

03.12.2024

---

KOKOUSAIKA 03.12.2024 klo 12:00 – 14.02

---

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu kellari, Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja, Teams, klo 12.12 alkaen
Manu Friman	jäsen, Teams
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen, Teams
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams
Matias Yliriesto	jäsen, klo 13.53 asti
Pekka Mäkynen	varajäsen

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö  
Johanna Mattas, jäteasiamies  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja

Sihteeri

  
Jouni Halonen

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 81–92


---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylässä 3.12.2024

---

ALLEKIRJOITUKSET Matias Yliriesto  
§:t 81–86

  
Markku Kankaanranta  
§:t 81–92

  
Pekka Mäkynen  
§:t 87–92

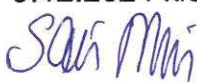
---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:  
<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

9.12.2024 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

  
Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

03.12.2024

---

Käsitteltävät asiat

81 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
82 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus .....	2
83 § Hallintosäännön uudistaminen .....	3
84 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 .....	6
85 § Talousarviomuutos 2024, tuloslaskelmaosa ja investointiosa .....	7
86 § Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027 .....	9
87 § Kittilän ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin rakentaminen .....	10
88 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset .....	11
89 § Muut asiat .....	12
90 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	13
91 § Seuraava kokous .....	14
92 § Kokouksen päättäminen .....	15
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	16

03.12.2024

---

**81 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.  
Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti.  
Tämä kokous pidetään osittain Teams:n välityksellä.

**Päätös:**  
Todettiin.

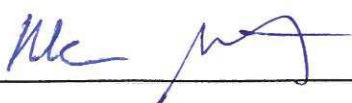
**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta  
aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Johanna Sirviö ja Reetta-Mari Tammela.

**Päätös:**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Yliriesto ja Markku  
Kankaanranta.

---



03.12.2024

---

**82 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- tilanneselvitys Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään
- jäteasiamies esitteli laskelmia nostoperusteisten säiliöiden tyhjennyshinnoista verrattuna 600 litran pintasäiliöiden tyhjennyshintoihin. Taksavalmistelua jatketaan siltä pohjalta, että nostoperusteisten säiliöiden tyhjennyshinta alennetaan vuoden 2022 taksan mukaiseksi.

---

HK

03.12.2024

---

**83 § Hallintosäännön uudistaminen**

Hallitus 19.11.2024; § 75

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja yhtymäkokouksen toiminnasta. Hallintosääntö on siis kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän nykyinen hallintosääntö uudistettiin 1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain mukaiseksi siten, että se on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen.

Suomen Kuntaliiton lakiyksikkö on laatinut kunnille ja kuntayhtymille vuonna 2023 päivitetyn hallintosääntömallin, joka täyttää kuntalain 90 §:n vähimmäisedellytykset. Liitteenä oleva hallintosääntöluonnos on päivitetty vastaamaan tätä hallintosääntömallia.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön luonnoksen ja lähettää sen edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn tarkastussäännön osalta sekä muutoinkin kommentoitavaksi. Tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen hallintosääntö tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

**Päätös:**

Hallitus hyväksyi hallintosäännön luonnoksen seuraavin muutoksin:

- 4 § Lisäys: Hallituksen puheenjohtajuus vuorottelee jäsenkuntien kesken
- 16 § Toimitusjohtajan sijaisuuden tarkentaminen
- 18 § Lisätty toimitusjohtajan virkavastuu
- 20 § Tarkennettu, että pykälä ei koske julkisia asiakirjoja
- 22 § Tarkennus: Päätöksen tehneen viranhaltijan on ilmoitettava tekemänsä päätös puheenjohtajalle/toimitusjohtajalle neljän päivän kuluessa.
- 34 § Lisättiin kommentti toimitusjohtajan myöntämästä harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden pituudesta ja että, laaditaanko erillinen ohje vapaiden myöntämisestä sekä otto-oikeudesta
- 38 § Lisätty viittaus kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädettyyn lakiin. Sivutoimesta päättää hallitus. Asiaa tarkastellaan vielä lopulliseen versioon.
- 42 § Muutettu, että hallitus päättää lomauttamisesta
- 43 § Poistettiin kohta lomauttaminen tästä pykälästä
- 45 § Tarkennettu, että kyse riidattomasta takaisinperinnästä

03.12.2024

- 54 ja 57 § Tarkistetaan hallituksen toimivallan siirto tässä asiassa kuntaliiton laatiman delegointioppaan mukaisesti
- 91 § Lisättiin kohta, että pöytäkirjan nähtävilläoloilmoitus lähetetään kuntien ilmoitustauluille julkaistavaksi
- 98 § Kokouskutsu lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Lisätään kohta, että toimielin voi päättää lyhyemmästäkin kokouskutsun lähettämisaikasta.
- 119 § Täsmennetään samaan tapaan kuin 91 §
- 131 § Tarkistetaan lauserakenne ja selkiytetään sitä
- 138 § Tarkennetaan kohtaa yrittäjän ansiomenetyksestä ja sen hakemisesta

Hallitus lähettää hallintosäännön luonnoksen edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn, joka jälkeen se tuodaan uudelleen hallituksen käsittelyyn.

Liite hallintosääntöluonnos

#### Tarkastuslautakunta 26.11.2024; 11 §

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallintosääntö uusitaan siten, että uusi sääntö olisi voimassa 1.1.2025 alkaen.

Hallintosäännön luonnos on hallituksen käsittelyssä 19.11.2024, jonka jälkeen se toimitetaan tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on käsitellä hallintosäännössä oleva tarkastussääntö.

Käydään läpi hallintosäännön luonnos ja annetaan siitä lausunto.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi hallintosääntöluonnoksen läpi ja ehdottaa seuraavat muutokset hallitukselle:

6 § Viestintä: vaihdettiin kunnan asukkaiden tilalle kuntayhtymän toiminta-alueen asukkaat

26 § Toimitusjohtaja ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat asiat: vaihdettiin lomajärjestys lomalistaksi

60 § Tarkastuslautakunnan kokoukset: lisättiin sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

61 § Tarkastuslautakunnan tehtävänä on: lisättiin kohta 4. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman

03.12.2024

---

Tarkastuslautakunta lähettää hallintosäätöluonnoksen edelleen hallituksen käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko kello 15.20–15.40.

---

Hallitus 3.12.2024; 83 §

Hallintosäätöluonnos on liitteenä. Luonnokseen on lisätty punaisella hallituksen ja tarkastuslautakunnan esittämät muutokset.

**Ehdotus:**

Hallitus hyväksyy oheisen hallintosäätöluonnoksen ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite Hallintosäätöluonnos

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 13.10–13.25.

---



03.12.2024

---

84 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Yhtymäkokous käsitteli kokouksessaan 13.6.2024 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja saattoi sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

Tehdyt toimenpiteet:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallintosääntö on hallituksen ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen menossa yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi 18.12.2024.

Hallintosääntöön liittyvistä muista ohjeista on valmisteilla omat asiakirjat.

Tavoitteiden mitattavuuteen kiinnitetään edelleen huomiota talousarviossa.

**Ehdotus:**

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedokseen arviointikertomuksen
2. saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

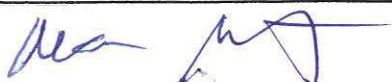
**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023.

---





---

**85 § Talousarviomuutos 2024, tuloslaskelmaosa ja investointiosa**

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa oli varattu Kittilän jäteasemalle 1 000 000 euron määräraha jätteen vastaanottohallin rakentamiseksi. Investointi siirretään seuraavalle vuodelle. Kesän 2024 aikana rakennettiin asemalle 4 000 m<sup>2</sup> suuruinen kierrätyspuun vastaanottoalue. Hankkeen kustannukset olivat kokonaisuudessaan 470 000 euroa. Uusi halli tulee sijoittumaan entiselle kierrätyspuun vastaanottoalueelle.

Sodankylän vastaanottorakenteiden investointi ei toteutunut. Suunnittelu ja toteutus siirretään seuraavan vuoden talousarvion investointiosaan.

Kemijärven jäteaseman sosiaalitalan investointi siirretään ensi vuodelle.

Ivalon etävalvotun aseman suunnittelu käynnistetään vuonna 2025, kun uuden aseman sijoittelu saatiin varmistettua.

Pakkausjätteen vastaanoton varaus jätettiin käyttämättä, koska erillistä varastokapasiteettiä ei tarvita nykyisen konteilla tapahtuvan kuljettamisen vuoksi.

#### **Tuloslaskelmaosa**

Lapeco on käynnistänyt koeluontoisen yhteistyön Kosken Megawatti Oy:n kanssa kierrätyspuun hyödyntämiseksi. Mallissa yrittäjä murskaa kierrätyspuun ja sitoutuu toimittamaan sen edelleen hyödynnettäväksi energiaksi. Yhtiö maksaa Lapecolle saadusta energiasta korvauksen. Tällä konseptilla on saatu huomattava säästö kuluissa ja tulovirta on kasvanut.

Syklo Oy:n kanssa neuvoteltu rakennusjätteen käsittely sopimus tulee vaikuttamaan vuoden 2024 tulokseen.

Polttoaineen hinnan laskeminen on näkynyt myös pienentyneinä kustannuksina Lapecon omissa polttoainehankinnoissa sekä vaikuttanut alentavana tekijänä urakoihin liittyvissä indeksitarkistuksissa.

Janus Oy ja Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ovat sopineet sovintokorvauksesta Lapin Jätehuolto kuntayhtymälle. Korvaus on maksettu kuntayhtymän tilille ja vaikuttaa kuntayhtymän tilinpäätökseen vuodelle 2024.

Rakentajan laiminlyönneistä aiheutuneiden lisäinvestointikustannusten selvittäminen on vielä osin kesken ja sitä kautta tulee vielä tarkentumaan, minkä verran saadusta

---



03.12.2024

---

korvauksesta kirjataan vähentämään ko. kustannuksia ja minkä verran saadusta korvauksesta kirjataan tuloslaskelmalle. Kirjaustavalla ei ole kovin isoa vaikutusta vuoden 2024 tuloslaskelmaan, mutta saatu korvaussumma vaikuttaa oleellisesti vuoden 2025 rahoitussuunnitelmaan. Tässä tuloslaskelmassa on lähdetty siitä, että korvaus ei vaikuta vuoden 2024 tulokseen.

Lopullinen kirjanpitokäsittely kuvataan vuoden 2024 tilinpäätöksen liitetiedoissa.

**Ehdotus:**

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarviomuutoksen 2024 liitteenä olevien taulukoiden mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Talousarviomuutos 2024 Tuloslaskelmaosa  
Talousarviomuutos 2024 Investointiosa

---



03.12.2024

---

**86 § Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027**

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 sisältää investointiosan vuosille 2025–2029.

**Eesitys:**

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025–2027 sisältäen investointiosan vuosille 2025–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin seuraavalla tekstiosaan tehtävällä lisäyksellä: sivu 10 kohta Taloudelliset tavoitteet 2025–2027: Biojätteen erilliskeräys olisi tehokkain toimenpide kierrätysasteen nostamiseksi. Biojätteen erilliskeräys aloitetaan, kun ympäristö- ja taloudelliset näkökohdat huomioon ottaen se on järkevää.

Liitteet

Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027  
tekstiosa  
Talousarvion tuloslaskelmaosa  
Talousarvion rahoituslaskelmaosa  
Talousarvion investointiosa

Merkittiin pöytäkirjaan, että Matias Yliriesto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 13.53. Pöytäkirjan tarkastajaksi hänen tilalleen valittiin Pekka Mäkynen.

---



03.12.2024

---

**87 § Kittilän ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin rakentaminen**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on varannut investointiosassa 1,5 miljoonaa euroa vuodelle 2025 Kittilän ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin rakentamiseen.

Hallin suunnitelmat tuodaan kokoukseen.

**Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä päättää rakentaa Kittilän ecoASEMALLE jätteen vastaanottohallin liitteenä olevien suunnitelmien mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



03.12.2024

---

**88 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset**

Toimitusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

---

*MeK*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*RM*

03.12.2024

---

89 §

Muut asiat

Birgitta Eira toivoo etäkokouksien tekniikan parantamista.

---

*HEK*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*PM*

03.12.2024

---

**90 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Esitys:**

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

9.12.2024 kello 9–15.30.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

---

*Me*

*PM*

03.12.2024

---

**91 § Seuraava kokous**

Seuraava kokous päätetään pitää:  
-keskiviikkona 18.12.2024 kello 13.00 Sodankylässä

---

*AK*

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

*PM*



03.12.2024

---

**92 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.02.

*M*

*RM*

# LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92
	Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 87
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun: §:t 87  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@lapeco.fi">kirjaamo@lapeco.fi</a> toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Torikatu 34-40, PL 189, 90101 Oulu  
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät –  
Hallintovalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää  
Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Pykälät: 87**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

# LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

<p><b>Valituksen sisältö</b></p>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li> <li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li> <li>3) vaatimusten perustelut;</li> <li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu:</b> Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen ja toimitusosoite</b></p>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:</b> Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	--

Liitetään pöytäkirjaan