

09.04.2025

KOKOUSAIKA	09.04.2025 klo 12:04	-13.29
------------	----------------------	--------

KOKOUSPAIKKA	Teams
--------------	-------

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Jouko Viitamäki	puheenjohtaja
Taru Mäkitalo	jäsen
Sari Norrgård	varajäsen

Muut osallistujat

Joni Tuomainen, JHT, KHT tilintarkastaja, TALVEA
Julkishallinnon Palvelut Oy §:t 1-4, kello 12.04-13.03
Hanna Ruotanen, avustava tilintarkastaja, TALVEA
Julkishallinnon Palvelut Oy §:t 1-4, kello 12.04-13.03
Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä, §:t 1-2, kello 12.04-12.36
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä	
Puheenjohtaja	Sihteeri

Jouko Viitamäki	Sari Muikku
-----------------	-------------

KÄSITELLYT ASIAT	§:t 1-8
------------------	---------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET	Taru Mäkitalo	Sari Norrgård
------------------	---------------	---------------

09.04.2025

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Ajankohtaista	2
3 § Tilinpäätös 2024	3
4 § Tilintarkastuskertomus 2024 sekä tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä päättäminen	5
- Liite §4; Tilintarkastuskertomus 2024	6
5 § Tilintarkastusyhteisön jatko-option käyttö	9
6 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu	10
- Liite §6; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	11
7 § Muut asiat	15
8 § Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen	16

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.04.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastussäännön 3 §:n mukaan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla tarkastuslautakunnan jäsenille 1.4.2025. Hallintosäännössä ei ole mainintaa päätösvaltaisuudesta vaan tähän sovelletaan kuntalain 103 §:ää, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Taru Mäkitalo ja Sari Norrgård.

2 § Ajankohtaista

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- Kittilän kunta ja Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ovat allekirjoittaneet aiesopimuksen tekstiilin keräys- ja lajittelutoiminnan kehittämiseen
- 19.3.2025 pidettiin Hajautettu biokaasun tuotanto Lapissa - hankkeen ohjausryhmän kokous
- Asiakaspalvelun on hoitanut maaliskuun alusta lähtien Kiertokaari Oy
- Työ- ja elinkeinoministeriö pyysi lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ja Kainuun jätehuollon kuntayhtymä antoivat yhteisen lausunnon.
- Jätehuoltomääräysten päivittäminen vuodelle 2026
- Yhtymäkokous hyväksyi 9.4.2025 kokouksessaan muutetun talousarvion vuodelle 2025 investointiosan ja rahoituslaskelman osalta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimitusjohtaja Osmo Aikio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 12.36.

3 § Tilinpäätös 2024

Tarkastuslautakunta 9.4.2025; § 3

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Liite Tilinpäätös 2024

Hallitus 24.3.2025; § 19

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvien osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikauden seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 1 286 206,53 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2024 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Ehdotus:

Hallitus

1. Esittää, että tilikauden ylijäämä 1 286 206,53 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Niina Mattila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 13.20.

**4 § Tilintarkastuskertomus 2024 sekä tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä
päättäminen**

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain 125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja hallituksen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Lautakunta kuuli kokouksessa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja merkitsi sen tiedoksi.

Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että tilintarkastaja Joni Tuomainen ja avustava tilintarkastaja Hanna Ruotanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 13.03.

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja toimitusjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten

mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä sähköisen allekirjoituksen päivänä

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Joni Tuomainen

JHT, KHT

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

JONI OSMO TUOMAINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

557d87a9-454a-41b3-95a5-4061a88ec376 - 2025-04-09 11:53:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - e78f1064-e562-430d-9cb0-94a33f0d3e65 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

5 § Tilintarkastusyhteisön jatko-option käyttö

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen 29 §:n mukaan hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan, mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä. Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja –talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 2 §:n mukaan yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tarkastamista varten JHTT – tilintarkastajan ja yhden JHTT – varatilintarkastajan tai JHTT – yhteisön.

Yhtymäkokous päätti kokouksessaan 17.6.2021 ostaa tilintarkastuspalvelut tilikausia 2021-2024 vastaaville vuosille TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Hankintaan sisältyy yksi (1) kahden (2) vuoden optiokausi tilikausille 2025–2027, josta päättää yhtymäkokous erikseen.

TALVEA Julkishallinnon Palvelu Oy on suostunut kahden vuoden option käyttöön tilikausille 2025-2027.

Esitys:

Tarkastuslautakunta esittää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle, että se päättää käyttää tilintarkastuspalvelujen kahden vuoden lisäkauden tilikausia 2025-2027 vastaaville vuosille TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

6 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen valmistelu

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvien osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmistettava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen yhtymäkokouks käsittelyä arviointikertomuksen yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisestä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viitamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Mika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Maria Pietikäinen (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Mäkitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

Tarkastuslautakunnan kokousten päätösvaltaiseksi saamisessa kokouksiin on ollut huomattavia vaikeuksia. Mistä tämä johtuu, ei olla tarkemmin selvitetty, mutta on eläköitymisiä, muutto kesken kauden toiselle paikkakunnalle ja ehkä myös tavoitettavuusongelmia.

Tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullisena tilintarkastajana JHT/KHT Joni Tuomainen 11/23 alkaen.

Tarkastuslautakunta on pitänyt 2 kokousta 2024.

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat hallintosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja niiden liitteisiin sekä kuullut toimitusjohtajaa määrittelemissään arviointisuunnitelman kohdekysymyksissä.

Tilintarkastaja kiinnitti huomiota melko vanhaan hallintosääntöön jo vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksessa ja huomio toistuu myös 2023 kertomuksessa ja siihen liittyvissä muissa ohjeissa kuten sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje vuodelta 2013. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen kiinnitettiin vuosi sitten huomiota ja keväällä 2024 sitä oltiin uusimassa, mutta uusitaan vasta 2025 aikana. Ohjeet yleensä antavat perusteet ja

mallin, miten ohjeen mukaiset toimet tulee järjestää ja suorittaa. Oleellista arviointikertomuksessa on aina miten ja mitä on havaittu sekä mihin korjaaviin toimiin tulee ryhtyä, sekä on ryhdytty.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021-2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasovaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Arviointivuonna 2023 vastuunalainen tilintarkastaja vaihtui vastaavasta palveluyrityksestä JHT/KHT Joni Tuomaiseen. Tilintarkastuskertomus on annettu 9.4.2025.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli yhdeksästoista toimintavuosi 2024.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu osin erinomaisesti. Vastaanotetun jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna ollen 9 % enemmän ja yhteensä 24942 tn. Polttokelpoisen jätteen määrä on n. 50 % tästä ja se toimitetaan Ouluun.

Muun keräysjätteen ja vastaanotetun määrän (rakennus- ja purku, metalli, kierrätyspuu, sekä kotitalouksilta kerätyt (RINKI), vaarallinen jäte ja sähköromu ovat olleet yhteensä 11567 tn. Tämä tarkoittaa mittavia kuljetus- ja kilometrimääriä tienpäällä. Näihin liittyvät kuljetus- ja yhteistyösopimukset ovat asiallisesti kilpailutettu ja kunnossa.

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 1 286 206 euroa ylijäämäinen ja hallitus esittää sen siirrettäväksi taseeseen oman pääoman ylijäämätilille. Hyvää ja vastuullista taloushallintaa osoittaa Lapecon ja Sodankylän hallin virheiden korjauskäsittelyn täysimääräinen korvaus urakoitsijan taholta, joka johti sovintoratkaisuun. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2024 aikana.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä edelleen tavoitteiden mitattavuuteen. Se mahdollistaa toiminnan tavoitteiden paremman arvioinnin arviointikertomuksessa.

5 Muita havaintoja

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa energian hinnan ja kuljetuskustannuksien noususta huolimatta. Reitityksien kehittäminen, kilpailutuksen onnistuminen, polttoaineiden hintojen rauhoittuminen sekä asiakasrekisterin täydennykset ovat luoneet paremman tuloksen. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ei tuonut esille mitään uhkatekijöitä mm. rahoitusriskejä ei ole koska ei ole velkaakaan.

Hajautettu Biokaasutuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa hankkeessa 12/24 alkaen on hyvä olla mukana koko Lappia koskevan Biojätteen hyödyntämisenkin vuoksi.

Pidä Lappi Siistinä ry:n hanke ”Siisteintä ikinä” on pelkästään maineen kannalta hyvä olla mukana.

Henkilöstön vaihtuvuus ollut edelleen erittäin vähäistä, joten heidän hyvinvoinnistaan työnantaja on huolehtinut ja johtaminen on asiallista. Tämä varmasti heijastuu myös asiakkaisiin, koska yhtään kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta tai syytteeseen asettamista ei ole ollut vuonna 2024.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 9.4.2025 tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta
Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Jouko Viitamäki, pj.

Taru Mäkitalo, jäsen

Sari Norrgård, varajäsen

This documents contains 3 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

7 § Muut asiat

Viedään sidonnaisuusilmoitukset (kokous 26.11.2024)
yhtymäkokoukselle tiedoksi.

8 § Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.29.