

Merkintä- ja lunastusohjeet

Alla on yhteenveto merkintä- ja lunastusvaiheessa tarvittavista dokumenteista.

Merkintä: Yksityishenkilö

- Oikein täytetty ja allekirjoitettu merkintä- ja FATCA/CRS lomake
- Henkilöllisyystodistus tai Visma Sign allekirjoitus

Merkintä: Yritys

- Oikein täytetty ja allekirjoitettu merkintä- ja FATCA/CRS lomake. Allekirjoittajalla tulee olla allekirjoitusoikeus.
- Allekirjoittajan henkilöllisyystodistus tai Visma Sign allekirjoitus
- Tosiasialliset edunsaajien henkilöllisyystodistukset tai Visma Sign allekirjoitukset
- Kaupparekisteriote, max 3 kuukautta vanha
 - Jos liiketoiminta-alue ei sisällä arvopaperikaupan tekoa tai vastaavaa, tarvitsemme myös hallituksen investointipäätöksen.

Lunastus: Yksityishenkilö

- Oikein täytetty ja allekirjoitettu lunastuslomake. FATCA/CRS lomake täytetään jos mekinnästä on yli kolme vuotta.
- Mikäli lunastajan tilinumero on vaihtunut, tarvitsemme todisteen että uusi tilinumero kuuluu asiakkaalle. Nimi ja tilinumero tulee näkyä samassa kuvassa.
- Henkilöllisyystodistus tai Visma Sign allekirjoitus

Lunastus: Yritys

- Oikein täytetty ja allekirjoitettu lunastuslomake. FATCA/CRS lomake täytetään jos mekinnästä on yli kolme vuotta. Allekirjoittajalla tulee olla allekirjoitusoikeus.
- Allekirjoittajan henkilöllisyystodistus tai Visma Sign allekirjoitus
- Jos yrityksellä on uusia tosiasiallisia edunsaajia, tarvitsemme heidän henkilöllisyystodistukset tai Visma Sign allekirjoitukset
- Kaupparekisteriote, max 3 kuukautta vanha

Mikäli haluatte allekirjoittaa lomakkeet Visma Signin kautta, pyydämme teitä palauttamaan lomakkeet osoitteeseen fundadmin@gritfundservices.fi ilman allekirjoitusta. Lähetämme tämän jälkeen Visma Sign kutsun teille.