

Tiistai 20.6.2023 klo 12.00 – 12.48

KOKOUSPAIKKA Hotelli Sodankylä, kokoushuone, Sodankylä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

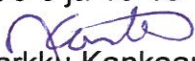


Outi Kurkela	Enontekiön kunta, Teams
Esa Pöyliö,	Kemijärven kaupunki, Teams
Maria Pietikäinen	Muonion kunta, Teams
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Jouni Halonen	Savukosken kunta
Matias Yliriesto	Sodankylän kunta

Poissa: Inarin kunta
Kittilän kunta
Sallan kunta

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja §:t 6-8 ja 10-13  Markku Kankaanranta	Puheenjohtaja § 9  Matias Yliriesto	Sihteeri  Sari Muikku
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT §:t 6–13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylässä 20.6.2023

ALLEKIRJOITUKSET

 Jouni Halonen	 Matias Yliriesto
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

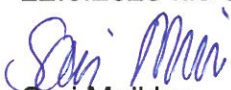
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

22.6.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

Käsitteltävät asiat:

6 § Kokouksen järjestäytyminen	3
7 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022.....	4
8 § Tilinpäätös 2022.....	5
9 § Tilintarkastuskertomus 2022.....	9
10 § Tarkastuslautakunnan jäsenen valinta eronneen tilalle toimikauden 2021–2025 loppuun	10
11 § Vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos	11
12 § Muut asiat	14
13 § Kokouksen päättäminen	17



6 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Enontekiön kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Pelkosenniemen kunnan edustaja Markku Kankaanranta ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 31.5.2023.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 31.5.2023.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään osittain Teams:n välityksellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Matias Yliriesto.

7 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

Yhtymäkokous 20.6.2023; § 7

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022

Tarkastuslautakunta 9.5.2023; 11 §

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.



8 § Tilinpäätös 2022

Yhtymäkokous 20.6.2023; § 8

Tilinpäätös 2022 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Liite Tilinpäätös 2022

Tarkastuslautakunta 9.5.2023; § 9

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Hallitus 25.4.2022; § 29

Hallitus allekirjoitti ja jätti tilintarkastajalle tarkastettavaksi vuoden 2022 tilinpäätöksen kokouksessaan 21.3.2023.

Kuntayhtymä on tehnyt aikaisemmin investointivaroja, jotka ovat perustuneet tulevien vuosien taloussuunnitelman mukaiseen investointiosaan. Viimeisten vuosien tilinpäätöksissä investointivaroja ei ole tehty, vaan niitä on purettu vuosittain 150 000 €/vuosi.

Palaverissa toimitusjohtajan ja hallintopäällikön kanssa 13.4.2023 tilintarkastaja huomautti, että kuntayhtymässä tehdyt investointivaraukset ja varausten purku eivät ole yksilöity riittävän hankekohtaisesti, joka ei ole hyvän kirjanpitotavan mukaista. Varausten tekeminen ja niiden purun kohdistaminen yksilöidysti eri kohteeseen on ollut ongelmallista mm. siitä syystä että talousarvion investointiosaa on jouduttu muuttamaan useaan otteeseen.

Liitteenä uusi tilinpäätös vuodelta 2022, jossa vapaaehtoiset

varaukset on purettu ohjeen mukaisesti ylijäämätilille.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 1 115 497,36 € varausten muutoksena.

Tilikauden ylijäämä on 1 643 563,44 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 1 643 563,44 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus 21.3.2023; § 16

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 528 066,08 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2022 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000 euroa varauksen muutoksena.

Tilikauden ylijäämä on 678 066,08 €.

Hallitus esittää, että

4. Tilikauden ylijäämä 678 066,08 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
5. Päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
6. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
7. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.18.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 13.30 – 13.35.



Tarkastuslautakunta päättää omalta osaltaan tilinpäätöksen 2022 hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Merkittiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 tiedoksi ja esitetään edelleen yhtymäkokoukselle seuraavaa:

Tarkastuslautakunta hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen 2022 ja puoltaa tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

9 § Tilintarkastuskertomus 2022

Yhtymäkokous 20.6.2023; § 9

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 on liitteenä.

Päätös:

Hallituksen jäsenet Markku Kankaanranta ja Jouni Halonen olivat osallisuusjäveinä esteellisiä tämän pykälän käsittelyyn ja poistui-
vat kokouksesta.

Kokous ei ollut enää päätösvaltainen, joten tämä pykälä käsitel-
lään erikseen kutsuttavassa yhtymäkokouksen jatkokokouksessa
30.6.2023 klo 10.00 alkaen.

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan Matias Yli-
riesto.

Liite Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

Tarkastuslautakunta 9.5.2023; § 12

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään touko-
kuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan
mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain
125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä
tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko
tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asi-
anomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle
myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan
valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden
tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy
muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan
hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja yhtymähallituk-
sen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkas-
tuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt
muistutukset antavat aiheutta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhty-
mäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 toimitetaan
viimeistään kokoukseen.



10 § Tarkastuslautakunnan jäsenen valinta eronneen tilalle toimikauden 2021-2025 loppuun

Yhtymäkokous 20.6.2023; § 10

Valitaan varsinainen jäsen paikkakunnalta poismuuttaneen Ulla Kangosjärven, Muonio, tilalle toimikauden 2021-2025 loppuun.

Päätös:

Valittiin Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastuslautakunnan eronneen jäsenen tilalle varsinaiseksi jäseneksi Maria Pietikäinen Muoniosta ja varajäseneksi Olli Aatsinki Sallasta toimikauden 2021-2025 loppuun

Yhtymäkokous 15.12.2021; §16

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen 28 §:n mukaan kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään kuntalaissa. Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä siitä on säädetty kuntalaissa (410/2015) ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä. Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän toimielimet.

Perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 2 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kaksi (2) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esitys:

Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakuntaan neljä jäsentä, heille varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi vuosille 2021 – 2025 valittiin:

Varsinainen jäsen:

Puheenjohtaja Jouko Viitamäki,
Pelkosenniemi
Varapuheenjohtaja Mika Onkamo,
Salla
Ulla Kangosjärvi, Muonio
Taru Mäkitalo, Enontekiö

Henkilökohtainen varajäsen:

Marja-Liisa Kelloniemi,
Savukoski
Sari Norrgård, Enontekiö
Olli Aatsinki, Salla
Petri Sinikumpu, Muonio

11 § Vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos

Yhtymäkokous 20.6.2023; § 11

Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2023 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Liite Talousarvion investointiosan muutos vuodelle 2023

Hallitus 25.5.2023; § 51

Vuoden 2023 muutetussa talousarvion investointiosassa oli varattu 1 065 000 euroa Sallan ecoASEMAN rakentamiseen. Ympäristövalvonta vaati lausunnossaan rakennettavalle asemalle hiekan-, ja öljynerotinlaitteiston. Tämä vaatimus kirjattiin rakennuslupaan lupaehdoksi. Kustannusarvio vaadittavalle järjestelmälle on 60 000 euroa. Kilpailutuksen perusteella koko aseman rakennuskustannukset jäävät alkuperäisen hankekustannusarvion alle. Tämän vuoksi tarvittava lisämääräraha on 30 000 euroa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hakenut 29.11.2019 ELY-keskuksen myöntämää valtionavustusta hankkeelle -"Kierrätysjärjestelmäkokeilut ja jätehuollon palveluvalikoiman laajentaminen Kittilässä". Myönteinen avustuspäätös on saatu 25.1.2021. Avustuspäätöksen mukainen hankeaika on päättynyt 31.12.2022. Kuntayhtymä on hakenut ja saanut jatkoaikaa hankkeelle 31.12.2023 saakka.

Projektissa on tehty selvityksiä lähettämällä kysely kaikille kiinteistön omistajille hanketta koskevalla alueella. Ohessa yhteenveto. Selvitystyön perusteella hanke ei nykytilanteessa saa kannatusta. Jätelain muutoksen ansiosta kiinteistökohtainen keräys on yleisty-mässä. Kittilässä pakkausjätteen erilliskeräys yli 5 huoneiston kiinteistöillä alkaa 1.10.2023 ja selvitetillä alueilla on mahdollista myös liittyä vapaaehtoisesti erilliskeräykseen.

Talousarvion investointiosassa korttelikeräyksen kokonaiskustannusarvio oli 80 000, johon saataisiin 37 000 euroa valtionavustusta. Jolloin kuntayhtymän omarahoitusosuus olisi 43 000 euroa. Tehdyn selvitystyön perusteella hanketta ei ole syytä toteuttaa.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Ehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2023 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Muutettu talousarvion investointiosa

Merkittiin pöytäkirjaan, että Birgitta Eira ja Markku Mäkitalo liittyivät kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.04.



12 §

Muut asiat

Muoniossa on tehty valtuustoaloite asumattomien ja asuinkelvottomien kiinteistöjen jätemaksujen perimättä jättämisestä. Pyydetään tekemään aloite Lapin Jätehuolto kuntayhtymälle.

Enontekiön jäsen lähetti Lapin Jätehuolto kuntayhtymälle kiitokset näkymisestä sosiaalisessa mediassa sekä ecoKIERROKSELLA ja ecoNOUDOSSA.



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.48.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>§:t 6, 12, 13</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>§</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja –aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>§</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.</p>
<p>Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Torikatu 34–40, PL 189, 90100 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 7, 8, 10, 11 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan