

17.12.2025

KOKOUSAIKA 17.12.2025 klo 12:00 - 13.08

KOKOUSPAIKKA Hotelli Karhu kellari, Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Timo Kurula	puheenjohtaja, Kittilän kunta
Kalevi Keskitalo	Enontekiön kunta
Hannu Alenius	Inarin kunta
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Sinikka Leinonen	Savukosken kunta
Erkki Parkkinen	Sallan kunta
Kalle Pyykkö	Sodankylän kunta

Poissa: Kemijärven kaupunki
Muonion kunta

Muut osallistujat

Jouni Halonen, hallituksen puheenjohtaja
Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Timo Kurula Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 13-21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Kalevi Keskitalo Erkki Parkkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:
<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

19.12.2025 klo 9.00 – 15.30

Todistaa Sari Muikku
hallintopäällikkö

17.12.2025

Käsiteltävät asiat

13 § Kokouksen järjestäytyminen	1
14 § Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta valtuuston toimikautta (2025-2029) vastaavaksi ajaksi	2
15 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2025	3
- Liite §15; Tulosarvio 1.1.-30.4.2025	4
16 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2025	5
- Liite §16; Tulosarvio 1.1.-31.8.2025	7
17 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	8
- Liite § 17; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	10
18 § Talousarvio vuodelle 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028	14
- Liite §18; TA 2026 TS 2026-2028 Tekstiosa	16
- Liite §18; TA 2026 TS 2026-2028 Tuloslaskelmaosa	26
- Liite §18; TA 2026 TS 2026-2028 Rahoituslaskelma	27
- Liite §18; TA 2026 TS 2026-2028 Investointiosa	28
19 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään	29
20 § Muut asiat	32
21 § Kokouksen päättäminen	33
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	34

13 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana.

Puheenjohtajuusvuoro on Kittilän kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Kittilän kunnan edustaja Timo Kurula ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 3.12.2025.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 3.12.2025.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Keskitalo ja Erkki Parkkinen.

14 § Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta valtuuston toimikautta (2025-2029) vastaavaksi ajaksi

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 14

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen 28 §:n mukaan kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa. Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä siitä on säädetty kuntalaissa (410/2015) ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä. Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän toimielimet.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan. Tarkastuslautakunnan jäsenet valitaan kuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kaksi (2) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitys:

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakuntaan neljä jäsentä, heille varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi valtuuston toimikautta 2025-2029 vastaavaksi ajaksi valittiin:

Varsinainen jäsen:

Puheenjohtaja Simo Holck, Kittilä
Varapuheenjohtaja Pekka
Moilanen, Salla
Satu Honkonen, Sodankylä
Marja Männistö, Inari

Henkilökohtainen varajäsen:

Miia Ahlholm, Enontekiö
Kati Nenonen,
Pelkosenniemi
Jari Savukoski, Savukoski
Aki Nevalainen, Kittilä

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko kello 12.09-12.24.

15 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2025

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 15

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2025.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tulosarvion 1.1.-30.4.2025 tiedoksi.

Liite

Tulosarvio 1.1.-30.4.2025

Hallitus 15.9.2025; § 58

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2025.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2025, jonka aikana suorite on tehty (2 118 424 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta.

Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 955 073 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–30.4.2025, jonka aikana suorite on tehty (2 118 424 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja

aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 621 667 €.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–30.4.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 15.9.2025; § 58
Yhtymäkokous 17.12.2025; §15

	Kirjanpidosta 04/2025	Arvioitu tulos 04/25	TA 04/2025	TA 2025	Ero arvioitu tulos 04/25 TA 04/25	Toteu-tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 4/24 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2025 koko vuosi
Toimintatuotot									
Myyntituotot									
Toimintatuotot			2 777 504	8 332 511					
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	2 118 424,40	2 118 424					2 168 718	98	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	955 073	621 667					656 013	95	
Myyntituotot yhteensä	3 073 497	2 740 091	2 777 504	8 332 511	-37 413	99	2 824 731	97	8550000
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-195 971	-195 971	-219 672	-659 017	23 701	89	-230 395	85	-636907
Palvelujen ostot	-1 724 713	-1 724 713	-2 095 133	-6 285 399	370 420	82	-1 776 029	97	-6150000
Aineet tarvikkeet tavarat	-67 518	-67 518	-91 423	-274 270	23 905	74	-69 091	98	-192427
Muut toimintakulut	-39 567	-39 567	-37 866	-113 599	-1 700	104	-46 636	85	-101686
Toimintakulut yhteensä	-2 027 770	-2 027 770	-2 444 095	-7 332 285	416 326	83	-2 122 151	96	-7081020
Toimintakate	1 045 728	712 322	333 409	1 000 226	378 913	214	702 580	101	1468980
Rahoitustuotot ja -kulut									
Korkotuotot	20 219	20 219	0	0	20 219		23 222	87	60 657
Muut rahoitustuotot	624	624	31 578	94 734	-30 954	2	590	106	70 000
Korkokulut	0	0	-3 333	-10 000	3 333	0	0	100	0
Muut rahoituskulut	-10 091	-10 091	-5 870	-17 609	-4 221	172	-8 108	124	-30 272
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	10 752	10 752	22 375	67 125	-11 623	48	15 704	68	100 385
Vuosikate	1 056 480	723 074	355 784	1 067 351	367 290	203	718 284	101	1 569 365
Poistot ja arvonalentumiset									
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 076	-120 076	-130 000	-390 000	9 924	92	-116 819	103	-390000
Tilikauden tulos	936 404	602 998	225 784	677 351	377 214	267	601 466	100	1 179 365
Varausten ja rahastojen muutokset									
Poistoeron muutos				0					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	936 404	602 998	225 784	677 351	377 214	267	601 466	100	1 179 365

16 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2025

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 16

Liitteenä on tulosarvio 1.1.-31.8.2025.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tulosarvion 1.1.-31.8.2025 tiedoksi.

Liite

Tulosarvio 1.1.-31.8.2025

Hallitus 12.11.2025; § 69

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–31.8.2025.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2025, jonka aikana suorite on tehty (4 302 107 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta.

Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 575 186 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2025, jonka aikana suorite on tehty (4 302 107 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja

aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 1 243 333 €.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 12.11.2025; § 69
Yhtymäkokous 17.12.2025; §16

	Kirjanpidosta 08/2025	Arvioitu tulos 08/25	TA 08/2025	TA 2025	Ero arvioitu tulos 08/25 TA 08/25	Toteu-tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 8/24 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2025 koko vuosi
Toimintatuotot									
Myyntituotot									
Toimintatuotot			5 555 007	8 332 511					
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	4 302 107	4 302 107					2 168 718	198	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	1 575 186	1 243 333					656 013	190	
Myyntituotot yhteensä	5 877 293	5 545 440	5 555 007	8 332 511	-9 567	100	2 824 731	196	8 410 000
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-402 958	-402 958	-439 345	-659 017	36 387	92	-230 395	175	-588 000
Palvelujen ostot	-3 920 902	-3 920 902	-4 190 266	-6 285 399	269 364	94	-1 776 029	221	-6 040 000
Aineet tarvikkeet tavarat	-129 621	-129 621	-182 847	-274 270	53 226	71	-69 091	188	-200 000
Muut toimintakulut	-78 204	-78 204	-75 733	-113 599	-2 471	103	-46 636	168	-120 434
Toimintakulut yhteensä	-4 531 685	-4 531 685	-4 888 190	-7 332 285	356 505	93	-2 122 151	214	-6 948 434
Toimintakate	1 345 608	1 013 756	666 817	1 000 226	346 938	152	702 580	144	1 461 566
Rahoitustuotot ja -kulut									
Korkotuotot	0	0	0	0	0	0	23 222	0	70 000
Muut rahoitustuotot	58 226	58 226	63 156	94 734	-4 930	92	590	9869	90 000
Korkokulut	0	0	-6 667	-10 000	6 667	0	0	100	0
Muut rahoituskulut	-21 568	-21 568	-11 739	-17 609	-9 829	184	-8 107	266	-30 272
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	36 658	36 658	44 750	67 125	-8 092	82	15 705	233	129 728
Vuosikate	1 382 266	1 050 413	711 567	1 067 351	338 846	148	718 285	146	1 591 294
Poistot ja arvonalentumiset									
Suunnitelman mukaiset poistot	-240 434	-240 434	-260 000	-390 000	19 566	92	-116 819	206	-380 000
Tilikauden tulos	1 141 831	809 979	451 567	677 351	358 411	179	601 466	135	1 211 294
Varausten ja rahastojen muutokset									
Poistoeron muutos				0					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 141 831	809 979	451 567	677 351	358 411	179	601 466	135	1 211 294

17 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 17

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Hallitus 15.9.2025; § 59

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Tehdyt toimenpiteet:

Uusi hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2025 alkaen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen uusimistyö on käynnissä.

Tulevissa talousarvioissa pyritään kiinnittämään edelleen huomioita tavoitteiden mitattavuuteen.

Lapeco on osallistunut Pidä-Lappi siistinä hankekokonaisuuteen myös vuonna 2025.

Lapecolla on edustaja Biokaasutuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa – ohjausryhmässä. Hanke etenee aikataulussa ja päättyy 2025.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 9.4.2025; § 6

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä

varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvien osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen yhtymäkokouskäsittelyä arviointikertomuksen yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisestä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viitamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Mika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Maria Pietikäinen (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Mäkitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

Tarkastuslautakunnan kokousten päätösvaltaiseksi saamisessa kokouksiin on ollut huomattavia vaikeuksia. Mistä tämä johtuu, ei olla tarkemmin selvitetty, mutta on eläköitymisiä, muutto kesken kauden toiselle paikkakunnalle ja ehkä myös tavoitettavuusongelmia.

Tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullisena tilintarkastajana JHT/KHT Joni Tuomainen 11/23 alkaen.

Tarkastuslautakunta on pitänyt 2 kokousta 2024.

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat hallintosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja niiden liitteisiin sekä kuullut toimitusjohtajaa määrittelemissään arviointisuunnitelman kohdekysymyksissä.

Tilintarkastaja kiinnitti huomiota melko vanhaan hallintosääntöön jo vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksessa ja huomio toistuu myös 2023 kertomuksessa ja siihen liittyvissä muissa ohjeissa kuten sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje vuodelta 2013. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen kiinnitettiin vuosi sitten huomiota ja keväällä 2024 sitä oltiin uusimassa, mutta uusitaan vasta 2025 aikana. Ohjeet yleensä antavat perusteet ja

mallin, miten ohjeen mukaiset toimet tulee järjestää ja suorittaa. Oleellista arviointikertomuksessa on aina miten ja mitä on havaittu sekä mihin korjaaviin toimiin tulee ryhtyä, sekä on ryhdytty.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021-2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasovaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Arviointivuonna 2023 vastuunalainen tilintarkastaja vaihtui vastaavasta palveluyrityksestä JHT/KHT Joni Tuomaiseen. Tilintarkastuskertomus on annettu 9.4.2025.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli yhdeksästoista toimintavuosi 2024. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu osin erinomaisesti. Vastaanotetun jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna ollen 9 % enemmän ja yhteensä 24942 tn. Polttokelpoisen jätteen määrä on n. 50 % tästä ja se toimitetaan Ouluun. Muun keräysjätteen ja vastaanotetun määrän (rakennus- ja purku, metalli, kierrätyspuu, sekä kotitalouksilta kerätyt (RINKI), vaarallinen jäte ja sähköromu ovat olleet yhteensä 11567 tn. Tämä tarkoittaa mittavia kuljetus- ja kilometrimääriä tienpäällä. Näihin liittyvät kuljetus- ja yhteistyösopimukset ovat asiallisesti kilpailutettu ja kunnossa.

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 1 286 206 euroa ylijäämäinen ja hallitus esittää sen siirrettäväksi taseeseen oman pääoman ylijäämätilille. Hyvää ja vastuullista taloushallintaa osoittaa Lapecon ja Sodankylän hallin virheiden korjauskäsittelyn täysimääräinen korvaus urakoitsijan taholta, joka johti sovintoratkaisuun. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2024 aikana.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä edelleen tavoitteiden mitattavuuteen. Se mahdollistaa toiminnan tavoitteiden paremman arvioinnin arviointikertomuksessa.

5 Muita havaintoja

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa energian hinnan ja kuljetuskustannuksien noususta huolimatta. Reitityksien kehittäminen, kilpailutuksen onnistuminen, polttoaineiden hintojen rauhoittuminen sekä asiakasrekisterin täydennykset ovat luoneet paremman tuloksen. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ei tuonut esille mitään uhkatekijöitä mm. rahoitusriskejä ei ole koska ei ole velkaakaan.

Hajautettu Biokaasutuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa hankkeessa 12/24 alkaen on hyvä olla mukana koko Lappia koskevan Biojätteen hyödyntämisenkin vuoksi.

Pidä Lappi Siistinä ry:n hanke ”Siisteintä ikinä” on pelkästään maineen kannalta hyvä olla mukana.

Henkilöstön vaihtuvuus ollut edelleen erittäin vähäistä, joten heidän hyvinvoinnistaan työnantaja on huolehtinut ja johtaminen on asiallista. Tämä varmasti heijastuu myös asiakkaisiin, koska yhtään kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta tai syytteeseen asettamista ei ole ollut vuonna 2024.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 9.4.2025 tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta
Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Jouko Viitamäki, pj.

Taru Mäkitalo, jäsen

Sari Norrgård, varajäsen

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Jouko Juhani Viitamäki

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapeco

af98ff28-c000-403e-b53c-7225364a8c84 - 2025-04-09 14:14:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - 15359270-492e-4d77-ac90-3da0447bcc02 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TARU MARJAANA MÄKITALO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunta

68332c3d-5645-4175-86bd-b95edbe6ac10 - 2025-04-09 14:42:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - 439177c7-208f-4977-abf6-737c2463f341 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SARI KRISTIINA NORRGÅRD

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunta

93d69aa2-452d-49c0-9b99-f8eb861d5483 - 2025-04-14 08:32:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8ce38ff3-dfa3-44a9-939e-eb2eed92a01d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

18 § Talousarvio vuodelle 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 18

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2028 sisältäen investointiosan vuosille 2026-2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Liitteet

Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028, tekstiosa
Talousarvion tuloslaskelmaosa
Talousarvion rahoituslaskelmaosa
Talousarvion investointiosa

Hallitus 12.11.2025; § 73

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 sisältää investointiosan vuosille 2026–2029.

Esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 sisältäen investointiosan vuosille 2026–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

**Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Talousarvio 2026 ja
talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028**

Hallitus 12.11.2025; § 73
Yhtymäkokous 17.12. 2025; § 18

JOHDANTO.....	3
YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	3
Yleinen taloudellinen kehitys	3
Toimintaympäristön muutokset.....	3
KÄYTTÖTALOUSOSA	4
Vuosikate.....	4
Tilikauden tulos	4
ecoASEMAT	4
Jätekuljetukset	4
Jätteen käsittely	4
Seuranta	4
Laskutus ja asiakaspalvelu.....	5
Tiedotus ja neuvonta.....	5
Hankkeet	6
INVESTOINTIOSA	6
RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA.....	6
Jättemaksut	6
Perusmaksu	7
Aluekeräysmaksu.....	7
ecoASEMIEN vastaanottomaksut.....	7
Toiminnan rahoitus	7
Lainakanta	8
HENKILÖSTÖOHJELMA	8
Henkilöstö vuonna 2025.....	8
Henkilöstö vuonna 2026.....	8
Henkilöstö vuonna 2027–2028.....	9
TALOUSARVION SITOVUUS	9
TAVOITTEET VUOSILLE 2026—2028.....	9
Toiminnalliset tavoitteet 2026	9
Taloudelliset tavoitteet 2026	9
Toiminnalliset tavoitteet 2027—2028	9

JOHDANTO

Yhtymäkokouksen on hallituksen esityksestä hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarviossa otetaan huomioon kuntayhtymän talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi vuodeksi.

YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön syyskuun 2025 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous toipuu kauppakiistojen ja epävarmuuden varjossa.

Inflaatio on hidastunut selvästi viime vuosista, vaikka eri inflaatiomittarit antavatkin hintojen noususta tällä hetkellä hyvin erilaisen kuvan. Inflaatio pysyy myös lähivuosina maltillisena. Vuonna 2025 inflaatio on keskimäärin vain 0,4 prosenttia, vuonna 2026 1,4 prosenttia ja vuonna 2027 1,9 prosenttia.

Ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote kasvaa vuonna 2025 yhden prosentin vauhtia. Vuonna 2026 BKT kasvaa 1,4 prosenttia vuonna ja vuonna 2027 1,7 prosenttia.

Vuonna 2025 yleisin palkankorotuksen taso on noin 2,5 prosenttia. Nimellisansiot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin 3,6 prosenttia koko taloudessa. Vuonna 2027 ansiotason nousuvauhti hidastuu keskimäärin noin kolmeen prosenttiin.

Työllisyystilanteen odotetaan paranevan vuodesta 2026 lähtien. Vuositasolla työllisiä on vuonna 2025 hieman edellisvuotta vähemmän ja työttömiä selvästi enemmän, noin 9,4 prosenttia työvoimasta. Vuonna 2026 työllisten määrä kasvaa ja työttömyys laskee 9,0 prosenttiin. Myös vuonna 2027 työllisyyden kasvu jatkuu ja työllisyysaste nousee 77,3 prosenttiin.

Toimintaympäristön muutokset

Pakkausjätteen kiinteistökohtainen erilliskeräys on ollut voimassa viimeisen kahden vuoden ajan kuntayhtymän alueella. Keräys alkoi vuonna 2023 Inarissa ja Kittilässä ja laajeni seuraavana vuonna Kemijärvelle ja Sodankylään. Jätehuoltomääräyksillä on päätetty poiketa pakkausjätteen erilliskeräysveloitteesta kuntayhtymän muissa kunnissa sekä biojätteen erilliskeräyksestä. Poikkeamisen perusteita tulee tarkastella uudelleen viimeistään vuoden 2026 aikana.

Jätehuollon vastuunjako muuttuu vuoden 2026 alusta, kun hyvinvointialueiden hallinto- ja palvelutoiminnassa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asumispalveluissa ja laitosasumisessa syntyvän jätteen jätehuolto siirtyy pois kunnan järjestämisvastuulta (jätelain 32a §). Jatkossa esimerkiksi vankiloiden, puolustusvoimien majoituskasarmien, vastaanottokeskusten tai muiden vastaavien laitosasumisen jäte siirtyy kunnalta jätteen haltijan vastuulle.

Lisäksi Ympäristöministeriössä on käynnissä työ uuden kiertotalouslain valmistelemiseksi. Kiertotalouslaki tulee korvaamaan nyt voimassa olevan jätelain.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Vuosikate

Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on suurempi kuin poistot.

Tilikauden tulos

Vuonna 2026 tilikauden tulos on 884 982 € ylijäämäinen.

Tulorahoituksella katetaan koko vuoden toiminta sekä myös osa investoinneista. Tilikauden tuloksella katetaan 27 % vuoden 2026 investoinneista.

ecoASEMAT

Rakennetaan Inarin Lintumaahan etävalvottu ecoASEMA ja etävalvottu TSV-vastaanotto. Samalla rakennetaan uusi jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli. Myös puutarhajätteen ja risujen vastaanottorakenteet uusitaan.

Käynnistetään Kemijärven ecoASEMAN suunnittelu. Samalla suunnitellaan puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet.

Jätekuljetukset

Kaikilla jätteenkeräysalueilla on voimassaolevat sopimukset.

ecoNOUTO palvelu kilpailutetaan omana palvelunaan.

ecoKIERROS ja -NOUTO -palveluja kehitetään ja lajitteluohjeistuksia tarkennetaan.

Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen siirtokuljetus 17.10.2026 alkaen.

Jätteen käsittely

Jätteen energiahyödyntämisestä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen jatkokäsittely 17.10.2026 alkaen.

Varaudutaan vieraskasvilajien torjuntaan ja vastaanottoon.

Seuranta

Asuinkiinteistöjen jätehuollon asianmukaisuutta seurataan jatkuvasti ja tarvittaessa lähetetään kysely sekä tiedote jätehuoltoon liittymisestä. Uudet asuinrakennukset päivitetään järjestelmään vuosittain.

Jätehuollon asiakasrekisteriä päivitetään väestö- ja kiinteistötietojärjestelmien avulla. Digi- ja väestötietovirastosta pyydettiin vuonna 2025 aineisto, jota verrataan Lapecon nykyisen rekisterin tietoihin. Aineistopäivityksellä on tarkoitus löytää puuttuvia asuinkiinteistöjä, jotka tulisi liittää kunnan järjestämään jätehuoltoon.

Aluekeräyspisteiden kameravalvonnasta tehtiin palvelusopimus Vestia Oy:n kanssa vuonna 2024. Kameravalvonta toimii keräyspisteiden väärinkäytösten ehkäisemisessä ja seurannassa. Kuntayhtymän alueella on yhteensä 15 etävalvottavaa kameraa. Talousarviovuonna jatketaan vuonna 2025 aloitettuja tehostettuja pistotarkastuksia aluekeräyspisteverkoston käyttäjäkunnan selvittämiseksi.

ecoKIERROS -palvelu tuotetaan perusmaksuasiakkaille. Kierroksella tarkistetaan palveluun oikeutettuja asiakkaita.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Vuonna 2025 aloitettiin Kiertokaari Oy:n kanssa yhteinen asiakaspalvelukeskus yhdessä kaikkien Pohjoisten jäteyhtiöiden kesken.

Myyntilaskutuksen ja perinnän hoitaa ostopalveluna Ropo Oy.

Asiakashallintaa, laskutusta ja jätteenkuljetusrekisteriä hoidetaan Vitec Tietomitta Oy:n VINGO-toiminnanohjausjärjestelmässä. Palveluun sisältyy sähköinen asiointipalvelu, jota kautta asiakkaiden tekemät muutokset päivittyvät suoraan asiakashallintaan.

ecoASEMIEN sekä ecoMOBIILIN osalta laskutukset hoidetaan WiseMaster -kassa- ja vaakajärjestelmäpalveluja apuna käyttäen.

Vuonna 2025 taksaan lisätty kahden euron paperilaskutuslisä on ohjannut asiakkaita valitsemaan sähköisen laskutuskanavan. Laskujen sähköisyysasteen odotetaan nousevan edelleen vuonna 2026.

Tiedotus ja neuvonta

Jätelaki 93 § (15.7.2021/714) Jäteneuvonta:

Kunnan on järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta 32 §:ssä tarkoitetussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseksi, lajittelun tehostamiseksi, erilliskeräyksen lisäämiseksi ja jätehuollon asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä mainitusta toiminnasta aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi. Neuvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota elintarvikejätteen määrän vähentämiseen.

Lapeco tuottaa toimialueensa kunnissa jätelain mukaista kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon jäteneuvontaa, tiedotusta ja valistusta. Ympäristökasvatus- ja neuvontapalveluista muodostuvia kustannuksia katetaan Lapecon perimillä jätehuollon perusmaksuilla. Neuvontapalveluita hankitaan tarvittaessa ostopalveluna.

Neuvonta ja tiedotustyöllä tuetaan Lapecon toimintaa tarjoamalla ajantasaista tietoa kuntayhtymän jätehuoltopalveluista ja jätteiden lajittelusta. Samalla kannustetaan kestäväan kulutukseen ja kierrättämiseen.

Jätehuollon tiedotustyössä tuotetaan vuosittain asiakaslehti ecoVIESTI sekä laskutuksen liitteenä ecoPOSTI. Ajankohtaisista jätehuollon asioista tiedotetaan mediatiedottein, verkkosivuilla sekä paikallislehdissä. Jätehuoltopalvelujen tueksi valmistetaan tarpeen mukaan myös oppaita, ohjeistuksia ja uutiskirjeitä.

Tiedotusta ja jäteneuvontaa tehdään sosiaalisessa mediassa Lapecon FB -sivulla sekä Instagram -tilillä. Sosiaalisen median merkitys korostuu erityisesti nuoremassa väestössä, joille kohdennettua viestintää toteutetaan osallistumalla Pohjois-Suomen kunnallisten jätehuoltotoimijoiden yhteisiin erilaisiin kampanjoihin.

Lapeco tarjoaa maksutonta Kierrätysvalmennusta:

- ohjatut ecoASEMAvierailut erilaisille ryhmille
- jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta kouluille ja päiväkodeille, yhdistyksille ja järjestöille
- jätteiden lajittelun ohjemateriaalia
- jätehuollon esittelytuokiot ja infopisteet tapahtumissa

Vuonna 2026 vietetään Lapecon 20 vuoden juhlavuotta. Juhlavuotta korostetaan asiakkaille näkyvässä viestinnässä ja palveluissa.

Hankkeet

Kuntayhtymä on mukana asiantuntija- ja **yhteistyökumppaniroolissa THREAD'S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa**. Tarkoituksena on kehittää yhteistyöverkosta sekä kuntalaisten tuottaman poistotekstiilin kierrätystä ja järkeistää jätteestä aiheutuvia kuljetuskustannuksia. Hankkeessa on tavoite kehittää poistotekstiilin esilajittelua Kittilän kierrätyskeskuksella. Hanke päättyy vuonna 2027.

Kuntayhtymä osallistuu tarvittaessa myös muihin jätehuollon kehittämishankkeisiin.

INVESTOINTIOSA

Ivalon itsepalvelukonseptin mukaisen ecoASEMAN rakentaminen käynnistetään. Samalla rakennetaan myös etävalvottu TSV-vastaanotto, uusi jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli sekä lämmin konesuoja. Myös puutarhajätteen vastaanottoalue uusitaan.

Kemijärven ecoASEMAN jätteen siirtokuormaushallin suunnittelu käynnistetään. Samalla suunnitellaan puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet.

Itsepalveluasemien suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin aloitetaan.

ecoASEMIEN kalustoa ja rakenteita uusitaan lajittelun ja siirtokuormauksen tehostamiseksi.

Eko- ja aluekeräyspisteverkostoa kunnostetaan vuosittain.

RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA

Jättemaksut

Kuntayhtymä perii jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksut määrätään kuntayhtymän hallituksen päättämän jätetaksan mukaisesti.

Perusmaksu

Perusmaksulla katetaan pakkausjätteen täydentävä keräys ekopisteillä, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuolto, lääkejätteiden keräys apteekeissa, jäteneuvonta ja tiedotus, jätehuollon viranomaistoiminta sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä.

Perusmaksuun sisältyy ilmaisraja, jota vastaan ecoASEMALLE saa tuoda 700 kg tai 3m³ maksullista jätettä vuodessa. Ilmaisrajan hyödyntäminen vaatii etukäteen tehtävän rekisteröitymisen asiakastunnuksen luomiseksi. Rekisteröityminen tehdään ensisijaisesti Lapecon verkkosivuilla. Kirjautuminen palveluun edellyttää vahvaa tunnistautumista, kuten verkkopankkitunnuksia.

Perusmaksulla tuotetaan lisäksi vuosittainen keräyspalvelu ecoKIERROS sekä metalliromulle ja romuajoneuvoille tarkoitettu ecoNOUTO-palvelu.

Perusmaksut laskutetaan huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille perusmaksu lähetetään astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erillisenä laskuna.

Aluekeräysmaksu

Aluekeräysmaksu peritään kiinteistöiltä, jotka eivät kuulu kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Aluekeräysmaksu on vuosimaksu, jonka suuruus perustuu rakennuksen käyttötarkoitukseen ja vakituisilla asunnoilla asukasmäärään. Aluekeräysmaksulla katetaan polttokelpoisen jätteen aluekeräyspaikkojen perustamisesta, ylläpidosta sekä jätteen käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset.

Aluekeräysmaksut laskutetaan kunnittain touko-lokakuun aikana.

Jäteastoiden tyhjennysmaksut

Jäteastoiden tyhjennysmaksuilla katetaan jätteen keräys, kuljetus, siirtokuormaus ja käsittely. Jäteastoiden tyhjennykset laskutetaan neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Pakkausten tuottajayhteisöt ja kunnat ovat valtakunnallisella sopimuksella sopineet erilliskeräyksen järjestämisestä ja korvauksista, jotka tuottajayhteisöt maksavat kunnille näiden järjestämästä erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta.

Pakkausten tuottajayhteisöjen jätelain 49 b §:n mukaisesti maksamat korvaukset kohdennetaan täysimääräisesti asuinkiinteistöiltä erilliskerätyyn pakkausjätteeseen kohdistuvaan jätemaksuun pakkausmateriaaleittain.

ecoASEMIEN vastaanottomaksut

ecoASEMILLA on käytössä kassa- ja vaakajärjestelmä WiseMaster. Kassajärjestelmän avulla voidaan seurata kotitalouksien ilmaisrajaa automaattisesti. Asiakas maksaa ilmaisrajan yli menevät jäte-erät asemalla korttimaksulla. TSV-asiakkaat voivat rekisteröityessään järjestelmän käyttäjiksi valita maksutavaksi laskutuksen. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Jätelajikohtaisilla vastaanottomaksuilla katetaan jätteen vastaanotosta, varastoinnista, kuljettamisesta ja käsittelystä aiheutuvat kulut.

Toiminnan rahoitus

Toiminta katetaan kokonaisuudessaan tulorahoituksella.

Jätteen kuljettamisen kustannusten muutosta seurataan Tilastokeskuksen ylläpitämän Kuorma-autoliikenteen kustannushintaindeksin mukaisesti. Kokonaisindeksi on laskenut ajalla tammi-syyskuu 2025 -1,1 %.

Muonio-Enontekiön-, Savukoski-Pelkosenniemen- ja Sallan jätteenkeräysurakat kilpailutettiin vuonna 2025. Urakkahinnat kasvoivat edellisiin kilpailutuksiin verrattuna keskimäärin 21 %.

Polttokelpoisen jätteen hinta on sidottu Tuottajahintaindeksin tukkuhintaindeksiin (2005=100) ja lokakuussa 2025 tehdyn tarkastuksen mukaan vastaanottomaksu alenee 0,91 %.

Vuonna 2026 jätetaksoa ei ole tarve nostaa.

ecoASEMIEN jätelajikohtaisia vastaanottomaksuja tarkastellaan tarvittaessa kustannustasoa vastaavaksi.

Lainakanta

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Vuoden 2026 investointeja varten otetaan lainaa 1 000 000–1 500 000 euroa. Lainan tarkempi tarve selvitetään kevään 2026 aikana.

HENKILÖSTÖOHJELMA

Henkilöstö vuonna 2025

Kuntayhtymällä on ollut vuonna 2025 kahdeksan vakituista ja neljä (sisältää kesätyöntekijät) määräaikaista työntekijää.

Vakinaisia vuonna 2025

- hallinto: 3
- laskutus- ja asiakasrekisteri: 2
- ajojärjestelyt: 1
- viranomaistoiminta: 1
- viestintä: 1

Yhteensä 8 henkilöä.

Henkilöstö vuonna 2026

ecoASEMILLA ei ole vakituksia työntekijöitä vuonna 2026. Asemien hoito ja kausittainen lisätyövoiman tarve hoidetaan ostopalveluna ja määräaikailla työntekijöillä.

Vakinaisen henkilöstön määrä pysyy samana vuonna 2026.

Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan on kollektiivisesti kaikkien työntekijöiden käytettävissä verovapaa liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetu 400,00 €/vuosi sekä työsuhteiden pyörety.

Henkilöstö vuonna 2027–2028

Henkilöstöresursseja tarkastellaan vuosittain.

TALOUSARVION SITOVUUS

Tuloslaskelmaosan sitovuus

Tuloslaskelmaosan sitova tavoite on tulojen ja menojen erotus eli netto.

Investointiosan sitovuus

Investointiosan sitova tavoite on kuntayhtymän nettoinvestointien kokonaisloppusumma lukuun ottamatta kokonaissumman alittavaa osaa.

Rahoitusosan sitovuus

Rahoitusosan sitova tavoite on kuntayhtymän lainakannan muutokset.

TAVOITTEET VUOSILLE 2026—2028

Toiminnalliset tavoitteet 2026

Kilpailutetaan seuraavat palvelut:

- Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen käsittely ja siirtokuljetus 17.10.2025 alkaen
- Ivalon ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin laajentaminen
- Ivalon ecoASEMAN itsepalveluaseman rakentaminen
- Ivalon ecoASEMAN risu- ja puutarhajätteen vastaanottokentän rakentaminen

Päivitetään tietosuojadokumentit.

Toteutetaan kuntayhtymän verkkosivu-uudistus.

Päivitetään jätehuoltomääräykset ja ratkaistaan pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräys vuodesta 2027 eteenpäin.

Taloudelliset tavoitteet 2026

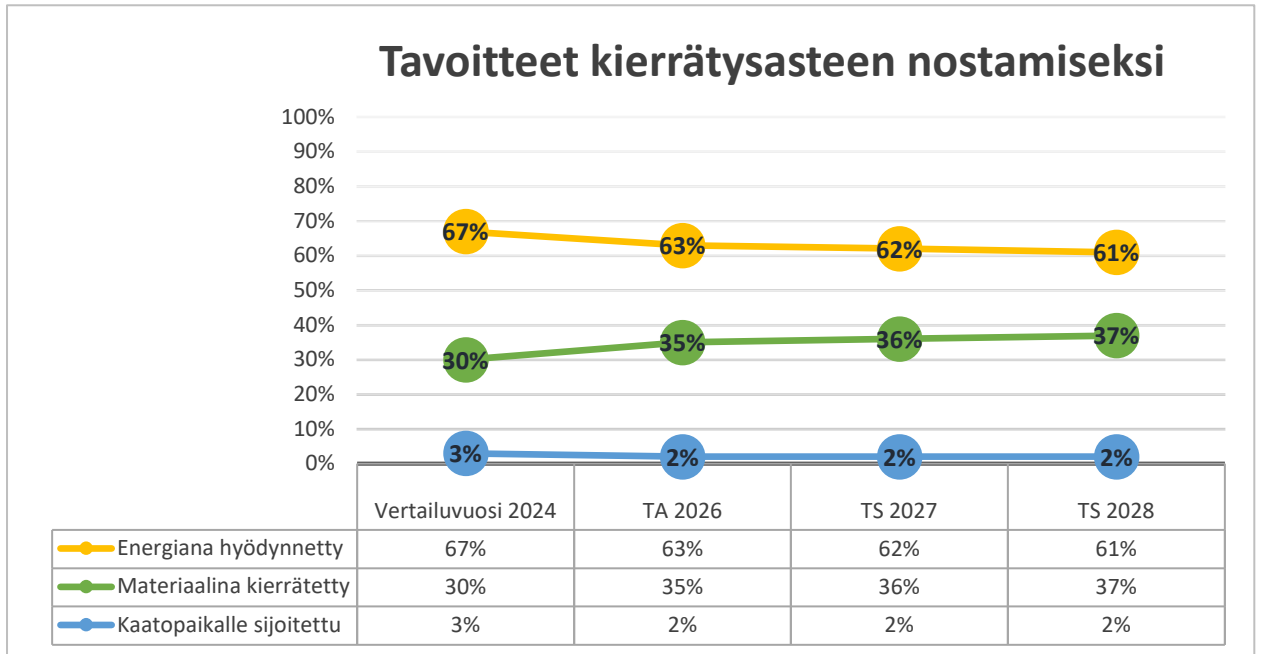
Vuosikate on 1 464 982 €.

Toiminnalliset tavoitteet 2027—2028

Laajennetaan Kemijärven siirtokuormaus- ja vastaanottohallia.

Ratkaistaan Kemijärven, Sodankylän ja Kittilän ecoASEMIEN toimintamalli.

Tavoitteet kierrätysasteen nostamiseksi 2026—2028:



TULOSLASKELMAOSA

	TP2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATULOT					
Myyntituotot	8 590 723	8 329 711	8 420 000	8 430 000	8 440 000
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	3 773	2 800	0	0	0
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintuotot yhteensä	8 594 496	8 332 511	8 420 000	8 430 000	8 440 000
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-568 809	-559 700	-555 000	-567 000	-572 000
Eläkekulut	-91 643	-85 802	-86 600	-90 000	-91 750
Muut henkilösivukulut	-18 426	-17 015	-23 400	-25 000	-26 000
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	1 161	3 500	5 000	4 000	4 000
Henkilöstökulut	-677 717	-659 017	-660 000	-678 000	-685 750
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-5 080 997	-5 188 032	-5 120 831	-5 200 162	-5 250 000
Muiden palvelujen ostot	-1 012 905	-1 097 368	-1 029 169	-999 838	-1 000 000
Palvelujen ostot	-6 093 902	-6 285 399	-6 150 000	-6 200 000	-6 250 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-224 876	-274 270	-200 000	-200 000	-200 000
Muut toimintakulut	-132 384	-113 598	-120 000	-120 000	-120 000
Toimintakulut yhteensä	-7 128 878	-7 332 285	-7 130 000	-7 198 000	-7 255 749
TOIMINTAKATE	1 465 618	1 000 226	1 290 000	1 232 000	1 184 251
Rahoitustuotot ja kulut					
Korkotuotot	78 466	0	80 000	50 000	50 000
Muut rahoitustuotot	91 128	94 735	87 339	89 086	90 867
Korkokulut	0	-10 000	-10 000	-50 000	-120 000
Muut rahoituskulut	-19 240	-17 610	-32 357	-32 981	-33 641
Rahoitustuotot ja kulut	150 354	67 125	124 982	65 583	-3 106
VUOSIKATE	1 615 972	1 067 351	1 414 982	1 297 583	1 181 145
Poistot ja arvonalentumiset	-329 766	-390 000	-530 000	-750 000	-920 000
Tilikauden tulos	1 286 206	677 351	884 982	547 583	261 145
	0				
Poistoeron ja varausten muutokset					
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0
Varausten muutos	0	0	0	0	0
Poistoeron ja varausten muutokset	0	0	0	0	0
Tilikauden verot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	1 286 206	677 351	884 982	547 583	261 145

RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	Ennakoitu tulos 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 615 972	1 591 294	1 414 982	1 297 583	1 181 145
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-243 215	- 2 365 000	- 3 270 000	- 2 550 000	- 1 550 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 372 757	- 773 706	- 1 855 018	- 1 252 417	- 368 855
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		-	1 300 000	1 500 000	500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-		-	- 130 000	- 280 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	-108 083				
Korottomien velkojen muutos	-9584,71				
Rahoituksen rahavirta	-117 668	-773 706	- 555 018	117 583	- 148 855
 Rahavarat 31.12.	 2 771 734	 1 998 028	 1 443 011	 1 560 593	 1 411 738
Rahavarat 1.1.	1 516 646	2 771 734	1 998 028	1 443 011	1 560 593

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS-
JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2028
INVESTOINTIOSA VUOSILLE 2026 - 2029

Hallitus 12.11.2025 ; § 73
Yhtymäkokous 17.12.2025; §18

Hanke	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys				
Menot				
Sodankylä	0	0	30 000	1 450 000
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin			30000	
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen				1 450 000
Inari	2 900 000	0	0	0
Etävalvottu itsepalveluasema ja siirtokuormaushalli	2 700 000			
Puutarhajätteen vastaanottorakenteet	200 000			
Kittilä	0	280 000	1 450 000	0
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet		250 000		
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin		30 000		
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen			1 450 000	
Kemijärvi	300 000	2 200 000	0	0
Siirtokuormaushallin ja muiden toimintojen suunnittelu	50 000			
Siirtokuormaushallin-, etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen		2 200 000		
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet	250 000			
Enontekiö	0	0	0	0
Muonio	0	0	0	0
Salla	0	0	0	0
Savukoski	0	0	0	0
Pelkosenniemi	0	0	0	0
Tulot	0	0	0	0
Nettomeno	3 200 000	2 480 000	1 480 000	1 450 000
Eko- ja aluekeräysverkon parantaminen	20 000	20 000	20 000	20 000
Koneet ja kalusto	50 000	50 000	50 000	50 000
Nettomeno	70 000	70 000	70 000	70 000
Investoinnit yhteensä	3 270 000	2 550 000	1 550 000	1 520 000

19 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään

Yhtymäkokous 17.12.2025; § 19

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi hallituksen esityksen.

Hallitus 27.6.2024; § 38

Utsjoen kunta on pyytänyt liittyä Lapin Jätehuolto kuntayhtymän, Lapecon jäsenkunnaksi. Kunnan lähettämä hakemus on liitteenä.

Utsjoen kunnan toiveena on liittyä Lapecoon mahdollisesti jo 1.5.2025 alkaen.

Ramboll Oy on tehnyt vuonna 2014 selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapecoon ja on tarjoutunut tekemään päivityksen selvitykseen. Veloitusperusteena on aikapalkkio henkilöryhmittäin. Arviohinta on 10 000 €.

Ramboll olisi valmis aloittamaan selvityksen elokuussa 2024, kun saavat listauksen Utsjoen kunnan tarjoamasta apportiomaisuudesta. Asiakirjat luovutettaisiin tilaajalle viimeistään lokakuun 2024 aikana.

Liitteet

- Utsjoen kunnan hakemus liittymisestä
- Ramboll Oy:n tarjous liittymisselvityksen päivittämisestä

Esitys:

Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä. Selvityksen kustannukset puolitetaan Utsjoen kunnan ja Lapecon kesken puoleksi.

Päätös:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan muutettu esitys.

17.12.2025

Hallitus 3.12.2024; § 82

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- tilanneselvitys Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään.

Hallitus 10.4.2025; § 36

Muut asiat:

Matias Yliriesto tiedusteli Utsjoen kunnan liittymistä Lapecoon - tilannetta. Toimitusjohtaja kertoi, että Lapecon osalta ei ole tapahtunut mitään tammikuun 2025 jälkeen. Toimitusjohtajan tietojen mukaan Utsjoen kunta on kilpailuttanut jätteenkeräysurakkansa 6/2025 alkaen 2 vuoden + 1 optiovuoden ajalle ja päivittänyt jätetaksaansa ylöspäin.

Hallitus 2.12.2025; § 81

Vuoden 2025 talousarviossa oli toiminnallisena tavoitteena, että ratkaistaan Utsjoen kunnan liittyminen kuntayhtymään.

Lapeco ja Utsjoen kunta ovat teettäneet selvityksen liittymisestä. Luonnos valmistui 22.11.2024. Lopullista selvitystä ei ole vielä tehty.

Luonnoksen mukaan merkittävä ongelmakohta on palveluiden hinnoittelu. Hinnoittelusta sanotaan luonnoksessa seuraavaa: "Palveluiden hinnoittelun perustana on jätelain mukaan määräytyvä omakustannushinta, joka sisältää toiminnan välittömät kustannukset, hallinnon yleiskustannukset ja muut ylläpitokustannukset sekä pääomakustannukset ja kohtuullisen tuoton peruspääomalle. Maksujen tulee kannustaa jätteiden määrän vähentämiseen pyrkien porrastamaan jätevirtojen tasapuoliseen ohjaamisen määrän ja lajin mukaan, mutta ei asuinkiinteistön sijainnin mukaan. Yhtymäkokous vahvistaa hinnoitteluperusteet.

Kuntayhtymällä on tällä hetkellä yhtenäinen jätetaksa ja jätemaksut koko kuntayhtymän alueella. Utsjoen kunnan liittyminen aiheuttaisi noin 3 % korotuspaineen jätetaksassa. Utsjoen kunta esitti Utsjoen kunnalle yhtenäistä jätetaksaa suurempaa kuntakohtaista taksaa. Perussopimus ei suoraan kiellä kuntakohtaisesti erilaista hinnoittelua eikä jätelaki (646/2011) tai kuntalaki (410/2015) ei suoranaisesti kiellä erilaista hinnoittelua eri kuntien välillä. Nykyisistä hinnoitteluperusteista poikkeaminen yhden kunnan osalta voisi kuitenkin yhdenvertaisuuden näkökulmasta johtaa paineeseen muuttaa hinnoittelua myös muiden kuntien osalta kuntayhtymätason hinnoittelusta kuntakohtaiseksi. Lakisääteisessä, kuten nykyiseen jätelakiin perustuvassa, yhteistoiminnassa jäsenkuntaa ei voida

ilman suostumusta velvoittaa osallistumaan uusien vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen ja näistä aiheutuviin kustannuksiin (1.5.2015 voimaantullut kuntalain 57 §). Tulkinta ei ole selvä, koska jätehuollon järjestämistehtävä on kunnille lakisääteinen, mutta yhteistoiminta kuntayhtymässä sekä liittyminen kuntayhtymään ja liittymisen hyväksyminen on vapaaehtoista. Nykyisen jäsenkunnan lakisääteisen tehtävän näkökulmasta kyse olisi vapaaehtoisesta kustannuksesta”.

Utsjoen kunta on tehnyt vuonna 2025 merkittäviä muutoksia jätehuoltoon. Utsjoki on kilpailuttanut jätteen kuljetukset siten, että uusi sopimuskausi alkoi 1.6.2025 ja sopimus kattaa 2 vuotta ja 1 optiovuoden. Lopullisia kustannustasoa on vaikea määrittää tässä vaiheessa, koska astiatyhjennysten yksikköhintojen lisäksi sopimus kattaa kilometriperusteisen laskutuksen.

Utsjoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 6.3.2025 uuden jätetaksan siten, että se astui voimaan 1.7.2025. Utsjoen kunnanvaltuusto on myös kokouksessaan 6.11.2025 hyväksynyt uudet jätehuoltomääräykset.

Lapecossa liittymisselvitykseen tehty laskelma perustui vuoden 2023 tietoihin. Utsjoen kunta on esittänyt liittymisen yhteydessä Utsjoen kunnalle yhtenäistä jätetaksaa suurempaa kuntakohtaista taksaa. Selvitysluonnoksen mukaan se ei ole ongelmatonta. Kuitenkin se on yksi vaihtoehto ja Utsjoki on oma-aloitteisesti nostanut jätemaksutaksaa kunnassa.

Lopullisen liittymisselvityksen laskennan tueksi on hyvä saada Utsjoen kunnalta vuoden 2025 tilinpäätöksen tiedot kilpailutuksen vaikutuksista kuluihin sekä taksan noston vaikutuksesta tuloihin.

Ehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että lopullinen liittymisselvitys tehdään talven 2026 aikana sen jälkeen, kun Utsjoen kunnalta saadaan tilinpäätöstiedot vuoden 2025 kustannuksista ja tuloista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

20 § Muut asiat

Kittilän edustaja esitti Kittilän kunnan toiveen, että perussopimukseen vietäisiin muutos, jolla yhtymäkokouksutsun lähettäminen 14 päivää ennen kokousta muutettaisiin 21 päivään ennen kokousta.

Hallituksen puheenjohtaja kiitti yhtymäkokousta ja toivotti hyvää joulua ja uutta vuotta.

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.08.

17.12.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

17.12.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät 14, 18 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

17.12.2025

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 19.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 39 pages before this page
Dokumentet inneholder 39 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 39 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 39 sider før denne side

Detta dokument innehåller 39 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende