

## **Eesti Lennuakadeemia Dora Pluss noorteadlaste lühiajalise õpirände toetuste kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) osaleb tegevuse „Kõrghariduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Dora Pluss““ *toetatava tegevuse 1 „Noorteadlaste ja magistrantide osalemine rahvusvahelises teadmisteringluses“* alategevuses 1.1 „**Eesti noorteadlaste ja magistrantide õppe- ja teadustööga seotud lühiajaline õpiränne välisriikidesse**“ (edaspidi Dora+ õpiränne).
- 1.2. Eesti Lennuakadeemia Dora Pluss noorteadlaste lühiajalise õpirände toetuste kord lähtub Sihtasutuse Archimedes (edaspidi sihtasutus) Dora Pluss alategevuse 1.1 lühiajalise õpirände toetuste juhendist<sup>1</sup> (edaspidi juhend).
- 1.3. Dora+ õpirände toetuste (edaspidi toetuste) taotlejate valiku korraldab akadeemia ning toetuse maksmise sihtasutus. Toetusi võib taotleda aastaringselt.
- 1.4. Dora+ õpirände tegevuses osaledes juhendatakse nii sihtasutuse poolt seatud reeglitest kui ka akadeemia siseregulatsioonist töötajate lähetustele.

### **2. Toetuse andmise tingimused**

- 2.1. Akadeemia välissuhetega tegelev spetsialist (edaspidi spetsialist) võib toetuse taotlejaks esitada akadeemia noorteadlase (õppejõu, teadlase, inseneri, assistendi vm õppetööga seotud isiku), kes pole Dora+ õpirände esimesel päeval vanem kui 35 aastat või kellel pole doktorikraadi kaitsmisest möödunud enam kui 5 aastat. Vanemapuhkusel olnutel on võimalik piiranguid proportsionaalselt pikendada.
- 2.2. Toetuse abil on võimalik osaleda välisriigis toimival erialasel konverentsil, seminaril, kursusel vm erialases tegevuses.
- 2.3. Dora+ õpiränne välisriigis kestab kuni 30 kalendripäeva, sh Dora+ õpirände sihtkohta ja tagasireisiks kuluv aeg. Dora+ õpirände kestust ning toetatavaid päevi arvestatakse ürituse ametliku toimumise aja (ametlik ajakava) või individuaalses tööplaanis toodud ajakava järgi, millele võib põhjendatud juhul lisanduda üks päev enne ja üks päev pärast üritust või individuaalset tööd. Lisapäevade rahastamise vajadust põhjendab toetuse taotleja lepingu sõlmimiseks esitatavas andmikus.

### **3. Toetuse suurus**

- 3.1. Dora+ õpirände kulude katmiseks saab taotleda päevaraha ning standardiseeritud ühikuhindade alusel<sup>2</sup> sõidu- ja majutustoetust. Ürituste osalustasu hüvitatakse kulupõhiselt.
- 3.2. Toetuse suurus arvestatakse välja vastavalt juhendile ning selle maksmisel lähtutakse juhendis kirjeldatud tingimustest.
- 3.3. Lisapäevade eest makstava toetuse põhjendamist reguleerib juhend.
- 3.4. Toetuse maksimaalne kogusuurus (sõidu- ja majutustoetus, päevaraha, osalustasu) on sõltumata selle kestusest ja sihtriigist 2000 eurot ühe Dora+ õpirände kohta.

<sup>1</sup> <http://archimedes.ee/stipendiumid/programm-dorapluss/dora-pluss-tegevus-1/luhiajalise-opirande-toetused/>

<sup>2</sup> Haridus- ja teadusministri 09.12.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/471 Lisa 2 „Õpirände standardiseeritud ühikuhindade kasutamine kõrghariduse rahvusvahelistumise, mobiilsuse ja järelkasvu toetamise tegevuses „Dora Pluss“.

- 3.5. Dora+ õpirände toetusega kaetud kulude katteks pole lubatud kasutada samaaegselt teisi struktuurivahenditest finantseeritavaid rahastusallikaid.
- 3.6. Erandina on akadeemial lubatud:
- 3.6.1. rahastada ürituse osavõtutasu täies mahus, kui sihtasutust on sellest teavitatud;
  - 3.6.2. hüvitada toetuse saajale välislähetuse päevaraha alammäära ja töötajate lähetuste siseregulatsiooniga kehtestatud päevaraha summa vahe.

#### **4. Toetuse taotlemine**

- 4.1. Dora+ õpirände toetuse taotlemiseks tuleb vabas vormis avaldus esitada spetsialistile. Spetsialist kooskõlastab taotluse taotleja otsese juhiga ja esitab taotleja andmed sihtasutusele. Taotlejad peavad vastama p 2 tingimustele.
- 4.2. Spetsialist esitab taotlejate andmed sihtasutusele nii digitaalselt allkirjastatud failina kui läbi elektroonilise taotlussüsteemi esimesel võimalusel, üldjuhul hiljemalt 6 nädalat enne Dora+ õpirände algust iga kuu 10. kuupäevaks (v.a 10. juuli). Andmed sisaldavad taotleja nime, kontaktandmeid, määratud toetuse summat, õpirände eesmärki, sihtkohta ja aega.
- 4.3. Kui enne toetuse väljamaksmist selgub, et toetuse taotleja ei saa toetust kasutada, võib akadeemia esitada samasse taotlusvooru uue taotleja andmed.

#### **5. Toetuse leping**

- 5.1. Edasisteks tegevusteks võtab sihtasutus toetuse taotlejaga otse ühendust. Lepingu sõlmimise eel esitab toetuse taotleja taotluskeskkonnas ([www.archimedes.ee/taotlused](http://www.archimedes.ee/taotlused)) andmiku, mille kohustuslikeks lisadeks on:
- 5.1.1. üritusel osalemise korral programm (selle puudumisel viide ürituse kodulehele) või kui Dora+ õpirände eesmärgiks on iseseisev töö, siis juhendaja/otsese juhi poolt kinnitatud individuaalne tööplaan;
  - 5.1.2. üritusele registreerimise kinnitus või vastuvõtja ametlik kutse või kinnituskiri, raamatukogus töötamise puhul väljavõte raamatukogu kodulehelt, millelt selgub, et stipendiaadil on ligipääs raamatukogu teenustele;
  - 5.1.3. osavõtutasu hüvitamise taotlemisel kinnitus osavõtutasu suuruse kohta.
- 5.2. Punktis 5.1 nimetatud individuaalse tööplaani või kinnituskirja võib esitada taotlussüsteemis skaneeritud koopiana, kuid sihtasutus võib kontrollida selle vastavust algdokumentidele.
- 5.3. Kui taotletav toetuse summa erineb ühikuhindade põhjal arvestatud summast või ei vasta muul moel juhendiga kehtestatud tingimustele, on sihtasutusel õigus lepingu sõlmimise eel toetust korrigeerida, teavitades sellest taotlejat ja akadeemia spetsialisti.
- 5.4. Andmikus esitatud andmete õigsust kinnitab toetuse saaja lepingut allkirjastades. Sihtasutus sõlmib toetuse saajaga lepingu, mis sätestab toetuse suuruse ning kasutamise tingimused, hiljemalt 4 nädalat enne Dora+ õpirände algust.
- 5.5. Kui Dora+ õpirände eesmärk, kestus või mõni muu oluline tingimus ei vasta toetuse andmise tingimustele, siis lepingut ei sõlmita.

#### **6. Toetuse maksmine ja aruandlus**

- 6.1. Toetuse ettemakse tehakse kahe nädala jooksul pärast lepingu allkirjastamist, v.a järgmistel juhtudel:
- 6.1.1. kui reisisihtkohtade vaheline distants on alla 100 km ning sõidukulud hüvitatakse kuludokumentide alusel, makstakse sõidutoetus välja peale kuludokumentide esitamist sihtasutusele;
  - 6.1.2. kui toetuse saaja pole varasemaid sihtasutusega sõlmitud lepingute kohustusi korrektselt täitnud, võib sihtasutus toetuse esitatud dokumentide alusel välja maksta peale Dora+ õpirände toimumist.

- 6.2. Toetust võib kasutada ainult lepingus kokku lepitud Dora+ õpirände rahastamiseks. Sihtasutusega tuleb kirjalikult kooskõlastada lepingu sõlmimise järel tehtud põhjendatud muudatused Dora+ õpirände kestuse, sihtkoha või eesmärgi osas. Lepingut muudetakse toetuse summa muutumisel.
- 6.3. Toetuse saaja peab pärast Dora+ õpirändelt saabumist sihtasutusele esitama järgmised toetuse kasutamist tõendavad dokumendid:
- 6.3.1. vastuvõtva asutuse või ürituse korraldaja ametlik kinnituskiri, millel on välismaal õppimise või töötamise periood kuupäevaliselt välja toodud;
  - 6.3.2. osavõtutasu arve ja dokument, mis tõendab, et toetuse saaja on arve tasunud (juhul, kui toetuse saajale hüvitatakse üritusel osalemise tasu);
  - 6.3.3. lähetuskorralduse, lähetuse aruande ja maksekorralduse koopia p 3.6 kirjeldatud juhul.
- 6.4. Toetuse kasutamist tõendavad dokumendid tuleb postitada hiljemalt 15. kalendripäeval peale Dora+ õpirändelt saabumist aadressil: Dora Pluss koordinaator, SA Archimedes, Väike-Turu 8, Tartu 51013.
- 6.5. Sihtasutus kontrollib esitatud dokumentide vastavust juhendi tingimustele ning toetuse saajaga sõlmitud lepingule.
- 6.6. Sihtasutusel on õigus välja makstud toetus osaliselt tagasi nõuda, kui:
- 6.6.1. vastuvõtja kinnituskiri näitab, et toetuse saaja on osalenud üritusel/individuaalses töös lühemat aega kui lepingus kokku lepitud või;
  - 6.6.2. toetuse saaja ei esita sihtasutuse meeldetuletusel üritusel osalemise tasu arvet ja selle tasumist tõendavat dokumenti.
- 6.7. Sihtasutusel on õigus välja makstud toetus täielikult tagasi nõuda, kui:
- 6.7.1. pole tõendatud toetuse saaja osalemine üritusel või individuaalsel tööl, mille jaoks toetus eraldati;
  - 6.7.2. toetuse saaja ei esita sihtasutuse meeldetuletusel mõistliku aja jooksul üritusel/individuaalsel tööl osalemise kinnituskirja, mistõttu ei ole tõendatud välisriigis õpirände tegevustes osalemine või;
  - 6.7.3. selgub toetuse mittesihipärane kasutamine või toetusega kaetud kulude katmine teisest allikast.
- 6.8. Toetuse saajate nimekirjad avalikustatakse sihtasutuse koduleheküljel.

## **7. Toetuse kasutamisest teavitamine**

Alategevust rahastavad Euroopa Regionaalarengu Fond ja Eesti riik. Toetuse kasutamisel tuleb jälgida ja täita Euroopa Liidu struktuuritoetuste teavitamisnõudeid. Dora+ õpirändega seotud artiklites, publikatsioonides, slaididel jm ning suulistes sõnavõttudes tuleb viidata Euroopa Liidu toetuse saamisele kasutades Euroopa Regionaalarengu Fondi kaksiklogo<sup>3</sup> või viidates toetusele sõnaliselt (näiteks „Artikli aluseks olnud teadustööd on toetanud Euroopa Liit Euroopa Regionaalarengu Fondist”).

---

<sup>3</sup> Logo kujundusfailid on kättesaadavad aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele/>