

## KOOLITAJA DIGIOSKUSTE ARENGUPROGRAMM

---

Õppekava  
Maht 79 tundi

### 1. Õppekavarühm (vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile) ja õppekava koostamise alus.

Õppekavarühm: Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogia interdistsiplinaarne õppekavarühm.

Õppekava koostamise alus: Täiskasvanute koolitaja, tase 6, B.2.10 täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents punkt 7.

### 2. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: koolituse tulemusena teeb õppija põhjendatud valikuid ja oskab kasutada digivahendeid e-õppes koolituse ettevalmistamisel, läbiviimisel ja hindamisel.

Õpiväljundid:

Veebikoolituse läbinud õppija:

- analüüsib ja hindab e-õppekeskkondade ja distantsõppe läbiviimise võimalusi õppeprotsessis;
- kasutab digivahendeid eesmärgipäraselt ja põhjendatult õppeprotsessi planeerimisel, läbiviimisel ja hindamisel;
- koostab interaktiivset õppesisu;
- planeerib õppeprotsessi läbiviimisel õppija digipädevuste toetamise;
- analüüsib enda digipädevusi DigCompEdu raamistiku alusel.

### 3. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: koolitajad, kes kavandavad, disainivad ja viivad läbi e-kursusi.

Õppe alustamise tingimused: arvutikasutuse oskus tavakasutaja tasemel.

#### 4. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe maht ja ülesehitus: koolituse kogumaht (akadeemilistes tundides) on 79 tundi, millest 36 tundi on auditoorset õpet, 12 tundi sünkroonset õpet veebikeskkonnas ja 30 tundi asünkroonset õpet ja iseseisvat tööd ning 1 tund individuaalse projekti konsultatsiooni koolitajaga.

Õppekeskkond ja õppevahendid: õpe toimub täiskasvanute õppimist toetavates koolitusruumides ning e-õppekeskkonnas. Auditoorne töö toimub standardse varustusega seminariruumides, mis võimaldavad liikumist. Õppematerjalid ja õppeülesanded tehakse õppijale kättesaadavaks e-õppekeskkonnas. E-õppekeskkond on ligipääsetav ainult õppega seotud koolitajatele ja õppijatele

#### 5. Õppeprotsessi kirjeldus

Õppe ülesehitus ja maht (akad t)	Õppe sisu ja õppematerjalid
<i>Maht 6 tundi</i> <i>Auditoorne töö 6 tundi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digivahendid õppimiseks ja õpetamiseks.</li> <li>• Digivahendite klassifikatsioon.</li> <li>• Koolitaja digipädevused DigCompEdu pädevusmudeli järgi. Õpihaldussüsteemid ja digivahendid virtuaalsete koolituste läbiviimiseks.</li> </ul>
<i>Maht 3 tundi</i> <i>Auditoorne töö 3 tundi Zoomis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digivahendid kaasamiseks virtuaalsetel koolitustel – valge tahvel, küsitlused, jutunurk, eraldatud ruumid.</li> </ul>
<i>Maht 6 tundi</i> <i>Auditoorne töö 6 tundi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vahendid õppevideote loomiseks, redigeerimiseks, avaldamiseks.</li> </ul>
<i>Maht 3 tundi</i> <i>Auditoorne töö 3 tundi Zoomis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppematerjalide, õppevideote varamud ja keskkonnad.</li> </ul>
<i>Maht 6 tundi</i> <i>Auditoorne töö 6 tundi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digivahendid õppematerjalide loomiseks ja haldamiseks.</li> </ul>
<i>Maht 3 tundi</i> <i>Auditoorne töö 3 tundi Zoomis</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorlus, autorikaitse ja viitamine õppematerjalide loomisel.</li> </ul>
<i>Maht 6 tundi</i> <i>Auditoorne töö 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digivahendid grupi- ja koostöö toetamiseks.</li> <li>• Pilvepõhised koostöökeskkonnad.</li> </ul>

tundi	
Maht 3 tundi Auditoorne töö 3 tundi Zoomis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpistsenaariumid.</li> <li>• Õppeprotsessi läbiviimine ja õppija toetamine digiõppes.</li> </ul>
Maht 6 tundi Auditoorne töö 6 tundi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digivahendid hindamiseks ja tagasisideks. Interaktiivsed töölehed ja ülesanded.</li> <li>• Õppeprotsessi analüüs ja hindamine.</li> </ul>
Maht 6 tundi Auditoorne töö 6 tundi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtuaalsed praktikakogukonnad õpetava inimese professionaalse arengu toetamiseks.</li> <li>• Iseseisvate tööde esitlemine ja tagasisidestamine.</li> </ul>

### Peamised õppemeetodid

Koolitus on praktiline ning õppijad on õppeprotsessis aktiivsed osalejad. Kasutatakse kaasamise meetodeid, mis võimaldavad õppijatel omandada aktiivselt kaasatud õppija kogemuse. Demonstratsioonid ja käed-külge meetodil harjutamine aitab õppijal omandada praktilised oskused ja julguse iseseisvalt digivahendeid kasutada. Osalejatel on võimalik aktiivselt panustada teadmusloomesse grupitöös ja arutelus.

## 6. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Praktiline iseseisev ülesanne õppe läbiviimiseks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaleja koostab õppe läbiviimiseks <b>õpistsenaariumi</b>, mis sisaldab õppe eesmärgi ja õpiväljunditega kooskõlas digivahenditega toetatud õppetegevusi ja hindamist;</li> <li>• valib õppe läbiviimiseks sobiliku <b>e-õppekeskkonna</b>;</li> <li>• loob vähemalt ühe <b>interaktiivse õppematerjali</b>, mis on kooskõlas õpistsenaariumiga;</li> <li>• lisab vähemalt ühe <b>koostööd</b> võimaldava <b>õppetegevuse</b>;</li> <li>• lisab vähemalt ühe õpiväljundit hindava <b>hindamistegevuse</b>;</li> <li>• õppija oskab <b>põhjendada</b> oma digivahendite valikut;</li> <li>• selgitab, kuidas <b>juhivad</b> õppeprotsessi;</li> <li>• kirjeldab võimalusi õppija digipädevuste <b>toetamiseks</b>.</li> </ul>

## 7. Väljastatavad dokumendid

Koolituse õpiväljundite omandamine on tõendatud ja õppijale väljastatakse tunnistus, kui õppija on täitnud hindamisülesanded (vt täpsemalt koolituse õppekavast). Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

### **8. Koolitajate kvalifikatsioon**

Andragoogiline ettevalmistus. Haridustehnoloogiaalane ettevalmistus, veebikoolituste läbiviimise kogemus, kehtiv täiskasvanute koolitaja kutse.