

09.04.2025

KOKOUSAIKA 09.04.2025 klo 10:00 - 10.13

KOKOUSAIKKA Teams

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Matias Yliriesto	puheenjohtaja, Sodankylän kunta
Anna Roos	Inarin kunta
Outi Kurkela	Enontekiön kunta
Esa Pöyliö	Kemijärven kaupunki
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Jouni Halonen	Savukosken kunta

Poissa: Kittilän kunta
Muonion kunta
Sallan kunta

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Matias Yliriesto Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1-4

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Jouni Halonen Markku Kankaanranta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

10.4.2025 klo 9–15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

09.04.2025

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Talousarvion 2025 investointiosan ja rahoitusosan muutos	2
- Liite §2; TA 2025 Investointiosan muutos	4
- Liite §2; TA 2025 Rahoituslaskelmaosan muutos	5
3 § Muut asiat	6
4 § Kokouksen päättäminen	7
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Inarin kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Sodankylän kunnan edustaja Matias Yliriesto ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 25.3.2025.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 25.3.2025.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan yhtymäkokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Markku Kankaanranta.

2 § Talousarvion 2025 investointiosan ja rahoitusosan muutos

Yhtymäkokous 9.4.2025; § 2

Talousarviomuutos 2025 investointiosa- ja rahoitusosataulukot ovat liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi talousarviomuutoksen 2025 oheisten liitteiden mukaan.

Liitteet	Talousarviomuutos 2025 Investointiosa Talousarviomuutos 2025 Rahoituslaskelmaosa
----------	---

Hallitus 24.3.2025; § 19

Investointiosa

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa oli varattu Kittilän ecoASEMAN siirtokuormaushallin rakentamiseen 1 550 000 euron määräraha.

Lapeco on järjestänyt tarjouskilpailun hallin rakentamisesta. Tarjoukset pyydettiin kokonaisurakkana ja ne avattiin 14.3.2024. Hankintapäätöstä ei ole tehty.

Tarjousten perusteella rakentamisen kokonaiskustannukset tulevat nousemaan 1 770 000 euroon.

Sodankylän vastaanottokenttien rakenteiden rakentamiseen on investointiosassa varattu 150 000 euron määräraha. Kustannukset nousevat 230 000 euroon. Sodankylän hallin ovien eteen joudutaan rakentamaan katokset katolta tulevien jäämassojen ja sulamisvesien ohjaamiseksi pois nosto-ovien edestä. Kustannusarvio on 80 000 €. Vuodelle 2025 suunniteltu sosiaalitilan rakentaminen siirretään myöhemmäksi. Sodankylän aseman investointien kustannukset nousevat 310 000 euroon.

Investointien kokonaiskustannukset nousevat 2 015 000 eurosta 2 365 000 euroon.

Rahoituslaskelmaosa

Investointien muutoksen myötä myös rahoituslaskelma muuttuu. Uusi rahoituslaskelma on tehty vuoden 2024 tilinpäätöslukujen pohjalta. Vuoden 2025 investointeja varten ei tarvitse ottaa lainaa.

Ehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi
talousarviomuutoksen 2025 liitteenä olevien taulukoiden
mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

INVESTOINTIOSAN MUUTOS 2025

Hanke	TA 2025	MUUTOS
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys		
Menot		
Sodankylä	180 000	310 000
Etävalvotun aseman suunnittelu		
Katokset ovien eteen		80 000
Sosiaalitalilan uusiminen	30 000	
Vastaanottokenttien rakenteet	150 000	230 000
Inari	30 000	30 000
Etävalvotun aseman suunnittelu	30 000	30 000
Etävalvottu itsepalveluasema		
Kittilä	1 550 000	1 770 000
Jätteen vastaanottohallin suunnittelu	50 000	50 000
Jätteen vastaanottohallin rakentaminen	1 500 000	1 720 000
Etävalvotun aseman suunnittelu		
Etävalvottu itsepalveluasema		
Kemijärvi	30 000	30 000
Etävalvotun aseman suunnittelu		
Etävalvottu itsepalveluasema		
Sosiaalitalilan uusiminen	30 000	30 000
Enontekiö	0	
Muonio	0	
Salla	0	
Savukoski	40 000	40 000
Vanhan aseman sulkeminen	20 000	20 000
Tukimuurielementit risu- ja haravointijätteen vastaanottamiseen, kameravalvonta	20 000	20 000
Pelkosenniemi	40 000	40 000
Vanhan aseman sulkeminen	20 000	20 000
Tukimuurielementit risu- ja haravointijätteen vastaanottamiseen, kameravalvonta	20 000	20 000
Tulot	0	
Nettomeno	1 870 000	2 220 000
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen		
Pikakonttien poistaminen 25 kpl	75 000	75 000
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	20 000	20 000
Koneet ja kalusto	50 000	50 000
Nettomeno	145 000	145 000
Investoinnit yhteensä	2 015 000	2 365 000

RAHOITUSLASKELMAN MUUTOS 2025

RAHOITUSLASKELMA	TP 2023	Muutettu TA 2024	TP 2024	TA 2025	MUUTOS TA 2025
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 187 890	1 203 134	1 615 972	1 067 351	1 067 351
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 236 590	- 605 000	- 243 215	- 2 015 000	- 2 365 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Sovintosumma		450 000			
Toiminnan ja investointien rahavirta	-48 700	1 048 134	1 372 757	- 947 649	- 1 297 649
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		-			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-			-	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	-216044		- 108 083		
Korottomien velkojen muutos	11670		- 9 585		
Rahoituksen rahavirta	-204 374	1 048 134	- 117 668	- 947 649	- 1 297 649
 Rahavarat 31.12.	1 516 646	2 564 780	2 771 734	1 617 131	1 474 086
Rahavarat 1.1.	1 769 719	1 516 646	1 516 646	2 564 780	2 771 734

3 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

4 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.13.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 1, 3, 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät 2 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

09.04.2025

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

~~09.04.2025~~

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 10.4.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende