

06.09.2022

KOKOUSAIKA 06.09.2022 klo 19:00 - 19.59

KOKOUSPAIKKA

Oulu, Hotelli Arina, kokoustila

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen
Manu Friman	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams:n välityksellä
Reetta-Mari Tammela	jäsen, Teams:n välityksellä

Poissa

Ville Pyhäjärvi jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri


Markku Kankaanranta


Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 56 - 66

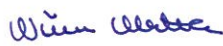
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Oulussa 6.9.2022

Oulussa 6.9.2022

ALLEKIRJOITUKSET


Jouni Halonen


Niina Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

9.9.2022 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

06.09.2022

Käsitteltävät asiat

56 § Kokouksen järjestäytyminen	1
57 § Ajankohtaiskatsaus	2
58 § Horisontaaliyhteistyötoimintasopimus kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä palveluista	3
- Liite §58; Horisontaaliyhteistoimintasopimus - Luonnos	4
- Liite §58; Kehitys- ja rakentamispalveluiden sopimus - Luonnos	11
- Liite §58; Lajittelupiha tehtäväluettelo	19
59 § Lapecon ja 4H yhdistyksen yhteistyö jäteneuvonnan palveluiden tuottamisesta Lapecolle	22
- Liite §59; Sopimus jäteneuvonnan tuottamisesta, Lapeco-4H_2022	23
- Liite §59; Lapecon ympäristökasvatussuunnitelma ja liittet	26
60 § Hankintapäätös; Betonitukimuurielementit Sodankylä, Kittilä ja Inari	51
- Liite §60; Tarjousten avauspöytäkirja	52
- Liite §60; Tarjousten vertailu	53
61 § Hankintapäätös; Yhdyskuntajätteen sekä rakennus- ja purkujätteen käsittely	56
62 § Viranhaltijapäätökset	60
63 § Muut asiat	61
64 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	62
65 § Seuraava kokous	63
66 § Kokouksen päättäminen	64
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	65

56 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 19.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti.
Tämä kokous on osittain Teams-kokous.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta
aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Jouni Halonen ja Niina Mattila.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Halonen ja Niina Mattila.

57 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:

- Investointiohjelman muutos on hyväksytty yhtymäkokouksessa 16.8.2022
- Lapecolle on myönnetty ELY-keskuksen avustus tunturialueen jätehuollon järjestämiseksi Levin alueella. Lapecolla puuttuu päätös maankäytöstä, joten ELY-keskuksen avustus jää käyttämättä, jatkoaikaa ei myönnetä. Osa avustuksesta kuitenkin menee Savukoskelle erämaa-alueiden jätehuoltoon.
- Janus Oy:n kanssa on neuvoteltu siten, että Lapecon korvausvaatimus on 588.000 euroa, johon sisältyy 160.000 euroa kustannuksia siitä, että jäteasemaa ei ole voitu käyttää. Janus Oy on tarjonnut sovintoesityksenä 180.000 euroa, jota ei voida hyväksyä. Hallitukselta tarvitaan mahdollisesti jossain vaiheessa ohjeistusta siitä, mihin sovintoesitykseen voidaan suostua.

58 § Horisontaaliyhteistyötoimintasopimus kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä palveluista

Vestia Oy:n kanssa on neuvoteltu horisontaaliyhteistyötoimintasopimuksesta kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä palveluista

Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteisen julkisen palveluvelvoitteen hoitaminen niin, että osakaskuntien velvoitteet voidaan hoitaa mahdollisimman kustannustehokkaasti, riskittömästi ja ilman katkoksia. Myös kuntalaiset hyötyvät yhteistyöstä varmojen, laadukkaiden ja edullisten jätehuoltopalvelujen muodossa. Osapuolet ovat kuntien omistama ja kunnan palvelutehtävää jätehuollossa suorittava kuntayhtymä ja yksinomaan kuntien omistuksessa oleva vastaavaa tehtävää hoitava yhtiö.

Horisontaalisopimus on varsinainen pääsopimus ja osapuolet sopivat lisäasiakirjoilla (kuten palvelusopimuksella) kulloinkin toimitettavista palveluista noudattaen tämän sopimuksen periaatteita ja määräyksiä. Ensimmäinen lisäasiakirja on kehitys- ja rakentamispalveluiden sopimus, joka koskee Lapecon jäteasemien rakennuttamista.

Ohessa sopimusluonnos horisontaaliyhteistyöstä sekä lisäasiakirja liitteineen johon saattaa tulla vielä teknisiä tarkennuksia. Lapecon hallitus tutustuu Vestian asemiin ja toimintaan kokousta ennen. Vierailun yhteydessä hallituksen jäsenillä on mahdollisuus esittää sopimukseen liittyviä kysymyksiä.

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy horisontaalisopimuksen sekä siihen liittyvän lisäasiakirjan, joka koskee Lapecon jäteasemien rakennuttamista. Toimitusjohtajalle annetaan valtuudet tehdä sopimuksiin teknisiä muutoksia sekä tilata tehtäväluettelon mukaisia töitä tarpeen mukaan vahvistetun talousarvion puitteissa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

~~Horisontaalisopimus~~
~~lisäasiakirja; tehtäväluettelo~~

59 § Lapecon ja 4H yhdistyksen yhteistyö jäteneuvonnan palveluiden tuottamisesta Lapecolle

Lapecolla on lakisääteinen vastuu jäteneuvonnasta (JL 93 §). Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen palveluja on tuotettu jo pitkään, kuntayhtymän perustamisesta lähtien. Neuvontapalvelut rahoitetaan jätehuollon perusmaksuilla.

Lapecon keskuudessa on tunnistettu tarve lisätä erilaisten neuvontapalveluiden tuottamista. Muuttuneen jätelainsäädännön kasvavat erilliskeräysvelvoitteet näkyvät jatkossa myös neuvonnan kysynnän lisääntymisenä. Kouluille ja päiväkodeille tarjottavan jäteneuvonnan järjestäminen Lapecon laajalla toimialueella vaatii paljon työaikaa. Lapecolla ei ole riittävästi resursseja tuottaa palveluja kokonaan omana toimintana. Tämän vuoksi Lapin 4H yhdistys ja Lapeco ovat neuvotelleet sopimuksen neuvontapalveluiden tuottamisesta Lapecolle. Vastaavaa yhteistyötä tehdään monien muiden kunnallisten jätelaitosten ja paikallisten 4H -yhdistysten välillä. Esimerkiksi Kemissä, Kemissa, Tervolan, Tornion, ja Ylitornion alueella toimivalla Perämeren Jätehuolto Oy:llä on pitkäaikainen yhteistyösopimus vastaavien palveluiden ostamisesta 4H yhdistykseltä.

Lapeco vastaa palveluiden tuottamiseen tarvittavasta, riittävästä koulutuksesta 4H yhdistyksen toimijoille. Ostopalveluna tuotettavan sekä oman toiminnan ohjaamiseksi ja tukemiseksi Lapecolle on valmistunut ympäristökasvatuksen suunnitelma. Suunnitelman toteutumisesta seurataan vuosittain ja sitä päivitetään tarpeen vaatiessa.

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy Lapecon ja 4H yhdistysten välisen sopimuksen jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen järjestämisestä sekä merkitsee ympäristökasvatussuunnitelman tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

~~Sopimusluonnos~~

Ympäristökasvatussuunnitelma ja sen liitteet

Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen suunnitelma



*"Kesä oli saapumassa maailmaan.
Sen kaikki puut ja lehdet olivat kirkkaita, ihania, vihreitä.
Koko maailma oli vihreä.
Sitten sammakot hyppelivät lumpeenlehdistä
lumpeelle ja lumpeelle.
Lumpeenlehdetkin tanssivat."
– Pihla 6v.*

Yllä olevan tekstin kirjoittaja on saanut runostaan kunniamaininnan Suomen luonnon päivän kunniaksi järjestetyssä luontorunokilpailussa 15.7.2020.

Kannen kuva: Lapsia Lapecon ympäristökasvatuksellisen tehtävän teossa Fantasiaseikkailu - tapahtumassa jouluna 2021.

Sisällys

Johdanto.....	3
Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen tavoitteet.....	4
Kohderyhmät	5
Lapecon ympäristökasvatus- ja neuvontapalvelut ja niitä tuottavat toimijat.....	5
Suunnitelman päivittäminen ja vaikutusten seuranta.....	8
Ympäristökasvatusmalli	9
Lähteet	10
Liitteet	10

Johdanto

Tämä Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen suunnitelma on tehty Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapecolle. Lapeco on yhdeksän kunnan omistama kuntayhtymä, joka huolehtii omistajakuntiensa puolesta asukkaiden jätehuollon järjestämisestä, jäteneuvonnasta sekä jätehuollon viranomaistehtävistä. Lapecon toiminnassa noudatetaan jätehuoltoon liittyviä lakeja ja asetuksia.

Lapecon jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen tuottaminen pohjautuu jätelain kunnille osoittamaan velvollisuuteen tuottaa jätelain mukaista jäteneuvontaa. Neuvontaa koskevan luvun ensimmäisessä momentissa lukee (2011/646, 93 § [15.7.2021/714]):

Jäteneuvonta

Kunnan on järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta 32 §:ssä tarkoitettussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseksi, lajittelun tehostamiseksi, erilliskeräyksen lisäämiseksi ja jätehuollon asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä mainitusta toiminnasta aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi. Neuvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota elintarvikejätteen määrän vähentämiseen.

Ympäristökasvatuksen pääaiheeksi muodostuu siis jäteneuvonta. Palveluista muodostuvia kustannuksia katetaan Lapecon perimillä jätehuollon perusmaksuilla.

Tämän suunnitelman tarkoituksena on luoda raameja jäteneuvonta- ympäristökasvatuspalveluiden ja erityisesti tilaisuuksien ja yleisemmin tapahtumissa ja tuokioissa tapahtuvan, kasvokkain annettavan neuvonnan ja ympäristökasvatuspalveluiden tuottamiselle. Suunnitelmassa määritellään tavoitteet, kohderyhmät sekä palveluiden vaikuttavuuden arvioinnin keinoja.

Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen tavoitteet

Lapecon ympäristökasvatus- ja neuvontatyöllä pyritään edistämään ensisijaisesti jätehuollon toteutumista osana kiertotaloutta ja toissijaisesti kestävää elämäntapaa. Tähtäämme siihen, että jätettä syntyisi viisaasti ja että se käsiteltäisiin syntypaikastaan lähtien paikalliset olosuhteet huomioiden jätehierarkian mukaisesti. Neuvonta- ja kasvatustyöllä Lapeco tavoittelee

- arvojen ja asenteiden muutosta
- jätteen määrän vähenemistä
- ympäristötietoisuuden lisääntymistä (->ekopisteiden ja aluekeräysastioiden väärinkäytöt vähenevät, kun pisteitä käytetään oikein)
- jätteiden lajittelun sosiaalista palkitsevuutta
- jätteiden lajittelun lisääntymistä ja roskaantumisen vähenemistä
- neuvontapalveluiden tuottamisen ja tekemisen tehostumista
- Lapecon löytyvän alueella helposti jäteneuvonta- ja ympäristökasvatustilaisuuksiin
- Lapecon tunnettavuutta alan ammattilaisena alueellaan



Kuvassa Lapecon lajittelupeli- ja neuvontapiste Perheiden päivä -tapahtumassa vuonna 2019.

Kohderyhmät

Tavoitteiden saavuttamiseksi määriteltiin pääkohderyhmät. Kohderyhmien muodostamisessa runkona toimii myös jätelain (2011/646, 32 § [15.7.2021/714]) määritelmä kunnan eli tässä tapauksessa Lapecon vastuulle kuuluvasta jätehuollosta.

Kohderyhmät ovat:

- alle kouluikäiset lapset (päiväkodit)
- peruskoulun alakouluikäiset lapset (koululaiset)
- peruskoulun yläkouluikäiset lapset ja nuoret (koululaiset)
- kyläyhdistykset, seurakunnat, järjestöt

Käytännössä neuvonta- ja kasvatustilaisuuksia tarjotaan muille kuin yrityksille ja niihin rinnastettaville toimijoille, sillä yritysten jätehuollon järjestäminen kuuluu Lapecon vastuulle ainoastaan toissijaisen vastuun palveluna. Yrityksille ei lähtökohtaisesti tarjota maksuttomia neuvontapalveluita.

Lapecon ympäristökasvatus- ja neuvontapalvelut ja niitä tuottavat toimijat

Lapecon henkilöstö tuottaa omana työnään osan neuvontapalveluista. Neuvontatilaisuuksien pitämiseen laajalla toimialueella ostetaan palvelua myös muilta toimijoilta. Neuvontamateriaalien luonnissa käytetään apuna mainostoimiston palveluja ja hyödynnetään muiden kunnallisten jätelaitosten kanssa yhteistyössä valmistettavia materiaaleja.

Pääasiassa kasvatustyötä Lapecolla tekee viestintäpäällikkö ja ecoASEMIEN vierailujen osalta asemien hoitajat. Kuka tahansa Lapecon henkilöstöstä voi kuitenkin toimia tarvittaessa neuvojana, sillä pienessä organisaatiossa jokaisella työntekijällä on tarpeeksi alan tietämystä yleisen neuvonnan antamiseksi. Tietämystä ylläpidetään muun muassa sidosryhmiltä ostettavilla koulutuksilla sekä Lapecon sisäisillä koulutustilaisuuksilla.

Lapecon yleistä jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta tullaan tulevaisuudessa brändäämään kunnallisten jätelaitosten yhteisen yhdistyksen KIVO:n lanseeraamalla Kierrätysvalmennus -brändillä.



Kuvassa: KIVO:n lanseeraaman Kierrätysvalmennus brändin logot

Kierrätysvalmennus

Kierrätysvalmennus on kuntien jätelaitosten neuvonta- ja kasvatustyötä jätteiden vähentämiseksi ja niiden hyödyntämiseksi. Leikkimielisellä kielikuvalla voidaan tulkita valmennuksessa treenattavan yhdessä kierrätyslihaksia, jotta jokaisella ihmisellä riittäisi viisautta ja tahtoa toimia arjessa fiksusti ja ympäristöä säästäen.

Kierrätysvalmennuksessa annetaan luotettavaa ja maksutonta opastusta päiväkodeissa, kouluissa, tapahtumissa ja eri viestintäkanavissa. Pitkäjänteistä ja jatkuvaa valmennusta tarvitaan, sillä ympäristö on kestävyyslaji.

Neuvonta keskittyy ohjaamaan asukkaita jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen. Asukkaiden tulee lisäksi saada kunnan jätelaitokselta tietoa siitä, miten eri jätteet lajitellaan ja miten ne tulee toimittaa jätteen vastaanottoon.

Lapeco tuottaa muiden kunnallisten jätelaitosten tapaan toimialueensa kunnissa jäteneuvontaa, tiedotusta ja valistusta. Näitä Lapeco tarjoaa:

- Jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen tilaisuudet kouluille ja päiväkodeille pyydettäessä
- Ohjatut vierailut ecoASEMILLA ja ekopisteillä
- Aikuisryhmille ja kyläyhdistyksille sekä muille ryhmille järjestetään pyydettäessä erilaisia luentoja ja infotilaisuuksia
- Etäneuvontatuokiota mm. Teams -sovelluksen kautta.
- Lapecon neuvontamateriaalit:
 - Valmistetaan tehtäviä, joissa hyödynnetään Lapecolle aiemmin valmistunutta porohahmoa. Hahmo seikkailee lapsille ja nuorille suunnatuissa materiaaleissa
 - yläkouluikäisille visailuja ja pelejä
 - lajitteluohjeita ja -oppaita ja muita viestinnän materiaaleja
- Osallistuminen tapahtumiin, työpajoihin ja tempauksiin kutsuttaessa
- Kansallisten ja paikallisten teemapäivien sekä kampanjoiden ympärille on mahdollista tuottaa ympäristökasvatusta

Kierrätysvalmennuksen palveluja koordinoi Lapecon viestintäpäällikkö. Tilaisuuksien toivotusta ajankohdasta ohjeistetaan olemaan yhteydessä vähintään muutamaa viikkoa aiemmin, jotta kulloinkin käytössä olevien resurssien perusteella löydettäisiin kaikille so-
piva ajankohta.

Lapeco ei lähtökohtaisesti avusta kuljetuskustannuksissa ja muussa koulujen, päiväkotien ja yhdistysten omien kasvatusta- ja valitustyön tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Erilaisia yhteistyössä järjestettäviä kilpailuja ja tempauksia ja niihin liittyviä mahdollisia kustannuksia katsotaan tapauskohtaisesti.

Ympäristökasvatuspalveluista tiedottaminen ja markkinointi

Jätelaitosten tekemä neuvonta- ja ympäristökasvatustyön tunnetuksi tekeminen auttaa asukkaita löytämään palvelun, mutta myös parantaa julkisen jätehuollon mainetta. Samannimisestä, samannäköisestä ja samanlaatuisesta työstä ja tekijöistä on helpompi viestiä valtakunnallisesti, kun yhteinen brändi *Kierrätysvalmennus* on käytössä.

Palveluista kerrotaan kuntayhtymän nettisivuilla ja eri julkaisuissa. Pääkohderyhmälle eli päiväkotien ja alakouluikäisille suunnatuista palveluista lähetetään sähköpostitse tiedote vuosittain toimialueen kouluihin ja päiväkoteihin. Ympäristökasvatus ja jäteneuvontapalvelut mainitaan myös jätehuollon perusmaksuilla tuotettavien palvelujen listauksissa sekä kaikissa muissa sopivissa yhteyksissä, joissa palvelujen tiedotuksesta voi olla apua kohderyhmien tavoittamiseksi ja ympäristökasvatuksen tavoitteiden edistämiseksi.



Kuvassa Lapecon porohahmo.

Suunnitelman päivittäminen ja vaikutusten seuranta

Tätä suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan. Suunnitelman mukaista toimintaa ja sen vaikuttavuutta arvioidaan Lapecon viestintäsuunnitelman laatimisen ja päivittämisen yhteydessä. Mikäli päivityksen yhteydessä tai muussa yhteydessä huomataan ympäristökasvatukseen liitettäviä uusia tavoitteita tai toimenpiteitä, siirretään ne tarvittavilta osin myös ympäristökasvatussuunnitelmaan.

Ympäristökasvatuksen vaikuttavuutta seurataan ja mitataan mm. pitämällä kirjaa Lapecon edustajan järjestämistä tilaisuuksista ja niissä tavoitetuista ihmisistä sekä tilaisuuksista, joihin edustaja on osallistunut. Lapecon edustajan järjestämien kasvatus- ja neuvontatilaisuuksien jälkeen lähetetään tilaisuuden vastuuhenkilölle arviointia ja palautetta varten kysely, jolla saadaan tietoa mahdollisista onnistuneista osista sekä kehittämisen paikoista.

Lapeco vastaanottaa nettisivujen kautta ja sähköpostitse sekä muissa asiakaspalvelutilanteissa jatkuvasti asiakaspalautteita. Ne ohjataan välittömästi palautteen vastaanoton jälkeen viestistä riippuen koko henkilöstölle tai tarkemmin rajatulle vastuuhenkilölle. Neuvontatyöhön liittyvät palautteet huomioidaan neuvontatoiminnassa.

Seuranta tehdään myös keräämällä toimialueen paikallislehdistä lehtileikekirjaa Lapecon neuvonta- ja kasvatustyötä (sekä muuta Lapecon toimintaa) koskevista artikkeleista, juutuista ja lehti-ilmoituksista.

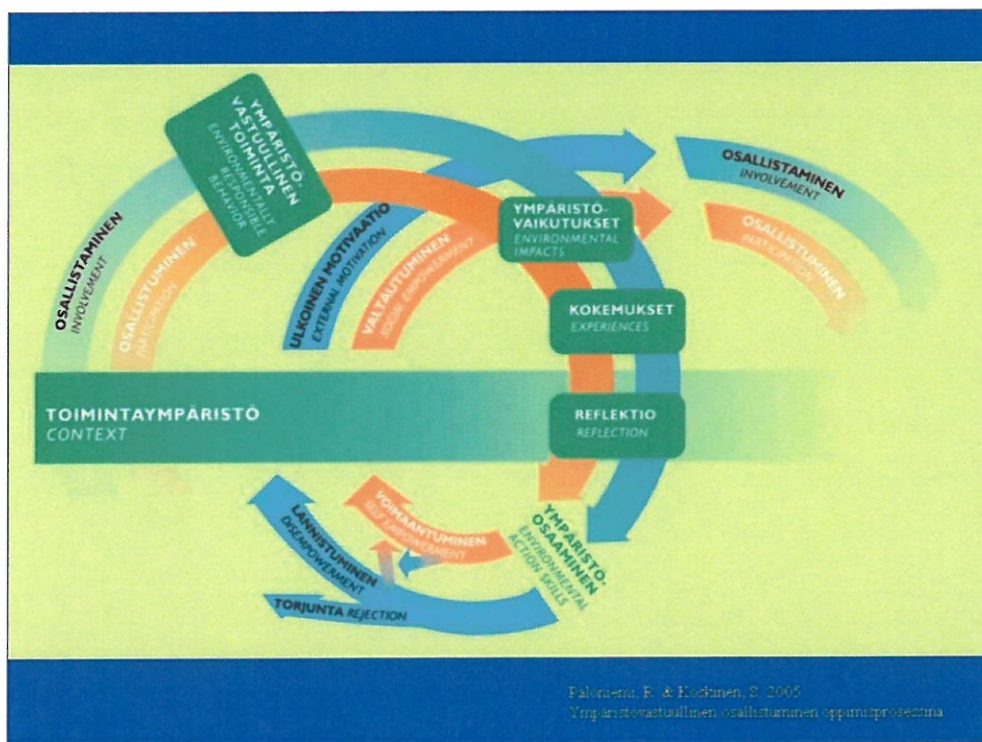


Kuvissa Sallan Kinttalanharjun varhaiskasvatuskeskuksen väeltä saatu kiitoskortti ympäristökasvatustuokioiden pitämisestä joulukuussa 2021.

Ympäristökasvatusmalli

Lapecon ympäristökasvatuksen tavoitteiden saavuttamiseksi soveltuu Sanna Koskisen ja Riikka Paloniemen oppimisprosessin kuvaus (2005), joka kuvaa ympäristövastuullista osallistumista oppimisprosessina. Paloniemen ja Koskisen mukaan osallistuminen ympäristövastuulliseen toimintaan tuottaa onnistuessaan voimaantumista ja valtautumista. Toiminnasta syntyneet positiiviset tunteet saavat osallistujan osallistumaan ympäristövastuulliseen toimintaan uudelleen. Tämä tukisi hyvin Lapecon ympäristökasvatuksen tavoitteita. Jätteiden lajittelusta ja kierrättämisestä tulee rutiinia ja toiminta jää pysyväksi. Positiiviset osallistumisen kokemukset voivat johtaa myös muuhun, uudenlaiseen vastuullisen toimintaan. Kun ihminen kokee, että hänen teoillaan ja toiminnallaan on merkitystä, todennäköisyys käytännön toiminnan käynnistämiseen ja jatkumiseen lisääntyy.

Lapecon ympäristökasvatuksessa (oppimisprosessin mukaan) teorian lisäksi osallistujille tulisi tarjota mahdollisuuksia päästä itse tekemään asioille jotain, toimimaan ja mahdollisuuksien mukaan myös vaikuttamaan yhteiseen päätöksentekoon, jotta ympäristövastuullinen toiminta tapahtuisi. Tämä voi osoittautua haasteelliseksi toteuttaa lyhyiden neuvontatuokioiden aikana. Vallan jakamiseen voidaan rohkaista kannustamalla ryhmiä toteuttamaan lähiympäristössään erilaisia projekteja, joissa kaikki osallistujat saisivat päättää jostain osa-alueista. Päiväkotikäisen lapsen voi antaa esimerkiksi äänestää muutamasta vaihtoehdosta, mihin roskien lajittelupaikka päiväkodin sisällä olisi hyvä sijoittaa. Pienikin vaikuttamisen kokemus parhaillaan voimauttaa ja valtauttaa.



Kuvateksti: Kuvio esittää Ympäristövastuullisen osallistumisen oppimisprosessia. Paloniemi ja Koskinen 2005. HUOM! Kuvalla ei ole varmistettu käyttöoikeutta. Samanlainen kuva tulisi valmistaa Lapecolle.

Lähteet

Paloniemi, R., & Koskinen S. (2005). Ympäristövastuullinen osallistuminen oppimisprosessina. Terra 117(1), 17–32.

Liitteet

1. Neuvontatilaisuuksien sisältösuunnitelma kohderyhmittäin, yleisohje
2. ecoASEMAvierailujen yleisohje ja tukisanastoa sekä tehtävät ja ratkaisut ecoASEMAvierailuille
3. Luettelo Lapecon ympäristökasvatuksen tehtävistä, peleistä ja muista käytettävistä materiaaleista



NEUVONTATILAISUUKSIEN SISÄLTÖ- SUUNNITELMAT KOHDERYHMITÄIN

Johdanto

Lapecon jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta on mahdollista toteuttaa niin ulko- kuin sisätiloissa. Useimmiten neuvontatuokio pidetään koulujen ja päiväkotien tiloissa sisällä, mutta tarvittaessa ulkona tapahtuvaa ohjaamista ja oppimistilanteita voidaan järjestää esimerkiksi ekopisteen yhteyteen.

Kouluikäisten jäteneuvonta- ja ympäristökasvatustilaisuudeksi tarjoutuu useimmiten käytettäväksi lyhyt oppitunnin tai kahden pituinen aika. Alla olevat sisällöt on suunniteltu kestämään noin 1-2 oppitunnin verran.

Päiväkotikäisille tunti on ikätasoon nähden usein liian pitkä aika. Niinpä Päiväkotikäisille suunnatut tuokit pyritäänkin pitämään n. 30 min. pituisina.

Neuvontatilaisuuksien lisäksi oppimisprosessia tuetaan tarjoamalla mahdollisuutta palata aiheeseen mm. erilaisilla kohderyhmään ja ikätasoon sopivilla neuvontamateriaaleilla, kuten tarjoamalla tilaisuuden päätteeksi paperisia väritustehtäviä tai kulloinkin mahdollisesti meneillään olevien kampanjoiden tai teemojen materiaalia ja vinkkejä.

Kaikkien kasvatustilaisuuksien yleinen tavoite on lisätä ihmisten tietoisuutta jätteiden lajittelusta, jätteen synnyn ehkäisyn tavoista sekä pyrkiä vaikuttamaan yleisesti asenteisiin paikallisesta jätehuollosta.

Sisällysluettelo

Johdanto.....	2
Päiväkotikäisten neuvontatilaisuus	3
1-3 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus	4
4-6 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 1	5
4-6 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 2	6
7-9 luokkalaisten, yläkouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 1.....	7
7-9 luokkalaisten, yläkouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 2.....	8
Yläkouluikäisten ja aikuisryhmien teemaneuvonnan sisältösuunnitelma.....	9
Jätevisa esim. teemaviikkoon	10
Aikuisryhmien neuvontatilaisuus.....	11

Päiväkoti-ikäisten neuvontatilaisuus

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 4-20 hlöä (ohjeellinen, ryhmän koosta voi tarvittaessa joustaa)

Paikka ja aika: Päiväkodin järjestämä tila.

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- mallijätteet ja lajitteluastiat kuten sankot
- tehtävät
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ennen mallijätteiden lajittelua ohjeistetaan varovaisuuteen ja jätteiden rauhalliseen käsittelyyn. Mallijätteiden valinnassa ja käsittelyssä tulee huomioida, ettei lajittelijat satuta itseään lajittelun aikana.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan.

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Tilaisuuden aluksi koko ryhmä kerääntyy kuuntelemaan lyhyen alustuksen ympäristö- ja jätehuoltoasioista ja tuokion kulusta. (5-10 min.)
2. Osallistujamäärästä riippuen osallistujat jaetaan tarvittaessa kahteen osaan, eskariope/-ohjaaja ohjaa toista ryhmää ja Lapecon edustaja toista ryhmää.
3. Ensimmäinen ryhmä lajittelee malliroskia (materiaalit tuodaan Lapecon toimesta, käsidesin käyttö ennen ja jälkeen lajittelun) ja toinen ryhmä tekee ympäristö- ja jätehuoltoaiheisia tehtäviä (tehtävät Lapecolta, värikynät yms. päiväkodilta) Kun jätteet on lajiteltu, käydään lajittelun tulos läpi, eli menikö lajittelu oikein. Käydään läpi, mitä merkitystä kierrätyksellä ja lajittelulla on. (15 min.)
4. Vaihdetaan ryhmiä. (15 min.)
5. Lopuksi keräännytään taas yhdeksi ryhmäksi ja vaihdetaan lyhyesti ajatuksia. (5 min.) Pohditaan lyhyesti, mitä lapset/aikuiset voivat tehdä luonnon ja ympäristön hyväksi.
6. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä eskariope/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö neuvontatuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn. (nettikysely)

1-3 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa ryhmään koosta voidaan joustaa)

Paikka ja aika: Koulun järjestämä tila.

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- mallijätteet ja lajitteluastiat kuten sankot
- tehtävät
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ennen mallijätteiden lajittelua ohjeistetaan varovaisuuteen ja rauhalliseen käsittelyyn. Mallijätteiden käsittelyssä huomioidaan, etteivät lajittelijat satuta itseään lajittelun aikana.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan.

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Tunnin aluksi koko ryhmä kerääntyy kuuntelemaan lyhyen alustuksen ympäristö- ja jätehuoltoasioista ja tuokion kulusta. (5-10 min.)
2. Osallistujamäärästä riippuen osallistujat jaetaan tarvittaessa kahteen osaan, opettaja/ohjaaja ohjaa toista ryhmää ja Lapecon edustaja toista ryhmää.
3. Ensimmäinen ryhmä lajittelee malliroskia jäteastioihin (materiaalit tuodaan Lapecon toimesta, (käsidesin käyttö ennen ja jälkeen lajittelun) ja toinen ryhmä tekee ympäristö- ja jätehuoltoaiheisia tehtäviä (tehtävälaput Lapecolta, värikynät yms. koululta). Kun jätteet on lajiteltu, käydään lajittelun tulos läpi, eli menikö lajittelu oikein. Keskustellaan lajittelun ja kierrättämisen merkityksestä. (15 min.)
4. Vaihdetaan ryhmiä. (15 min.)
5. Keräännytään taas yhdeksi ryhmäksi ja vaihdetaan ajatuksia. Tämän jälkeen käydään lyhyt kertaus asioista ja ohjataan oman ekolupauksen tekoon. (15 min.)
6. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä opettaja/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö tuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn (nettikysely).

4-6 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 1

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: Koulun järjestämä tila.

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- kannettava tietokone tai muistitikku, jossa esitys
- mallijätteet ja lajitteluastiat kuten sankot
- tehtävät
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ennen mallijätteiden lajittelua ohjeistetaan varovaisuuteen ja rauhalliseen käsittelyyn. Mallijätteiden käsittelyssä huomioidaan, etteivät lajittelijat satuta itseään lajittelun aikana.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan.

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Tunnin aluksi Lapecon toiminnan, paikallisen jätehuollon ja tilaisuuden kulun esittely, PowerPoint-, Prezi – tms. esitys tukena. (5-10 min.)
2. Osallistujamäärästä riippuen osallistujat jaetaan tarvittaessa kahteen osaan, opettaja/ohjaaja ohjaa toista ryhmää ja Lapecon edustaja toista ryhmää.
3. Ensimmäinen ryhmä lajittelee malliroskia jäteastioihin (materiaalit tuodaan Lapecon toimesta, käsisidesin käyttö ennen ja jälkeen lajittelun ja toinen ryhmä tekee ympäristö- ja jätehuoltoaiheisia tehtäviä (tehtävälaput Lapecolta, kynät koululta. Kun jätteet on lajiteltu, käydään lajittelun tulos läpi, eli menikö lajittelu oikein. (15 min.) Keskustellaan lajittelun ja kierrättämisen merkityksestä.
4. Vaihdetaan ryhmiä. (15 min.)
5. Keräännytään taas yhdeksi ryhmäksi ja vaihdetaan ajatuksia. Käydään lyhyt kertaus asioista ja ohjataan oman ekolupauksen tekoon. (10 min.)
6. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä opettaja/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö tuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn.

4-6 luokkalaisten, alakouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 2

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: Koulun järjestämä tila, kesto n. 2 oppituntia/tuplatunnit

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- kannettava tietokone tai muistitikku, jossa esitys
- tehtävät
- oppilaiden ja koulun tietokoneet/puhelimet/tabletit
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ei erityisesti huomioitavaa. Huomioidaan tilan yleiset turvallisuusohjeistukset.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Tunnin aluksi Lapecon toiminnan, paikallisen jätehuollon ja tilaisuuden kulun esittely, PowerPoint-, Prezi – tms. esitys tukena (5-10 min.)
2. Osallistujamäärästä ja laitemäärästä riippuen osallistujat jaetaan pienryhmiin tai pareiksi.
3. Pelataan kymppipeliä Seppo -alustalla tai Kahoot -peliä tai Kierrätyksen sankarit peliä (kesto n. 1 h)
4. Pelin jälkeen keräännytään yhdeksi ryhmäksi. Keskustellaan pelistä ja jätehuollosta. Pohditaan oman perheen/ihmisten kulutustottumuksia ja niiden ympäristövaikutuksia sekä lajittelun ja kierrättämisen merkitystä.
5. Ohjataan oman ekolupauksen teko.
6. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä opettaja/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö tuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn.

7-9 luokkalaisten, yläkouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 1

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: Koulun järjestämä tila

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- kannettava tietokone tai muistitikku, jossa esitys
- mallijätteet ja lajitteluastiat
- tehtävät
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ennen lajittelua ohjeistetaan varovaisuuteen ja rauhalliseen käsittelyyn. Mallijätteen käsittelyssä huomioidaan, etteivät lajittelijat satuta itseään lajittelun aikana.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset.

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan.

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Tunnin aluksi koko ryhmälle paikallisen jätehuollon yleisesittely, lyhyt Powerpoint tai Prezi -esitys tukena. Pidetään lyhyt alustus tuokion kulusta. (15 min.)
2. Osallistujamäärästä riippuen osallistujat jaetaan tarvittaessa kahteen osaan, opettaja/ohjaaja ohjaa toista ryhmää ja Lapecon edustaja toista ryhmää.
3. Ensimmäinen ryhmä lajittelee malliroskia jäteastioihin (materiaalit tuodaan Lapecon toimesta, käsidesin käyttö ennen ja jälkeen lajittelun ja toinen ryhmä tekee ympäristö- ja jätehuoltoaiheisia tehtäviä (15 min.)
4. Vaihdetaan ryhmiä. (10 min.)
5. Keräännytään taas yhdeksi ryhmäksi ja vaihdetaan ajatuksia (10 min.) Pohditaan ihmisten/omien kulutustottumusten ympäristövaikutuksia sekä kierrättämisen merkitystä. Käydään lyhyt kertaus asioista ja ohjataan oman ekolupauksen tekoon. Ehdota esim. vastuunoton jakamista lapsille kierrätyksestä sekä lähiympäristöstä huolehtimisesta.
6. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä opettaja/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö tuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn.

7-9 luokkalaisten, yläkouluikäisten neuvontatilaisuus, versio 2

Markkinointi: Kohderyhmälle suunnattua neuvontaa markkinoidaan kuten muidenkin kohderyhmien neuvontaa, eli kuntayhtymän julkaisuissa ja tilaisuuksissa sekä lähettämällä koulujen ja päiväkotien yhteyshenkilöille kohdennettua sähköpostia, joissa kerrotaan tarkemmin palvelusta.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: Koulun järjestämä tila, kesto n. 2 oppituntia/tuplatunnit

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- kannettava tietokone tai muistitikku, jossa esitys
- tehtävät
- oppilaiden ja koulun tietokoneet/puhelimet/tabletit
- palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ei erityisesti huomioitavaa. Huomioidaan tilan yleiset turvallisuusohjeistukset.

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman mukaan

Neuvontatilaisuuden sisältö:

7. Tunnin aluksi Lapecon toiminnan, paikallisen jätehuollon ja tilaisuuden kulun esittely, PowerPoint-, Prezi – tms. esitys tukena (5-10 min.)
8. Osallistujamäärästä ja laitemäärästä riippuen osallistujat jaetaan pienryhmiin tai pareiksi.
9. Pelataan kymppipeliä Seppo -alustalla tai Kahoot peliä tai Kierrätyksen sankarit peliä (kesto n. 1 h)
10. Pelin jälkeen keräännytään yhdeksi ryhmäksi. Keskustellaan pelistä ja jätehuollosta. Pohditaan oman perheen kulutustottumuksia ja niiden ympäristövaikutuksia sekä kierrättämisen merkitystä.
11. Ohjataan oman ekolupauksen teko.
12. Seuraavana päivänä/sopivana hetkenä opettaja/ohjaaja voisi palata aiheeseen ja esim. kysyä jäikö tuokiosta mitään mieleen ja vastata sitten sopivana hetkenä Lapecon edustajan lähettämään palautekyselyyn.

Yläkouluikäisten ja aikuisryhmien teemaneuvonnan sisältösuunnitelma

Markkinointi: Ei erityistä markkinointi suunnitelmaa. Tätä sisältöä voi tarjota esim., jos ryhmä on jo osallistunut muuhun Lapecon yleisen neuvonnan tilaisuuteen.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: koulun järjestämä tila

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- paperia ja kyniä ekolupauksen tekoon
- läppäri, videotykki, valkokangas
- esitteitä tai ohjeita teemaan liittyen
- palautekyselylomake ohjaajalle/opettajalle tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ei erityistä suunnitelmaa, huomioidaan yleiset käytössä olevan tilan turvallisuusohjeet

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Tavoitteet: ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. kuntayhtymän lyhyt esittely
2. tietoa muovin/paperin tms. kierrätyksestä suomessa (kotitalouksien näkökulma)
3. Hyödynnetään/katsotaan YLE, minne jätteet menevät videoita tai vastaavaa videomateriaalia aiheesta
4. VÄLITUNTI taikka tauko
5. kisaillaan Kahootilla tai Seppo alustalla etukäteen tehdyllä pelillä
6. keskustelua jätehuolto- ja ympäristöalalle työllistymisestä tai alan kehittymisestä tulevaisuudessa keskustelua voi ohjata kysymyksillä: miten xx asia vaikuttaa tulevaisuuteesi, mitä mielestäsi tulevaisuudessa xx asian kanssa tulisi ottaa huomioon,
7. lyhyt kertaus asioista ja oman ekolupauksen teko

Jätevisa esim. teemaviikkoon

Markkinointi: Ei erityistä markkinointi suunnitelmaa. Tätä sisältöä voi tarjota esim., jos ryhmä on jo osallistunut muuhun Lapecon yleisen neuvonnan tilaisuuteen.

Ryhmän koko: 10-30 hlöä (ohjeellinen, tarvittaessa voidaan joustaa)

Paikka ja aika: koulun järjestämä tila

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

- mallijätteet ja lajitteluastiat
- läppäri, videotykki, valkokangas
- esitteitä tai ohjeita teemaan liittyen
- palautekyselylomake ohjaajalle/opettajalle tilaisuuden jälkeen sähköpostitse

Turvallisuus: Ei erityistä suunnitelmaa, huomioidaan yleiset käytössä olevan tilan turvallisuusohjeet

Kustannukset: Lapecon edustajan palkka, kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset

Tavoitteet: Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Ympäristökasvatussuunnitelman yleiset tavoitteet.

Tuokion sisältö:

1. Tuokion aluksi Lapecon toiminnan, paikallisen jätehuollon ja jätevisan esittely, PowerPoint-, Prezi – tms. esitys tukena (5-10 min.)
2. Isommille luokille/vanhemmille oppilaille voidaan järjestää lajitteluvisa. Lajitteluvisassa parhaiten suoriutunut luokka voittaa karkkipalkinnon (esim. laatikollinen karkkia, joka jaetaan voittaneen ryhmän kesken.) Visassa ryhmä lajittelee jätteet niille osoitettuihin astioihin niin nopeasti kuin pystyvät. Ohjaaja ilmoittaa, kun aika alkaa ja ryhmä (tai opettaja?) ilmoittaa kun ovat saaneet lajittelun valmiiksi. Yhdessä tarkistetaan suoritus. Virheellisestä lajittelusta tulee kustakin jätteestä miinus sekunti lisää kokonaisaikaan. Kaikkien ryhmien ajat kerätään listaan ja paras aika/ryhmä voittaa palkinnon.
3. Nuoremmille luokille (voidaan rajat koulun oppilaat huomioiden sopiviin ikäryhmiin) jokaiselle pieni osallistumispalkinto, esim. kynän tms. Luokka/ryhmä yhdessä lajittelee mallijätteet ja samalla pohditaan jätteiden ympäristövaikutuksia sekä kierrättämisen merkitystä. Tässä ideana enemmän perehtyä jätteiden materiaaleihin ja pohtia mm. mistä metallitölkit tulee jne. kuin kisailla. Isommat lapset jo varmaan tietävät kohtuu hyvin, mistä metallit ja paperit valmistetaan, joten heille toimii varmaan paremmin yllä kuvattu visailu.
4. Jos aikaa jää, optio: video jätteenkäsittelystä Laanilan ekovoimalaitoksessa 10 min. TAI YLE minne jätteet menevät.
5. Jos aikaa jää, optio: jätehuoltoaiheisia tehtäviä, jotka tehdään joko visan päätteeksi tai myöhemmin sovittuna aikana, jolloin vastaukset tulee antaa opettajalle/ohjaajalle
6. Jaetaan kestävän elämäntavan edistämiseksi ideoita kirjoittamalla niitä tauluun tai nettisovellukseen.

Aikuisryhmien neuvontatilaisuus

Markkinointi:	Kohderyhmälle suunnattuja neuvontatilaisuuksia ei yleisesti markkinoida, mutta niitä järjestetään pyydettäessä. Yleisesti mahdollisuutta maksuttomaan neuvontatilaisuuteen markkinoidaan muiden kohderyhmien neuvontapalveluiden yhteydessä.
Ryhmän koko:	10-30 hlöä, neuvontatuokioissa tulee huomioida ryhmän luonne ja sijainti
Paikka ja aika:	Kohderyhmän järjestämä tila tai esim. Lapecon toimiston kokoustila. Aikuisryhmien ympäristökasvatustyössä resurssit kohdentuvat muiden toimijoiden järjestämiin, kaikille avoimiin yleisötapahtumiin sekä ryhmien pyynnöstä järjestettäviin neuvontatilaisuuksiin ryhmien omissa/itse järjestämissä tiloissa. Ryhmät voivat tulla myös vierailemaan opastetulle kierrokselle ecoASEMILLE.

Tarvikkeet ja neuvontamateriaalit:

	• mallijätteitä • esitteitä • läppäri (videotykki, valkokangas) • palautekyselylomake tilaisuuden jälkeen sähköpostitse
Turvallisuus:	Saapuminen, mihin mahd. kulkuneuvot voi parkkeerata. Tilaisuuden tilasta riippuen huomioidaan turvallisuusohjeistukset tilassa ja tilaisuuden järjestämisessä (esim. pandemia-ajan suositukset ja rajoitukset)
Kustannukset:	Lapecon edustajan palkka, mahd. kilometrikorvaukset, mahd. päivärahat, tarvittaessa pienten osallistumispalkintojen hankinnasta aiheutuvat kustannukset.
Tavoitteet:	Aikuisryhmien tilaisuuksien tavoite on motivoida ryhmän jäseniä aloittamaan tai jatkamaan kestävän kehityksen mukaisella tiellä heidän omassa yksityiselämässään. Jätteiden lajittelutietoisuuden sekä paikallisen jätehuollon palvelujen tietoiduuden kasvattaminen.

Vaikutusten arviointi ja seuranta:

Tilaisuuden jälkeen lähetetään osallistujille tai vähintään tilaisuuden tilaajalle sähköpostitse linkki nettikyselyyn. Kyselyssä tilaisuuteen osallistuneet saavat jättää anonymiä palautetta tilaisuudesta.

Neuvontatilaisuuden sisältö:

1. Lapecon ja tilaisuuden vetäjän yleisesittely, tilaisuuden esittely. Myös osallistujat voivat esittäytyä.
2. Lapecon jätehuoltopalvelut
3. jätteiden lajittelu ja sen mahdollisuudet toimialueella
4. jätemaksut
5. vinkkejä jätteen synnyn vähentämiseen. Jätteen synnyn ehkäisyn myötä osallistujia on tarkoitus motivoida kehityksen mukaiseen elämään yksinkertaisilla vinkeillä sekä osallistavalla keskustelulla heidän omista kokemuksistaan ja vinkeistään. Kestävän kehityksen kannalta yksilön omissa tarpeissa herätellään tuttujen asioiden äärelle, voisiko tuotteen vielä lahjoittaa edelleen? Voisiko tavaralle löytyä jokin muu käyttötarkoitus? Aikuisetkin saattavat innostua jakamaan toisilleen omia ideoita esimerkiksi jonkin tavarain tai tekstiilin uudelleen käytöstä.
6. Motivoinnissa hyödynnetään taloudellista näkökulmaa, eli kerrotaan millaisia kustannushyötyjä kierrättämisellä tai jätteiden lajittelulla voi saavuttaa.

ecoASEMAvierailujen yleisohje ja tukisanastoa

1. Oppaan itsensä ja Lapecon lyhyt esittely

- oma nimi, titteli, työtehtävät
- Lapecon esittelyssä voi mainita:
 - kuntayhtymä perustettu 2006
 - kuntayhtymään kuuluu 9 kuntaa, yhteispinta-ala 20 % koko Suomesta
 - Lapeco hoitaa asumisen jätehuoltoa (ja TSV sekä viranomaistehtävät)
 - 4 isoa ja 6 pientä ecoASEMAA
 - ekopisteverkoston täydennystä, aluekeräysastioita
 - ecoKIERROS ja ecoNOUTO -palvelut kerran vuodessa kaikkien kuntayhtymän toimialueen kuntien alueella
 - keväisin ja syksyisin ecoASEMAT avoinna 3 lauuantaina

2. Ohjeet turvalliseen vierailuun

- huomioi liikenne ja muut asemalla asioivat. Suunnittele kulkureitti turvalliseksi ryhmälle. Asemalla ei kuormata jätteitä vierailun aikana.
- ohjeista vieraita noudattamaan yleistä varovaisuutta -katso mihin astut
- jätteitä ei saa ottaa eikä niihin saa koskea
- astioita tai kontteja ei saa avata ilman henkilökunnan lupaa

3. Vierailijaryhmästä riippuen tehtävien jako/anto

- oppilasryhmille tehtävä/tehtäviä liittyen kierroksella esiteltäviin asioihin (vastaukset tulee ilmetä käynnin/kierroksen aikana)

4. Jätelajien esittely kierroksen aikana: lyhyt lajitteluohe ja jatkokäsittely, hyödyntäminen tai loppukäsittely ja maksujen/vastaanottohinnan muodostuminen. Konkretisoi jätteestä saatava hyöty, materiaalina ja energiana

- polttokelpoinen jäte
- lajittelematon jäte
- pahvi/kartonki
- puutarhajäte, risu- ja oksajäte
- puhdas puu, käsitelty puu
- painekyllästetty puu
- kannot
- tiili- ja laattajäte sekä betonijäte
- SER, vaaralliset jätteet
- metallit, romuajoneuvot
- renkaat
- pakkauslasi
- kaatopaikkajäte
- MUITA mahdollisesti mainittavia: tekstiilit, muovi, paperi, biojäte, lietteet

5. Kierroksen päätteeksi kokoa ryhmä, vastaa mahdollisiin kysymyksiin ja kiitä vierailusta. Jaa ryhmälle sopivaa esite- ja yrityslahjamateriaalia

- lajitteluopas
- lasten puuhakirja tai -tehtäviä
- asiakaslehti
- hinnasto ja taksa
- jätehuoltomääräykset
- materiaaliesimerkkejä: kyniä, heijastimia, pyyhekumeja, vihkosia tms.

SANASTOSTA ja termeistä: Mahdollisuuksien mukaan voi käyttää jätteistä ja niiden käsittelystä puhekielen sanoja, mutta samalla on hyvä varmistua siitä, että vierailijat ymmärtäisivät, mitä milläkin asialla tarkoitetaan. Parasta olisi, jos määritelmät vastaisivat Lapecon omissa oppaissa sekä valtakunnallisesti jätehuolto- ja ympäristöalalla käytettyjä määritelmiä. Tämä siksi, että asiaan vihiyhtymättömällä olisi helpompaa muodostaa kokonaiskuvaa jätehuollosta.

Kysy ja kuuntele: Ilmaise kiinnostuksesi vierailijoiden ajatuksista ja kokemuksista jätehuollossa. Nämä ovat oivia hetkiä oikaista vääriä uskomuksia ja katkaista huhuilta siivet. Kaikki jätteet eivät mene samaan paikkaan, lajittelulla on väliä ja jätemaksut eivät ole pelkkää "veroa"-katso mitä kaikkea kerätyillä maksuilla aikaan saadaan! Ohjaa palautteita ja kysymyksiä tarvittaessa eteenpäin organisaatiossa.

Tehtäviä ecoASEMAvierailulle

päivämäärä: _____

nimi/nimet: _____

Vastaa yksin taikka parisi kanssa seuraaviin kysymyksiin. Palauta tehtävälappu täytettynä opettajalle/ohjaajalle vierailun päätteeksi tai jos niin sovittu, myöhemmin.

1. Luettele 5 eri jätettä, joita ecoASEMALLE voi tuoda

2. Miksi sohvia tai muita jätteitä ei saa hylätä luontoon taikka jättää jätekatoksiin tai ekopisteille?

3. Luettele 3 seikkaa, joita olisi tärkeää huomioida vaarallisten jätteiden tuonnissa

4. Miksi jätehuolto maksaa?

5. Mistä löydät tai saat lisätietoja kotitalouksien jätehuollosta, nimeä kaksi:

Tehtävien vastauslista opettajalle/ohjaajalle tarkistusta varten

- Jokainen yksittäinen jäte/tavara hyväksytään, mutta tässä avuksi yleisemmin luetteloa:
 - polttokelpoinen jäte: jäte, jonka kotona laittaa roskikseen
 - lajittelematon jäte: huonekalut, remonttijätteet...
 - pahvi/kartonki: pahvilaatit, kartonkipakkaukset, munakennot, nestekartonkipakkaukset...
 - puutarhajäte: haravointijätteet, kasvimaan perkeet, ruohosilppu...
 - risu- ja oksajäte: puiden ja pensaiden oksat, luonnonkuuset, hakkuutähteet...
 - puhdas puu: trukkilavat, kaapelikelat, valumuotit...
 - käsitelty puu: maalattu tai muuten pintakäsitelty puu...
 - painekyllästetty puu: (=kestopuu) esim. terassin vanha laudoitus voi olla kestopuuta
 - kannot: kannot ja juuret ilman maa-aineksia ja kiviä
 - tiili- ja laattajäte: kevytbetoni kuten Lecaharkot, kaakelit, erilaiset tiilet, muurauslaasti
 - betonijäte: betonilaatat, -renkaat, kappaleet, -elementit
 - SER: tietokoneet, puhelimet, TV:t, kahvinkeitin, imurit, valaisimet ja kaikki muut tavalliset käytöstä poistetut sähkölaitteet...
 - vaaralliset jätteet: maalit, liimat, lakat, polttoaineet, jäteöljyt, aerosolipakkaukset, torjunta- ja suoje-luaineet...
 - metallit (ja romuajoneuvot): polkupyörät, ruohonleikkurit, metalliset osat, putket ja kaapelit...
 - renkaat: vanteettomat ja vanteelliset ajoneuvojen renkaat
 - pakkauslasi: lasipullot ja purkit
 - kaatopaikkajäte. eristevilla, kipsilevyt, ikkunalasi, peililasi, posliini kuten vessanpönttö...
- Väärään paikkaan joutuessaan jätteet voivat aiheuttaa ominaisuuksistaan riippuen erilaista haittaa ja vaaraa ihmisille, ympäristölle ja eläimille. Jotkin aineet voivat pilata maaperää ja pohjavesiä. Jotkin jätteet eivät maadu koskaan, vaan hajoavat vain pienemmäksi ja saattavat siksi tulla ennen pitkää uudelleen vastaan vaika juomavedessä tai ruuassa. Roskainen ja likainen ympäristö on myös ruma.
- Pakkaa vuotamattomiin, tiiviisiin, aineen ominaisuudet kestäviin pakkauksiin (esim. syövyttävä aine lasipullossa ja korkki tarpeeksi vahvaa muovia), älä sekoita keskenään, huomioi merkinnät, kirjoita jos pakkaus ei ole alkuperäispakkaus tai siinä ei selkeästi mainita, mitä aineita tuote sisältää, älä haista, älä maista, kuljeta varoen, palauta vain luvallisiin vastaanottopaikkoihin ja -keräyksiin. Keksikö vastaa muita? -Kiitä!
- Jätehuollon järjestämiseen tarvitaan ihmisiä, koneita, kalustoa, laitteistoja ja käsittelylaitoksia perinteisen kaatopaikan lisäksi. Ihmisten kuuluu saada tekemästään työstä palkkaa. Koneiden, laitteiden ja laitosten valmistus, hankinta ja ylläpito myös maksavat. Jätteitä myös kuljetetaan huomattavankin pitkiä matkoja, jolloin kuljetuskustannuksilla on iso rooli jätemaksuissa. Jätteistä ja jätehuollon palveluista maksetaan myös veroja.
- SOME ja netti ovat pullollaan hyviä ja luotettavia (mutta myös huonoja ja epäluotettavia) tietolähteitä. Tässä lueteltuna muutamia luotettavia lähteitä:
Lapecon omat nettisivut www.lapeco.fi
Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:n nettisivut www.rinki.fi
Kierrätys.info:n nettisivut www.kierratys.info
MUUTA: koulujen oppikirjamateriaalit, kirjastot, eri järjestöjen materiaalit, esim.: Martat, Suomen Latu, Par-tiolaiset, WWF, Suomen Luonnonsuojeluliitto, Pidä Lappi Siistinä, Käymäläseura Huussi ry

Tarvikelista jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen tilaisuuksien pitämiseen

Ehdotus hankinnoille

- tarra-arkkeja kodin lajittelupisteen tuunaamiseen (voisiko olla 1-3 erilaista, kohderyhmät huomioituna?)
- palkintoja jätevisoihin yms.
- ympäristökasvatuksen ja jäteneuvonnan tehtäviä kohderyhmittäin
- Powerpoint tai Prezi -esitykset kohderyhmittäin
- Seppo -alustalle lisää pelejä
- Kahoot -alustalle lisää pelejä

Listaus nykyisistä (06/2022) tarvikkeista Lapecon Kemijärven toimistolla:

- Etsi eroavaisuudet -peli sisä- ja ulkotilaisuuksiin (2 kpl katupuhuja + magneetit)
- beach flagit
- roll up
- lyijykyniä
- tarra-arkkeja (6 kpl tarraa/arkki, A6 -kokoinen)
- pyyhekumeja
- jätteastiaterottimia
- mustekyniä
- kestokasseja (vain muutamia jäljellä)
- magneettilehtiöitä
- muistilehtiöitä
- Kierrätyksen sankarit -tehtäväkirjoja (1-3 luokkalaiset)
- Eko Aku -sarjakuvalehtiä (4-6 luokkalaiset)
- lajitteluopas (soveltunee 4 luokkalaisista alkaen kaikille) jokaisella Lapecon toimistolla
- lajittelujuliste (muovia, sään kestävä) jokaisella Lapecon toimistolla
- TSV opas jokaisella Lapecon toimistolla

60 § Hankintapäätös; Betonitukimuurielementit Sodankylä, Kittilä ja Inari

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on kilpailuttanut Inariin, Kittilään ja Sodankylään asennettavien betonisten tukimuurielementtien toimituksen. Hankinta sisältää tukimuurielementit 10 /kpl/kohde, toimituksen kohteittain ja purun kohteessa tilaajan osoittamaan paikkaan. Tukimuurit tulevat tehostamaan eri puulajien lajittelua asemilla. Hankinta on kynnysarvon alittava, ja tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-portaalissa numerolla 407018. Tarjousaika päättyi 10.8.2022 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta:

- | | |
|----------------------|--------------|
| - Vammalan Betoni Oy | 81 000,00 € |
| - MY-Insinöörit Oy | 113 140,00 € |

Ehdotus:

Valitaan urakoitsijaksi halvimman tarjouksen tehnyt Vammalan Betoni Oy, hintaan 81 000,00 €.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten vertailu

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA 407018

Tarjouspyyntö

407018 Betonitukimuurielementit, Inari, Sodankylä ja Kittilä

Paikka

Kittilän toimipiste

Aika

10.08.2022 13:12

Läsnä

Janne Vuolli
Käyttöpäällikkö

Johanna Ahonen

Avatut tarjoukset

Määräaikaan 10.08.2022 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

10.8.2022 11:27:12 - MY-Insinöörit Oy (FI29357046), Ville Kokko

5.8.2022 14:43:21 - Vammalan Betoni Oy (FI07315312), Hannu Toriseva

Allekirjoitukset


Janne Vuolli


Johanna Ahonen

TARJOUSTEN VERTAILUTAUUKKO

407018 / Betonitukimuurielementit, Inari, Sodankylä ja Kittilä

Halvin hinta

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 2

Betonitukimuurit ecoASEMILLE		MY-Insinöörit Oy 407018 / BETONITUKI MUURIELEM ENTIT, INARI, SODANKYLÄ JA KITILÄ	Vammalan Betoni Oy
Ivalon ecoASEMAN tukimuurit	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Yksikköhinta	1917,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl
Hankittava määrä 20 kpl	38340,00 EUR	27000,00 EUR	27000,00 EUR
Sodankylän ecoASEMAN tukimuurit	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Yksikköhinta	1867,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl
Hankittava määrä 20 kpl	37340,00 EUR	27000,00 EUR	27000,00 EUR
Kittilän ecoASEMAN tukimuurit	Annettu tieto	Annettu tieto	Annettu tieto
Yksikköhinta	1873,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl	1350,00 EUR / kpl
Hankittava määrä 20 kpl	37460,00 EUR	27000,00 EUR	27000,00 EUR

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
2008197-9

Puhelin +358 403511771
Telefax
Email asiakaspalvelu@lapeco.fi
Internet https://lapeco.fi/

Kokonaishinta yhteensä		113140,00 EUR	81000,00 EUR
		[] Sijoitus 2.	
		[] Sijoitus 1.	
Soveltuvuusvaatimukset		MY-Insinöörit Oy 407018 / BETONITUKI MUURIELEM ENTIT, INARI, SODANKYLÄ JA KITILÄ	Vammalan Betoni Oy
Tilaajavastuulain 2006/1233 5§:n mukaiset selvitykset			
Yritys on liittynyt tilaajavastuu.fi - palveluun		Kyllä	Kyllä
Kaupparekisteriote			
Ennakkoperintärekisteri todistus			
Todistus verojen maksamisesta			
Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta			
Työhön sovellettava työehtosopimus			
Yritys voi korvata alla mainitut selvitykset tilaajavastuu.fi -raportilla.			
Mikäli yritys ei ole liittynyt tilaajavastuu.fi - palveluun, selvitykset pyydetään toimijoilta jotka tulevat valituiksi.			
Selvitys tapaturmavakuutuksesta			
Selvitys työterveydenhuollosta			

Laskutus

Maksuehto 21 pv netto, hyväksyttävän
laskun saapumisesta tilaajalle.

Kyllä

Kyllä

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
2008197-9

Puhelin +358 403511771
Telefax
Email asiakaspalvelu@lapeco.fi
Internet https://lapeco.fi/

61 § Hankintapäätös; Yhdyskuntajätteen sekä rakennus- ja purkujätteen käsittely

Hallitus 6.9.2022; § 61

Vapaaehtoinen suora hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 16.6.2022 ja Euroopan julkiset hankinnat - lehdessä 17.6.2022. Päätöksestä ei ole valitettu, joten päätös on saanut lainvoiman.

Oulun energia Oy:n kanssa käydään sopimusasiakirjat läpi 31.08.2022. Sopimusasiakirjat lähetetään hallituksen jäsenille ennen kokousta.

Oulun Energia Oy on perustanut kesäkuussa uuden yhtiön kiertotalouden harjoittamista varten ja siirtänyt kiertotalousliiketoimintansa perustamaansa Syklo-yhtiöön. Hankintalain 136 §:n 2 momentin 4 kohdan nojalla sopimuskumppanin vaihtuminen yritysjärjestelyn vuoksi on hyväksyttävää

Ehdotus:

Hallitus hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ja Syklon välisen sopimuksen jätteen energiahyödyntämisestä sekä rakennus- ja purkujätteiden käsittelystä.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun ehdotuksen: Asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan muutetun ehdotuksen.

Liite

Sopimus

Hallitus 7.4.2022; § 26

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä kilpailutti jätteen enrgiahyödyntämisspalvelut vuonna 2015.

Tarjousvertailun perusteella tarjouskilpailun olisi voittanut Suomen ulkopuolella sijaitseva palveluntuottaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä haki lupaa jätteen siirtoon Suomen ulkopuolelle. Suomen ympäristökeskus ei päätöksellään hyväksynyt jätteen vientiä Ruotsiin.

Jätelain 109 §:n mukaan Suomesta toiseen maahan saa

siirtää kunnan vastuulle kuuluvan sekalaisen jätteen hyödynnettäväksi vain, jos:

- 1) Suomessa ei ole teknisiä tai taloudellisia edellytyksiä taikka tarvittavia laitoksia jätteen käsittelemiseksi hyväksyttävällä tavalla;
- 2) jäte käsitellään ympäristönsuojelun kannalta olennaisesti paremmin kuin Suomessa;
- 3) jäte käsitellään tavalla, joka olisi ympäristönsuojelun kannalta hyväksyttävä Suomessa ja joka on kokonaiskustannuksiltaan olennaisesti edullisempi kuin käsittely Suomessa;
- 4) siirto tehdään uuden käsittelymenetelmän kokeilemiseksi tai muuta koetoimintaa varten; tai
- 5) muun kuin vaarallisen jätteen siirto perustuu jätehuollon alueelliseen yhteistyöhön Suomen ja Ruotsin tai Suomen ja Norjan kuntien kesken.

Lupaa haettiin erityisesti kohdan 3 perusteella. Gemifin Oy:n tarjous sisälsi jätteen viennin Ruotsiin Bodens Energi Ab:n laitokseen ja sen tarjous oli kokonaiskustannuksiltaan 3,9 % halvempi kuin Oulun Energian tarjous. Suomen ympäristökeskus katsoi, että lain kohdan edellytykset kokonaiskustannuksiltaan olennaisesti edullisemmista kustannuksista eivät täyttyneet eikä lupaa siksi myönnetty. Suomen ympäristökeskuksen mukaan jätteet on omavaraisuusperiaatteen mukaan lähtökohtaisesti käsiteltävä Suomessa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä sulki Gemifin Oy:n tarjouksen pois tarjouskilpailusta ja teki hankintapäätöksen yhden tarjouksen perusteella käyttämättä olemassa olevia kilpailuolosuhteita.

Napapiirin Residuum, Perämeren Jätehuolto ja Lapeco ovat polttokelpoisen jätteen osalta tällä hetkellä samassa tilanteessa, eli sopimus energiahyödyntämisestä on päättymässä ja kaikki ovat järjestämässä polttokelpoisen yhdyskuntajätteen hankintaa.

Pohjoiset jäteyhtiöt järjestivät helmikuussa palaverin SYKE:n kanssa mahdollisesta jätteen viennistä ulkomaille. Suomen ympäristökeskus on katsonut, että kohdassa 3) mainittu ”kokonaiskustannuksiltaan olennaisesti edullisempi” tarkoittaa vähintään 60 % edullisempaa kokonaiskustannusta. Kokonaiskustannuksiin lasketaan käsittelykustannuksien lisäksi kuljetuskustannukset ja viranomaismaksut lupien käsittelystä. Perusteita muuttaa aiempaa linjausta ei SYKE:n edustajat tässä kohtaa nähneet. Tämä sulkee pois mahdollisuuden käyttää

Ruotsin puolella lähinnä olevien energialaitosten palveluja. Suomessa lähin markkinaehtoisesti palveluja tuottava laitos sijaitsee Oulun lisäksi Vaasassa. Lapecon osalta ei siis tällä hetkellä ole olemassa todellisia kilpailuolosuhteita etenkin kun kokonaiskustannuksiin oleellisesti vaikuttavia kuljetuskustannuksia on mahdoton arvioida.

Alkuperäisen sopimuksen päättymisen jälkeen Lapin Jätehuolto kuntayhtymä sopi Oulun Energian kanssa jätteen energiahyödyntämiseen liittyvän sopimuksen option käytöstä ajalle 17.10.2020 -16.10.2022 ja rakennus- ja purkujätteen sekä kierrätyspuun koeluontoisestajätteen käsittelystä ajalle 1.1.2020 – 16.10.2022.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut jätteen energiahyödyntämiseen sekä rakennus- ja purkujätteisiin liittyvän palvelun ostosta Oulun Energian kanssa. Ohessa tarjous.

Hankittava palvelu on tilaajan vastaanottaman jätteen hyödyntäminen pääosin energiana. Osa lajittelemattomasta jätteestä hyödynnetään materiaalina. Jäte on pääosin jätelain 32 §:n mukaista kotitalouksista peräisin olevaa sekalaista yhdyskuntajätettä (nimike 20 03 01). Tilaajaa sitomaton arvio sekalaisen yhdyskuntajätteen määrästä on noin 13.000 tonnia vuodessa ja lajittelemattoman rakennus- ja purkujätteen määrästä on noin 4.500 tonnia vuodessa.

Sopimuskausi sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta on viisi (5) vuotta. Lisähankintamahdollisuutena kyseiseen osaan sisältyy kahden (2) vuoden optio.

Sopimuskausi lajittelemattoman rakennus- ja purkujätteen osalta kaksi (2) vuotta. Lisähankintamahdollisuutena kyseiseen osaan sisältyy kahden (2) vuoden optio. Lisäksi sopimus kattaa kierrätyspuutoimitukset Oulun Energialle.

Hankintamenettelynä on suorahankinta hankintalain 40 §:n perusteella.

Hankintalain 40 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Tilaaja on kartoittanut jätteenkäsittelyn markkinan Suomessa vuonna 2022. Saadun selvityksen mukaan nykyinen

palveluntuottaja Oulun Energia Oy on ainoa mahdollinen toimittaja ottaen huomioon tilaajan edellyttämä jätteen-käsittelykapasiteetti ja tilaajalle muodostuvat kuljetus- ja varastointikustannukset. Jätteenkäsittelykapasiteetissa on huomioitu määrän lisäksi myös kapasiteetin ajallinen kertyminen, mikä edellyttää toimittajalta mahdollisuutta vastaanottaa jätettä tasaisesti, koska tilaajalla ei ole käytössä isoa varastointimahdollisuutta.

Oulun Energia Oy on ainoa mahdollinen toimittaja, joka voi toteuttaa hankinnan.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä hankkii jätteenkäsittelyä koskevat palvelut Oulun Energia Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

Hankinnasta julkaistaan suoramarkintaa koskeva ilmoitus.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun suoramarkintaa koskeva ilmoitus on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä ja on todettu, että päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

62 § Viranhaltijapäätökset

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan tekemät viranhaltijapäätökset:

- Hankintapäätös; Sodankylän pilaantuneiden maiden loppusijoitus
- Tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen asiakasneuvoja Tanja Mönkäreelle

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

63 § Muut asiat

Markku Mäkitalo tiedusteli hallituksen vastuuvakuutuksista. Ne ovat ajantasalla ja voimassa.

Birgitta Eira esitti, että uusille lajitteluasemille Englanninkielisten kylttien lisäksi tehtävän Norjan ja Ruotsin kielisiä kylttejä. Lisäksi Enontekiölle halutaan ser-romujen keräyskontteja.

Lapecon edustajaksi Lapin ELY-keskuksen perustamaan Lapin jätehuollon yhteistyöryhmään valittiin jäseneksi toimitusjohtaja Osmo Aikio ja varajäseneksi jäteasiamies Johanna Ahonen.

64 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ehdotus:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

9.9.2022 klo 9.00 – 15.30

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

65 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää Teams-kokous torstaina
13.10.2022 kello 14.00.

66 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.59.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 56, 57, 61, 62, 63, 64, 65, 66 Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 58, 59, 60 Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 58, 59, 60 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitus-osoite	Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan