikmete vahel jagada muid ametikohti.

3.9 Üliõpilasesinduse pädevusse kuuluvad kõik üliõpilaskonda ja õpilaskonda puudutavad küsimused, mille otsustamine või korraldamine pole seaduse alusel antud õigusakti kohaselt kellegi teise otsustada ja korraldada.

3.10 Üliõpilasesinduse põhiülesanded on:

- 1) üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindamine nii akadeemias kui ka väljaspool seda, sealjuures üliõpilaste esindajate nimetamine akadeemia nõukokku ning teistesse otsustus- või esinduskogudesse;
- 2) üliõpilaste ja õpilaste õiguste ja huvide kaitsmine, üliõpilastele ja õpilastele pakutava hariduse kvaliteedi parendamise eest seismine;
- 3) üliõpilaste ja õpilaste sotsiaalsete tagatiste ja elamistingimuste parendamise eest seismine;
- 4) üliõpilaste ja õpilaste vaba aja veetmise ja sportimisvõimaluste edendamine;
- 5) üliõpilaste ja õpilaste informeerimine oma tegevusest;
- 6) oma tegevuse kaudu akadeemia arengule kaasaitamine;

- 7) abistamine akadeemia tutvustamisel potentsiaalsetele üliõpilas- ja õpilaskandidaatidele ning laiemale avalikkusele;
- 8) üliõpilas- ja õpilasalgatuse korras esitatud üliõpilasesinduse otsuse eelnõu esimesel võimalusel koosoleku päevakorda võtmine.

3.11 Akadeemia üliõpilasesinduse ainupädevuses on:

- 1) akadeemia üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja ja/või selle muudatuste kavandi koostamine ning üliõpilas- ja õpilashääletuse korraldamine nende vastuvõtmiseks ja esitamine akadeemia nõukogule kinnitamiseks;
- 2) üliõpilasesinduse esimehe ja aseesimehe valimine ja tagasikutsumine, esimehe ja aseesimehe kohustuste täideviimise kontrollimine;
- 3) üliõpilasesinduse toimkondade moodustamine, ümberkujundamine ning likvideerimine;
- 4) järgmise üliõpilasesinduse valimiste korraldamise tagamine;
- 5) üliõpilas- ja õpilaskonna tegevust sätestavate õigusaktide kinnitamine ja muutmine;
- 6) üliõpilasesinduse eelarve koostamine, muutmine ja täitmise aruande kinnitamine;
- 7) ettepanekute esitamine üliõpilas- ja õpilaskonna sihtotstarbeliste tegevuste finantseerimiseks akadeemia eelarvest;
- 8) akadeemia üliõpilas- ja õpilashääletuse korraldamise otsustamine ja korraldamine;
- 9) üliõpilas- ja õpilaskonna teiste üliõpilas- ja/või õpilasorganisatsioonide liikmeks astumise või nendega koostöö arendamise otsustamine.

3.12 Oma ülesannete täitmiseks on üliõpilasesindusel õigus:

- 1) esineda ja võtta vastu otsuseid üliõpilaskonna ja õpilaskonna nimel;
- 2) kasutada üliõpilas- ja õpilaskonna põhikirjaliste ülesannete täitmiseks eraldatud ja omateenitud vahendeid iseseisvalt enda poolt kehtestatud korras;
- 3) oma pädevuse piires esineda era- ja avalik-õiguslikes suhetes akadeemia nimel vastavalt akadeemia poolt või Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega antud volitustele;
- 4) korraldada üliõpilas- ja õpilaskonnale mõeldud üritusi;
- 5) korraldada küsitlusi, üliõpilas- ja õpilashääletusi ning arvamusuuringuid;
- 6) seista üliõpilaskonna ja õpilaskonna huvide arvestamise eest akadeemia arengukavade koostamisel ja rakendamisel;
- 7) otsustada üliõpilas- ja õpilaskonna astumise üle rahvusvaheliste ja siseriiklike ühenduste või organisatsioonide liikmeks, samuti rahvusvahelistest ja siseriiklikest ühendustest või organisatsioonidest lahkumise või nende moodustamise üle üliõpilaskonna ja õpilaskonna poolt;
- 8) luua sidemeid ja edendada koostööd mitmesuguste ühenduste ja organisatsioonidega;
- 9) saada akadeemia organitelt, rektoraadilt ja töötajatelt oma tööks vajalikku teavet;
- 10) juhtida tähelepanu akadeemia juhtimises ja õppetegevuses esinevatele puudustele.

3.13 Akadeemia nõukogu otsusega ja kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega võib üliõpilasesindusele selle nõusolekul panna täiendavaid ülesandeid, mis vormistatakse kirjalikult.

3.14 Üliõpilasesinduse liige on kohustatud osa võtma igast akadeemia üliõpilasesinduse koosolekust.

3.15 Üliõpilasesinduse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled üliõpilasesinduse liikmetest. Üldjuhul võetakse üliõpilasesinduse otsused vastu lihthäälteenamusega. Erandid kehtestatakse käesoleva põhikirjaga.

- 3.16 Üliõpilasesinduse otsused on avalikud. Otsused, mis puudutavad õpilaskonda üldiselt, tuleb avaldada akadeemia stendidel või mõne muu õpilaskonda võimalikult laialt katva infokanali kaudu.
- 3.17 Üliõpilasesinduse esimees juhib akadeemia üliõpilasesinduse tööd, allkirjastab akadeemia üliõpilasesinduse nimel kirju, aruandeid, pöördumisi, otsuseid ja muid dokumente ning ühtlasi vastutab ka nende allkirjastatud dokumentidega võetud kohustuste täitmise eest akadeemia üliõpilasesinduse ja akadeemia rektori ees. Akadeemia üliõpilasesinduse esimehe põhjendatud puudumisel täidab tema kohustusi ja omab õigusi üliõpilasesinduse aseesimees.
- 3.18 Üliõpilasesinduse koosolekud toimuvad õppeaasta kestel mitte harvem kui kord ühe kuu jooksul (v.a suvekuudel, mil koosolekute pidamise vajaduse otsustab üliõpilasesinduse juhatus). Info koosoleku toimumise aja ja koha kohta peab olema üliõpilasesinduse liikmetele edastatud vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosolek on kõigile üliõpilastele ja õpilastele avalik, kui üliõpilasesindus ei otsusta teisiti.
- 3.19 Kõik üliõpilasesinduse koosolekud protokollitakse. Avalike koosolekute protokollid avalikustatakse üliõpilas- ja õpilaskonnale e-posti või mõne muu sarnase kanali kaudu.
- 3.20 Üliõpilasesinduse õiguste rikkumise korral akadeemia liikmeskonna, organite, rektoraadi või töötajate poolt kindlustab rektor täitmata kohustuste viivitamatu täitmise. Kui rektor keeldub kindlustamast nende kohustuste täitmist või ei suuda seda teha, on üliõpilasesindusel õigus pöörduda abi saamiseks kaebusega haridus- ja teadusministri ja/või vastava kohtu poole.

4. ÜLIÕPILASESINDUSE VALIMISEESKIRI

- 4.1 Üliõpilasesinduse liikmed valitakse demokraatlike hääletustulemuste põhjal vabadel valimistel õppekavade proportsionaalse esindatuse põhimõttel. Valimised on üldised, ühetaolised ja otsesed. Hääletamine on salajane.
- 4.2 Üliõpilasesinduse korralised valimised toimuvad üks kord aastas üldjuhul märtsikuus, aga mitte hiljem kui aprillikuu lõpuks.
- 4.3 Valimised kuulutab esindus välja vähemalt 14 päeva enne valimispäeva. Valimised peavad toimuma tööpäeval.
- 4.4 Üheaegselt valimiste väljakuulutamiseга nimetab esindus valimistoimkonda vähemalt kolm liiget (üliõpilast), kes valivad enda hulgast valimistoimkonna esimehe. Valimistoimkonna liikmed ei saa valimistel kandideerida.
- 4.5 Üliõpilasesindus teavitab rektorit valimispäevast enne valimiste väljakuulutamist ja saab selleks rektorilt loa. Rektor nimetab hiljemalt 4 tööpäeva jooksul valimiste väljakuulutamise päevast akadeemia esindaja valimistoimkonnas.
- 4.6 Valimistoimkonna ülesanneteks on:
- 1) ajakava koostamine, valimiste ettevalmistamine ja nende läbiviimise juhtimine;
 - 2) valimiste e-keskkonna ettevalmistamine ja selle toimimise tagamine;
 - 3) valimiste korra tutvustamine ning seda reguleerivate dokumentide avalikult kättesaadavaks tegemine;
 - 4) kandidaatide registreerimine;

- 5) valijate nimekirja taotlemine akadeemia õppeosakonnalt ning sellega tutvumise võimaluste tagamine;
- 6) valijatele hääletamise aja ja viisi teatamine;
- 7) hääletuse salajasuse tagamine;
- 8) hääletamise korraldamine;
- 9) järelevalve valimiste käigu üle;
- 10) valimistulemuste protokollimine ja avalikustamine;
- 11) avalduste, kaebuste ja vastuväidete lahendamine;
- 12) käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimuste lahendamine;
- 13) valijatele nende soovil valimistega seonduvate küsimuste selgitamine.

4.7 Valimistoimkonna koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt pool valimistoimkonnast. Otsused valimistoimkonnas langetatakse konsensuslikult, välja arvatud käesolevas valimiseeskirjas kehtestatud erandid.

4.8 Valijad

4.8.1 Üliõpilasesinduse valimise õigus on kõigil akadeemiasse immatrikuleeritud üliõpilastel ja õpilastel.

4.8.2 Valimistoimkond taotleb viivitamatult akadeemia õppeosakonnalt valijate nimekirja, mille õppeosakond annab üle hiljemalt kaks päeva enne valimispäeva, välja arvatud punktis 4.10.6 toodud juhul. Nimekirjas peavad sisalduma valija ees- ja perekonnanimi, õppegrupi nimetus ning kursus.

4.9 Kandideerimine

4.9.1 Esindusse võib kandideerida iga üliõpilane ja õpilane, kes on kandidatuuri ülesseadmiseks esitanud valimistoimkonnale nõuetekohase kandideerimisavalduse (edaspidi avaldus).

4.9.2 Esindusse kandideerimise avaldus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) eriala ja kursus;
- 3) e-posti aadress ja telefoninumber;
- 4) sünniaeg ja elukoht;
- 5) vabas vormis motivatsioonikiri esindusse kandideerimiseks;
- 6) foto.

4.9.3 Kandidaate saab üles seada kuni viis tööpäeva enne hääletusaja algust. Täpse avalduste esitamise lõpptähtaja määrab valimistoimkond valimiste ajakavas.

4.9.4 Kandidaatide ülesseadmise tähtaja lõppedes registreerib valimistoimkond kandidaadid kandidaatide nimekirjas nende esitamise järjekorras.

4.9.5 Valimistoimkonna liiget kandidaadiks ei registreerita. Õigeks ajaks esitatud, kuid nõuetele mittevastava avalduse tagastab valimistoimkond, näidates ära puudused, mis tuleb kõrvaldada 24 tunni jooksul.

4.9.6 Tähtaegselt parandatud avaldus võetakse vastu ja kandidaat registreeritakse. Puuduste tähtjaks kõrvaldamata jätmise korral loetakse avaldus mitte esitatuks.

4.9.7 Pärast puuduste kõrvaldamise tähtaja lõppu (hiljemalt kaks tööpäeva enne hääletuse algust) kinnitab valimistoimkond kandidaatide nimekirja ning avalikustab selle väljapanemisega akadeemia stendile ja/või valimiste veebilehele.

4.9.8 Valimistoimkond võib korraldada nimekirja tutvustavaid üritusi.

4.9.9 Kandidaadid võivad viibida valimistoimkonna koosolekul ja häältelugemise juures.

4.9.10 Valimisperioodil on lubatud kihutustöö, kuid mitte häälte ostmine. Hääletamise päeval on keelatud agitatsioon ning valimispropaganda materjalide levitamine ja eksponeerimine akadeemia territooriumil. Valijate abistamise eesmärgil on üleval kandidaatide nimekiri koos kandidaatide lühitutvustusega.

4.9.11 Valimiseeskirja esmase rikkumise tuvastamisel võib valimistoimkond teha kandidaadile kirjaliku hoiatuse. Hoiatuse tegemise otsustab valimistoimkond oma koosolekul sellekohase ettepaneku alusel. Rikkumise jätkumise või uue rikkumise tuvastamise korral valimistoimkonna poolt on valimistoimkonnal õigus teha otsus kandidaadi kandidaatide nimekirjast kustutamiseks.

4.10 Hääletamine

4.10.1 Igal valijal on üks hääl.

4.10.2 Hääletamine toimub valimistoimkonna poolt kindlaksmääratud ajal ja kohas. Hääletada peab saama vähemalt kuus tundi.

4.10.3 Valimistoimkond korraldab e-hääletamise ja võib lisaks sellele korraldada ka sedelhääletamise. Juhul kui kasutatakse mõlemat hääletamise meetodit, peab e-hääletus toimuma eelhääletusena ning sedelhääletus kindlaksmääratud valimispäeval. E-hääletusel osalenud valijad ei saa uuesti osaleda sedelhääletamisel. Valimistoimkond peab tagama e-hääletusel osalenud valijate kohta märke kandmise valimisinimekirja ning sedelhääletamise ajal neile hääletussedeleid ei väljastata.

4.10.4 Valimissedeli väljastab valimistoimkonna liige allkirja vastu. Valimistoimkond peab kontrollima, kas valijal on hääletamisõigus. Valimistoimkonnal on õigus nõuda valija isiku kindlakstegemiseks isikut tõendavat dokumenti või üliõpilase staatust määrav dokument (ISIC).

4.10.5 Pärast hääletussedeli saamist märgistab valija valimissedelil kandidaadi, kelle poolt ta hääletab, ning paneb valimissedeli valimiskasti.

4.10.6 E-hääletuse korraldamise korral saab valija, kellel on kasutajatunnus akadeemia serveris, hääletada õppeinfosüsteemis Tahvel. Valija tõendab oma isikut parooli andmisega. Pärast valija isiku tuvastamist kuvatakse õppeinfosüsteemi küsitluste sektsioonis valijale akadeemia kandidaatide koondnimekiri. Valija hääletab ise. Valija märgistab veebilehel selle kandidaadi, kelle poolt ta hääletab, ning kinnitab hääletamist. Valija saab peale hääle kinnitamist teate valija poolt antud hääle arvestamise kohta. Hääletusaeg määratakse valimistoimkonna poolt. Hääletada peab saama vähemalt kuus tundi.

4.11 Hääletustulemuste väljaselgitamine

4.11.1 Valimistoimkond avab hääletuskasti pärast hääletamise aja lõppemist, olles eelnevalt üle lugenud valijaile välja andmata jäänud sedelid ning need kehtetuks kuulutanud.

