

07.03.2024

KOKOUSAIKA 07.03.2024 klo 12:00 -12.24

KOKOUSPAIKKA Teams

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Outi Kurkela	puheenjohtaja, Enontekiön kunta
Anna Roos	Inarin kunta
Esa Pöyliö	Kemijärven kaupunki
Toni Kenttälä	Kittilän kunta
Maria Pietikäinen	Muonion kunta
Anna-Kaisa Luoma-aho	Pelkosenniemen kunta
Jouni Halonen	Savukosken kunta
Kalle Pyykkö	Sodankylän kunta

Poissa: Sallan kunta

Muut osallistujat Markku Kankaanranta, hallituksen puheenjohtaja
Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Outi Kurkela Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1-4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Esa Pöyliö Maria Pietikäinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

11.3.2024 klo 9.00 – 15.30

Todistaa Sari Muikku
hallintopäällikkö

07.03.2024

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Käytetyn pyöräkuormaajan hankinta	2
- Liite §2; muutettu investointiosa	3
3 § Muut asiat	4
4 § Kokouksen päättäminen	5
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	6

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Enontekiön kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Enontekiön kunnan edustaja Outi Kurkela ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 21.2.2024.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 22.2.2024.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pöyliö ja Maria Pietikäinen.

2 § Käytetyn pyöräkuormaajan hankinta

Yhtymäkokous 7.3.2024; § 2

Investointiosan muutos on liitteenä.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Liite muutettu investointiosa vuodelle 2024

Hallitus 25.1.2024; § 6

Kuntayhtymä on vuokrannut Kemijärven ecoASEMALLE käytetyn kuormaajan, Volvo L 60 G, vuosimalli 2012, valm. nro VCE0L60GT00001302, Suomen Satamavarastot Oy:ltä 1.10.2019.

Vuokranantaja on tarjonnut konetta ostettavaksi hintaan 59 500,00 €.

Myyntitarjouksen mukainen kone on ollut käytössä ecoASEMALLA. Ikänsä nähden kone on hyvässä kunnossa ja soveltuu hyvin ecoASEMAN päivittäisiin toimiin.

Esitys:
Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa muutetun esityksen.

Muutettu esitys:
Hallitus esittää yhtymäkokoukselle investointiosaan muutoksen siten, että vuoden 2024 investointiosaan lisätään Kemijärvelle pyöräkoneen hankintaa varten 60 000,00 euroa.

Päätös:
Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan muutetun esityksen.

INVESTOINTIOSA VUOSILLE 2024 - 2028

Hanke	VANHA TA 2024	UUSI TA 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys						
Menot						
Sodankylä	150 000	150 000	0	0	30 000	950 000
Etävalvotun aseman suunnittelu					30 000	
Etävalvottu itsepalveluasema						950 000
Vastaanottokenttien rakenteet	150 000	150 000				
Inari	60 000	60 000	950 000	0	0	0
Etävalvotun aseman suunnittelu	30 000	30 000				
Vastaanottokenttien rakenteet	30 000	30 000				
Etävalvottu itsepalveluasema			950 000			
Kittilä	1 000 000	1 000 000	0	30 000	950 000	0
Jätteen vastaanottohallin ja konesuojan rakentaminen	1 000 000	1 000 000				0
Etävalvotun aseman suunnittelu				30 000		
Etävalvottu itsepalveluasema					950 000	
Kemijärvi	30 000	90 000	30 000	950 000	0	0
Etävalvotun aseman suunnittelu			30 000			
Etävalvottu itsepalveluasema				950 000		
Sosiaalitalilan uusiminen	30 000	30 000				
Pyöräkuormaajan hankinta		60 000				
Enontekiö	0	0	0	0	0	0
Muonio	0	0	0	0	0	0
Salla	50 000	50 000	0	0	0	0
Vanhan jäteaseman rakenteiden purkutyöt	50 000	50 000				
Savukoski	0	0	0	0	0	0
Pelkosenniemi	0	0	0	0	0	0
Tulot	0	0	0	0	0	0
Nettomeno	1 290 000	1 350 000	980 000	980 000	980 000	950 000
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen						
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Nettomeno	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Investoinnit yhteensä	1 310 000	1 370 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	970 000

3 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

4 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.24.

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 3, 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 2 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende