

TIETOSUOJASELOSTE**EU:n yleinen tietosuoja-
asetus, GDPR****Laatimispvm: 6.8.2008/
päivitetty 24.5.2018/4.2.2026**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
	Yhteystiedot Piiskuntie 5 A 99800 Ivalo, puh. 040 3511771 (asiakaspalvelu)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Hallintopäällikkö Sari Muikku
	Yhteystiedot Kasarmintie 1 99600 Sodankylä, puh. 0400 978 221
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Jätehuollon asiakasrekisteri. Rekisterit ylläpidetään jätehuollon tietojärjestelmässä. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä hoitaa jäsenkuntiansa jätelain mukaiset jätehuollon velvollisuudet sekä käytännön jätehuoltotehtävien järjestämisen.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Jätehuollon kuljetusten järjestäminen rekisterin avulla. Jätekuljetukset hoidetaan kilpailutettujen urakoitsijoiden toimesta. Jätehuollon laskituksen hoitaminen. Rekisterin avulla laskutetaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perimät jätemaksut. Myyntireskontrassa seurataan myyntisuorituksia. Laskituksen elinkaaripalvelun hoitaa ulkoistettuna toimintona perintäyhtiö Ropo. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän asiakaspalvelun hoitaa ulkoistettuna toimintona Kiertokaari Oy. Jätehuollon hoitaminen perustuu jätelakiin. Rekisteri on perustettu vuoden 2008 alusta.

5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Tyhjennysosoite (nimi, osoite), laskutusosoite (nimi, osoite), palvelut, noutorytmi, laskujen tiedot, henkilöiden lukumäärä, puhelin, kiinteistörekisteritunnus, urakoitsijatiedot (nimi, osoite, puhelinnumero), henkilöt, isännöitsijärekisteri (nimi, osoite, puh.nro), kunnossapitorekisteri (nimi, puh.nro).
6. Säännönmukaiset tietolähteet * (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	Asiakkailta, väestörekisteristä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Rekisterin tiedot ovat pääosin julkisia, henkilötietojen osalta julkisuus riippuu luovutuksen muodosta ja tiedon käyttötarkoituksesta. Manuaalinen ei-julkinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa lukitussa tilassa. B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Järjestelmän käyttö perustuu käyttäjärooleihin, joita ovat pääkäyttäjä, jätehuoltoviranomainen ja asiakasrekisterinhoitajat. Tietokannan tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Pääkäyttäjällä on oikeudet ylläpitää käyttäjätunnuksia, luoda niitä, antaa käyttäjille oikeuksia, muuttaa asetuksia, päivittää. It-palvelut on ulkoistettu ja ne ostetaan ulkopuoliselta toimittajalta. Palvelintilat on suojattu ja pääsy rajoitettu. Ympäri vuorokautisesti valvotaan lämpötilaa ja jäähdytystä. Sammutusjärjestelmä ja sähkönsyöttö on varmistettu. Palomuurijärjestelmä ja verkkorakenne on kahdennettu.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilörekisterin henkilötietoja säilytetään asiakkuuden ajan. Asiakkuuden päättyessä tiedot poistetaan perintälainsäädännön mukaisesti.

10. Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy tietoihin: Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietopyyntö toimitetaan sähköpostitse: kirjaamo@lapeco.fi tai postitse: hallintopäällikkö Sari Muikku Kasarmintie 1 99600 Sodankylä. Tiedot toimitetaan rekisteröidylle 30 päivän kuluessa pyynnön saapumisesta rekisteröidyn pyytämällä tavalla. Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus omien tietojensa oikaisemiseen. Oikeus tietojen poistamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus omien tietojensa poistamiseen asiakkuuden loputtua perintälaki huomioiden. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttamisen muuhun kuin perintään liittyviin tarkoituksiin. Yhteydenotot: sähköpostitse: kirjaamo@lapeco.fi, puhelimitse: 040 3511 771 kirjallisesti: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Piiskuntie 5 A 99800 Ivalo käynti paikan päällä Ivalossa, osoite: Piiskuntie 5 A 99800 Ivalo käynti paikan päällä Kemijärvellä, osoite: Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi käynti paikan päällä Kittilässä, osoite: Leviraitti 13 99130 Sirkka käynti paikan päällä Sodankylässä, osoite: Kasarmintie 1 99600 Sodankylä Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle.
----------------------------	--