

02.12.2025

KOKOUSAIKA 02.12.2025 klo 10:00 - 12.15

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja, §:t 79-87, klo 10.06-12.10
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja §:t 88-89
Manu Friman	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, klo 10.06-11.35
Pekka Mäkynen	varajäsen
Matias Yliriesto	jäsen, klo 10.06-11.55

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä §:t 79-83 ja 85-89
Janne Vuolli, käyttöpäällikkö, §:t 79-82 ja 85-89
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö, §:t 79-82
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö, §:t 79-82 ja 85-89
Gunilla Rantanen, konsultti, § 83 klo 10.20-11.50
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri, §:t 79-82 ja 85-89

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Puheenjohtaja §:t 79-87/sihteeri § 84	Puheenjohtaja § 88	Sihteeri § 83	Sihteeri §:t 79-82 ja 85-89
--	-----------------------	------------------	--------------------------------

Jouni Halonen	Birgitta Eira	Osmo Aikio	Sari Muikku
---------------	---------------	------------	-------------

KÄSITELLYT ASIAT §:t 79-89

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

§:t 79-84	§:t 79-89	§:t 85-89
-----------	-----------	-----------

ALLEKIRJOITUKSET

Matias Yliriesto	Manu Friman	Markku Kankaanranta
------------------	-------------	---------------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

4.12.2025 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

02.12.2025

Käsiteltävät asiat

79 § Kokouksen järjestäytyminen	1
80 § Ajankohtaiskatsaus	2
81 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään	3
82 § Horisontaaliyhteistyötoimintasopimus	6
83 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän henkilöstön palkkatason määrittely	8
- Liite §83; Esitys uudet tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2026 alkaen	10
84 § Toimitusjohtajan palkan määrittely	11
85 § Muut asiat	12
86 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	13
87 § Seuraava kokous	14
88 § Hankintapäätös; Verkkosivu-uudistuksen ja viestintäpalveluiden kilpailuttaminen	15
- Liite §88; Avauspöytäkirja	17
- Liite §88; Vertailutaulukko	18
89 § Kokouksen päättäminen	19
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20

79 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 10.06.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Team:s välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Matias Yliriesto ja Birgitta Eira.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Yliriesto ja Manu Friman.

80 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:

- Kittilän ecoASEMALLE rakennettu halli on valmistunut ja otettu vastaan 21.11.2025.

81 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään

Hallitus 27.6.2024; § 38

Utsjoen kunta on pyytänyt liittyä Lapin Jätehuolto kuntayhtymän, Lapecon jäsenkunnaksi. Kunnan lähettämä hakemus on liitteenä.

Utsjoen kunnan toiveena on liittyä Lapecoon mahdollisesti jo 1.5.2025 alkaen.

Ramboll Oy on tehnyt vuonna 2014 selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapecoon ja on tarjoutunut tekemään päivityksen selvitykseen. Veloitusperusteena on aikapalkkio henkilöryhmittäin. Arviohinta on 10 000 €.

Ramboll olisi valmis aloittamaan selvityksen elokuussa 2024, kun saavat listauksen Utsjoen kunnan tarjoamasta apportiomaisuudesta. Asiakirjat luovutettaisiin tilaajalle viimeistään lokakuun 2024 aikana.

Liitteet

- Utsjoen kunnan hakemus liittymisestä
- Ramboll Oy:n tarjous liittymisselvityksen päivittämisestä

Esitys:

Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä.

Selvityksen kustannukset puolitetaan Utsjoen kunnan ja Lapecon kesken puoleksi.

Päätös:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan muutettu esitys.

Hallitus 3.12.2024; § 82

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- tilanneselvitys Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään.
-

Hallitus 10.4.2025; § 36

Muut asiat:

Matias Yliriesto tiedusteli Utsjoen kunnan liittymistä Lapecoon - tilannetta. Toimitusjohtaja kertoi, että Lapecon osalta ei ole tapahtunut mitään tammikuun 2025 jälkeen. Toimitusjohtajan tietojen mukaan Utsjoen kunta on kilpailuttanut jätteenkeräysurakkansa 6/2025 alkaen 2 vuoden + 1 optiovuoden ajalle ja päivittänyt jätetaksansa ylöspäin.

Hallitus 2.12.2025; § 81

Vuoden 2025 talousarviossa oli toiminnallisena tavoitteena, että ratkaistaan Utsjoen kunnan liittyminen kuntayhtymään.

Lapeco ja Utsjoen kunta ovat teettäneet selvityksen liittymisestä. Luonnos valmistui 22.11.2024. Lopullista selvitystä ei ole vielä tehty.

Luonnoksen mukaan merkittävä ongelmakohta on palveluiden hinnoittelu. Hinnoittelusta sanotaan luonnoksessa seuraavaa:

"Palveluiden hinnoittelun perustana on jätelain mukaan määräytyvä omakustannushinta, joka sisältää toiminnan välittömät kustannukset, hallinnon yleiskustannukset ja muut ylläpitokustannukset sekä pääomakustannukset ja kohtuullisen tuoton peruspääomalle. Maksujen tulee kannustaa jätteiden määrän vähentämiseen pyrkien porrastamaan jätevirtojen tasapuoliseen ohjaamisen määrän ja lajin mukaan, mutta ei asuinkiinteistön sijainnin mukaan. Yhtymäkokous vahvistaa hinnoitteluperusteet.

Kuntayhtymällä on tällä hetkellä yhtenäinen jätetaksa ja jätemaksut koko kuntayhtymän alueella. Utsjoen kunnan liittyminen aiheuttaisi noin 3 % korotuspaineen jätetaksassa. Utsjoen kunta esitti Utsjoen kunnalle yhtenäistä jätetaksaa suurempaa kuntakohtaista taksaa. Perussopimus ei suoraan kiellä kuntakohtaisesti erilaista hinnoittelua eikä jätelaki (646/2011) tai kuntalaki (410/2015) ei suoranaisesti kiellä erilaista hinnoittelua eri kuntien välillä. Nykyisistä hinnoitteluperusteista poikkeaminen yhden kunnan osalta voisi kuitenkin yhdenvertaisuuden näkökulmasta johtaa paineeseen muuttaa hinnoittelua myös muiden kuntien osalta kuntayhtymätason hinnoittelusta kuntakohtaiseksi. Lakisääteisessä, kuten nykyiseen jätelakiin perustuvassa, yhteistoiminnassa jäsenkuntaa ei voida ilman suostumusta velvoittaa osallistumaan uusien vapaaehtoisten tehtävien hoitamiseen ja näistä aiheutuviin kustannuksiin (1.5.2015 voimaantullut kuntalain 57 §). Tulkinta ei ole selvä, koska jätehuollon järjestämistehtävä on kunnille lakisääteinen, mutta yhteistoiminta kuntayhtymässä sekä liittyminen kuntayhtymään ja liittymisen hyväksyminen on

vapaaehtoista. Nykyisen jäsenkunnan lakisääteisen tehtävän näkökulmasta kyse olisi vapaaehtoisesta kustannuksesta”.

Utsjoen kunta on tehnyt vuonna 2025 merkittäviä muutoksia jätehuoltoon. Utsjoki on kilpailuttanut jätteen kuljetukset siten, että uusi sopimuskausi alkoi 1.6.2025 ja sopimus kattaa 2 vuotta ja 1 optiovuoden. Lopullisia kustannustasoa on vaikea määrittää tässä vaiheessa, koska astiatyhjennysten yksikköhintojen lisäksi sopimus kattaa kilometriperusteisen laskutuksen.

Utsjoen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 6.3.2025 uuden jätetaksan siten, että se astui voimaan 1.7.2025. Utsjoen kunnanvaltuusto on myös kokouksessaan 6.11.2025 hyväksynyt uudet jätehuoltomääräykset.

Lapecossa liittymisselvitykseen tehty laskelma perustui vuoden 2023 tietoihin. Utsjoen kunta on esittänyt liittymisen yhteydessä Utsjoen kunnalle yhtenäistä jätetaksaa suurempaa kuntakohtaista taksaa. Selvitysluonnoksen mukaan se ei ole ongelmaton. Kuitenkin se on yksi vaihtoehto ja Utsjoki on oma-aloitteisesti nostanut jätemaksutaksaa kunnassa.

Lopullisen liittymisselvityksen laskennan tueksi on hyvä saada Utsjoen kunnalta vuoden 2025 tilinpäätöksen tiedot kilpailutuksen vaikutuksista kuluihin sekä taksan noston vaikutuksesta tuloihin.

Ehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että lopullinen liittymisselvitys tehdään talven 2026 aikana sen jälkeen, kun Utsjoen kunnalta saadaan tilinpäätöstiedot vuoden 2025 kustannuksista ja tuloista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

82 § Horisontaaliyhteistyötoimintasopimus

Hallitus 5.2.2025: § 6

Kiertokaari Oy, Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, Napapiirin Residuum Oy ja Perämeren Jätehuolto Oy ovat neuvotelleet horisontaaliyhteistyötoimintasopimuksesta kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä palveluista.

Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteisen julkisen palveluvelvoitteen hoitaminen niin, että osakaskuntien velvoitteet voidaan hoitaa mahdollisimman kustannustehokkaasti, riskittömästi ja ilman katkoksia. Myös kuntalaiset hyötyvät yhteistyöstä varmojen, laadukkaiden ja edullisten jätehuoltopalvelujen muodossa. Osapuolet ovat kuntien omistama ja kunnan viranomais- ja palvelutehtävää jätehuollossa suorittava kuntayhtymä ja yksinomaan kuntien omistuksessa oleva vastaavaa tehtävää hoitavat yhtiöt.

Horisontaalisopimus on varsinainen pääsopimus ja osapuolet sopivat lisäasiakirjoilla kulloinkin toimitettavista palveluista noudattaen tämän sopimuksen periaatteita ja määräyksiä. Aluksi keskitytään yhteisen asiakaspalvelun kehittämiseen ja operointiin, jonka sisältö tullaan määrittelemään myöhemmin ensimmäisellä lisäasiakirjalla.

Liitteenä sopimusluonnos horisontaaliyhteistyöstä.

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy horisontaaliyhteistyötoimintasopimuksen Lapin Jätehuolto kuntayhtymän osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus 2.12.2025: § 82

Asiakaspalvelu on hoidettu Kiertokaari Oy:n kautta maaliskuusta 2025 alkaen.

Palvelun aikana on jätelaitosten yhteistyönä valmisteltu oheinen palvelukuvaus ja hintaliite. Hinnoittelu perustuu Kiertokaaren resurssointiin ennakoon arvioitujen työtehtävien laajuuden mukaan.

Kiertokaaren asiakaspalvelu on toiminut hyvin ja tuo myös kustannussäästöjä.

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy palvelukuvauksen sekä hintaliitteen.

Päätös:

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

83 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän henkilöstön palkkatason määrittely

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus on käynnistänyt henkilöstön palkkatason määrittelyn kokouksessaan 19.11.2025.

Hallitus päätti 10.4.2025 kokouksessaan käyttää konsulttia palkkatason määrittelyprojektissa. Toimitusjohtaja teki konsultin palkkaamisesta viranhaltijapäätöksen 27.5.2025 Lapecon henkilökunnan palkkavertailun tekemiseksi sekä KVTES:n alaisten työntekijöiden palkan määrittelemiseksi tasopalkkamallin mukaiseksi.

Konsultiksi palkattiin Gunilla Rantanen JopiArvio Oy:stä. Hän on aikaisemmin tehnyt Lapecon toimeksiannosta tehtävien vaativuuden arvioinnin vuonna 2017.

Hallintopäällikkö toimitti konsultille Lapecon alueen kuntien, kuntien laitosten sekä Pohjois-Suomen jätehuoltoyhtiöiden yhteystiedot. Hallintopäällikkö lähetti syyskuussa ennakko- viestin ko. toimijoille ennen varsinaisen palkkavertailukyselyn lähettämistä.

Konsultti Gunilla Rantanen esittelee kokouksessa toteuttamansa Lapecon henkilökunnan palkkavertailun.

Esitys:

Hallitus päättää, että tehtäväkohtaiset palkat muutetaan 1.1.2026 alkaen vastaamaan selvityksessä esitettyjä keskiarvopalkkoja.

Toimitusjohtaja on tehnyt muutetun päätösesityksen:

Hallitus päättää, että tehtäväkohtaiset palkat muutetaan 1.1.2026 alkaen selvityksessä olevan ehdotuksen mukaisiksi.

Päätös:

Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan muutetun päätösesityksen. Lisäksi päätettiin, että tarkistetaan tasokorotukset neljän vuoden välein ja tarvittaessa.

Liite

Esitys: Lapecon uudet tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2026.

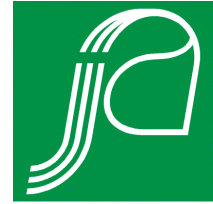
Merkittiin pöytäkirjaan, että käyttöpäällikkö, ympäristöpäällikkö hallintopäällikkö ja viestintäpäällikkö eivät olleet läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että konsultti Gunilla Rantanen liittyi kokoukseen kello 10.20.

Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan
toimitusjohtaja.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö poistui kokouksesta
tämän pykälän käsittelyn aikana kello 11.35.

Esitys: Lapecon uudet tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2026



		ASI42B/ASI42C 242,33 €				ASI42B/ASI42C 252,59 €
Nimike	Sopimus	Lapeco 1.10.2025 Tasopalkka / tehtäväkoht. palkka	Keskiarvo havainnoista	Lapeco nykyp. - Keskiarvopalkat erotus	Tasopalkkamallin edellyttämä tasoero B1/C1	Ehdotus Tasopalkka / tehtäväkohtaiset palkat
Asiakasneuvoja A1	KVTES / TOI64A1	2 506,97 €	2 594,90 €	87,93 €		2 594,90 €
Asiakasneuvoja B1	KVTES / TOI62B1	2 842,81 €	3 036,30 €	193,49 €		3 036,30 €
Ympäristöpäällikkö	KVTES / ASI42B1	3 545,54 €	4 293,49 €	747,95 €		4 294,39 €
Viestintäpäällikkö	KVTES / ASI42B1	3 545,56 €	4 294,39 €	748,83 €		4 294,39 €
Hallintopäällikkö	KVTES / ASI42C1	3 787,87 €	4 326,08 €	538,21 €	220,00 €	4 546,08 €
Käyttöpäällikkö	TS sopimus	3 810,62 €	4 569,05 €	758,43 €		4 569,05 €
Jäteaseman hoitaja	TS sopimus	2 522,02 €	2 824,10 €	302,08 €		2 824,10 €

KVTESn piirissä olevissa tehtävissä siirryttiin tasopalkkamalliin 1.10.2025

- Lapecossa työ tehtiin syyskuussa 2025:
- tasopalkkakriteeristö Lapecossa käytössä oleviin tasopalkkahinnoitteluihin määriteltiin valtakunnallisten kriteerien avulla
- tasopalkkatasot määriteltiin, sekä tasopalkkahinnoitteluiden tasojen palkkaerot.
 - tämä edellyttää, että määriteltyjen tasopalkkahinnoitteluiden tasoerot säilyvät, tästä syystä hallintopäällikön (ASI42C1) taso uuteen tehtäväkohtaiseen palkkaan on lisätty 220€ → noin 250€ erotus Ympäristö- ja Viestintäpäällikön (ASI42B1) tehtäviin säilyy

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisesti allekirjoitettu / Elektronisch unterschrieben

Liite 883: Esitys uudet tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2026 alkaen

84 § Toimitusjohtajan palkan määrittely

Konsultti Gunilla Rantasen tekemä palkkavertailu sisälsi myös toimitusjohtajan palkkavertailun.

Esitys hallituksen puheenjohtaja:

Tehtäväkohtainen palkka muutetaan vastaamaan selvityksessä esitettyä keskiarvopalkkaa. Tehtäväkohtaista kuukausipalkkaa nostetaan 1.1.2026 alkaen 182,48 €/kk.

Asian käsittely:

Keskustelun kuluessa Birgitta Eira teki muutosesityksen, että nostetaan toimitusjohtajan kokonaispalkkaa 250,00 €, joka raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Puheenjohtajan esitys tuli päätökseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimitusjohtaja, käyttöpäällikkö, ympäristöpäällikkö, hallintopäällikkö ja viestintäpäällikkö eivät olleet läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matias Yliriesto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 11.55.

Merkittiin pöytäkirjaan, että konsultti Gunilla Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 11.55.

85 § Muut asiat

Esitetään yhtymäkokoukselle, että lisätään vuoden 2026 talousarvioon henkilöstökustannuksia 60 000 euroa.

Oikeutetaan henkilökunta tekemään muutoksen aiheuttamat teknisluontoiset korjaukset yhtymäkokoukselle esitettyyn talousarvioon, hallitus 12.11.2025; § 73.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tästä pykälästä alkaen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Markku Kankaanranta kello 12.00 alkaen.

86 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

4.12.2025 kello 9-15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

87 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään maaliskuussa. Puheenjohtaja ja toimitusjohtaja sopivat tarkemman ajan tammikuussa 2026.

88 § Hankintapäätös; Verkkosivu-uudistuksen ja viestintäpalveluiden kilpailuttaminen

Lapecon verkkosivu-uudistuksen ja tarvittavien viestintäpalvelujen hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

Hankinnan kohteena on Lapecon verkkosivujen www.lapeco.fi uudistaminen sekä Lapecon viestintäpalveluiden tuottaminen. Palveluita ostetaan vuosittain vähintään:

painatettavan asiakaslehden tuottamiseen (jakelu julkisena tiedotteena, lehden laajuus noin 8–16 sivua) muiden painettavien materiaalien kuten ulkotiloihin tulevien opastekylttien graafiseen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tilaaja ostaa vuosittain myös digimarkkinointipalvelua tuottamiensa jätehuoltopalveluiden markkinointiin.

Hankinnasta pidettiin 10.9.2025 markkinavuoropuhelutilaisuus. Tilaisuudesta saatujen kommenttien perusteella tarjouspyynnön liitteeksi laadittiin verkkosivujen vaatimusten määrittelyasiakirja tarkentamaan hankintaa.

Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa 5.11.2025 numerolla 2025-033409. Tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä saatiin yhteensä 6 kpl määräaikaan 19.11. mennessä.

Sopimusaika on 1.1.2026-31.12.2029. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 31.12.2031.

Hankittava kokonaisuus on yksikköhintainen hankinta. Tarjotut yksikköhinnat on kerrottu arvioitujen kappale- ja tuntimäärien mukaan, jolloin on saatu vertailuhinta.

Määräaikaan 28.11.2025 klo 15.00 mennessä saapui 8 tarjousta. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset.

Mainostoimisto SST Oy	39 605 €
WTF Design Oy	41 634 €
Oy Preesens Ab	43 275 €
Digi- ja mainostoimisto Höyry	51 385 €
Oy Poutapilvi Web Design Ab	57 712 €
Morgan Digital Oy Ab	66 600 €
Ahooy Creative	92 192 €
Exove Oy	117 630 €

Hinnat alv 0 %.

Ehdotus:

Valitaan palveluntuottajaksi ajalle 1.1.2026–31.12.2029 halvimman tarjouksen tehnyt tarjoaja Mainostoimisto SST Oy, vertailuhintaan 39 605 €.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Jouni Halonen jääväsi itsensä tämän pykälän osalta hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella ja poistui kokouksesta kello 12.10 ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtajana toimi Birgitta Eira tämän pykälän käsittelyn alusta alkaen kello 12.10 alkaen kokouksen loppuun.

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 583744

Tarjouspyyntö

583744 Lapin Jätehuolto kuntayhtymän, Lapecon verkkosivujen
www.lapeco.fi -uudistaminen sekä tarvittavien viestintäpalveluiden
tuottaminen vuosille 2026–2029

Paikka

Teams kokous

Aika

01.12.2025 08:52

Läsnä

Janne Vuoli
käyttöpäällikkö

Aila Kauppila
viestintäpäällikkö

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 28.11.2025 klo 15:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

28.11.2025 9:29:57 - Ahooy Creative (1800528-0)

28.11.2025 10:21:19 - Digi- ja mainostoimisto Höyry (2265488-1)

28.11.2025 14:12:19 - Exove Oy (2040509-9)

28.11.2025 12:26:58 - Mainostoimisto SST Oy (2354882-9)

28.11.2025 12:34:47 - Morgan Digital Oy Ab (2733573-2)

27.11.2025 14:03:40 - Oy Poutapilvi Web Design Ab (1528447-2)

28.11.2025 11:20:54 - Oy Preesens Ab (0202711-9)

27.11.2025 11:41:52 - WTF Design Oy (2222224-5)

Allekirjoitukset

Janne Vuolli

Aila Kauppila

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektronisk signert / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/ifi/document-check/eeb01ff6-4be7-44d1-b0b9-1a975c2a11ca

Vertailun yhteenveto		Ahooy Creative Lapeco Ahooy Creative		Digi- ja mainostoimisto Höyry		Exove Oy Exove Oy - Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco		Mainostoimisto SST Oy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän, Lapecon verkkosivujen uudistaminen		Morgan Digital Oy Ab		Oy Poutapivi Web Design Ab Tarjous: Lapeco		Oy Preesens Ab		WTF Design Oy Lapecon sivustouudistus ja viestintätarpeet	
Max pisteet		Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet
Yhteensä		92192,00 EUR		91385,00 EUR		117630,00 EUR		39605,00 EUR		66600,00 EUR		67712,00 EUR		43275,00 EUR		41634,00 EUR	
Sijainti		7.		4.		8.		1.		6.		5.		3.		2.	
Vastaus		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei		Ei	

89 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.15.

02.12.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 79, 80, 81, 86, 87, 89 Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 88 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 82, 83, 84 Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 82, 83, 84 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu-vaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

02.12.2025

	Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 88 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitus-osoite	Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30 Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Torikatu 34-30, PL 189, 90101 Oulu
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomainen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pykälät: 88

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

02.12.2025

Valituksen sisältö	Valituksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään. Oikeudenkäyntimaksu: Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.
Valitusasia- kirjojen toimittami- nen ja toimitus- osoite	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Markkinaoikeuden osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoite-kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 4.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty .
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 26 pages before this page
Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende