

Instruktioner för teckning och inlösen

Nedan finns en sammanfattning över de dokument som behövs i tecknings- och inlösenkedet.

Teckning: Privatperson

- Kompletต์ ifylld och undertecknad tecknings- och FATCA/CRS blankett
- ID kopia eller Visma Sign underteckning

Teckning: Företag

- Kompletต์ ifylld och undertecknad tecknings- och FATCA/CRS blankett. Vänligen notera att undertecknaren bör ha underteckningsrätt.
- Undertecknarens ID-kopia eller Visma Sign underteckning
- Verkliga förmånstagares ID-kopior eller Visma Sign underteckningar
- Handelsregisterutdrag som är högst 3 månader gammalt
 - Om det inte framkommer t.ex. "värdepappershandel" i handelsregisterutdragets verksamhetsområden, behöver vi ett investeringsbelut av styrelsen

Inlösen: Privatperson

- Kompletต์ ifylld och undertecknad inlösenblankett. FATCA/CRS blankett bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning.
- Om ditt kontonummer ändrats sedan teckning behöver vi ett bevis på att det nya kontonumret tillhör personen som vill lösa in sitt innehav. T.ex. ett kontoutdrag från nätbanken där namn och kontonummer syns på samma bild.
- ID kopia eller Visma Sign underteckning

Inlösen: Företag

- Kompletต์ ifylld och undertecknad inlösenblankett. FATCA/CRS blankett bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning. Vänligen notera att undertecknaren bör ha underteckningsrätt.
- Undertecknarens ID-kopia eller Visma Sign underteckning
- Om det är nya verkliga förmånstagare i företaget behöver vi deras ID-kopior/Visma Sign underteckningar
- Handelsregisterutdrag som är högst 3 månader gammalt

Om ni önskar underteckna blanketterna via Visma Sign, ber vi er returnera blanketterna utan underskrift till oss på fundadmin@gritfundservices.fi. Vi skickar en Visma Sign inbjudan när vi har mottagit blanketterna.