GRIT
Fund Management
Company

9.3.2023

Instruktioner för teckning och inlösen

Nedan finns en sammanfattning över de dokument som behövs i tecknings- och inlösenskedet.

Teckning: Privatperson

- Komplett ifylld och undertecknad teckningsblankett samt intyg över skatteplikter (FATCA & CRS).
- ID kopia eller elektronisk underteckning med stark identifiering.

Teckning: Företag

- Komplett ifylld och undertecknad teckningsblankett samt intyg över skatteplikter (FATCA & CRS). Vänligen notera att undertecknaren bör ha underteckningsrätt.
- Undertecknarens ID-kopia eller elektronisk underteckning med stark identifiering.
- Verkliga förmånstagares ID-kopior eller elektroniska underteckningar med stark identifiering.
- Handelsregisterutdrag som är högst tre månader gammalt.
    - Om det inte framkommer t.ex. värdepappershandel i handelsregisterutdragets verksamhetsområde, behöver vi ett investeringsbeslut av styrelsen.

Inlösen: Privatperson

- Komplett ifylld och undertecknad inlösenblankett. Intyg över skatteplikter (FATCA & CRS) bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning eller om uppgifterna har ändrat.
- Om ditt kontonummer ändrats sedan teckning behöver vi ett bevis på att det nya kontonumret tillhör personen som vill lösa in sitt innehav. T.ex. ett kontoutdrag från nätbanken där namn och kontonummer syns på samma bild.
- ID kopia eller elektronisk underteckning med stark identifiering.

Inlösen: Företag

- Komplett ifylld och undertecknad inlösenblankett. FATCA/CRS blankett bör fyllas i om det är över tre år sedan teckning eller om uppgifterna har ändrat. Vänligen notera att undertecknaren bör ha underteckningsrätt.
- Undertecknarens ID-kopia eller elektronisk underteckning med stark identifiering.
- Om det är nya verkliga förmånstagare i företaget behöver vi deras ID-kopior eller elektroniska underteckningar med stark identifiering.
- Handelsregisterutdrag som är högst tre månader gammalt.

Om ni önskar underteckna blanketterna via Visma Sign, ber vi er returnera blanketterna utan underskrift till oss på fundadmin(at)gritfundservices.fi. Vi skickar en Visma Sign inbjudan när vi har mottagit blanketterna.