

Instruktioner för teckning och inlösen

Nedan finns en sammanfattning över de dokument som krävs i tecknings- och inlösenprocessen. Vi förbehåller oss rätten att begära ytterligare dokumentation vid behov.

Teckning: Privatperson

- Fullständigt ifylld och undertecknad teckningsblankett samt intyg över skatteplikter (FATCA & CRS).
- Kopia på identitetshandlingar eller elektronisk underteckning med stark autentisering.

Teckning: Företag

- Fullständigt ifylld och undertecknad teckningsblankett samt intyg över skatteplikter (FATCA & CRS). Undertecknaren bör ha underteckningsrätt för företaget.
- Kopia på undertecknarens identitetshandlingar eller elektronisk underteckning med stark autentisering.
- Kopior på verkliga förmånstagares identitetshandlingar eller elektroniska underteckningar med stark autentisering.
- Handelsregisterutdrag som är högst tre månader gammalt.
 - Ifall företagets verksamhetsområde inte omfattar värdepappershandel eller motsvarande verksamhet, krävs dessutom ett investeringsbeslut från styrelsen.

Inlösen: Privatperson

- Fullständigt ifylld och undertecknad inlösenblankett. Intyg över skatteplikter (FATCA & CRS) bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning eller om uppgifterna har ändrat.
- Om inlösarens kontonummer ändrats sedan teckning behöver vi ett bevis på att det nya kontonumret tillhör inlösaren. T.ex. ett kontoutdrag från nätkbanken där namn och kontonummer syns på samma dokument.
- Kopia på identitetshandlingar eller elektronisk underteckning med stark autentisering.

Inlösen: Företag

- Fullständigt ifylld och undertecknad inlösenblankett. Intyg över skatteplikter (FATCA & CRS) bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning eller om uppgifterna har ändrat. Undertecknaren bör ha underteckningsrätt för företaget.
- Kopia på undertecknarens identitetshandlingar eller elektronisk underteckning med stark autentisering.
- Om det finns nya verkliga förmånstagare i företaget behöver vi kopior på deras identitetshandlingar eller elektroniska underteckningar med stark autentisering.
- Handelsregisterutdrag som är högst tre månader gammalt.

Om ni önskar underteckna blanketterna **elektroniskt** via Visma Sign, ber vi er returnera blanketterna utan underskrift till oss på [fundadmin\(at\)gritfundservices.fi](mailto:fundadmin(at)gritfundservices.fi). Vi skickar en Visma Sign inbjudan när vi har mottagit blanketterna.