- 4.11.2 Valimistoimkond loeb loendamisel üle kehtivad ja kehtetud (rikutud vmt) sedelid. E- hääletuse korral loendatakse hääli automaatselt õppeinfosüsteemis Tahvel, hääletustulemuse väljavõtte edastab valimistoimkonnale õppeosakond.
- 4.11.3 Esindusse valitakse kaheksa kõige enam hääli saanud üliõpilast ja/või õpilast, võimalusel arvestades, et igalt õppekavalt on esindatud vähemalt üks liige. Häälte võrdsuse korral võib valimistoimkond eelistada seda kandidaati, kelle eriala on vähem esindatud. Kui mõlemad kandidaadid on samalt erialalt, esitavad kandidaadid kõned, mille järel valimistoimkond valib sobiva kandidaadi esindusse.
- 4.11.4 Valimistoimkond protokollib kandidaatidele antud hääled ja andmed kehtetute sedelite kohta ning valimistoimkonna otsuse valimistulemuste kohta. Valimisprotokoll koostatakse hiljemalt järgmise tööpäeva jooksul pärast hääletamise lõppemist ning selle kinnitavad oma allkirjaga valimistoimkonna liikmed. Protokollile lisatakse valimistoimkonna liikmete eriarvamused, samuti toimkonnale esitatud avaldused ja kaebused valimisjuhendi rikkumiste kohta ning valimistoimkonna otsused neis küsimustes. Protokollile allkirjastamisega loetakse valimistulemused kinnitatuks. Valimisprotokoll koos lisadega esitatakse viivitamatult rektorile.
- 4.12 Valimistulemused kuulutab rektor välja kolme tööpäeva jooksul hääletamise päevast arvates. Valimistoimkond avaldab valimistulemused nende kinnitamise järel valimiste veebilehel ja/või akadeemia stendil. Esinduse nimekiri jääb stendile ja/või akadeemia veebilehele kogu esinduse volituste ajaks. Kogu valimiste kohta käiva materjali esitab valimistoimkond üliõpilasesindusele ning see säilitab üliõpilasesindus vähemalt järgmiste valimiste lõpuni.
- 4.13 Uute esinduse liikmete volitused algavad 1. septembrist ja kestavad järgmise aasta 31. augustini. Valitud esinduse esimene koosolek peab toimuma volituse algusest arvestatuna 14 päeva jooksul.
- 4.14 Kui üliõpilasesinduse liige ei saa pikemat aega (õppeperioodil vähemalt 3 järjestikust kuud) oma ülesandeid täita eemalviibimise vmt olulise põhjuse tõttu, peab ta sellest üliõpilasesindusele teatama. Esindus otsustab tema vabastamise üliõpilasesinduse liikme kohustustest ning võib oma koosseisu kutsuda asendusliikme. Asendusliikme kindlaksmääramisel lähtutakse valimistulemuste pingereast ja asendatava isikust. Õppekavade proportsionaalse esindatuse printsiibist võib asendamisel kõrvale kalduda, kui asendama ei ole võimalik kutsuda asendajat asendatavaga samalt õppekavalt. Asendaja volitused lõpevad, kui asendatav saab esinduse liikmena tegevust jätkata.
- 4.15 Kaebuste menetlemine ja valimiste kehtetuks tunnistamine
- 4.15.1 Valimiseeskirja rikkumisest kandidaadi või teiste isikute poolt ning ebaõigsusest valijate nimekirjas tuleb teatada valimistoimkonnale. Kaebuse või avalduse võib esitada iga rikkumisest teadlik isik. Valimistoimkond vaatab selle läbi kolme tööpäeva jooksul pärast selle esitamist.
- 4.15.2 Vastuväide kandidaatide ülesseadmise kohta esitatakse 3 päeva jooksul pärast kandidaatide nimekirja avalikustamist valimistoimkonnale, kes vaatab selle läbi 3 tööpäeva jooksul.
- 4.15.3 Vastuväited valimismenetluse rikkumise ja valimistoimkonna tegevuse kohta saab esitada häältelugemise alguseni. Hilisemaid vastuväiteid võib valimistoimkond arutada üksnes juhul, kui nende varasem teadasaamine oli võimatu ning vastuväide esitati teadasaamisest nii kiiresti kui võimalik, kuid mitte hiljem kui valimisprotokollile kinnitamiseni. Hilisemad vastuväited ei saa kaasa tuua valimiste kehtetuks tunnistamist.

- 4.15.4 Avalduse, kaebuse või vastuväite lahendab valimistoimkond otsusega ning selle esitajat tuleb otsusest teavitada hiljemalt 2 päeva jooksul alates selle langetamisest, kui ta on väljendanud soovi otsusest teada saada ning jätnud oma kontaktandmed.
- 4.15.5 Valimistoimkonna otsuse peale võib puudutatud isik edasi kaevata rektorile.
- 4.16 Kui selgelt on tuvastatav valimiseeskirja rikkumine valimistoimkonna poolt, võib rektor oma otsusega küsimuse teisiti lahendada. Rektor muudab valimistoimkonna otsust vaid rikkumise kõrvaldamiseks vajalikes minimaalsetes piirides. Rektori otsustamisaeg on 3 tööpäeva pärast kaebuse saamist.
- 4.17 Valimistoimkond võib enne valimistulemuste kinnitamist algatada valimiste kehtetuks tunnistamise, kui valimiseeskirja on oluliselt rikutud või kui valimistulemuste alusel ei ole võimalik järgida üliõpilasesinduse koosseisu õppekavade proportsionaalse esindatuse printsiipi. Valimiseeskirja rikkumine loetakse oluliseks, kui on tõendatud, et selle tulemusena jaotusid esindajate kohad esinduses teisiti.
- 4.18 Valimiste kehtetuks tunnistamise algatab valimistoimkond konsensuse alusel, esitades rektorile vastava ettepaneku koos aruandega rikkumise kohta.
- 4.19 Valimistoimkonna ettepaneku esitamisest peatub kõigi tähtaegade kulgemine.
- 4.20 Rektor langetab otsuse 3 tööpäeva jooksul pärast valimistoimkonna ettepaneku ja rikkumist käsitleva aruande kättesaamist. Kui rektor loeb valimised kehtivaks, jätkub valimistulemuste selgitamine ja väljakuulutamine üldistel alustel.
- 4.21 Valimiste kehtetuks tunnistamisel korraldab üliõpilasesindus 4 nädala jooksul erakorralised valimised.
- 4.22 Erakorralised valimised
- 4.22.1 Akadeemia üliõpilasesindus kaotab oma volitused, kui:
- 1) üliõpilasesindus ei suuda koguneda kolmekümne päeva jooksul üliõpilasesinduse uue koosseisu ametiaja algusest;
 - 2) semestri kestel ei toimu kuuekümne päeva jooksul üliõpilasesinduse koosolekut.
- 4.22.2 Juhul, kui valitud üliõpilasesindus kaotab oma volitused, korraldab rektor üliõpilasesinduse õigustes erakorralised üliõpilasesinduse valimised. Erakorraliste valimiste korraldamise võib otsustada ka üliõpilasesindus koosseisu kolme neljandiku häälteenamusega. Sel juhul korraldab valimised ja nimetab valimistoimkonna üliõpilasesindus.
- 4.22.3 60-päevast tähtaega arvestatakse alates vaheaja lõpust või kuni vaheaja alguseni. Erakorraliste valimiste puhul järgitakse esinduse valimise üldist korda. Vajadusel kehtestab erinevused tähtaegade suhtes valimistoimkond koosseisu lihthäälteenamusega langetatud otsusega.
- 4.22.4 Juhul kui üliõpilasesindus on kogunemisvõimetu, moodustab valimistoimkonna akadeemia nõukogu.
- 4.22.5 Erakorraliselt valitud esinduse koosseisu volitusaeg hõlmab eelmise koosseisu katmata jäänud aega.

5. ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA ESINDAJATE NIMETAMINE AKADEEMIA NÕUKOKKU

- 5.1 Akadeemia nõukogu koosseisu kuulub 3 üliõpilaskonna esindajat. Üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindajad moodustavad vähemalt 1/5 akadeemia nõukogu koosseisust.
- 5.2 Üliõpilaskond ja õpilaskond teostab oma õigust valida üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindajad akadeemia nõukokku üliõpilasesinduse kui üliõpilas- ja õpilaskonna ühise esindusorgani valimise kaudu, kellel on volitus ka üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindamiseks akadeemia nõukogus.
- 5.3 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna esindajad akadeemia nõukogu jooksva õppeaasta koosseisu nimetab üliõpilasesindus vahetult pärast ametisse astumist hiljemalt 15. septembriks.
- 5.4 Üliõpilasesinduse esimehel on kohustus osaleda akadeemia nõukogu töös. Reeglina nimetatakse ülejäänud esindajad üliõpilasesinduse liikmete hulgast. Kui see pole võimalik, on üliõpilasesindusel õigus erandkorras nimetada nõukogu liikme(te)ks üliõpilase(d) väljastpoolt üliõpilasesindust.
- 5.5 Esindajad nimetatakse üliõpilasesinduse otsusega. Kõik esindajad peavad olema eri õppekavadelt.
- 5.6 Kui üliõpilaskonna ja/või õpilaskonna esindaja akadeemia nõukogus ei saa õppeperioodil nõukogu liikme ülesandeid täita rohkem kui 3 järjestikuse kuu jooksul, nimetab üliõpilasesindus nõukokku asendusliikme.

6. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUSE MAJANDAMINE

- 6.1 Üliõpilasesinduse kasutuses olev vara on akadeemia vara. Üliõpilasesindusel on õigus kooskõlastuse alusel kasutada ka muud akadeemia vara.
- 6.2 Üliõpilasesindusel on õigus omada akadeemia vara hulka mittekuuluvat vara (edaspidi iseseisvalt käsutatav vara).
- 6.3 Üliõpilasesinduse iseseisvalt käsutatav vara moodustub:
- 1) akadeemia eelarvest üliõpilaskonna- ja õpilaskonna põhikirjalise tegevuse finantseerimiseks eraldatud vahenditest;
 - 2) üliõpilasesinduse järgmistest majandustegevustest saadud tuludest:
 - a) kirjastustegevusest;
 - b) reklaamitegevusest;
 - c) ürituste korraldamisest;
 - d) muudest laekumistest üliõpilasesindusele.
- 6.4 Üliõpilasesindus kasutab enda kasutuses olevat vara ja rahalisi vahendeid õpilasomavalitsuse teostamiseks seadusest ning käesolevast põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks. Üliõpilasesindusel on õigus õigusaktidega sätestatud piires sõlmida enda nimel lepinguid.
- 6.5 Üliõpilasesinduse halduses oleva vara üle teostab arvestust akadeemia vastavalt akadeemia raamatupidamise siseeskirjadele.

6.6 Üliõpilasesindusel on oma eelarve, mis eraldatakse akadeemia kogueelarvest välissuhtluse ja turunduse osakonna alaeelarve kaudu. Üliõpilasesindus käsutab neid rahalisi vahendeid iseseisvalt rektori antud volituse alusel.

6.7 Oma tegevuste kavandamiseks koostab üliõpilasesindus üheaastase strateegia ja tegevuskava, mis kinnitatakse hiljemalt septembri lõpuks üliõpilasesinduse koosseisu poolthääletamusega.

7. AKADEEMIA ÜLIÕPILASESINDUSE ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

7.1 Üliõpilasesinduse akadeemiapoolne majandustegevuse järelevalve on tagatud majandustehingute teostamisega akadeemia finantsjuhi kaudu, kusjuures finantsjuht ei saa keelduda üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirjas ettenähtud kuludega seotud õiguspärastest toimingutest.

7.2 Juriidiline järelevalve üliõpilasesinduse tegevuse üle on tagatud Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega ja akadeemia õpilaste õigusega esitada akadeemia rektorile kaebusi üliõpilasesinduse tegevuse kohta.

7.3 Kõigil akadeemia üliõpilastel ja õpilastel on õigus esitada järelepärimisi üliõpilasesindusele tema tegevuse kohta. Akadeemia üliõpilastel ja õpilastel on õigus üliõpilas- ja õpilashääletusega tunnistada kehtetuks üliõpilasesinduse poolt vastu võetud otsused, mis on vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega.

8. ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA PÕHIKIRJA MUUTMINE JA ÜLIÕPILAS- JA ÕPILASHÄÄLETUSE KORRALDAMINE

8.1 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja muutmise algatamise õigus on vähemalt 2/3 üliõpilasesinduse liikmetest või vähemalt 1/5 akadeemia õpilaste ühisavaldusega.

8.2 Üliõpilasesindus valmistab ette õpilaskonna põhikirja tervikteksti või selle muudatuste eelnõu, avalikustab selle õpilastele tutvumiseks meililistides ning määrab ettepanekute ja vastuväidete esitamiseks tähtaja, mis peab olema vähemalt üks kuu väljapaneku algusest arvates. Igal üliõpilasel ja õpilasel on õigus esitada määratud tähtaja jooksul esindusele eelnõu kohta ettepanekuid ja vastuväiteid. Üliõpilasesindus vaatab saabunud ettepanekud ja vastuväited läbi, koostab lõpliku eelnõu koos ülevaatega esitatud ettepanekute ja vastuväidete arvestamise kohta ning esitab selle üliõpilaskonnale ja õpilaskonnale üliõpilas- ja õpilashääletuse kaudu vastuvõtmiseks.

8.3 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja või selle muudatused võtab õpilaskond vastu koosseisu kahe kolmandiku hääletamusega. Hääletamiseks on aega vähemalt 14 kalendripäeva. Kui üliõpilane ja/või õpilane ei ole selle aja jooksul põhikirja eelnõu vastuvõtmiseks esitamisest arvates oma arvamust põhikirja vastuvõtmise kohta esitanud, loetakse ta põhikirjaga või selle muudatustega vaikimisi nõustunuks. Üliõpilas- ja õpilashääletuse otsus protokollitakse ning sellele kirjutab alla üliõpilasesinduse esimees.

8.4 Vastuvõetud muudatused esitatakse kinnitamiseks akadeemia nõukogule 5 päeva jooksul, vastasel juhul muudatused aeguvad.

8.5 Muudatused jõustuvad pärast nende kinnitamist akadeemia nõukogu poolt, kes võtab küsimuse päevakorda esimesel võimalusel.

8.6 Põhikirja jõustumisel viiakse kuu aja jooksul põhikirjaga kooskõlla üliõpilasesinduse kõik muudatustega seonduvad õigusaktid, dokumendid, regulatsioonid ja otsused.

8.7 Kui üliõpilaskond ja õpilaskond ei hääletanud üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirja vastuvõtmise poolt, korraldab esindus uue põhikirja eelnõu ettevalmistamise ja vastuvõtmise, põhikirja muutmise korral aga loobub asjaomasest muudatustepanekust.

8.8 Üliõpilas- ja õpilashääletus muudes küsimustes toimub samade protseduurireeglite alusel.

9. AKADEEMIA ÜLIÕPILASKONNA JA ÕPILASKONNA TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1 Üliõpilaskond ja õpilaskond lõpetab oma tegevuse:

- 1) akadeemia tegevuse lõppedes;
- 2) Eesti Vabariigi kehtivate õigusaktidega ettenähtud juhtudel.

9.2 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna tegevuse lõpetamisel moodustab üliõpilasesindus vähemalt kolmeliikmelise likvideerimistoimkonna.

9.3 Üliõpilasesinduse valduses oleva vara ja rahaliste vahendite saatus määratakse kindlaks akadeemia rektori ja likvideerimistoimkonna sellekohase ühise otsusega, kusjuures nimetatud vara ja rahalisi vahendeid tuleb kasutada üliõpilaskonna ja õpilaskonna üldisi vajadusi rahuldaval viisil.

9.4 Likvideerimistoimkonna volituste kestus määratakse kindlaks üliõpilasesinduse sellekohases otsuses, kuid see ei ole lühem kui kolm kuud.

9.5 Üliõpilaskonna ja õpilaskonna põhikirjaline tegevus lõpeb likvideerimistoimkonna poolt koostatud sellekohase teate avaldamisega.

10. RAKENDUSSÄTTED

10.1 Käesolev põhikiri jõustub selle kinnitamisel ELA nõukogu poolt.

10.2 Käesoleva põhikirja jõustumisel tunnistatakse kehtetuks ELA üliõpilaskonna 27.05.2020 otsusega vastu võetud ja ELA nõukogu 08.06.2020 otsusega (protokoll nr 1-4/42) kinnitatud ELA üliõpilaskonna põhikiri.