

Lilleoru Põhikooli kodukord

Sisukord

1. Üldsätted	1
2. Koolipäev	1
3. Õppetöö korraldus	2
4. Hilinemine ja puudumine	2
5. Hindamisest teavitamine	2
6. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilaste suhtes	3
7. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis	3
8. Kooli vahendite kasutamine ja tagastamine koolile	3
9. Õueala kasutamine	3
10. Heakord	3

1. Üldsätted

Lilleoru Põhikooli koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, Lilleoru Põhikooli põhikirjast, arengu- ja õppekavast, visioonist ning põhiväärtustest ja teistest vastuvõetud kordadest ning kokkulepetest.

Kooli kodukord sisaldab kooli õpilaste ja töötajate omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistevõtte reegleid ning kehtib kõikjal, kus korraldatakse Lilleoru Põhikooli õppetööd või koolisündmusi.

Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ning vara kaitse.

Kooli igapäevane tegevus toimub vastavalt päevakavale, üldtööplaanile ja õppekavale.

2. Koolipäev

1. Koolimaja avatakse tööpäeviti kell 9.00 ning suletakse kell 21.00.
2. Õppetunni pikkus on kuni 90 minutit, vahetund üldjuhul 10-20 minutit. Lõunasöögi vahetunni pikkuseks on 20-30 minutit.
3. Pikapäevarühm alustab tegevust pärast tundide lõppu ning kestab kuni 16.00.

4. Päevakavast ja selle muudatustest teavitab õpilasi klassiõpetaja.
5. Kui kooli õppetöö toimub põhjendatud vajaduse korral e-õppe vormis, siis on koolimaja suletud ja pikapäevarühma tööd ei toimu.

3. Õppetöö korraldus

1. Õppetöö eesmärk on toetada iga õpilase terviklikku arengut.
2. Õpilased osalevad õppetöös vastavalt neile kohalduvale tunniplaanile.
3. Õpilane võtab kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed.
4. Enne kontaktõppe õppetunni algust annab õpetaja kellahelinaga tunni algusest märku, tunni lõpetab õpetaja.
5. Õpilane jõuab igasse koolitundi õigeaegselt.
6. Õpilane osaleb õppetöös aktiivselt ning ei häiri klassikaaslaste ega õpetaja tööd.
7. Lilleoru Põhikooli õpilasel on teemapõhine õpimapp, mida ta õpetajaga koostöös regulaarselt täidab.
8. Õpilane ei kasuta koolipäeval mobiiltelefoni jt õppetööks mittevajalikke vahendeid, v.a kokkuleppel õpetajaga.
9. Vahetundide ajal on õpilased õues, söögisaalis või oma klassiruumis ning nende järelevalve on õpetajate poolt tagatud, va e-õppe ajal, kui õpilased ei viibi füüsiliselt õpetajaga koos.
10. Õpilased ei lahku kooli territooriumilt ilma klassiõpetaja loata enne koolipäeva lõppu.

4. Hilinemine ja puudumine

1. Lapsevanem teatab lapse hilinemisest või puudumisest ja selle põhjustest klassiõpetajale hiljemalt kell 10.00 õppest puudumise esimesel päeval.
2. Kui lapsevanem ei ole teavitanud klassiõpetajat oma lapse puudumisest, siis teavitab klassiõpetaja puuduva õpilase vanemat tema lapse puudumisest esimesel puudumispäeval võimalusel vahetult peale esimese tunni lõppu, kuid hiljemalt sama õppepäeva jooksul.
3. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel lapsevanema ja õpetaja kokkuleppel.
4. Kool peab õpilase õppest puudumiste üle arvestust, teeb sellest vähemalt üks kord trimestri jooksul kokkuvõtte ja vajadusel teavitab sellest vanemat.
5. Lapse puudumise korral talle koolitoidu mahaarvestus jõustub teatamisele järgneval koolipäeval.

5. Hindamisest teavitamine

1. Õpilastele antakse igapäevaselt suulist või kirjalikku tagasisidet õppetöös edasijõudmise kohta.
2. Lapsevanemaid teavitatakse lapse terviklikust arengust (sh edasijõudmisest õppetöös) kirjeldava tunnistusega (hinnangulehega) kolm korda õppeaastas ja perevestlustel.

6. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilaste suhtes

1. Õpilase suhtes tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise vajadusest teavitab lapsevanemat klassiõpetaja.

7. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis

1. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse tagamiseks jälgivad koolitöötajad kooli hoonest sisse- ja väljaliikumist.
2. Aknaid tohivad ruumide õhutamiseks avada ainult õpetajad, ja üksnes siis, kui laste ohutus on vahetult järelevalvega tagatud.
3. Koolis tehtud fotosid ega videosalvestisi ei ole lubatud avalikustada ilma fotol või videol olevate isikute nõusolekuta.
4. Kooli kaasa võetud mittevajalikud asjad on õpetajal õigus õpilaste käest hoiule võtta ning tagastada õpilase vanemale.
5. Koolimajas ei sõideta ühegi ratastega liikurvahendiga, välja arvatud liikumispuudega inimesed selleks ette nähtud abivahendiga.
6. Käitumisel ja riietumisel järgitakse head tava.

8. Kooli vahendite kasutamine ja tagastamine koolile

1. Õpilaste kasutusse antud, kuid koolile kuuluvad vahendid (raamatud, spordivahendid jm), kohustuvad õpilased koolile tagastama õpetajatega kokku lepitud ajal.

9. Õueala kasutamine

1. Mootorsõidukiga on lubatud sõita kooli territooriumile ja parkida üksnes selleks ette nähtud kohta.
2. Õpilased võivad vahetunni ajal viibida kooli ümbruses ja läheduses asuvas metsatukas, õpilaste mängualal.

10. Heakord

1. Kooliruumides kantakse vahetusjalatseid.
2. Klassiruumide koristamise eest kannavad hoolt klassiõpetajad koos õpilastega.
3. Kooli üldkasutatavate ruumide heakorra eest kannavad hoolt koristajad.
4. Kooli ruumides ja territooriumil tegutsetakse heaperemehelikult.
5. Käesolev kodukord on täitmiseks Lilleoru Põhikooli töötajatele ja õpilastele, lapsevanematele ja külalistele.
6. Külalistel on võimalik kooli kodukorraga tutvuda koolis ja kooli kodulehel.

7. Kodukorras sätestamata punktides lähtub kool põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhikirjast ja õppekavast.
8. Kooliga saab kontakti meiliaadressile pohikool@lilleoru.ee kirjutades ja helistades 5124183.