

10.03.2020

KOKOUSAIKA 10.03.2020 klo 12:00 - 13.35

KOKOUSAIKKA Samperin Savotta, Savukoski

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Niina Mattila	puheenjohtaja
Manu Friman	varapuheenjohtaja
Arto Leppälä	jäsen
Markku Harju	jäsen
Aila Moksi	jäsen
Annika Kostamo	jäsen
Jouni Ahvenainen	jäsen
Veikko Virtanen	jäsen

Poissa: Birgitta Eira jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri



Niina Mattila

Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 12

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Savukoskella 10.3.2020

Savukoskella 10.3.2020

ALLEKIRJOITUKSET

Jouni Ahvenainen

Veikko Virtanen

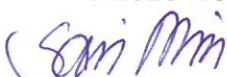
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<http://www.lapeco.fi/lapeco.html>

12.3.2020 klo 9.00 – 15.30

Todistaa


Sari Muikku
hallintopäällikkö

10.03.2020

Käsitteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Ajankohtaiskatsaus	2
3 § Tilinpäätös 2019	3
- Liite § 3 Tilinpäätös 2019	5
4 § Maksuvalmiussuunnitelma	41
- Liite § 4 Maksuvalmiussuunnitelma	42
5 § Jätteenkuljetusurakoiden kilpailutus	43
- Liite § 5 Asiakaskohtainen sopimus	45
- Liite § 5 Käyttöönottosuunnitelma	52
6 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	62
7 § Vasemmistoliiton Kittilän valtuustoryhmän valtuustoaloite jätehuoltomääräysten muuttamista koskevan tiedustelun tekemiseksi Lapecolle	63
- Liite § 7 Kittilän kunnanhallituksen kirje	64
8 § Muut asiat	65
9 § Siirtokuljetusta koskevan urakkasopimuksen päättymisen	66
10 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	67
11 § Seuraava kokous	68
12 § Kokouksen päättäminen	69
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	70

JA

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Seuraavana ovat vuorossa Veikko Virtanen ja Jouni Ahvenainen.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veikko Virtanen ja Jouni Ahvenainen.

JA

2 § Ajankohtaiskatsaus

- Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:
- Sodankylän siirtokuormaus- ja hyötyjäteaseman hallissa on kattorakenteissa painauma, takuutarkastus on vielä edessä
 - Jätelain uudistuksen valmistuminen on siirtymässä pitkälle syksyyn
 - Myyntilaskun elinkaaren kokonaispalvelun kilpailutus yhdessä Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa etenee, tarjouspyyntöasiakirjat on tarkoitus saada valmiiksi huhtikuun aikana
 - Tämän hallituksen toimikausi päättyy toukokuun lopussa

JA 

3 § Tilinpäätös 2019

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 244 413,81 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2019 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150.000 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 394.413,81 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 394.413,81 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi

JA LB

-
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi
 4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Hallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liite

tilinpäätös 2019

JA

2019

LJK Hallitus 10.3.2020 ; 3 §
LJK Tarkastuslautakunta ; §
LJK Yhtymäkokous ; §

TILINPÄÄTÖS 2019



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
10.3.2020 Yhtymähallitus; 3 §
Tarkastuslautakunta; §
Yhtymäkokous; §

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Tilinpäätös 31.12.2019

Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019

1	Olellaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	3
1.1.1	Toimitusjohtajan katsaus	3
1.1.2	Kuntayhtymän hallinto.....	4
1.1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
1.1.4	Olellaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	6
1.1.5	Kuntayhtymän henkilöstö	11
1.1.6	Ympäristöasiat	11
1.1.7	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	12
1.1.8	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	12
1.1.9	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.....	13
2	Tilikauden tuloksen muodostumien ja toiminnan rahoitus	16
2.1.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	16
2.1.2	Toiminnan rahoitus	17
2.1.3	Rahoitusasema ja sen muutokset	18
2.1.4	Kokonaistulot ja –menot	19
3	Hallituksen esitys tilikauden 2019 tuloksen käsittelystä.....	20
4	Talousarvion toteutuminen	20
5	Tilinpäätöslaskelmat.....	25
6	Tilinpäätöksen liitetiedot Tilinpäätöksen 31.12.2019 liitetiedot.....	29
7	Tilastotietoa	32
8	Tilinpäätöksen allekirjoitukset.....	36

1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2019 oli Lapin Jätehuolto kuntayhtymän neljästoista toimintavuosi.

Sodankylän siirtokuormaus- ja hyötyjäteaseman halli valmistui ja käyttöön otettiin kesällä 2019. Halli on ensimmäinen jossa jätteen vastaanotto, käsittely ja kuormaus tehdään kokonaan sisätiloissa. Ko. hallin käyttökokemuksiin perustuen tehdään tulevat asemien investointisuunnitelmat.

Ecokierros sai uuden nimen vuonna 2019, Econouto. Keräys jatkui edellisten vuosien tapaan ja sitä täydentävä noutopalvelu romuajoneuvoille sekä isoille metalliromuille kasvatti suosiotaan. Romuja noudettiin 250 kotitaloudesta.

Vuonna 2019 saatiin valmiiksi tuottajayhteisöjen kanssa yhteistyössä muovinkeräyspisteverkosto. Jokaisessa kuntayhtymän kunnassa on vähintään yksi muovinkeräyspiste ja tämä on lisännyt kuluttajien lajittelumahdollisuuksia.

Lapin Jätehuolto pyrkii jatkuvasti kehittämään jätehuoltoa ja on osallistunut moniin jätehuollon kehittämishankkeisiin toiminta-alueellaan. Kittilän kunta ja Lapin Jätehuolto kuntayhtymä toteuttivat yhteistyössä Levin matkailukeskuksen ja sen vaikutusalueen kehittämissuunnitelman. Lisäksi Lapeco teetti hyötyjätteen jätehuollon kustannusselvityksiä eri vaihtoehtoilta Lapecon alueella. Vuonna 2019 päätettiin osallistua myös Välkky - vähähiilisyiden ja taloudellisesti kestävä kehityksen edistäminen Lapin matkailussa-hankkeeseen. Sen käynnistyminen siirtyi vuodelle 2020.

Reititykset, kilpailutukset ja aktiivinen asiakasrekisterien täydennys on tuottanut erinomaista tulosta. Kuntayhtymän tulos oli erittäin hyvä. Lapeco on pystynyt nostamaan palvelutasoa edelleen nostamatta kiinteistökohtaisia jätemaksuja, jotka ovat pysyneet muuttumattomana vuodesta 2015 alkaen. Vuonna 2019 kuntayhtymä jopa alensi jätteenhaltijaan kohdistuvaa toista jätemaksua 50 prosentista 30 prosenttiin. Kiitän lämpimästi henkilökuntaa, hallitusta ja yhteistyökumppaneita erittäin tuloksellisesta työstä.

Osmo Aikio, toimitusjohtaja

1.1.2 Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja. Yhtymäkokouksia pidettiin kaksi kertaa vuonna 2019.

Hallituksessa on jäsen jokaisesta jäsenkunnasta ja jäsenelle varajäsen omasta kunnasta. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Hallituksen jäsenet 1.6.2018 – 31.5.2020:

Niina Mattila, puheenjohtaja	Salla
- varajäsen Heleena Airola	Salla
Manu Friman, varapuheenjohtaja	Muonio
- varajäsen Pirkko Rauhala	Muonio
Birgitta Eira, jäsen	Enontekiö
- varajäsen Outi Kurkela	Enontekiö
Arto Leppälä, jäsen	Inari
-varajäsen Kari Aalto	Inari
Markku Harju, jäsen	Kemijärvi
- varajäsen Sirkka Pikkuvirta	Kemijärvi
Aila Moksi, jäsen	Kittilä
-varajäsen Antti Pekkala	Kittilä
Annika Kostamo, jäsen	Pelkosenniemi
- varajäsen Sari-Anne Kiemunki	Pelkosenniemi
Jouni Ahvenainen, jäsen	Savukoski
- varajäsen Ilkka Leppäjärvi	Savukoski
Veikko Virtanen, jäsen	Sodankylä
- varajäsen Kalevi Seppälä	Sodankylä

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2017–2021

Jouni Halonen, puheenjohtaja 31.5.2019 asti varapuheenjohtaja 1.6.2019 alkaen	Savukoski
- varajäsen Veikko Siitonen	Kittilä
Maire Puikko, varapuheenjohtaja 31.5.2019 asti puheenjohtaja 1.6.2019 alkaen	Inari
- varajäsen Satu Kuha	Inari
Pentti Koskenranta	Kemijärvi
- varajäsen Olli Salo	Kemijärvi
Marja Kiuru	Sodankylä
- varajäsen Tuija Muotka	Muonio

Tilintarkastuksen hoitaa KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Tapio Raappana.

Kuntayhtymän toimitusjohtaja on Osmo Aikio.

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön kansantalousosaston talven 2019 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden kasvu hidastuu. Ennusteen mukaan vuoden 2019 bruttokansantuote kasvaa 1,6 prosenttia ja vuonna 2020 BKT:n kasvu hidastuu yhteen prosenttiin. Suomen taloustilanteen nousu hidastuu lähivuosina prosentin tuntumaan.

Ennuste vuoden 2020 inflaatioksi on 1,3 %. Vuonna 2020 palkkasumman ennakoidaan kasvavan 3,5 % ja työllisten määrän nousevan 0,5 %.

Lapin maakunnan BKT oli vuonna 2019 viidenneksi suurin kaikista maakunnista; 36.157 €/asukas. Työllisyysaste oli 67,7 %. Teollisuuden liikevaihto Lapin maakunnassa oli 6,7 milj.€ ja kaupan 2,2 milj. €.

1.1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä huolehtii yhdeksän kunnan alueella jätehuollon järjestämisestä. Vuosi 2019 oli kuntayhtymän neljästoista toimintavuosi. Toiminta on vakiintunut ja taloudellinen tilanne on parantunut selvästi.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Jäteastiatyhjennysten ja laskutuksen apuna käytetään ajo-ohjausjärjestelmää. Ajo-ohjausjärjestelmä tehostaa sekä jäteastiakuljetusten seurantaa, säännöllistä laskutusta että asiakaspalvelun toteuttamista ja kehittämistä.

Laskutukseen liittyvää asiakasrekisteriä täydennettiin, korjattiin ja päivitettiin edelleen. Asiakaskunta lisääntyi vuoden aikana 200 asiakkaalla eri tietojärjestelmistä selvitettyjen kiinteistörekisteritietojen myötä.

Jäteastioiden tyhjennykset laskutettiin vuonna 2019 kolmatta kertaa neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Ekomaksulaskutus toteutettiin vuonna 2019 kolmatta kertaa siten, että ekomaksut laskutettiin kaikilta talouksilta huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille ekomaksu lähetettiin astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erikseen.

Ekomaksulaskutus tuki myös ajankohtaista tiedottamista laskuun liitetyn asiakastiedotteen myötä.

Aluekeräysmaksujen laskutus aloitettiin toukokuussa ja ne laskutettiin kunnittain siten, että kaikki kunnat oli laskutettu lokakuun puoliväliin mennessä. Aluekeräysmaksut laskutettiin vuonna 2019 kolmatta kertaa eri aikaan kuin ekomaksut.

Vuonna 2019 jatkettiin edelleen sopimusta Muonion jäteneuvonnan järjestämisestä Muoniossa.

Maaliskuussa 2015 aloitettu yhteistyö Perämeren Jätehuolto Oy:n Kemin kaupungin alueen kunnallisen jätteenkuljetuksen ajojärjestelyn, laskutuksen ja asiakaspalvelun osalta jatkui edelleen. Vuonna 2019 laskutettiin yhteistyössä neljättä kertaa perusmaksut Perämeren Jätehuolto Oy:n jäsenkunnilta (Tornio, Ylitornio, Kemi, Keminmaa ja Tervola). Ensimmäistä kertaa hoidettiin asiakaspalvelu myös perusmaksujen osalta.

Jätehuoltomääräykset ja taksa

Jätehuoltomääräykset pysyivät muuttumattomina edelleen vuonna 2019.

Vuodesta 2019 alkaen jätemaksutaksaa muutettiin siten, että jos jätteenhaltijalla on kuntayhtymän alueella omassa käytössä useampia kiinteistöjä, jätemaksujen päällekkäisyyden perusteella eko- ja aluekeräysmaksut ovat 30 % jätemaksutaksan mukaisista normaalimaksuista, kun ennen tuo maksu oli puolet normaalimaksuista.

Jäteasemat

Sodankylän siirtokuormaus- ja hyötyjäteaseman halli valmistui ja käyttöön otettiin kesällä 2019 hallin lattioiden asfalttipinnoitteiden valmistuttua. Kesän aikana halliin rakennettiin uusi kameravalvontajärjestelmä. Uuden hallin käyttökokemusten perusteella tarkistetaan tulevien hallien suunnitelmia.

Sodankylän jäteasemalle vastaanotetuille pilaantuneiden massojen käsittely on edennyt suunnitelman mukaan. Kesän 2020 massat voidaan sijoittaa suunnitelman mukaan vanhan kaatopaikan yhteyteen.

Kemijärven jäteasemalle rakennettiin metalliromun vastaanottosiilo, joka palvelee hallin rakentamisen aikana rakennusjätteen vastaanottorakenteena.

Kilpisjärvelle rakennettiin hyötyjäteasema, joka otetaan käyttöön kesän 2020 aikana.

Jäteasemia pidettiin avoinna normaalin aukiolon lisäksi sekä keväällä että syksyllä kahtena peräkkäisenä lauantaina.

Keräyskierrokset

Ecokierroksella kerätään kotitalouksien jätteitä kunnan lähes jokaisesta kylästä. Keräyskierros alkaa vuosittain kesäkuun ensimmäisellä viikolla ja romunkeräyksineen kestää heinäkuun puoleenväliin. Keräykseen kuuluvat vaaralliset jätteet, rauta- ja sähköromut sekä kotitalouksien isommat jäte-erät, jotka eivät sovellu kuljetettavaksi tavanomaisessa jätteenkeräyksessä. Hyvän vastaanoton saanutta UFF-vaatekeräystä jatkettiin.

Ecokierros jatkui edellisten vuosien tapaan. Tänä vuonna keräyskapasiteettiä lisättiin pakkaavalla jäteautolla, johon voitiin kerätä polttokelpoista jätettä. Kapasiteetin lisäyksellä vältettiin edellisten vuosien ongelmat, jossa keräysautot jouduttiin tyhjentämään kesken päivän kuormatilan loppuessa.

Ecokierroksen jatkeeksi on rakennettu noutopalvelu romuajoneuvoille ja isommille metalliromuille kotipihoilta. Vuonna 2019 palvelu sai uuden nimen, Econouto. Palvelu on saanut valtavan suosion ja romuja noudettiin 250 kotitaloudesta viiden viikon aikana. Romuajoneuvoja kerättiin maisemaa rumentamasta 213 kappaletta.

Ekopisteet

Kuntayhtymän alueella on yli 300 eko- ja aluekeräyspistettä. Pisteiden huoltaminen ja pesu lisää käyttökäyttöä ja pisteiden käyttöä. Vuoden 2019 aikana kunnostettiin ja huollettiin ekopisteitä sekä lisättiin ja uusittiin säiliötä ao. taulukon mukaisesti.

Vuoden 2019 aikana eko- ja aluekeräyspistesäiliöihin suunniteltiin uudet kyltit. Uusiin kyltteihin tehtiin myös käännökset ruotsiksi, englanniksi ja venäjäksi. Suurin osa säiliöistä on saanut uudet kyltit ja kylttien asennusta jatketaan huoltokierrosten yhteydessä vuonna 2020.

Vuonna 2018 aloitettu vaatteiden pysyvä keräys ekopisteiden yhteydessä UFF:n kanssa yhteistyössä jatkui vilkkaana vuoden 2019 aikana. Keräysmäärien vuoksi tyhjennysrytmejä tihennettiin kesällä 2019.

2018 aloitettua siivouspalvelua yhteistyössä Ringin kanssa jatkettiin vuonna 2019. Palvelu estää tehokkaasti pisteiden roskaantumista ja parantaa kunnossapitoa.

LAPECO HUOLLOT, PESUT JA UUSIMISET 2019	
1. VUOSTIMON EKOPISTE	Koko pesu
2. KALLAANVAARA EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen
3. TAPIONNIEMEN EKOPISTE	Koko pesu
4. KIVIHARJU KK EKOPISTE	Säiliöryhmän uudelleen-asennus
5. ULKUNIEMI EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen
6. HIRVASVAARAN EKOPISTE	Koko pesu
7. MYLLYTIE-RUUHENTIE EKOPISTE	Koko pesu
8. TAMPIONTIE EKOPISTE	Koko pesu
9. RATISKANTIE EKOPISTE	Koko pesu
10. SALLA S-MARKET P-PAIKKA EKOPISTE	Salla - vanha ekopiste purkutyö ja uudelleen asennus
11. SALLAN TORI EKOPISTE	PKJ 5,0 m3 lisäsäiliön asennus
12. SALLAN TORI EKOPISTE	Koko pesu
13. SALLAN TORI EKOPISTE	Sallan ekopiste - ylöskaivu ja siirto
14. KELLOSELÄN EKOPISTE	Koko pesu
15. KOTALAN EKOPISTE	Koko pesu
16. KOTALAN EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen
17. SALLA	Salla YKP - lisäsäiliön asennus - PKJ 5,0
18. HAUTAJÄRVEN EKOPISTE	Koko pesu
19. ONKAMON EKOPISTE	Koko pesu
20. KURSUN EKOPISTE	Koko pesu
21. KALLUNKI EKOPISTE	Koko pesu
22. KALLUNKI EKOPISTE	Kallunki - ekopisteen korjaus ja lisäsäiliön asennus
23. KALLUNKI EKOPISTE	Säiliöiden uudelleen-asennus (5 säiliötä)
24. POROMIEHENTIE-NIILINTIE EKOPISTE	Koko pesu
25. MATTILANMÄEN EKOPISTE	Koko pesu
26. SALMIVAARAN EKOPISTE	Koko pesu
27. MARTIN EKOPISTE	Koko pesu
28. SAVUKOSKEN EKOPISTE	Koko pesu
29. KUOSKUN EKOPISTE	Koko pesu
30. SAJJAN EKOPISTE	Koko pesu
31. PYHÄJÄRVEN EKOPISTE	Koko pesu
32. AAPAJÄRVI EKOPISTE	Koko pesu
33. AAPAJÄRVI EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen
34. PELKOSENNIEMEN EKOPISTE	Koko pesu
35. SAUKKOAAPA EKOPISTE	Koko pesu
36. SAUKKOAAPA EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen
37. UNARIN EKOPISTE	SÄILIÖN UUDELLEEN ASENNUS
38. KAIRALAN EKOPISTE	Koko pesu
39. KERTTULIN EKOPISTE	Koko pesu
40. TANHUA EKOPISTE	Koko pesu
41. SYVÄJÄRVI EKOPISTE	Lisäsäiliö metallille
42. SYVÄJÄRVI EKOPISTE	SÄILIÖN UUDELLEENASENNUS
43. LOKKA KALASATAMA EKOPISTE	Lisäsäiliö
44. LOKKA KALASATAMA EKOPISTE	Säiliöiden uudelleen-asennus ja verhoilujen uusiminen
45. LOKKA KALASATAMA EKOPISTE	Koko pesu
46. KIERINKI YKP	Pikakontti 6 m3
47. NELLIMIN POHJOIS-SATAMA EKOPISTE	Koko pesu
48. IVALON TORI EKOPISTE	Koko pesu
49. SAARISELKÄ EKOPISTE (KUUKKELI)	Koko pesu
50. KIELAPOLUN EKOPISTE SAARISELKÄ	Koko pesu
51. KAAMANEN EKOPISTE	Koko pesu
52. KOPPELON SATAMA EKOPISTE	Pikakontti 6 m3
53. LAANIPALONTIEN EKOPISTE	Koko pesu
54. LAANIPALONTIEN EKOPISTE	Säiliön asennus - 5,0 m3 PKJ
55. NELLIMIN SATAMA EKOPISTE	Lisäsäiliö
56. NELLIMIN SATAMA EKOPISTE	Ekopisteen kunnostustyö
57. VUOTSON EKOPISTE	Lisäsäiliö PKJ 5
58. VUOTSON EKOPISTE	Koko pesu
59. VESKONIEMEN KALASATAMA EP INARI	Koko pesu
60. INARIN TORI EKOPISTE	Koko pesu
61. INARIN VENESATAMA EKOPISTE	Koko pesu
62. SOTAJOKI EKOPISTE	3 m3 yläkehä
63. IVALO KAAMOSTIE EKOPISTE	3,0 m³ säkipaketti - Paperi
64. JÄNISKOSKI EKOPISTE	6 m3 pikakontti - Jänislahti ekopiste
65. UUTTUPERÄ YHTEISKERÄYSPISTE	Verhoilujen uusiminen uudelleen-asennus
66. VISKITIE ALUEKERÄYSPISTE	Lisäsäiliöt 2 kpl
67. KAISARANNANTIE YKP	Säiliöiden uusimiset ja siirrot
68. JOLLUSOJA YKP	Jollusojat YKP - säiliön uusiminen
69. KALLON EKOPISTE	Verhoilujen uusiminen ja siirto
70. LOMPOLO ALUEKERÄYSPISTE	Uusi piste
71. VESMAJÄRVI EKOPISTE	Lisäsäiliö
72. JAUHOJÄRVEN EKOPISTE	Uusi piste
73. HETAN EKOPISTE	Lisäsäiliö

Kehityshankkeet

Kuntayhtymä osallistui useisiin hankkeisiin vuonna 2019. Ehkä merkittävin rooli kuntayhtymällä oli Levin matkailukeskuksen ja sen vaikutusalueen jätehuollon kehittämissuunnitelman laatiminen –hankkeessa. Hankkeen tavoitteena oli kehittää Levin matkailukeskuksen ja sen vaikutusalueen jätehuoltoa. Hanketta toteutti Kittilän kunta yhteistyössä Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kanssa. Hanke sai Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta valtion avustusta. Hankeaika oli 1.8.-31.12.2019. Hankkeessa valmistunut materiaali on kaikkien käytettävissä Kittilän kunnan nettisivuilla. Päämateriaalina hankkeessa valmistui alueen jätehuollon kehittämissuunnitelma.

Lapeco oli mukana vuonna 2019 seuraavissa hankkeissa:

- Kittilän kunta: Levin matkailukeskuksen ja sen vaikutusalueen jätehuollon kehittämissuunnitelman laatiminen–hanke
- Lounais-Suomen Jätehuolto Oy: Poistotekstiilien keräys-, lajittelu- ja jatkojalostushanke
- Lapin Liitto: vähähiilisyiden ja taloudellisesti kestävä kehityksen edistäminen Lapin matkailussa
- Pohjois-Suomen jätehuoltoyhtiöt: Solekko Lajitella –kampanja
- Pidä Lappi Siistinä ry: Lapin Matkailukeskusten ja Hotellien jätteiden keräily ja kierrätys
- Sallan kunta: Vetovoimaa ekologisuudesta -hanke

Kuntayhtymä on myös teettänyt erilliskeräyksen kustannuksiin liittyviä selvityksiä.

Viestintä ja jäteneuvonta/ympäristökasvatus

Kuntayhtymä osallistui keväisiin kierrätys- ja siivoustempauksiin Sallassa, Kittilässä, Ivalossa ja Sodankylässä toimittamalla tapahtumiin ja tempauksiin jätteenkeräyslavat eri jätelajikkeille sekä pidentämällä asemien aukioloaikoja ko. päivinä. Sodankylässä Lapeco oli paikalla Siisti Biitsi –talkoissa antamassa jäteneuvontaa halukkaille ja neuvomassa lajittelussa. Ivalon kierrätystempauksen *I Love Ivalo* –tapahtuman yhteydessä Ivalossa järjestettiin pidennetty aukioloaika Ivalon siirtokuormausasemalla.

Ekomaksulaskun liitetiedosto ecoPOSTI toimitettiin asiakkaille tuttuun tapaan. Liite sisälsi kevään ja kesän EcoKIERROKSEN ja ecoNOUDON tiedotuksen sekä asemien palvelulauantaiden tiedot.

EcoKIERROKSEN graafista ilmettä laajennettiin lanseeraamalla romuajoneuvojen ja muun romumetallin noudolle oma logonsa ja nimensä ecoNOUTO. Mobiilikeräyksistä tiedotettiin ecoPOSTIN lisäksi mediatiedotteella ja lehti-ilmoituksilla sekä SOMEpostauksilla ja -markkinoinnilla. Keräykset saivat myös toimittajat innostumaan aiheesta. Kierrokset saivat palstatilaa Inarilainen – lehdestä, Enontekiön sanomista, Sompio – lehdestä, Kotilappi – lehdestä sekä Lapin Kansa – lehdestä.

Solekko lajitella -yhteisviestintäkampanja jatkui edellisten vuosien tapaan. Kampanjalla on omat kotisivut sekä FB – sivusto. Vuoden aikana valmistui myös jätteiden lajittelututkimus. Kampanja päättyi kesäkuussa 2020.

Kuntayhtymän uudet nettisivut julkaistiin keväällä 2019. Sivustoa on valmisteltu vuodesta 2018 lähtien. Nykyistä sisältöä täydennetään sitä mukaa kun kuntayhtymälle valmistuu erilaisia neuvonta- ja ohjemateriaaleja.

Kevätkesästä alkaen kuntayhtymän aluekeräysastioiden sekä pakkauslasin ja pienmetallin keräysastioiden ohjekylttejä uusittiin. Myös jäteasemien opastekyltit uusittiin. Asemille otettiin käyttöön kylttien uudistuksen yhteydessä puhekieleen ecoASEMA – nimitys kuvaamaan paremmin asemien toiminnan luonnetta kiertotalouden toteuttajana.

Viikolla 38 jaettiin postin julkisena tiedotteena kuntayhtymän alueelle sekä osoitteellisena jakeluna kuntayhtymän ulkopuolella asuville EcoVIESTI (yleistiedote). Pääviesteinä tiedotteessa oli kotitalouksien muovipakkausten keräyksen laajeneminen kaikkiin kuntayhtymän kuntiin sekä kotitalouksien jätemaksujen muodostuminen.

Jäteneuvonta- ja ympäristökasvatustuokioita järjestettiin pyynnöstä, vuoden aikana kaikkiaan 17 kpl ja niillä tavoitettiin yhteensä 496 ihmistä.

Sisäisen viestinnän ylläpitämiseksi kuntayhtymässä on jatkettu kahden viikon välein tiistaiamuisin pidettäviä henkilöstön etäpalavereina Skype -kokousohjelmiston kautta. Johtoryhmä kokoontui 5 kertaa vuoden 2019 aikana.

Kuntayhtymässä laadittiin mediatiedotteita sekä sisältöä lehti-ilmoituksiin tarpeen vaatiessa. Toimialueella ilmestyvät lehdet laativat myös joitain artikkeleita sekä Lapin radio haastatteli kuntayhtymän edustajaa pariin otteeseen.

1.1.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Kuntayhtymällä oli vuonna 2019 hallinnossa, laskutuksessa ja asiakaspalvelussa yhdeksän vakinaista henkilöä sekä jäteasemilla kaksi vakinaista ja kaksi määräaikaista jäteasemanhoitajaa. Hallinnon lomien sijaisuuDET hoidettiin sisäisin järjestelyin. Jäteasemin hoitajien lomien sijaisuudet hoidettiin pääosin ostopalveluna. Lisäksi kuntayhtymällä oli määräaikaista työvoimaa kesällä jäteasemilla sekä osan vuotta asiakaspalvelussa.

Henkilöstökulut sivukuluineen olivat 616 680 € ja niiden osuus toimintakuluista laski 10,55 %:sta 9,93 %:iin.

1.1.6 Ympäristöasiat

Kuntayhtymän vastaanottama jätemäärä oli vuonna 2019 kokonaisuudessaan 24758,98 tonnia. Jätemäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 460,76 tonnia (1,90 %).

Energiahyödyntämiseen toimitettiin 16502 tonnia, joka on 67 % vastaanotetuista jätteistä. Energiana hyödynnettävä osuus kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 642 tonnia (+4,05 %).

Loppusijoitukseen päätyvän jätemäärän vähentämiseksi tehty työ kantaa hedelmää. Loppusijoitukseen kaatopaikalle toimitettiin 899,34 tonnia, määrä on vähentynyt edelleen edellisvuodesta, 28,5 %:a. Vuonna 2018 kaatopaikalle päätyvä jätemäärä väheni 54 % ja 2019 edelleen vähennystä oli 29 %. Toisaalta lajittelusta saatu hyöty näkyy energiahyödynnettävän määrän kasvuna

Hyötykäyttöön tai muuhun käsittelyyn toimitettiin 7155 tonnia, joka on 26,2 % vastaanotetuista jätteistä. Hyötykäytettävien materiaalien osalta kasvua oli 133,73 tonnia, +1,8 %.

1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Ympäristöministeriö asetti vuonna 2019 työryhmän valmistelemaan ehdotuksen tarvittavien lainsäädäntömuutosten keskeisistä linjauksista EU:n jäte-, pakkausjäte-, kaatopaikka-, romuajoneuvo-, sähkölaiteromu-, paristo- ja akkudirektiiviin tehtyjen muutosten täytäntöönpanemiseksi. Työryhmän tehtävän on mm. ehdottaa tarvittavat ohjauskeinot, joiden avulla voidaan parhaiten saavuttaa direktiivimuutoksissa asetetut uudet yhdyskuntajätteiden ja pakkausjätteiden kierrätystavoitteet. Työryhmän sai mietintönsä valmiiksi syyskuussa 2019 ja se lisää kierrätysvelvoitteita erityisesti taajamissa. Muutoksien piti olla lainsäädännössä heinäkuussa 2020 mutta hallituksen esitys uudeksi jätelaiksi viipyy edelleen. Erityisesti kitkaa on aiheuttanut kuljetusten kaksoisjärjestelmän poistaminen laista. Tulevalla lainsäädännöllä tulee olemaan iso vaikutus tulevaisuuden jätehuoltoon myös Lapin Jätehuolto kuntayhtymän alueella.

1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toiminnalliset riskit

Vuonna 2011 voimaan tullutta jätelakia on muutettu jo kaikkiaan 13 kertaa. Muutokset, jotka ovat liittyneet vastuunjakoon ovat poikkeuksetta pienentäneet kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon vastuuta toimintakentässä. Viimeisin muutos astui voimaan 1.1.2019. Sen mukaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä koulutustoiminnan yhdyskuntajätteet sekä valtion ja seurakuntien ym. julkisyhteisöjen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteet siirtyivät pois kuntavastuulta. Lähivuosinakin on tulossa lakimuutoksia, joiden sisältö vaikuttaa kunnallisen jätehuollon toteutukseen.

Jätteenkuljetusalalla pysyvien ja ammattitaitoisten kuljettajien saatavuus on ollut ongelma valtakunnan tasolla. Vaikka Lapecon alueella kuljetukset hoidetaan urakoitsijoiden toimesta, on henkilöstön saanti alalle yhteinen huoli.

Rahoitusriskit

Kuntayhtymällä oli pitkäaikaista lainaa 0,26 miljoonaa euroa. Korkoriski on hajautettu siten, että puolet lainasta on kiinteäkorkoista lainaa ja puolet vaihtuvakorkoista lainaa. Lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaan.

Vahinkoriskit

Kuntayhtymä on vakuuttanut omaisuuden ja toiminnan. Op Vakuutus Oy on kuntayhtymän vakuutusyhtiö 1.1.2018 alkaen. Vakuutusmaksut olivat vuonna 2019 18.700 €.

1.1.9 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Jätehuoltoviranomainen teki vuoden 2019 aikana yhteensä 196 päätöstä. Nämä koskivat kuntayhtymälle tehtyjä maksumuistutuksia sekä jätehuoltomääräyksistä ja yhdyskuntajätehuollosta poikkeamista koskevia hakemuksia. Päätöslukumäärä sisältää myös jätemaksun perimättä jättämishakemukset.

Kompostointi-ilmoituksia käsiteltiin 172 kappaletta.

Jätemaksumuistutuksiin liittyvästä viranomaispäätöksestä tuli vuonna 2019 ainoastaan Korkeimmalta hallinto-oikeudelta yksi päätös, jossa ei myönnetty valituslupaa.

Toimielimet ovat noudattaneet päätöksissään lakien säännöksiä sekä viranomaiset toimielinten antamia päätöksiä ja ohjeita.

Kuntayhtymää kohtaan ei ole vireillä kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta, syytteesen asettamista tai muuta oikeusseuraamusvaatimusta.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Toiminnalliset tavoitteet 2019

Sodankylän uusi jätteenkeräyshalli valmistuu helmikuussa. Kemijärvelle rakennetaan metalliromun vastaanottosiilo, joka palvelee jätteen käsittelyhallin rakennusaikana väliaikaisena jätteen vastaanottoalueena. Ivalon jäteaseman huonokuntoinen toimistorakennus uusitaan.

Täydennetään pakkausjätteen keräysverkostoa siten, että kuntayhtymän jokaisessa kunnassa on muovinkeräyspiste

Jäteasemien aukioloaikoja lisätään.

Tavoitteiden toteutuminen

Keräyshalli valmistui kesällä 2019 hallin lattioiden ja lastausalueen turvarakenteiden valmistuttua.

Kemijärvelle rakennettiin metalliromun vastaanottosiilo.

Täydentävästä muovinkeräyksestä tehtiin päätös hallituksessa 12.9.2018, § 26. Kuntayhtymän alueelle asennettiin yhteensä 10 kpl muovinkeräyspistettä, joista Rinki Oy kustansi seitsemän ja kuntayhtymä kolme. Muovinkeräys on järjestetty jokaisessa kuntayhtymän kunnassa.

Jäteaseman aukioloa lisättiin koeluontoisesti Sallassa.

Taloudelliset tavoitteet 2019

Tilikauden tulos on positiivinen. Tuloksella parannetaan omavaraisuusastetta.

Tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tulos on 244 414 €. Aikaisempina vuosina tehtyjä investointivaroja puretaan 150 000 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 394 414 €.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kunnan toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kuntayhtymän riskien hallinnan tasoa ja riittävyyttä arvioidaan sekä varsinaiseen toimintaan, investointeihin, rahoitukseen että vahinkoihin liittyvissä riskeissä. Riskienhallinta sisältyy useisiin asiakirjoihin.

Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuuttamalla omaisuus. Rahoitusriski on hajautettu. Astiakuljetusten kilpailutus on hajautettu ja työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja ja seurantamenetelmiä on kehitetty.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ei ole toteutunut merkittäviä menetyksiä.

Sopimustoiminta

Kaikilla jätekuljetusten urakka-alueilla oli voimassaolevat kirjalliset sopimukset. Vuoden 2019 sopimustoiminta:

- Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakkasopimus ajalle 1.4.2019 - 31.3.2022.

Sopimusehtojen noudattamisessa ei ole tapahtunut merkittäviä puutteita.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Tarkastusjärjestelmän muodostavat tilintarkastaja, tarkastuslautakunta ja sisäinen valvonta. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 1 §:ssä mainitaan, että kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että tarkastustoimi ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan järjestelmän. Niin ikään tarkastussäännön 3 §:n mukaan sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymän hallitus.

Voimassa olevaan sisäisen valvonnan ohjeeseen perustuen tehtiin kuntayhtymän viranhaltijoiden toimesta vuodelta 2019 yksi sisäinen tarkastus, jossa tarkastettiin satunnaisesti ostolaskujen maksatuksen vastavuus ostoreskontraan: Talenom/kuntayhtymän veloitustili Osuuspankki.

2 Tilikauden tuloksen muodostumien ja toiminnan rahoitus

Tilikauden 2019 tulos on 394.413,81 € positiivinen. Tilikauden tulos on talousarvion mukainen.

2.1.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	2019	2018
Toimintatuotot		
Myyntituotot	6 796 275,21	6 914 340,26
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	1 892,80	2 600,81
	6 798 168,01	6 916 941,07
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-561 108,80	-527 764,97
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-60 702,54	-92 411,36
Muut henkilösivukulut	5 130,94	-34 599,30
Palvelujen ostot	-5 193 935,18	-4 922 741,44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-207 738,94	-201 101,35
Muut toimintakulut	-189 962,26	-210 324,23
	-6 208 316,78	-5 988 942,65
TOIMINTAKATE	589 851,23	927 998,42
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	40 499,44	39 479,25
Korkokulut	-787,05	-1 713,28
Muut rahoituskulut	-22 241,77	-13 722,47
	17 470,62	24 043,50
VUOSIKATE	607 321,85	952 041,92
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-362 908,04	-329 387,66
	-362 908,04	-329 387,66
Tilikauden tulos	244 413,81	622 654,26
Varausten ja rahastojen muutokset		
Varausten muutos	150 000,00	-300 000,00
	150 000,00	-300 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	394 413,81	322 654,26
Toimintatuotot/toimintakulut %	109,50	115,50
(100*toimintatuotot/toimintakulut)		
Vuosikate/poistot %	167,35	289,03
(100*vuosikate/poistot)		

2.1.2 Toiminnan rahoitus

Lapin Jätehuolto Kuntayhtymä

Rahoituslaskelma 2019	2019	2018
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	607 321,85	952 041,92
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-451 753,64	-614 935,47
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	155 568,21	337 106,45
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-129 174,61	-229 529,53
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	12 964,50	-91 932,60
Korottomien velkojen muutos	-91 626,19	31 063,35
Rahoituksen rahavirta	-207 836,30	-290 398,78
Rahavarojen muutos	-52 268,09	46 707,67
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	373 896,21	426 164,30
Rahavarat 1.1.	-426 164,30	-379 456,63
	-52 268,09	46 707,67

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus %	134,44	154,82
(100*vuosikate/investointien omahankintameno)		
Lainanhoitokate	4,43	4,02
(vuosikate+korkokulut)/(korkotulot+lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	20	23
(365 pv*rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella)		

2.1.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

V A S T A A V A A	2019	2018
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 610,00	10 610,00
	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	2 827 702,64	2 214 700,14
Koneet ja kalusto	252 161,09	309 521,23
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	466 796,76
	3 079 863,73	2 991 018,13
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 090 473,73	3 001 628,13
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	20 686,53	20 686,53
Lyhytaikaiset saamiset	1 779 461,48	1 792 425,97
	1 800 148,01	1 813 112,50
Rahat ja pankkisaamiset	373 896,21	426 164,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 174 044,22	2 239 276,80
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 264 517,95	5 240 904,93
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 296 309,92	973 655,66
Tilikauden voitto (tappio)	394 413,83	322 654,26
	2 770 523,75	2 376 109,92
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Vapaaehtoiset varaukset	1 415 497,36	1 565 497,36
	1 415 497,36	1 565 497,36
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	260 000,00	390 000,00
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 623,17	3 797,78
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	130 000,00	130 000,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	683 873,67	775 499,87
	1 078 496,84	1 299 297,65
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 264 517,95	5 240 904,93
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste %	108,89	107,35
(100*(oma po+p-ero ja vapaaeht.var.)/(koko po-saadut ennakot))		
Suhteellinen velkaantuneisuus %	15,80	18,73
(100*(vieras po-saadut ennakot)/käyttötulot)		
Lainakanta 31.12., 1 000 €	390	520
(vieras po-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat))		

2.1.4 Kokonaistulot ja -menot

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Kokonaistulot ja -menot 2019

TULOT	2019		MENOT	2019	
Toiminta	Euroa	%	Toiminta	Euroa	%
Toimintatuotot	6 796 275,21	99,38	Toimintakulut	6 208 316,78	91,13
Muut toiminnantuotot	1 892,80	0,03	Korkokulut	787,05	0,01
Muut rahoitustuotot	40 499,44	0,59	Muut rahoituskulut	22 241,77	0,33
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0,00	Investointimenot	451 753,64	6,63
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot		0,00			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0,00	Pitkäaikaisen lainojen vähennys	129 174,61	1,90
Lyhytaikaisten lainojen lisäys		0,00	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset		0,00			
Kokonaistulot yhteensä	6 838 667,45	100,00	Kokonaismenot yhteensä	6 812 273,85	100,00
Täsmäytys:					
Kokonaistulot-Kokonaismenot	26 393,60				
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten vähennys	-12 964,50				
Korottomien velkojen vähennys	91 626,19				
Rahavarojen vähennys	-52 268,09				
	26 393,60				

3 Hallituksen esitys tilikauden 2019 tuloksen käsittelystä

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150.000 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 394.414 €.

Tilikauden ylijäämä 394 414 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

4 Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

KÄYTTÖTALOUS 2019					
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2019	Poikkeama
Talous					
Toimintatulot	6 839 000	0	6 839 000	6 798 168	-40 832
Toimintamenot	-6 204 501	0	-6 204 501	-6 208 317	-3 816
Toimintakate	634 499	0	634 499	589 851	-44 648

Tuloslaskelmaosan toteutuminen**TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN**

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2019	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	6 826 500	0	6 826 500	6 796 275	-30 225
Tuet ja avustukset	2 500	0	2 500	1 893	-607
Muut toimintatulot	10 000	0	10 000	0	-10 000
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-766 127	0	-766 127	-616 680	149 447
Palvelujen ostot	-4 991 455	0	-4 991 455	-5 193 935	-202 480
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-227 190	0	-227 190	-207 739	19 451
Muut toimintamenot	-219 729	0	-219 729	-189 962	29 767
Toimintakate	634 499	0	634 499	589 851	-44 648
Rahoitustulot- ja menot					
Korkotulot	0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	34 742	0	34 742	40 499	5 757
Korkomenot	-2 647	0	-2 647	-787	1 860
Muut rahoitusmenot	6 983	0	6 983	-22 242	-15 259
Vuosikate	673 577	0	673 577	607 322	-66 255
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-300 000	0	-300 000	-362 908	-62 908
Tilikauden tulos	373 577	0	373 577	244 414	-129 163
Poistoeron lisäys-/vähennys+					
Varausten lisäys-/vähennys+	0	0	0	+150 000	+150 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	373 577	0	373 577	394 414	20 837

Investointien toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
2019

INVESTOINTIOSA

Hanke	KULUVAN VUODEN TA 2019	TA muu- tokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys					
Menot					
Sodankylä	480 000		480 000	402 083	-77 917
Jäteaseman hallin viimeistelytyöt	470 000		470 000		
Asema-alueen valaistus ja kamera- valvonta	10 000		10 000		
Vastaanottokenttien laajennus					
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoi- minnot					
Inari	20 000		20 000	0	-20 000
Toimiston uusiminen	20 000		20 000		
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoi- minnot					
Kemijärvi	30 000		30 000	17 725	-12 275
Jätteen vastaanotto- ja käsittelyhallin rakentaminen				17 725	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Rautaromun vastaanottosiilo	30 000		30 000		
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoi- minnot					
Enontekiö	20 000		20 000	25 860	5 860
Kilpisjärven jäteaseman varustelu	20 000		20 000	25 860	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Muonio	0		0	0	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Salla	0		0	0	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Savukoski	0		0	0	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Pelkosenniemi	0		0	0	
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Tulot	0		0		
Nettomeno	550 000		550 000	445 668	-104 332
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kun- nostus ja kehittäminen					
Pyhä-Luoston ekopisteiden kunnostus	30 000		30 000	18 985	
Ely-keskus avustus				-12 900	
Nettomeno	30 000		30 000	6 085	-23 915
Investoinnit yhteensä 2019	580 000		580 000	451 753	-128 247
Menot				451 753	

Rahoitusosan toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu
2019

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	673 577		673 577	607 322	-66 255
Investoinnin rahavirta					
Investointimenot	-580 000	0	-580 000	-451 754	128 246
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustu-					
lot					
Toiminnan ja investointien rahavirta	93 577		93 577	155 568	61 991
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		0		0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-130 000		-130 000	-129 175	825
Lyhytaikaisten lainojen muutos			0	0	0
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	-36 423		-36 423	26 394	-10 029

Yhteenveto yhtymäkokouksen hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO YHTYMÄKOKOUKSEN HYVÄKSYMIEŦ MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMISESTA 2019

	Sito- vuus N B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Toimintakate	B	634 499	0	634499	589851	-44648					
TULOSLASKELMAOSA											
Myyntitulot	B						6839000	0	6839000	6798168	-40832
Korkotulot	B						0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	B						34742	0	34742	40499,44	5757
Korkomenot	B	-2647	0	-2647	-787	1860					
Muut rahoitusmenot	B	6 983	0	6983	-22242	-29225					
INVESTOINTIOSA											
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys	B	550 000		550000	445668	104332					
Aluekeräys- ja ekopiste- verkoston kunnost. ja kehittäm	B	30 000		30000	6085	23915					
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-130000	0	-130000	-129175	825,39					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0	0	0	0	0					
Oman pääoman muu- tokset	B										
Vaikutus maksu- valmiuteen	B	-36423	0	-36423	26394	-10029					
YHTEENSÄ		1 052 412	0	1052412	915794,8	47030,8	6873742	0	6873742	6838667	-35074,6

5 Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma 2019

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo

Rahayksikkö EURO	1.1.2019 - 31.12.2019	1.1.2018 - 31.12.2018
Toimintatuotot		
Myyntituotot	6 796 275,21	6 914 340,26
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	1 892,80	2 600,81
	6 798 168,01	6 916 941,07
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-561 108,80	-527 764,97
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-60 702,54	-92 411,36
Muut henkilösivukulut	5 130,94	-34 599,30
Palvelujen ostot	-5 193 935,18	-4 922 741,44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-207 738,94	-201 101,35
Muut toimintakulut	-189 962,26	-210 324,23
	-6 208 316,78	-5 988 942,65
TOIMINTAKATE	589 851,23	927 998,42
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	40 499,44	39 479,25
Korkokulut	-787,05	-1 713,28
Muut rahoituskulut	-22 241,77	-13 722,47
	17 470,62	24 043,50
VUOSIKATE	607 321,85	952 041,92
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-362 908,04	-329 387,66
	-362 908,04	-329 387,66
Tilikauden tulos	244 413,81	622 654,26
Varausten ja rahastojen muutokset		
Varausten muutos	150 000,00	-300 000,00
	150 000,00	-300 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	394 413,81	322 654,26

Rahoituslaskelma

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Rahoituslaskelma 2019

	2019	2018
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	607 321,85	952 041,92
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-451 753,64	-614 935,47
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	155 568,21	337 106,45
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-129 174,61	-229 529,53
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	12 964,50	-91 932,60
Korottomien velkojen muutos	-91 626,19	31 063,35
Rahoituksen rahavirta	-207 836,30	-290 398,78
Rahavarojen muutos	-52 268,09	46 707,67
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	373 896,21	426 164,30
Rahavarat 1.1.	-426 164,30	-379 456,63
	-52 268,09	46 707,67

Tase

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus 2008197-9

TASE

1 (2)

Rahayksikkö EURO

31.12.2019

31.12.2018

V A S T A A V A A**PYSYVÄT VASTAAVAT**

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet

10 610,00

10 610,00

10 610,00

10 610,00

Aineelliset hyödykkeet

Rakennukset

2 827 702,64

2 214 700,14

Koneet ja kalusto

252 161,09

309 521,23

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

0,00

466 796,76

3 079 863,73

2 991 018,13

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

3 090 473,73

3 001 628,13

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Pitkäaikaiset saamiset

20 686,53

20 686,53

Lyhytaikaiset saamiset

1 779 461,48

1 792 425,97

1 800 148,01

1 813 112,50

Rahat ja pankkisaamiset

373 896,21

426 164,30

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

2 174 044,22

2 239 276,80

V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä

5 264 517,95

5 240 904,93

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus 2008197-9

TASE

2 (2)

V A S T A T T A V A A**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 296 309,92	973 655,66
Tilikauden voitto (tappio)	394 413,83	322 654,26
	2 770 523,75	2 376 109,92

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET

Vapaaehtoiset varaukset	1 415 497,36	1 565 497,36
	1 415 497,36	1 565 497,36

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	260 000,00	390 000,00
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 623,17	3 797,78
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	130 000,00	130 000,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	683 873,67	775 499,87
	1 078 496,84	1 299 297,65

V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä

5 264 517,95	5 240 904,93
--------------	--------------

6 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen 31.12.2019 liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon, vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenosta arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aktivoidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuisen poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Atk-ohjelmisto	tasapoisto 3 vuotta
Siirtokuormausasema	tasapoisto 15 vuotta
Kaatopaikkarakenteet	tasapoisto, tapauskohtainen
Hyötyjäteasemarakenteet	tasapoisto 15 vuotta
Keräyspisteet	tasapoisto 15 vuotta
Muut	tasapoisto 15 vuotta
Kuljetusvälineet ja työkoneet	tasapoisto 5 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 vuotta

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, kirjataan hankintakauden kuluksi.

Taseen liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet	31.12.2019	31.12.2018
Aineettomat oikeudet 1.1.	10 610,00	10 610,00
Lisäys tilikauden aikana	0,00	0,00
Aineettomat oikeudet 31.12.	10 610,00	10 610,00

Aineelliset hyödykkeet	31.12.2019	31.12.2018
Rakennukset ja rakennelmat 1.1.	2 214 700,14	2 363 337,00
Lisäykset tilikauden aikana	931 450,00	590 935,47
Vähennykset tilikauden aikana		-466 796,76
Avustukset	-12 900,00	0,00
Tilikauden poistot	-305 547,90	-272 775,57
Rakennukset ja rakennelmat 31.12.	2 827 702,24	2 214 700,14
Koneet ja kalusto 1.1.	309 521,23	342 133,32
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	24 000,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Avustukset	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-57 360,14	-56 612,09
Koneet ja kalusto 31.12.	252 161,09	309 521,23
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 1.1	466 796,76	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	466 796,76
Vähennykset tilikauden aikana	-466 796,76	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 31.12	0,00	466 796,76
Taseen vastattavia koskevat liitetiedot		
Oma pääoma		
Peruspääoma	31.12.2019	31.12.2018
Perustajajäsenkuntien osuus peruspääomasta		
Inari	180 600,00	180 600,00
Kittilä	142 700,00	142 700,00
Sodankylä	237 300,00	237 300,00
Kemijärvi	239 400,00	239 400,00
Salla	112 100,00	112 100,00
Savukoski	32 000,00	32 000,00
Pelkosenniemi	27 300,00	27 300,00
Enontekiö	49 100,00	49 100,00
Muonio	59 300,00	59 300,00
	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	1 296 309,92	973 655,66
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	229 205,47	322 654,26
Oma pääoma yhteensä	2 605 315,39	2 376 109,92
Vapaaehtoiset varaukset 2018	1565497,36	1265497,36
Vapaaehtoiset varaukset 2019	-150000,00	300000,00
	1415497,36	1565497,36
Vastuut, lainat rahoituslaitoksilta		
Pitkäaikaiset lainat	260 000,00	390 000,00
Lyhytaikaiset lainat	130 000,00	130 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta yhteensä	390 000,00	520 000,00

Muut vastuut

Leasingvuokravastuut	5094,15	7045,66
Henkilöstön lukumäärä 2018 keskimäärin	14	
Henkilöstön lukumäärä 2019 keskimäärin	14	

Luettelo kirjanpitoKirjoista, tositelajeista sekä säilytystavoista

Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna
Tasekirja	Erikseen sidottuna
Palkkakirjanpito	CD-levyllä
Päiväkirja	CD-levyllä
Pääkirja	CD-levyllä

	tositelaji	säilytystapa
Pankkitositteet OP	5	paperitositteina/CD-levyllä
Pankkitositteet Nordea	2	paperitositteina/CD-levyllä
Myyntiyhteenvedot	31	paperitositteina
Ostolaskut, käsinsyötetyt	20	paperitositteina
Ostolaskujen suoritukset e-osto	25	CD-levyllä
Ostotositteet	41 ja 42	CD-levyllä
Muistiotositteet	9	paperitositteina
Palkkatositteet	50	paperitositteina
Matkalaskut ja jaksotustositteet	90	paperitositteina
Arvonlisävero	99	paperitositteina

7 Tilastotietoa

Asiakasmäärät 2019

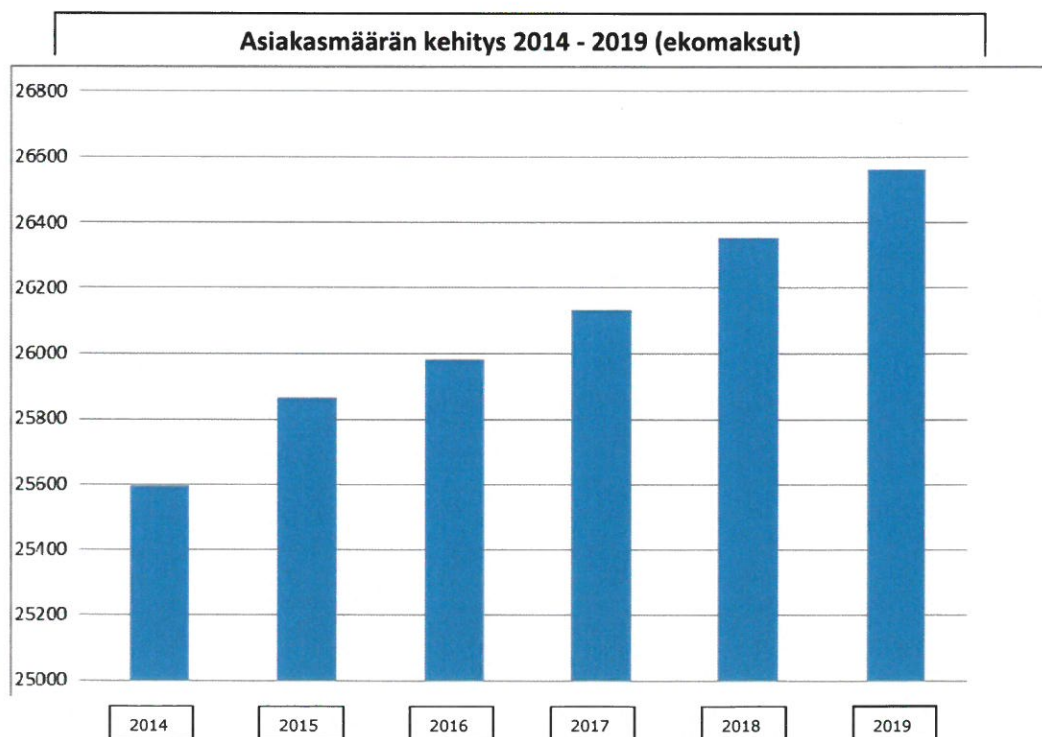
Lakisääteinen keräys

Astia-asiakkaat	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekiö	Muo-nio	Pelkosen-niemi	Salla	Savu-koski	Yh-teensä	2018
Astia-asiakas ei kompostointia	1830	1912	1850	2103	298	456	516	378	199	9542	9659
Kompostoivat	332	376	388	580	308	316	60	125	53	2538	2460
Yhteensä	2162	2288	2238	2683	606	772	576	503	252	12080	12119

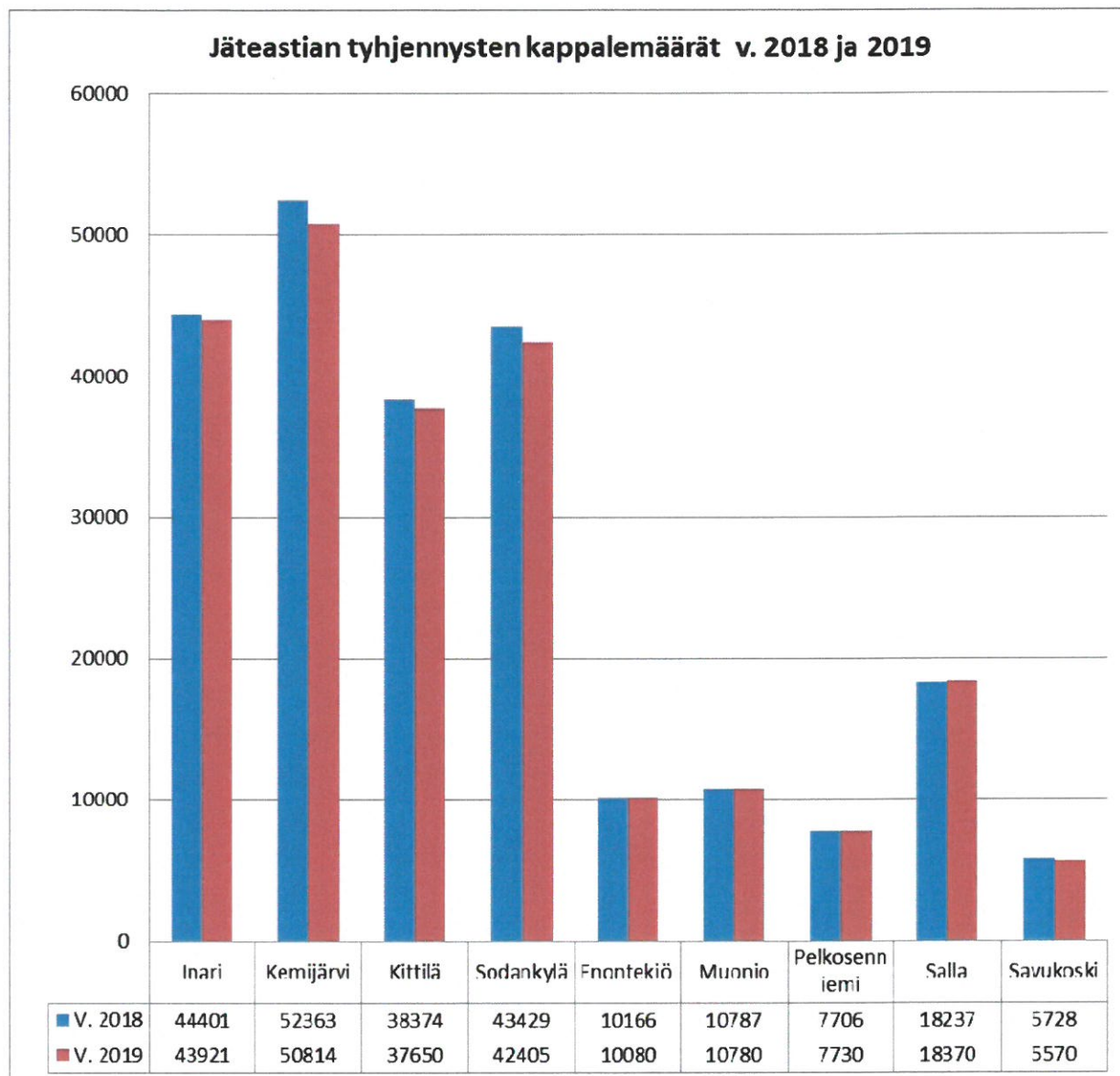
Ak-asiakkaat vakituisesti asutut	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekiö	Muo-nio	Pelkosen-niemi	Salla	Savu-koski	Yh-teensä	2018
Ak-asiakas ei kompostointia	615	250	412	292	116	127	92	783	138	2825	2838
Aluekeräysasiakas kompostoi	105	16	39	33	23	18	26	81	24	365	361
Yhteensä	720	266	451	325	139	145	118	864	162	3190	3199

Ak-asiakkaat vapaa-ajan asunnot	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekiö	Muo-nio	Pelkosen-niemi	Salla	Savu-koski	Yh-teensä	2018
Vapaa-ajan asunnot	1747	1008	1568	684	689	563	304	1099	389	8051	7904
Vapaa-ajan asunto kuntayhtymän alueella	314	378	218	313	125	115	104	310	140	2017	2013
Yhteensä	2061	1386	1786	997	814	678	408	1409	529	10068	9917

Ekomaksuasiakkaat	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodan-kylä	Enon-tekiö	Muo-nio	Pelkosen-niemi	Salla	Savu-koski	Yh-teensä	2018
Ekomaksu astia-asiakas, vak	1628	2228	1534	2353	539	733	268	450	237	9970	10004
Ekom aluekeräysasiakas, vak	741	280	464	350	141	147	117	861	163	3264	3286
Ekomaksu vapaa-ajan asunto	2080	1312	2302	1173	751	649	591	1159	405	10422	10162
Ekomaksu vapaa-ajan asunto ky:n alueella	443	562	354	566	1490	173	130	368	161	2906	2901
Yhteensä	4892	4382	4654	4442	1580	1702	1106	2838	966	26562	26353



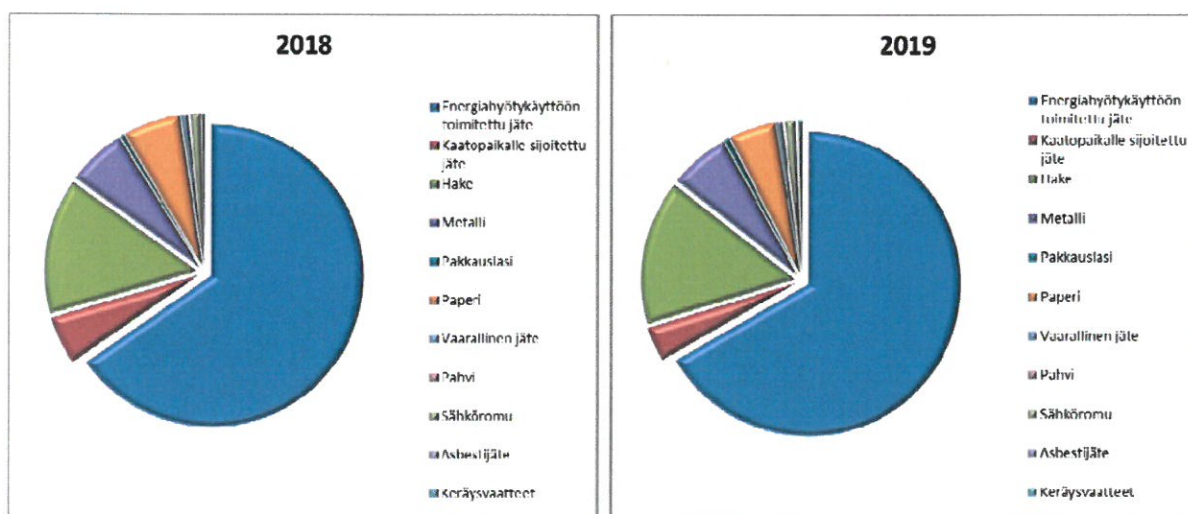
Jäteastiatyhjennysmäärät 2018 ja 2019



Jättemäärät

Jätelaji	Vastaanottaja	2018	%-osuus kokonaisjäte määrästä	2019	%-osuus kokonaisjäte määrästä	Muutos edelliseen vuoteen
Energiähyötykäsittöön toimitettu jäte	Oulun Energia Oy	15 860,14	65,27 %	16 501,95	66,65 %	4,05 %
Kaatopaikalle sijoitettu jäte	Perämeren Jätehuolto Oy	1 258,88	5,18 %	899,34	3,63 %	-28,56 %
Hake	Paikalliset lämpölaitokset	3 509,00	14,44 %	3 787,50	15,30 %	7,94 %
Metalli	Kajaanin Romu Oy	1 525,53	6,28 %	1 579,39	6,38 %	3,53 %
Pakkauslasi	Pakkauskierrätys Rinki	94,64	0,39 %	128,88	0,52 %	36,18 %
Paperi	Encore ympäristöpalvelut Oy	1 454,75	5,99 %	1 211,87	4,89 %	-16,70 %
Vaarallinen jäte	Lassila&Tikanoja Oyj	175,71	0,72 %	159,14	0,64 %	-9,43 %
Pahvi	Encore ympäristöpalvelut Oy	65,56	0,27 %	66,56	0,27 %	1,53 %
Sähköromu	SERTY	262,29	1,08 %	265,93	1,07 %	1,39 %
Asbestijäte	Perämeren Jätehuolto Oy	23,62	0,10 %	68,38	0,28 %	189,50 %
Keräysvaatteet	UFF	68,10	0,28 %	90,04	0,36 %	32,22 %
Yhteensä		24 298,22	100,00 %	24 758,98	100,00 %	1,90 %

Jätteiden käsittelyn kehitys 2018 - 2019



Tiedotus ja neuvonta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän keräämät, alueella olleet lehtijutut vuonna 2019

Lapin Kansa ja paikallislehdet 9 kunnan alueella

kuntayhtymän omat ilmoitukset	kuntayhtymän omat kirjoitukset	Yleisönosastokirjoitukset	Lehtien omat jutut	Yhteensä
74	16	10	43	143
(sisältää ko. lehdistä henkilökunnan huomaamat jutut, ei välttämättä tarkka)				

Neuvontatilaisuuudet 2019

	Päivämäärä	Kunta	Ryhmä	Tilaisuuden aihe	Osallistujat
1.	28.2.2019	Sodankylä	Päiväkodin henkilökunta	jäteneuvonta	10
2.	10.4.2019	Pelkosenniemi	Eläkeliiton Pelkosenniemen yhdistys	Porinarinki, jäteneuvonta	26
3.	15.4.2019	Kemijärvi	Särkelän koulu, erityisoppilaiden ryhmä	jäteneuvonta	6
4.	24.4.2019	Inari	Luonto-opiskelijat, poronhoito-opiskelijat	jäteneuvonta	12
5.	11.5.2019	Kemijärvi	Perheiden päivä -tapahtuman kävijät	Jätteiden lajittelupeli, yleinen neuvonta	91
6.	22.5.2019	Kemijärvi	Lapin Martat, Kemijärven Martat	jäteneuvonta	21
7.	26.8.2019	Kittilä, Levi	Lomahuoneistojen omistajat ja kohteen huolitsijat	kunnallinen jätehuolto Kittilässä	35
8.	23.9.2019	Kemijärvi	Kemijärven sotaveteraanit	jäteneuvonta	30
9.	8.10.2019	Sodankylä	Sodankylän Eläkeliiton yhdistys	jäteneuvonta	50
10.	28.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 6. luokka	jäteneuvonta	17
11.	28.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 3. luokka	jäteneuvonta	19
12.	28.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 5. luokka	jäteneuvonta	16
13.	28.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 4. luokka	jäteneuvonta	20
14.	29.10.2019	Sodankylä	Perheneuvola	jäteneuvonta	10
15.	31.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 1. luokka	jäteneuvonta	16
16.	31.10.2019	Kemijärvi	Hillatien koulu, 2. luokka	jäteneuvonta	17
17.	30.11.2019	Kemijärvi	Fantasiaseikkailu -tapahtuman kävijät	tuunaustyöpaja, yleinen neuvonta	100
					496

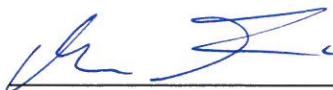
8 Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoituksellaan varmistavat

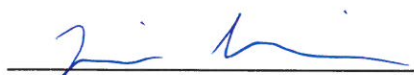
Savukoskella 10.3.2020



Niina Mattila, hallituksen pj.



Manu Friman, hallituksen varapj



Jouni Ahvenainen, jäsen



Markku Harju, jäsen



Annika Kostamo, jäsen



Arto Leppälä, jäsen



Aila Moksi, jäsen



Veikko Virtanen, jäsen



Osmo Aikio, toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

_____ 2020

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy

Tapio Raappana, tilintarkastaja, JHT, KHT

4 § Maksuvalmiussuunnitelma

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä muutti vuodesta 2017 alkaen laskutusrytmiä. Muutos aiheuttaa lyhytaikaisen lainan tarpeen keväällä, mutta parantaa loppusyksyn kassatilannetta.

Liitteenä on 3.3.2020 tilanteen pohjalta tehty maksuvalmiussuunnitelma.

Vuoden 2020 kevät on maksuvalmiuden kannalta helpompi verrattuna vuoteen 2019, koska investoinnit painottuvat kesään ja syksyyn.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on solminut Kuntarahoituksen kanssa kuntatodistusohjelman, jonka limiitti on 1 000 000 €. Kuntatodistusohjelma on erittäin edullinen ja nopea tapa hankkia lyhytaikaista rahoitusta. Vuonna 2019 limiitistä käytettiin 900 000 € ajalla 1.3. – 14.6.2018.

3.3.2019 korkotilanteen mukaan ko. rahoituksen korko on miinusmerkkinen eli kuntayhtymälle maksetaan rahoituksen käytöstä.

Esitys:

Hallitus:

1. Merkitsee tiedoksi liitteenä olevan maksuvalmiussuunnitelman
2. Päättää käyttää kuntatodistusohjelman limiitistä 600 000 euroa ajalle 23.3. – 12.6.2020 ja oikeuttaa toimitusjohtajan kertaluonteiseen kaupankäyntiin em. limiitin osalta.

Päätös:

Hallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liite

maksuvalmiussuunnitelma

JA

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Maksuvalmiussuunnitelma

Liite Hallitus 10.3.2020; § 4

Tiiliä rahaa 3.3.2020 735000
Erräntyviä laskuja 100000
Kassa kauden alussa 635000

	03/2020	04/2020	05/2020	06/2020	07/2020	08/2020	09/2020	10/2020	11/2020	12/2020
Kassa kauden alussa										
Operatiivinen kassavirta	635000	840000	600000	1985000	1312000	982000	427000	1645000	1235000	825000
+ Kassa maksut myynnistä										
+ alv-palautus	120000	120000	2000000	1 070 000	530000	160000	1980000	410000	170000	150000
- Kassasta maksut	60000	220000				90000	100000	50000		60000
Palvelujen ostot	-490000	-490000	-490000	-560000	-560000	-550000	-520000	-510000	-490000	-510000
Aine- ja tarvikeostoista	-15000	-15000	-15000	-35000	-35000	-35000	-30000	-25000	-15000	-15000
Palkat	-50000	-55000	-60000	-80000	-80000	-70000	-70000	-55000	-55000	-55000
Muut toimintakulut (mm. vuokrat)	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000	-20000
Alv-maksu				-400000	-20000			-190000		
Operatiivinen kassavirta	-395000	-240000	1415000	-25000	-185000	-425000	1440000	-340000	-410000	-390000
Investointien kassavirta										
- investointimenot			-30000	-60000	-80000	-130000	-222000	-70000		
+ realisoititulot										
Investointien kassavirta	0	0	-30000	-60000	-80000	-130000	-222000	-70000	0	0
Rahoituksen kassavirta										
+ lainojen nostot										
- lainojen lyhennykset ja korot				-600000	-65000					
- lyhytaikaiset sijoitukset										
+ La lainaus	600 000									
Rahoitusavustus, ekopisteet				12000						
Rahoituksen kassavirta	600000	0	0	-588000	-65000	0	0	0	0	0
Kassa kauden lopussa	840000	600000	1985000	1312000	982000	427000	1645000	1235000	825000	435000

Ivalo 03.03.2020

Osmo Aikio
toimitusjohtaja

5 § Jätteenkuljetusurakoiden kilpailutus

Talousarvion mukaan vuonna 2020 kilpailutetaan Muonion - Enontekiön, Savukosken - Pelkosenniemen ja Sodankylän kuntien jätteenkeräysurakat. Nykyiset sopimukset päättyvät 31.5.2020.

Napapiiriin Kuljetus Oy:n urakoitsija, Kuljetusliike Lahtela Oy on ilmoittanut, että Kemijärven urakasta ei käytetä optiomahdollisuutta, koska tasoristeysonnettomuudesta johtuen kuljetukset on hoidettu varakalustolla. Varsinainen sopimus on päättynyt 2.2.2020 ja Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa on sovittu urakan jatkamisesta nykyisin ehdoin kilpailutuksen ajalle kesäkuun loppuun.

Hankinnat ylittävät EU-kynnysarvon ja muuttuneen lainsäädännön mukaan kilpailutus on tehtävä sähköistä järjestelmää käyttäen. Kirjallisia tarjouksia ei voida ottaa vastaan eikä sähköposti ole hyväksytty sähköinen järjestelmä.

Sähköinen hankintajärjestelmä

Hallitus päätti kesällä 2019 sitoutua KL-kuntahankinnat Oy:n järjestämään hankintojen elinkaaripalveluja koskevaan kilpailutukseen. Tämä järjestelmä mahdollistaa lain mukaisen sähköisen kilpailutuksen.

KL-Kuntahankinnat ja Hansel ovat toimineet 2.9.2019 alkaen yhdessä Hanselin nimissä. Kilpailun voitti Cloudia Oy, mutta päätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen. Sähköinen kilpailutus-osio on kuitenkin nyt mahdollista hankkia Hansel Oy:n ja Cloudia Oy:n välisen väliaikaisen sopimuksen ehdoilla.

Palvelusta tehdään asiakaskohtainen sopimus ja käyttöönottosuunnitelmaa pohjille, jotka ovat liitteenä ja ne perustuvat Hanselin ja Cloudian väliseen puitesopimukseen. Palvelun hinnat ovat liikesalaisuus ja niitä käydään läpi kokouksessa. Hinnat pysyvät kustannusarvion puitteissa.

Nykyiset sopimukset

Kilpailutuksen siirtyessä kuljetuksia ei pystytä aloittamaan uuden urakoitsijan toimesta 1.6 alkaen. Sähköisen kilpailutusjärjestelmän käyttöönotto ja itse hankintaprosessi vievät aikaa siten, että hankintapäätös voidaan tehdä kesäkuussa ja päätös tulee lainvoimaiseksi heinäkuussa. Luonnollisin urakan aloitus aika on 1.1.2021, jolloin urakoitsijalle jää urakkasopimuksen allekirjoituksesta kohtuullinen aika valmistautua urakkaan ja hankkia tarvittava kalusto.

JX KC

Kemijärven jätteenkeräysurakan osalta Napapiirin Kuljetus Oy:n kanssa on neuvoteltu urakan jatkamisesta nykyisin ehdoin kilpailutuksen ajalle kesäkuun loppuun saakka. Muuttuneen tilanteen vuoksi Napapiiriin Kuljetus Oy:n kanssa järjestetään neuvottelu Kemijärven kaupungin jätteenkeräysurakan jatkamisesta kuluvan vuoden loppuun saakka.

Muiden kilpailutettavien jätteenkeräysalueiden kuljetukset hoitaa Urbaser Oy. Urbaser Oy:n kanssa järjestetään neuvottelu urakoiden hoitamisesta kuluvan vuoden loppuun saakka.

Esitys:

Hallitus päättää hankkia hankintojen elinkaaripalveluja koskevan kilpailutus-osion Hansel Oy:n ja Cloudia Oy:n välisen puitesopimuksen ehdoilla.

Lisäksi hallitus päättää antaa toimitusjohtajalle valtuudet:

- sopia kilpailutusjärjestelmän käyttöönottoon liittyvistä ehdoista ja allekirjoittaa sopimus
- sopia jätteenkuljetusurakoiden jatkamisesta kuluvan vuoden loppuun saakka
- käynnistää Muonion - Enontekiön, Savukosken – Pelkosenniemen ja Sodankylän kuntien sekä Kemijärven kaupungin jätteenkeräysurakoiden kilpailutus

Päätös:

Hallitus hyväksyi muutetun esityksen seuraavasti:

Hallitus päättää antaa toimitusjohtajalle valtuudet:

- sopia kilpailutusjärjestelmän käyttöönottoon liittyvistä ehdoista ja allekirjoittaa sopimus
- sopia jätteenkuljetusurakoiden jatkamisesta kuluvan vuoden loppuun saakka
- käynnistää Muonion - Enontekiön, Savukosken – Pelkosenniemen ja Sodankylän kuntien sekä Kemijärven kaupungin jätteenkeräysurakoiden kilpailutus

Lisäksi hallitus päättää hankkia hankintojen elinkaaripalveluja koskevan kilpailutus-osion Hansel Oy:n ja Cloudia Oy:n välisen puitesopimuksen ehdoilla.

Liitteet

Asiakaskohtainen sopimus
Käyttöönottosuunnitelma

JA KE

[Sopimusnumero]

[Ohjeistus Asiakkaille. Poista tämä ohjeteksti sopimusluonnoksesta]

HANKINTOJEN ELINKAARIPALVELU, SÄHKÖINEN KILPAILUTTAMINEN 2019

Asiakaskohtainen sopimus

Toivomme, että ennen asiakaskohtaisen sopimuksen tekemistä tutustut Hanselin väliaikaiseen puitesopimukseen. Väliaikaisen puitesopimuksen ehdot löytyvät Hanselin palvelusivustolta (<https://www.hansel.fi>).

Tämän sopimuskaudeksi tehtävän asiakaskohtaisen sopimusmallin tarkoituksena on toimia pohjana asiakaskohtaista sopimusta laadittaessa. Palvelujen sisällöstä sekä hankinnan kohteesta ja laajuudesta voi olla tarpeen sopia mallia laajemminkin.

Huomaa, että väliaikaista puitesopimusta on tarkoitettu käytettäväksi pääsääntöisesti nykyisillä ehdoillaan Asiakkaan hankinnoissa. Sellaiset muutokset, joilla olennaisesti muutetaan väliaikaisen puitesopimuksen ehtoja, eivät ole mahdollisia.

HANKINTOJEN ELINKAARIPALVELU, SÄHKÖINEN KILPAILUTTAMINEN 2019 (VÄLIAIKAINEN PUITEJÄRJESTELY)

ASIAKASKOHTAINEN SOPIMUS SOPIMUSKAUDEKSI

1 SOPIJAPUOLET

Asiakas:
Y-tunnus:
Osoite:

Toimittaja: Cloudia Oy
Y-tunnus: 1088146-2
Osoite: Ludviginkatu 3 A
00130 Helsinki

2 SOPIMUKSEN TAUSTA

Tämä asiakaskohtainen sopimus perustuu Hanselin alla mainittuun väliaikaiseen puitesopimukseen.

Asiakaskohtaisen sopimuksen lisäksi sopijapuolten välisessä suhteessa sovelletaan Toimittajan ja Hanselin välillä tehtyä Hankintojen elinkaaripalvelu, sähköinen kilpailutusratkaisu 2019 - väliaikaista puitesopimusta (sopimuksen numero T/4592/19122019/KLE; jäljempänä myös "puitesopimus").

3 SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi alkaa . .20 .

Asiakaskohtainen sopimus voidaan tehdä vain väliaikaisen puitesopimuksen voimassaoloaikana ja se päättyy viimeistään väliaikaisen puitesopimuksen päättyessä. Väliaikaisen puitesopimuksen voimassaolo päättyy kahden (2) kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on antanut Hanselille tiedoksi Hankintojen elinkaaripalvelun kilpailutusta koskevan päätöksensä. Hansel ja Toimittaja tiedottavat tällöin asiasta Asiakkaalle.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Hankintojen elinkaaripalvelun seuraava moduuli:

- Kilpailutus

Asiakas voi ottaa sähköisen kilpailutusratkaisun toiminnallisuudet käyttöönsä haluamassaan laajuudessa.

[Sopimusnumero]

Asiakas ottaa käyttöön sähköisen kilpailutusratkaisun ja muut siihen liittyvät palvelut liitteen 1 (Käyttöönottosuunnitelma) mukaisesti.

5 PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Sähköinen kilpailutusratkaisu:

- Sovittu käyttöönottopäivä

Sovitut koulutuspäivät:

- Päivä 1:
- Päivä 2:

Sen lisäksi, mitä puitesopimuksen luvussa 10 on sovittu asiakaskohtaisista käyttöönotoista, Asiakas ja Toimittaja sopivat palvelun käyttöönottamisesta Asiakkaalla seuraavaa:

Toimittajan ja Asiakkaan laatima käyttöönottosuunnitelma otetaan tämän sopimuksen liitteeksi 1, kun se on valmistunut.

Asiakaskohtaisen käyttöönoton hyväksymismenettely on kuvattu puitesopimuksen kohdissa 10.13-10.17. Vastaanottotarkastukseen luovutuksen tulisi tapahtua viimeistään 15 päivää ennen sovittua käyttöönottopäivää.

Käyttöönoton ja integraatioiden hyväksymismenettelyjä voidaan tarkentaa käyttöönottosuunnitelmassa.

Asiakaskohtaisen käyttöönoton tai integraation viivästymisen seuraamuksista on sovittu puitesopimuksen luvussa 19.

6 PALVELUN TUOTTAMINEN

6.1 Sopijapuolten velvoitteet

Sopijapuolten yleisistä velvoitteista on sovittu väliaikaisen puitesopimuksen luvussa 7. Tarkemmista velvoitteista on sovittu muualla puitesopimuksessa ja sen liitteissä.

Puitesopimuksen kohdan 7.16 mukaan Asiakas on mm. vastuussa sen käyttäjän käyttäjätunnuksella tapahtuneesta palvelun käytöstä. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle salasanan joutumisesta kolmannen osapuolen tietoon ja epäilemästään käyttäjätunnuksen ja salasanan väärinkäytöstä.

Sopijapuolten vastuita ja velvoitteita täydennetään seuraavasti:

6.2 Yhteyshenkilöt ja yhteistyö

Sopijapuolten yhteyshenkilöt ovat:

Asiakas:

[Sopimusnumero]

puh.
sähköposti

Toimittaja:

puh.
sähköposti

Puitesopimuksen kohdan 15.1 mukaan Toimittaja osallistuu asiakaskohtaisen sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön ja palvelun hallintaan ilman erillistä veloitusta. Puitesopimuksen kohdassa 15.2 on kuvattu Asiakkaalle nimetyn yhteyshenkilön tehtäviä ja vastuita.

Käyttöönottoon liittyvät yhteyshenkilöt ja organisaatio on nimetty liitteessä 1, Käyttöönottosuunnitelma.

6.3 Palvelun kieli

Puitesopimuksen kohdan 7.11 mukaan asiakasrajapinnassa tapahtuvan työskentelyn kieli on suomi, ellei Asiakkaan kanssa ole nimenomaisesti muuta sovittu. Asiakas ja Toimittaja sopivat käytettävästä kielestä seuraavasti:

☐ suomen kieli ja/tai

☐ muu kieli, mikä:

Lisäksi puitesopimuksen kohdan 9.3 mukaan Toimittaja tekee Asiakkaille suunnatun materiaalin vähintään suomen ja ruotsin kielellä. Suomen- ja ruotsinkielisen materiaalin tulee olla saatavissa viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua väliaikaisen puitesopimuksen allekirjoittamisesta. Asiakas voi edellyttää myös englanninkielistä materiaalia tai muuta tarjolla olevaa kielivaihtoehtoa. Toimittaja tekee tarjoajille suunnatun materiaalin suomen, ruotsin ja englannin kielillä sekä muilla mahdollisesti tarjolla olevilla kielillä.

7 LISÄPALVELUIDEN TILAAMINEN

Väliaikaisen puitesopimuksen luvussa 4 ja muualla puitesopimuksessa on kuvattu puitesopimukseen sisältyvät palvelut. Puitejärjestelyyn eivät sisälly mm. Asiakkaalle suunnatut konsultointipalvelut tämän omissa hankinnoissa taikka yleisesti hankintaa tai hankintatointia koskevat koulutukset.

Sähköisestä tilaamisesta on sovittu puitesopimuksen kohdassa 11.2.

8 HINNAT

Sähköisen kilpailutusratkaisun moduulin ja siihen liittyvien palvelujen yksikköhinnat ja hinnoitteluperusteet on määriteltä liitteessä nro 2 (puitesopimushinnasto). Lisäksi hinnoitteluun sovelletaan puitesopimuksen lukua 16.

9 LASKUTUS

Laskutusyhteystiedot:

Asiakkaan edellyttämä kustannuspaikkajako:

☐ Asiakas edellyttää koontilaskua, lisätiedot:

Laskutusta koskevia ehtoja on esitetty väliaikaisen puitesopimuksen luvussa 17. Toimittaja laskuttaa Asiakkaan kutakin toimipistettä tai toimintayksikköä erillisellä, tilauskohtaisella laskulla, ellei Asiakkaan ja Toimittajan kesken ole toisin sovittu. Laskutus tapahtuu Asiakkaan esittämällä laskutusosoite- ja kustannuspaikkajaolla, esimerkiksi koostettuna yksikkökohtaisesti, hallintokunnittain tai toimialoittain.

Laskut tulee eritellä puitesopimuksen kohdissa 17.12-17.14 kuvatun mukaisesti. Asiantuntijapalvelua koskevan laskun tulee olla jälkikäteen yhdistettävissä Asiakkaan tilauksessaan ilmoittamaan tilausnumeroon, sopimusnumeroon tai projektikoodiin.

Sopijapuolet tarkentavat laskujen erittelyvelvollisuutta seuraavasti:

- Asiakkaan niin halutessa Toimittajan tulee lisätä toistuvaismaksuja koskevalle verkkolaskulle sopimuskohdistustoiminnallisuutta koskeva Asiakkaan ilmoittama koodi:

-

Puitesopimuksen kohdan 17.4 mukaan Toimittaja laskuttaa Asiakkaalta toistuvaismaksut, kuten palvelun kuukausittaiset käyttömaksut, neljännesvuosittain jälkikäteen, ellei Asiakkaan kanssa ole sovittu pidemmästä laskutusjaksosta. Puitesopimuksen kohdan 17.5 mukaan Toimittaja laskuttaa Asiakkaalta kertaluonteiset työt, kuten asiantuntijatyöt, kun palvelun kohteena oleva työ on hyväksytty.

Toimittaja ja Asiakas ovat sopineet toistuvaismaksujen laskutusjaksosta seuraavasti:

☐ Laskutus kolmen kuukauden välein jälkikäteen puitesopimuksen mukaisesti.

☐ Muu laskutusjakso, mikä:

10 RAPORTOINTI

10.1 Raportointi

Muusta kuin laskutukseen liittyvästä asiakasraportoinnista on sovittu puitesopimuksen kohdissa 26.10-26.12. Puitesopimuksen ko. kohdissa mainitut raportit ovat Asiakkaalle maksuttomia ja ne tulee toimittaa raportointikuukaudta seuraavan kalenterikuukauden 14. päivään mennessä, elleivät Asiakas ja Toimittaja ole sopineet muusta raportointiajasta.

Asiakas ja Toimittaja sopivat täydennyksistä asiakasraportointiin tai sen aikatauluun seuraavaa:

11 MUUT TÄSMENNYKSET PUITESOPIMUKSEN EHTOIHIN

Asiakas ja Toimittaja ovat lisäksi sopineet seuraavista täsmennyksistä puitesopimuksen ehtoihin:

[Huomaa, että puitesopimus on tarkoitettu käytettäväksi pääsääntöisesti nykyisillä ehdoillaan Asiakkaan hankinnoissa. Sellaiset muutokset, joilla olennaisesti muutetaan puitesopimuksen ehtoja, eivät ole mahdollisia.]

12 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS

Asiakaskohtaisen sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta on sovittu väliaikaisen puitesopimuksen luvussa 36. Toimittajan avustamisvelvollisuudesta on sovittu puitesopimuksen luvussa 38.

13 SOPIMUSMUUTOKSET

Kaikki muutokset tähän asiakaskohtaiseen sopimukseen on tehtävä kirjallisesti paperisella asiakirjalla ja molempien sopijapuolten on se allekirjoitettava.

14 SOPIMUKSEN LIITTEET JA NIIDEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

Asiakaskohtaiseen sopimukseen kuuluvat seuraavat liitteet. Sopimuksen ja sen liitteiden sekä puitesopimuksen tulkintajärjestys määräytyy seuraavasti:

Asiakaskohtainen sopimus liitteineen

1. Käyttöönottosuunnitelma
2. Puitesopimushinnasto (väliaikaisen puitesopimuksen liite 6)
3. Cloudia Integraatit
4. Cloudia Käyttöoikeudet
5. Asiakaskohtaisen järjestelmän käytöstäpoisto
6. Cloudia Ympäristönhallintajärjestelmä
7. (Asiakaskohtaisia integraatioita koskevat vaatimukset)
8. Hansel Oy:n ja Toimittajan välinen edellä mainittu väliaikainen puitesopimus ja sen seuraavat liitteet:
 - Liite 1 Termistö
 - Liite 2 Palveluun liittyvät vaatimukset
 - Liite 3 Tekniset ja toiminnalliset vaatimukset
 - Liite 4 Verkkosovelluksen tietoturva-vaatimukset
 - Liite 5 Palvelutasosopimus
 - Liite 7 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä, versio 1.1, 6.9.2018 (JIT 2015 – Henkilötiedot)
 - Liite 7.1 Käsittelytoimien kuvaus
 - Liite 13.1 Erityisehtoja palveluista, versio 2.1, 15.5.2018 (JIT 2015 – Palvelut)
 - Liite 13.2 Yleiset sopimusehdot, versio 2.4, 15.5.2018 (JIT 2015 – Yleiset ehdot).

[Sopimusnumero]

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusteksti on ratkaiseva. Ristiriitatilanteissa liiteasiakirjoja sovelletaan niiden numerojärjestyksessä.

15 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

Tämä asiakaskohtainen sopimus tulee voimaan molempien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Asiakaskohtaisen sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

16 ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja aika

Asiakas

CLOUDIA OY

Nimen selvennys, virka-asema

Nimen selvennys, asema

Nimen selvennys, virka-asema



Hankintojen elinkaaripalvelu
Liite 101 Käyttöönottosuunnitelma
Asiakkaan nimi

Liikesalaisuus



Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	4
2. Tavoitteet	4
3. Hankintojen elinkaari palvelu	5
3.1. Käyttöön otettavat palvelut	5
3.1.1. Moduulit	5
3.1.2. Integraatiot	5
3.1.3. Muut palvelut	5
3.2. Koulutukset.....	6
4. Käyttöönottoprojekti	6
4.1. Tehtävät, tuotokset, vastuut ja hyväksymiskriteerit	6
4.1.1. Asiakaskohtainen aikataulu	8
4.2. Projektio rganisaatio	8
4.2.1. Resurssit	8
4.3. Ulkoiset riippuvuudet.....	9
4.4. Käyttöönoton hyväksyminen ja päättäminen	9
5. Projektinhallinta.....	9
5.1. Työmenetelmät	9
5.2. Riskit ja riskien hallinta.....	9
5.3. Muutostenhallinta	9
5.4. Viestintä	9
6. Ylläpito- ja tukipalvelu	10
7. Toimittajan laadunhallinta, laatu järjestelmä, menetelmät ja sertifiointit	10

**Muutoshistoria**

PVM	Versio	Tila	Tekijä



1. Johdanto

Hansel toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä ja vastaa hankintojen kilpailuttamisesta sekä huolehtii sopimusten tekemisestä ja niiden ylläpidosta Hankintojen elinkaaripalvelujen tarjouspyynnön mukaisille asiakkailleen.

Hanselin asiakas tarkoittaa niitä Hansel Oy:stä annetun lain (1096/2008) 3 §:ssä tarkoitettuja Hanselin asiakkaita, joilla on oikeus käyttää tätä puitejärjestelyä, joka on syntynyt Hankintojen elinkaaripalvelun kilpailutuksen myötä.

Tässä dokumentissa on kuvattu yksittäisen Hanselin asiakkaan Hankintojen elinkaaripalvelujen käyttöönotto.

2. Tavoitteet

Yhtenä hankintojen elinkaaripalvelun tavoitteena on tukea julkisen sektorin hankintatoimen keskeisiä strategisia ja muita tavoitteita, joita on kuvattu valtiosektorin osalta muun muassa Valtion hankintastrategiassa. Valtiovarainministeriö on 7.8.2014 asettanut valtion hankintatoimen kehittämiseksi hankkeen, jonka tavoitteena on muun muassa vahvistaa ja selkeyttää valtion hankintatoimen ohjausta ja organisointia, lisätä ja kehittää hankintojen suunnittelua ja seurantaa sekä parantaa sopimushallintaa ja toimittajayhteistyötä sekä niihin liittyvää ohjeistusta.

Hankintatoimen kehittämisen kannalta on tärkeää varmistaa yhtenäisten hankintaprosessien ja käytäntöjen kehittäminen. Tämän tarjouspyynnön mukaisella palvelulla tuodaan valtion ja kuntasektorin asiakkaille käyttöön yksi ja kaikille yhteinen sähköisen kilpailuttamisen ratkaisu, jolla pyritään edistämään muun muassa seuraavia tavoitteita:

- hankintatoimen prosessien ja työtapojen yhtenäistäminen
- hankintojen suunnittelun, kilpailutusten ja sopimusten tekotapojen sekä sopimusten hallinnan yhtenäistäminen
- uusien menetelmien kuten sähköisten huutokauppojen ja dynaamisten hankintajärjestelmien käytön mahdollistaminen
- hankintayksikköjen välisen yhteistyön lisääminen mm mahdollistamalla kilpailutusten suunnittelu yli organisaatiorajojen
- hankintaprosessien nopeuttaminen
- tarjouskilpailuihin osallistumisen helpottaminen ja uusien tarjoajien houkuttelemineen osallistumaan tarjouskilpailuihin yli kieli- ja maarajojen
- hankintojen avoimuuden ja läpinäkyvyyden lisääminen
- ympäristövaikutusten vähentäminen, kuten paperin kulutuksen pienentäminen, arkistoitavan fyysisen asiakirja-aineiston vähentäminen, jakelukustannusten vähentäminen sekä konesalien keskitetystä käytöstä johtuvat edut ja säästöt
- keskitetyn tietoturva-auditoinnin hyödyt



3. Hankintojen elinkaari palvelu

Käyttöön otettava palvelu (SaaS-palvelu) on kaikille Hanselin asiakkaille saman sisältöinen ja tarjotaan saman sisältöiseltä palvelualustalta.

Käyttöön otettava palvelukokonaisuus on jaettu seuraaviin hankintaprosessin eri vaiheita tukeviin moduuleihin:

- Kilpailutus

3.1. Käyttöön otettavat palvelut

3.1.1. Moduulit

Asiakas ottaa käyttöön seuraavat puitejärjestelyn mukaiset moduulit:

- ☐ Kilpailutus

3.1.2. Integraatiot

Asiakas ottaa käyttöön seuraavat puitejärjestelyn mukaiset integraatiot:

- ☐ Tilaa javastuu.fi
- ☐ Microsoft AD/SSO, ADFS
- ☐ Microsoft Azure AD/SSO
- ☐ Triplan Tweb

3.1.3. Muut palvelut

Asiakas ottaa käyttöön seuraavat puitejärjestelyn mukaiset palvelut:

- ☐ Pääkäyttäjä palvelu
- ☐ Pienkäyttötoiminnallisuus



3.2. Koulutukset

Koulutukset toteutetaan puitesopimuksen mukaisesti.

4. Käyttöönottoprojekti

Projekti sisältää kappaleessa 3.1.1. – 3.1.5. asiakaskohtaisesti valitut palvelut.

4.1. Tehtävät, tuotokset, vastuut ja hyväksymiskriteerit

Alla olevassa vastuunjakotaulukossa on kuvattu, miltä osin Toimittaja ja Asiakas vastaavat käyttöönoton tehtävistä ja tuotoksista. Lisäksi arvioitu asiakaskohtainen työmäärä tehtävittäin. Hyväksyminen/hyväksymiskriteeri tehtävittäin.

V= suorittaa tehtävän ja vastaa että tehtävä tulee valmiiksi

O= osallistuu tehtävän suorittamiseen, on osa suoritustiimiä

T = Toimittaja

A = Asiakas

TMA = Asiakkaan työmääräarvio

Tehtävä	T	A	TMA	Tuotokset ja hyväksymiskriteerit
1. Käyttöönoton aikainen hallinnointi				Käyttöönotto voi alkaa, kun asiakaskohtainen sopimus allekirjoitettu
Käyttöönottosuunnitelma	V	V	2-4h	Toimittaja laatii suunnitelman, kirjallinen hyväksyntä asiakkaan toimesta
Käyttöönotonaikainen viestintä/kommunikaatio	V	V	2-6h	Käyttöönoton aikainen viestintä hoidetaan toimittajan ja asiakkaan projektipäälliköiden toimesta. Asiakkaan sisäisen viestintäsuunnitelman laatiminen ja viestintä on asiakkaan vastuulla. Käyttöönoton ulkoisesta viestinnästä vastaa Asiakas.
2. Suunnittelu				Suunnitteluvaihe alkaa heti, kun käyttöönottoprojekti käynnistyy
Aloituskartoitus (sis. tarpeet ja integraatiot)	V	V	2-4h	Toimittaja ja asiakas sopivat käyttöönoton laajuudesta ja mahdollisista integraatiotarpeista
Käyttöympäristö		V		Asiakas vastaa siitä, että sen käyttöympäristö kuten työasemat vastaavat palveludokumentaation mukaisia käyttöympäristövaatimuksia.
Integraatiosuunnitelma (kohdassa 3.1.4. valitut integraatiot)	V	V	4-10h per integ.	Osana käyttöönottoa kohdan 3.1.4 toimitetut integraatiot käyttöönotetaan osana käyttöönottoa. Asiakaskohtaisissa integraatioissa noudetaan puitesopimuksessa määriteltyä käyttö- ja hyväksymismenettelyä.



Moduulikohtaiset asetukset ja pohjat	O	V	2-12h per mod.	Asiakas suunnittelee tarvittavat lisäykset moduulikohtaisiin asetuksiin
Konsernirakenteen suunnittelu	O	V	2-4h	Asiakas suunnittelee mahdollisen konsernirakenteen, asiakas toimittaa konsernirakenteen toimittajalle
Käyttäjien suunnittelu	O	V	1-2h	Asiakas suunnittelee ja listaa käyttäjät, asiakas toimittaa käyttäjälistan toimittajalle
3. Toteutus				Toteutusvaihe alkaa rinnakkain suunnitteluvaiheen kanssa
Laitteet ja tietoliikenneyhteydet		V		Asiakas vastaa omien laitteidensa ja tietoliikenneyhteyksien toiminnasta ja kustannuksista
Palvelu ympäristön luominen	V			Toimittaja perustaa palveluympäristön ja tarvittavan ensikertaisen parametroidin
Konsernirakenteen toteutus	V			Toimittaja perustaa mahdollisen konsernirakenteen ensikertaisen parametroidin asiakkaan ilmoittaman suunnitelman mukaisesti
Käyttäjien perustaminen	V			Toimittaja perustaa käyttäjät asiakkaan ilmoittaman suunnitelman mukaisesti
Käyttöönoton koulutusmateriaalit	V			Toimittaja laatii koulutusmateriaalit
Kilpailutus moduulin käyttöönottokoulutus (mikäli kohdassa 3.1.1. valittu)	V	O	2h per hlö	Toimittaja pitää koulutuksen, asiakkaan käyttäjät osallistuvat
Moduulikohtaiset asetukset	O	V	2-12h per mod.	Asiakas perustaa tarvittavat lisäykset moduulikohtaisiin asetuksiin. (Huom. jos pääkäyttäjäpalvelu lisäpalveluna kohdan 3.1.3 mukaisesti valittuna, toimittaja vastaa tarvittavien asetusten lisäyksestä)
Integraatioiden tekninen toteuttaminen	V	V	2-15h per integ.	Toimittaja toteuttaa integraatiot oman järjestelmäosuuden osalta suunnitelman mukaisesti, asiakas vastaa integraation toteuttamisesta oman järjestelmäosuuden osalta suunnitelman mukaisesti
Integraatioihin liittyvä viestintä	O	V	2h per integ.	Asiakas vastaa yhteydenpidosta ja viestinnästä kolmansiin osapuoliin
Integraatioiden hyväksymistestaus	O	V	8-16h per integ.	Asiakas suorittaa hyväksymistestauksen, asiakas hyväksyy integraation puitesopimuksen mukaisesti.
4. Hyväksyminen				Hyväksymisvaiheeseen voidaan siirtyä, kun suunnittelu- ja toteutusvaiheet ovat suoritettuja.
Käyttöönotto	V	V	1h	Asiakas suorittaa käyttöönoton hyväksymisen Hankintojen elinkaari palvelut puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.



4.1.1. Asiakaskohtainen aikataulu

Käyttöönottoprojektin kokonaisaikataulu sovitaan asiakkaan kanssa käyttöönoton alussa.

Kokonaisaikataulu	Suunniteltu aloitus	Suunniteltu lopetus
Käyttöönottoprojekti		

	Pvm
Käyttöönottopäivä	

Käyttöönottoprojektin tehtäväkohtainen aikataulu sovitaan asiakkaan kanssa käyttöönoton alussa.

4.2. Projektiorganisaatio

Asiakas ja Cloudia Oy nimeävät kumpikin omasta organisaatiostaan käyttöönottoprojektiin projektipäälliköt. Projektipäälliköt vastaavat kokonaispalvelun suunnittelusta, toteutuksesta, ohjauksesta, kehittämisestä ja viestinnästä sekä käyttöönoton aikataulusuunnittelusta, resursoinnista ja ohjauksesta omassa organisaatiossaan.

Projektiryhmä vastaa käyttöönoton käytännön toteuttamistyöstä hyväksytyn käyttöönottosuunnitelman ja sen liitteiden mukaisesti projektipäälliköiden ohjauksella. Projektiryhmään kuuluvat vähintään Asiakkaan ja toimittajan projektipäälliköt. Lisäksi ryhmään voivat kuulua esim. tietotekniikasta vastuulliset henkilöt, pääkäyttäjä ja Asiakkaan moduulikohtaiset vastuuhenkilöt.

4.2.1. Resurssit

Projektipäälliköt

Henkilö	Yhteystiedot	Rooli
n.n.		Asiakkaan projektipäällikkö
Nimetään asiakaskohtaisesti		Toimittajan projektipäällikkö

Projektiryhmä

Henkilö	Yhteystiedot	Rooli
n.n.	Asiakas	Asiakkaan projektipäällikkö



Nimetään asiakaskohtaisesti	Cloudia	Toimittajan projektipäällikkö
Nimetään asiakaskohtaisesti	Cloudia	Toimittajan tekninen asiantuntijat
Nimetään asiakaskohtaisesti	Cloudia	Toimittajan kouluttajat
n.n.		
n.n.		

4.3. Ulkoiset riippuvuudet

Täydennetään asiakaskohtaisesti.

4.4. Käyttöönoton hyväksyminen ja päättäminen

Käyttöönoton hyväksyminen ja päättäminen puitesopimuksen mukaisesti.

5. Projektinhallinta

5.1. Työmenetelmät

Työkalujen ja menetelmien suhteen noudetaan Cloudian vakioituja toimintamalleja ja -ohjeita ellei asiakkaan kanssa ole muuta sovittu.

5.2. Riskit ja riskien hallinta

Riskienhallintaprosessin tarkoituksena on tunnistaa ja hallita projektin riskejä. Riskiseuranta kohdistuu kaikkiin projektin toimintoihin. Riskejä hallitaan osana projektinhallintaa.

5.3. Muutostenhallinta

Muutoshallintamenettelyä käytetään Cloudian vakioitua muutoksenhallintamenettelyä. Projektin muutoksia pyritään hallitsemaan yhteistyössä ja ennakolta osapuolten kesken muutostenhallintaprosessilla.

5.4. Viestintä

**Ulkoinen viestintä:**

Käyttöönoton aikaisesta ulkoisesta viestinnästä vastaa Asiakas.

Sisäinen viestintä:

Käyttöönoton aikainen viestintä hoidetaan toimittajan ja asiakkaan projektipäälliköiden toimesta suomenkielellä, ellei asiakkaan kanssa ole muuta sovittu. Asiakkaan sisäisen viestintäsuunnitelman laatiminen ja viestintä on asiakkaan vastuulla.

6. Ylläpito- ja tukipalvelu

Ylläpito- ja tukipalvelu tuotetaan Hankintojen elinkaaripalvelu palvelutasosopimuksen (SLA) mukaisesti.

7. Toimittajan laadunhallinta, laatujärjestelmä, menetelmät ja sertifiointit

Cloudia Oy:n sertifioidun standardin mukaisen laadunhallinnan lähtökohtana käytetään laatujärjestelmästandardin ISO 9001:2015 kriteereitä. Laatujärjestelmän ensisijaisena tavoitteena on ylläpitää korkeaa laatua kaikessa toiminnassa sekä täyttää asiakkaiden odotukset.

Cloudia Oy:n laatujärjestelmän keskeiset osat ovat:

- tyytyväisyys
- toiminta sovittujen ja kuvattujen prosessien mukaisesti
- henkilöstön jatkuva kehittäminen ja työtyytyväisyyden ylläpito
- laatutavoitteiden määrittely ja seuranta

Cloudia Oy:ssä jokainen työntekijä toteuttaa laatupolitiikkaa toimimalla yhteisesti sovittujen prosessien ja pelisääntöjen mukaisesti. Korkea toiminnan laatu voidaan saavuttaa ainoastaan osaavien, motivoituneiden ja työhönsä sitoutuneiden henkilöiden avulla. Tulosten mittaaminen ja arviointi sekä toiminnan jatkuva kehittäminen ovat olennainen osa laadun varmistamista.

Cloudia Oy:n laatujärjestelmän keskeiset työkalut ovat:

- Laatupolitiikka
- Laatutavoitteet
- Sisäiset auditoinnit
- Johdon katselmus
- Ulkoiset auditoinnit
- Poikkeamien hallinta
- Muutosten hallinta
- Resurssien hallinta
- Riskien hallinta
- Dokumenttien hallinta
- Mittaus ja analysointi
- Jatkuva parantaminen

6 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokoustilassa ennen kokousta.

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.

JA K

**7 § Vasemmistoliiton Kittilän valtuustoryhmän valtuustoaloite
jätehuoltomääräysten
muuttamista koskevan tiedustelun tekemiseksi Lapecolle**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on saanut Kittilän kunnasta tiedustelun voimassa olevien jätehuoltomääräysten muuttamisesta siten, että niissä huomioitaisiin pakkausjätteen tuottajavastuun tuomat muutokset kiinteistöittaisen jätteenkeräyksen tyhjennysrytmeissä. Tiedustelu liittyy Kittilän kunnanhallituksen päätökseen 25.02.2020, §70, joka on liitteenä

Lapin Jätehuolto kuntayhtymässä on aloitettu uusien jätehuoltomääräysten ja jätemaksutaksan valmistelu vuonna 2020 valmistuvan jätelain mukaisiksi. Ympäristöministeriö asetti vuonna 2019 työryhmän valmistelevaan ehdotuksen tarvittavien lainsäädäntömuutosten keskeisistä linjauksista EU:n jäte-, pakkausjäte-, kaatopaikka-, romuajoneuvo-, sähkölaiteromu-, paristo- ja akkudirektiiviin tehtyjen muutosten täytäntöönpanemiseksi. Työryhmän tehtävä oli mm. ehdottaa tarvittavat ohjauskeinot, joiden avulla voidaan parhaiten saavuttaa direktiivimuutoksissa asetetut uudet yhdyskuntajätteiden ja pakkausjätteiden kierrätystavoitteet.

Työryhmän mietintö annettiin syyskuussa 2019. Hallituksen esitystä jätelaiksi odotetaan yhä, vaikka uuden lainsäädännön oli tarkoitus astua voimaan jo kesällä 2020. Tämän hetkisen tiedon mukaan lain voimaan astuminen tulee siirtymään pitkälle syksyyn.

Tulevalla lainsäädännöllä tulee olemaan erittäin suuret vaikutukset tulevaisuuden jätehuollossa myös Lapin Jätehuolto kuntayhtymän alueella. Jätelainsäädäntöön on tulossa mm. erilliskeräysvelvoitteita. Kuntayhtymä odottaa lainsäädännön valmistumista, jotta uudistustyö tehdään hallitusti lainsäädännön velvoitteet huomioon ottaen.

Jätehuoltomääräyksien ja taksan muutostyössä pyritään huomioimaan ympäristö- ja taloudelliset vaikutukset kokonaisuutena huomioiden lainsäädäntö ja paikalliset erityisolosuhteet.

Esitys:

Hallitus esittää edellä mainitun tiedoksi Kittilän kunnalle.

Päätös:

Hallitus hyväksyi muutetun esityksen yksimielisesti: Hallitus esittää edellä mainitun tiedoksi Kittilän kunnan tekniselle toimelle.

Liite

Kittilän kunnanhallituksen päätös

JA KK

Vasemmistoliiton Kittilän valtuustoryhmän valtuustoaloite jätehuoltomääräysten muuttamista koskevan tiedustelun tekemiseksi Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapecolle

Khall 25.02.2020 § 70

Varavaltuutettu Jukka Ylisuvanto jätti valtuuston kokouksessa 3.2.2020 Vasemmistoliiton Kittilän valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen otsikolla "Kittilän kunnan tiedustelu Lapecolle". Tiedustelu liittyy jätehuoltomääräyksen muuttamiseen siten, että tuottajavastuun aiheuttamat muutokset kiinteistökohtaisten jäteastioiden tyhjennysväleissä huomioitaisiin.

Aloitteessa todetaan:

"Päivittäistavarakaupoille on asetettu kaupan pakkausten suhteen tuottajavastuu eli kaupan on otettava vastaan kaikki ne pakkaukset, missä elintarvikkeita ja muita päivittäistavaroita myydään. Kittilässä tästä toiminnasta vastaa Rinki Oy:n keräyspiste S-Marketin paikoitusalueen vieressä. Kuntalaiset näyttävät erittäin aktiivisesti palauttavan pakkauksia tähän pisteeseen ja he ovat siten hyviä esimerkkejä jätteiden hyödyntämisprosessissa. Tästä aktiivisuudesta on luonnollisena seurauksena, etteivät heidän omat kiinteistökohtaiset jäteastiansa täyty enää samalla tavoin kuin aikaisemmin.

Lapeco ei jätehuoltomääräyksissään ole kuitenkaan millään tavoin huomioinut muuttunutta tilannetta. Jäteastioiden tyhjennysvälit on säilytetty ennallaan, olipa astioissa jätteitä tai ei. Jäteautot käyvät tyhjentämässä puolityhjiä jäteastioita ja aiheuttavat toiminnallaan täysin tarpeetonta liikennettä ja lisäävät ilmastopäästöjä.

Milloin Lapeco muuttaa jätehuoltomääräyksiään siten, että tuottajavastuun aiheuttamat muutokset kiinteistökohtaisten jäteastioiden tyhjennysväleissä huomioidaan? Voidaanko päästä samaan tilanteeseen, mikä naapurikunnassa Kolarissa on mahdollista, että jäteastian tyhjennykset voivat tapahtua myös asukkaiden omien ilmoitusten perusteella?"

Kunnanjohtaja:

Tekninen lautakunta valmistelee asian. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

8 § Muut asiat

Kittilän kunnan edustaja tiedusteli, miten jätemääriä mitattaisiin paremmin nyt, kun on olemassa myös Rinki Oy:n pisteet. Jätemäärien olettaisi vähenevän noiden pisteiden johdosta. Seuraavaan kokoukseen tuodaan Rinki Oy:n keräämät jätemäärät kuntayhtymän alueella.

Pelkosenniemen edustaja tiedusteli Sodankylän siirtokuormaus- ja hyötyjäteaseman henkilöstötilannetta. Jäteaseman henkilöstötilanne selvitetään.

Pyhätunturin alueelta on tullut kyselyä yhteiskompostorin perustamisesta alueelle. Lassila & Tikanoja on laajentamassa keruualuettaan Pyhätunturin alueen yrityksille.

Tiedottamista on lisätty mm facebookissa, toivotaan myös lehtien välityksellä tapahtuvan tiedottamisen lisäämistä.

JA ✓

9 § Siirtokuljetusta koskevan urakkasopimuksen päättyminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän siirtokuljetusurakoitsija Polar Bulktrans Oy, nykyiseltä toiminimeltään Termotankki Oy on asetettu konkurssiin 2.3.2020.

Varsinainen urakkasopimus on tehty ajalle 1.5.2017- 16.10.2020. Sopimuksessa on tilaajan lisähankintamahdollisuus ajalle 17.10.2020- 16.10.2022.

Konkurssin johdosta Termotankin kuljetustoiminta loppui 2.3.2020. Kuljetuksia on jatkettu konkurssi-ilmoituksen jälkeen ilman katkosta Force Majeure - tilanteessa Termotankki Oy:lle alihankintana kuljetuspalveluita tuottaneen urakoitsijan, R & J Rahti Oy:n toimesta.

R & J Rahti Oy:n kanssa on neuvoteltu siirtokuljetusten hoitamisesta alkuperäisen sopimuksen mukaisesti 16.10.2020 saakka. R & J Rahti Oy:n edustaja Raimo Päckilä on ilmoittanut, että R & J Rahti Oy sitoutuu jatkamaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän siirtokuljetukset 16.10.2020 saakka täysin samoin ehdoin kuin alkuperäisessä sopimuksessa Polar Bulktrans Oy:n kanssa on sovittu.

Konkurssipesä on ilmoittanut, että hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän siirtokuljetusurakkasopimuksen siirtämisen R & J Rahti Oy:n nimiin. R & J Rahti Oy ja Termotankki Oy:n konkurssipesä ovat sopineet, että R & J Rahti Oy vuokraa konkurssipesän nimissä olevan kaluston kuljetusten jatkamiseen.

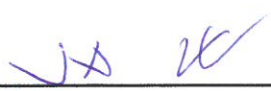
Esitys:

Jätekuljetusten turvaamiseksi Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus antaa valtuuden toimitusjohtajalle tehdä sopimus entisen sopimuksen mukaisin ehdoin ja hinnoin siirtokuljetuspalvelujen hankkimisesta R & J Rahti Oy:ltä. Sopimus solmitaan siihen saakka, kun siirtokuljetusurakka on kilpailutettu, kuitenkin korkeintaan nykyisen sopimuskauden ajaksi.

Lisäksi hallitus antaa toimitusjohtajalle valtuudet käynnistää siirtokuljetusurakan kilpailutuksen.

Päätös:

Hallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.



10 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/poytakirjat>

12.3.2020 klo 9.00 – 15.30

Päätös:

Hallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

JA LL

11 § Seuraava kokous

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös:

Seuraava kokous päätettiin pitää 28.4.2020 klo 12.00
Sodankylässä.

JA VK

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.35.

JA ✓

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Kuumaniemenkatu 2 A 98100 Kemijärvi Fax. (016) 636 033 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan