

KOOLITUSMATERJALIDE LOOMINE DIGIVAHENDITEGA

Õppekava

1. Õppekavarühm (vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile) ja õppekava koostamise alus.

Õppekavarühm: 0111 Kasvatusteaduse õppekavarühm

Õppekava koostamise alus: Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsestandard (B.2.1 punkt 4: Koostab ja/või kohandab õppematerjale, lähtudes õppekavast ja või koolitusprogrammist, teema käsitlemise loogikast ning õppekeskkonna võimalustest. Viitab korrektselt allikatele, arvestades autoriõigusi).

2. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: Koolituse läbinul on teadmistel ja oskustel põhinev valmisolek täiskasvanute õppimist toetavate koolitusmaterjalide loomiseks digivahenditega.

Õpiväljundid: koolituse läbinud õppija:

- teab koolitusmaterjalide loomise põhimõtteid täiskasvanute õppimise toetamiseks;
- kasutab koolitusmaterjalide loomiseks sobilikke digivahendeid;
- liigitab koolitusmaterjale vastavalt õppeprotsessile;
- hindab digivahendite sobilikkust koolitusmaterjalide loomisel lähtuvalt õppe eesmärgist.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: Täiskasvanute koolitajad, kõrgkoolide õppejõud, kutsekoolide õpetajad, õpetajad.

Õppe alustamise tingimused: Varasem kogemus täiskasvanute koolitamisel ja koolitusmaterjalide koostamisel.

5. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe maht ja ülesehitus: koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides) on 12 tundi, mis jaotub kahele õppepäevale.

Koolitus on praktiline, mille käigus proovitakse erinevaid digivahendeid. Koolitusel osalejalt oodatakse valmisolekut erinevate kasutajakontode loomiseks.

Õppekeskkond ja õppevahendid:

Õppijatel on vajalik kaasa võtta sülearvuti. Koolitusklassis on kiire ja stabiilne internetiühendus, mis võimaldab kogu grupil samaaegselt kasutada internetti.

6. Õppeprotsessi kirjeldus

Õppe ülesehitus ja maht (ak.tund.)	Õppe sisu ja õppematerjalid
Auditoorne töö 12 tundi	<ul style="list-style-type: none"> • Koolitusmaterjalide loomise põhimõtted lähtuvalt ADDIE mudelist; • Koolitusmaterjalide liigitus; • Täiskasvanute õppimist toetavad koolitusmaterjalid; • Koolitusmaterjalide loomine digivahenditega lähtuvalt õppe eesmärgist. • Koolitusmaterjalide loomine digivahenditega teadmiste omandamiseks, praktiseerimise võimaldamiseks, teadmusloomeks iseseisvalt ja grupis; reflekteerimiseks, analüüsiks ja hindamiseks. • Koolitusmaterjalide hindamise põhimõtted.

Peamised õppemeetodid

Koolitus on praktiline. Kasutatakse miniloenguid, arutelusid, grupitöid, praktilisi ülesandeid.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Koolitusmaterjali loomine digivahendiga.	<ul style="list-style-type: none"> • Valitud digivahend on kooskõlas loodud koolitusmaterjali eesmärgiga. • Õppija on põhjendanud digivahendi valikut.

8. Väljastatavad dokumendid

Koolituse õpiväljundite omandamine on tõendatud ja **õppijale väljastatakse tunnistus**, kui õppija on osalenud 12 auditoorses tunnis, sooritanud praktilised tööd ja hindamise. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

9. Koolitajate kvalifikatsioon

Andragoogiline ettevalmistus. Vähemalt täiskasvanute koolitaja, tase 7 kutse olemasolu.