

17.06.2021

KOKOUSAIKA 17.06.2021 klo 12:00 - 13.33.

KOKOUSAIKKA Hotelli Karhu, kokoustila Liikehuoneisto, Lapintie 7 Sodankylä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Outi Kurkela	puheenjohtaja, Enontekiön kunta
Maire Puikko	Inarin kunta
Esa Pöyliö	Kemijärven kaupunki
Veikko Siitonen	Kittilän kunta
Jarmo Ahtinen	Savukosken kunta
Pekka Moilanen	Sallan kunta

Poissa: Muonion kunta
Pelkosenniemen kunta
Sodankylän kunta



Muut osallistujat

Manu Friman, hallituksen puheenjohtaja
Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

	
Outi Kurkela	Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Sodankylässä 17.6.2021

Sodankylässä 17.6.2021

ALLEKIRJOITUKSET

Esa Pöyliö

Veikko Siitonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

21.6.2021 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Biojätteselvitys: biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella	2
3 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	4
4 § Tilinpäätös 2020	5
5 § Tilintarkastuskertomus 2020 ja tilinpäätöksen 2020 hyväksymisestä päättäminen	7
6 § Tilintarkastuspalvelujen tarjousten käsittely	9
7 § Tulosarvio 1.1. - 30.4.2021	11
8 § Talousarvion 2021 investointiosan muutos	12
9 § Muut asiat	14
10 § Kokouksen päättäminen	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	16

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Enontekiön kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Enontekiön kunnan edustaja Outi Kurkela ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 3.6.2021.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 3.6.2021.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Pöyliö ja Veikko Siitonen.

2 § Biojätteselvitys: biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 2

Biojätteselvitys ja tiivistelmä Lapin biojätteselvityksestä ovat liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi Lapin biojätteselvityksen.

Liitteet:

Biojätteselvitys: Biojättemäärät, keräys ja käsittely Lapin alueella
Tiivistelmä Lapin biojätteselvityksestä

Hallitus 16.2.2021: § 11

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on mukana Välkky: vähähiilisyiden ja taloudellisesti kestävä kehityksen edistäminen Lapin matkailussa -hankkeessa. Hankkeen päätoteuttajana on Lapin liitto.

Välkky-hanke teetti LCA Consulting Oy:llä Lapin biojätepotentiaaliselvityksen. Selvityksessä tarkasteltiin majoitus- ja ravintolatoiminnasta ja päivittäistavarakaupoista potentiaalisesti syntyviä biojättemääriä sekä asumisen ja julkisen sektorin biojätepotentiaaleja. Lisäksi arvioitiin porotalouden, kalatalouden ja koiratarhauksen biohajoavien jätteiden määriä. Biojätepotentiaalien lisäksi arvioitiin jätteenkeräyksestä aiheutuvia kustannuksia ja päästöjä sekä toteutettiin teknis-taloudellinen tarkastelu biojätteiden käsittelylle. Myös maatalouden biohajoavat kartoitettiin, mutta selvityksen mukaan ne on järkevämpi hyödyntää paikallisesti, joten niitä ei huomioitu logistiikan ja käsittelyratkaisun suunnittelussa.

Selvityksen mukaan Lapin alueella on riittävästi biojätepotentiaalia, jotta Lappiin kannattaisi rakentaa ainakin yksi biojätteiden käsittelylaitos. Suurin osa biojätteestä syntyy Rovaniemen alueella, joten Rovaniemi olisi potentiaalisin sijaintipaikka käsittelylaitokselle. Lähes 17 000 tonnin vuosittaisella syötemäärällä Rovaniemen biokaasulaitoksen arvioitiin maksavan itsensä takaisin hieman yli viidessä vuodessa, mikäli biojätteelle asetettaisiin 80 €/t porttimaksu ja biokaasu hyödynnettäisiin liikennepolttoaineena ja teollisuudessa. Mikäli biokaasu hyödynnetään CHP-tuotantona (eli sähkön ja lämmön tuotantona), takaisinmaksuajat hieman kasvavat, mutta laitosratkaisu voitaisiin silti nähdä kannattavana.

Selvityksessä tarkasteltiin myös vaihtoehtoa, jossa Lapecon alueelle kartoitetut biojätteet ja muut biohajoavat jätteet käsiteltäisiin Sodankylässä Lapecon omassa biokaasulaitoksessa. Tarkasteltujen syötteiden määrät Lapecon alueella ovat kuitenkin niin vähäiset, että laitoksen kannattavuus edellyttää korkeampia porttimaksuja.

Selvityksessä suositellaan, että laitusratkaisun voisi toteuttaa esimerkiksi Lapissa toimivien jätehuoltoyritysten yhteisömuotoisella, mikä voisi taata riittävän syötemäärän ohjautumisen laitokseen myös tulevaisuudessa.

Asumisen biojätepotentiaalia on arvioitu tulevan jätelain valmistelussa esitetyn erilliskeräyksen velvoiteajan mukaisesti. Lakiluonnoksen mukaan biojätteet tulisi kerätä jokaiselta taajamassa sijaitsevalta kiinteistöltä, jossa on vähintään viisi huoneistoa. Myös hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnalle on tulossa tiukentuneet vaatimukset.

Biojätteselvitykseen perustuen Välkky-hankkeen toimesta järjestetään yhteistyöneuvotteluita jatkotoimenpiteistä mm. jäteyritysten, jätehuoltoyritysten, kuntien ja matkailualueiden kesken pyrkien edistämään Lapin biojätteiden maakunnallisen käsittelyratkaisun löytymistä.

Esitys:

Hallitus merkitsee selvityksen tiedoksi ja esittää sen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Joni Kemppi LCA Consulting Oy:stä esitteli kokoukselle liitteenä olevat biojätteselvitykset kokouksen alussa.

3 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 3

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Tarkastuslautakunta 21.4.2021: § 4

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja jätti sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

4 § Tilinpäätös 2020

Yhtymäkokous 17.6.2021; § 4

Tilinpäätös 2020 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Liite

Tilinpäätös 2020

Tarkastuslautakunta 21.4.2021; § 2

Tarkastuslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Hallitus 30.3.2021; § 17

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta

kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on -14 537,29 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2020 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150.000 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 135.462,71 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 135.462,71 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin sellaisin lisäyksin, että todettiin, että varausten purku perustuu varausten perusteena olevien investointien valmistumiseen.

**5 § Tilintarkastuskertomus 2020 ja tilinpäätöksen 2020 hyväksymisestä
päättäminen**

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 5

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Liite

tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Tarkastuslautakunta 21.4.2021: § 5

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain 125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja yhtymähallituksen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 toimitetaan viimeistään kokoukseen.

Tarkastuslautakunta päättää omalta osaltaan tilinpäätöksen 2020 hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja hyväksyi omalta osaltaan tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille sekä esittää ne edelleen yhtymäkokoukselle.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

6 § Tilintarkastuspalvelujen tarjousten käsittely

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 6

Tarjousten vertailu sekä Kuntaliiton sähköpostivastaus ovat liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous päätti ostaa tilintarkastuspalvelut tilikausia 2021 – 2024 vastaaville vuosille TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä.

Hankintaan sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optiokausi tilikausille 2025 – 2027, josta päättää yhtymäkokous erikseen.

Liitteet

tarjousten vertailu
Kuntaliiton sähköpostivastaus 10.2.2021

Tarkastuslautakunta 21.4.2021: § 6

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen 29 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja –talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 2 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tarkastamista varten JHTT – tilintarkastajan ja yhden JHTT – varatilintarkastajan tai JHTT – yhteisön.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt tarjouksia hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikausia 2021 – 2024 vastaavilta vuosilta. Hankintaan sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optiokausi tilikausille 2025 – 2027.

Tarjouspyyntö on julkaistu kansallisena hankintailmoituksena 15.1.2021 www.hankintailmoitukset.fi –sivustolla (328442). Hankinta julkaistiin sähköistä hankintajärjestelmää käyttäen.

Tarjousten jättoaika päättyi 9.2.2021 klo 15.00. Tarjoukset on avattu 10.2.2021. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kolme tarjoajaa. Kaksi tarjousta olivat juuri samanhintaisia ja -pisteisiä. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä. Kaikki tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjousvertailun perusteella ei pysty tekemään esitystä kumpi tarjouksista on kokonaistaloudellisesti edullisempi. Hallintopäällikkö on kysynyt neuvoa Kuntaliiton julkisten hankintojen neuvontayksiköstä sähköpostitse, vastaus liitteenä. Sen mukaan tasapisteissä arvonta olisi mahdollinen.

Tarkastuslautakunta suorittaa pykälän käsittelyn aikana arvannon ja tekee sen perusteella esityksen yhtymäkokoukselle. Tarjoajat kutsutaan todistamaan arvontaa joko paikan päälle tai Teams:n välityksellä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta suoritti lippuarvannon ja arvannon tuloksen perusteella tarkastuslautakunta esittää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle, että tilintarkastuspalvelut tilikausia 2021 – 2024 vastaaville vuosille ostetaan TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä.

Hankintaan sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optiokausi tilikausille 2025 – 2027, josta päättää yhtymäkokous erikseen.

7 § Tulosarvio 1.1. - 30.4.2021

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 7

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2021.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tulosarvion ajalta 1.1. – 30.4.2021.

Liite tulosarvio 1.1 – 30.4.2021

Hallitus 2.6.2021: § 31

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2021.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2021, jonka aikana suorite on tehty (1 524 400 €).

Aluekeräys- ja ekomaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 918 491 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2021, jonka aikana suorite on tehty (1 524 400 €).

Ekomaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 592 151 €.

Esitys:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1. – 30.4.2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

8 § Talousarvion 2021 investointiosan muutos

Yhtymäkokous 17.6.2021: § 8

Investointiosan muutos vuodelle 2021 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi investointiosan muutoksen vuodelle 2021 esityksen mukaisesti.

Liite investointiosan muutos vuodelle 2021

Hallitus 2.6.2021: § 33

Vuoden 2021 talousarvion investointiosassa oli varattu 700 000 €:n määräraha vastaanottohallin rakentamiseen Kittilässä. Alueella on tehty kevään aikana pohjatutkimuksia ja alustavia suunnitelmia lopullisen suunnittelun perustaksi. Keväällä 2021 järjestettiin tarjouskilpailu lopullisesta suunnittelusta. Kuntayhtymä sai vain yhden tarjouksen, joka oli erittäin kallis. Suunnittelutoimistot näyttävät olevan kuluvana vuonna erittäin kiireisiä.

Myös arvioidut rakennuskustannukset tulevat ylittämään huomattavasti alkuperäisen kustannusarvion. Hallia ei kannata rakentaa tänä vuonna kiireellä vaan miettiä erilaisia ratkaisuja lopullisen suunnitelman perustaksi. Hallin kokoluokkaan vaikuttaa myös tuleva, pahasti viivästynyt lainsäädäntö ja sen tuoma rooli pakkausjätteen keräyksestä. Investointiosaan varataan vuodelle 2021 suunnittelumääräraha sekä määräraha alustavia töitä varten.

Sodankylän hallin rakentaminen käyttöönottoon tulee maksamaan noin 250 000 €.

Inarin kunta on luovuttanut lvalon siirtokuormausasemalla olevan vanhan puukatoksen Lapecon käyttöön. Rakennuksella ei ole käyttöä Lapecolle. Se on vienyt tilaa puutavaran vastaanottokentältä. Rakennus puretaan ja pohjalle rakennetaan tarvittavat kerrokset ja alue päällystetään.

Sevettijärven tie peruskorjataan kuluvana kesänä. Alueella olevista aluekeräyspisteistä suurin osa joudutaan siirtämään eri paikkaan. Tien varren keräyspisteet on asennettu pääosin 90-luvulla, joten ne on syytä vaihtaa uusiin keräyspisteisiin.

Tunturialueiden jätehuoltoa edistävän toiminnan tukemiseen haettiin avustusta 70 % eli 56 000 € kokonaiskustannusarvion ollessa 80 000 €. Avustusta saatiin 37 %, eli noin 30 000 €.

Liitteenä investointiosan muutos vuodelle 2021.

Esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2021 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Investoinnit katetaan tarvittaessa pitkäaikaisella lainalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

9 § Muut asiat

- Enontekiön jäsen kysyi, onko Enontekiön kunnasta oltu yhteydessä koskien Järämän jätepiستettä. Todettiin, että ei ole oltu yhteydessä. Kun kunnasta on oltu yhteydessä uudesta sijoituspaikasta, Lapeco lisää uuden pisteen Järämän mökkiläisille ja toivotaan, että museo hankkisi oman astian. Asiakkaita opastetaan käyttämään tällä hetkellä Karesuvannossa olevaa lähintä pistettä.
- Inarin jäsen toi tiedoksi Inarin kunnasta, että Inarin kuntaan on tehty aloite Lapecon jätepiستeen siirtämiseksi pois Torialueelta.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 1, 2, 3, 7, 9, 10</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>§</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
-----------------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.</p>
<p>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät 4, 5, 8

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 6

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);3) vaatimusten perustelut;4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu: Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittami- nen ja toimitus- osoite	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen:</p> <p>Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi</p>