

26.10.2023

KOKOUSAIKA 26.10.2023 klo 12:00 -13.20

KOKOUSAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta puheenjohtaja
Jouni Halonen varapuheenjohtaja
Birgitta Eira jäsen, klo 12.07 alkaen
Manu Friman jäsen
Niina Mattila jäsen
Ville Pyhäjärvi jäsen
Johanna Sirviö jäsen
Reetta-Mari Tammela jäsen

Poissa:

Markku Mäkitalo jäsen

Muut osallistajat

Janne Vuolli, käyttöpäällikkö
Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri
sähköisen allekirjoituksen päivänä:

Markku Kankaanranta Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 86–96

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET

Ville Pyhäjärvi Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

30.10.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

26.10.2023

Käsiteltävät asiat

86 § Kokouksen järjestäytyminen	1
87 § Ajankohtaiskatsaus	2
88 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2023	3
- Liite §88; Tulosarvio 1.1.-31.8.2023	4
89 § Mobiilikeräyskokeilu Muoniossa ja Enontekiöllä	5
90 § Valvomopalveluiden palvelusopimus	8
91 § Sallan ecoASEMAN aukioloajat	9
92 § Viranhaltijapäätökset	10
93 § Seuraava kokous	11
94 § Muut asiat	12
95 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	13
96 § Kokouksen päättäminen	14
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15

86 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Markku Mäkitalo ja Ville Pyhäjärvi.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Pyhäjärvi ja Johanna Sirviö.

87 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- pakkausjätteiden erilliskeräykset on aloitettu Ivalossa ja Kittilässä. Jonkun verran on vielä ongelmia mm. sen vuoksi, että asiakkailla ei ole astioita, joita he ovat ilmoittaneet olevan.
- Sallan ecoASEMA valmistuu aikataulussaan ja avajaiset pidetään 29.11.2023

88 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2023

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–31.8.2023.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2023, jonka aikana suorite on tehty (3 997 297 €).

Aluekeräys- ja ekomaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 643 504 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2023, jonka aikana suorite on tehty (3 997 297 €).

Ekomaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus tulosarviossa arvioidusta summasta on 1 271 448 €.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tulosarvio 1.1.–31.8.2023

Merkittiin pöytäkirjaan, että Birgitta Eira liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 12.07.

Toimintatuotot	Kirjanpidosta 08/2023	Arvioitu tulos 08/23	TA 08/2023	TA 2023	Ero arvioitu Toteu-tunut %		Edellinen vuosi 8/22 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2023 koko vuosi
					tulos 08/23 TA 08/23	arvioitu tulos/TA			
Myyntituotot									
Toimintatuotot	182 883	182 883	5 177 923	7 766 885			345 724	53	274324,08
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	3 814 414	3 814 414					3 393 899	112	5721621,7
Aluekeräys- ja ekomaksutulot	1 643 504	1 271 448					1 236 915	103	1 907 172
Myyntituotot yhteensä	5 640 802	5 268 745	5 177 923	7 766 885	90 822	102	4 976 538	106	7 903 117
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-482 543	-482 543	-551 237	-826 856	68 694	88	-441 507	109	-810000
Palvelujen ostot	-3 837 421	-3 837 421	-4 014 566	-6 021 849	177 145	96	-3 506 036	109	-5850000
Aineet tarvikkeet tavarat	-137 849	-137 849	-147 099	-220 649	9 250	94	-138 341	100	-250000
Muut toimintakulut	-113 717	-113 717	-132 475	-198 712	18 758	86	-126 203	90	-195000
Toimintakulut yhteensä	-4 571 530	-4 571 530	-4 845 377	-7 268 066	273 848	94	-4 212 087	109	-7105000
Toimintakate	1 069 272	697 215	332 546	498 819	364 669	210	764 451	91	798 117
Rahoitustuotot ja -kulut									
Korkotuotot	2 228	2 228	0	0	2 228	0	1 893	118	3342,015
Muut rahoitustuotot	1 433	1 433	4 144	6 216	-2 711	35	2 251	64	2148,96
Korkokulut	0	0	-16 667	-25 000	16 667	0	-236	0	-10000
Muut rahoituskulut	-14 992	-14 992	-9 989	-14 984	-5 002	150	-9 995	150	-22487,49
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-11 331	-11 331	-22 512	-33 768	11 181	50	-6 087	186	-26996,515
Vuosikate	1 057 941	685 884	310 034	465 051	375 850	221	758 364	90	771 121
Poistot ja arvonalentumiset									
Suunnitelman mukaiset poistot	-220 521	-220 521	-310 000	-465 000	89 479	71	-282 115	78	-330781,61
			0						
Tilikauden tulos	837 420	465 363	34	51	465 329	1 368 716	476 249	169	440 339
Varausten ja rahastojen muutokset									
Poistoeron muutos				150 000					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	837 420	465 363	34	150 051	465 329	1 368 716	476 249	98	440 339

89 § **Mobiilikeräyskokeilu Muoniossa ja Enontekiöllä**

Nykyiset palvelut

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ylläpitää Muoniossa ja Enontekiön Hetassa ecoASEMIA, joissa vastaanotetaan kotitalouksien ja yritysten sekalaisia jätekuormia. Suurin sallittu kerralla tuotava jätemäärä on noin henkilöauton peräkärnyllinen. Tätä suuremmat kuormat on ohjattu toimittamaan suoraan Kittilän ecoASEMALLE.

Muoniossa jätehuollon palvelut ovat sijoittuneet hajanaisesti eri vastaanottoaikkoihin. ecoASEMA sijaitsee osoitteessa Torniontie 1077, noin 10 km keskustasta. Asemalla vastaanotetaan muun muassa lajittelematonta jätettä, kaatopaikkajätettä, puujätteitä sekä risuja ja oksia. ecoASEMA on avoinna joka toinen viikko kolme tuntia kerrallaan. Metall- ja sähköromujen vastaanotto sijaitsee Muonion työpajan tiloissa osoitteessa Miljoonatie 1. Vaarallisen jätteen vastaanottoaikka on Yrjö Kokon tiellä ja paikka on avoinna ennen ecoASEMAN aukioloa puolitoista tuntia kerrallaan.

Hetan ecoASEMA sijaitsee osoitteessa Hetantie 369, noin 7 km keskustasta. Asemalla vastaanotetaan muun muassa lajittelematonta jätettä, kaatopaikkajätettä, sähköromuja, metalliromua, puujätteitä, risuja ja oksia, ajoneuvon renkaita, pieniä eriä tiili- ja betonijätteitä sekä vaarallisia jätteitä ja poistotekstiiliä. Hetan ecoASEMA on avoinna joka toinen viikkoa kolme tuntia kerrallaan.

Asemia ylläpidetään ostopalveluna. Yhteenlasketut kustannukset ovat olleet noin 100 000 euroa vuodessa. Ylläpidon lisäksi kustannuksia aiheutuu jätteiden siirtokuljettamisesta Kittilän ecoASEMALLE.

Nykyisten palveluiden ympäristölupavaatimukset

Muonion ecoASEMALLA eikä vaarallisten jätteiden vastaanottoaikalla Yrjö Kokon tiellä ole voimassa olevaa ympäristölupaa. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on maaliskuussa 2023 kehottanut kuntayhtymää hakemaan toiminnoille ympäristöluvut, mikäli toiminta jatkuu nykyisellään. Ympäristölupahakemuksille on haettu jatkoaikaa.

Hetan ecoASEMA on saanut ympäristöluvan 26.5.2015. Asema toimii lopetetun kaatopaikan alueella. Jätteet kerätään kontteihin ja osittain kasoihin kentälle, josta ne toimitetaan eteenpäin siirtokuormattavaksi joko Lapecon Kittilän ecoASEMALLE tai suoraan jatkokäsittelyyn.

26.10.2023

Taulukko asemilla vastaanotetuista jätemääristä ja kävijöistä.

	jätemäärä 2022 (tn)	vaaralliset jätteet 2022 (tn)	kävijät 2022	kävijät 01-09 2023
Muonio	188,40	6,40	275	253
Hetta	177,23	11,20	140	146

Mobiilikeräyskokeilu

Ottaen huomioon asemien ylläpidosta aiheutuvat kustannukset, kerätyt jätemäärät ja ympäristölupavaatimukset Muonion ja Enontekiön jäteasemapalvelut olisi mahdollista toteuttaa kiinteiden asemien sijasta liikkuvana keräyksenä eli ecoMOBIILINA.

ecoMOBIILI toteutettaisiin vuoden mittaisena kokeiluna. Keräysrekkaan vastaanotettaisiin pienkuormia, eli henkilöautoon, pakettiautoon tai peräkärryyn mahtuvia määriä kotitalouksien ja yritysten jätteitä. Mobiilikeräyksessä vastaanotettaisiin vaarallisia jätteitä, sähköromua ja lajittelematonta jätettä. Konsepti on tuttu ecoKIERROS- palvelusta.

Keräys toteutuisi nykyisen jäteaseman aukioloaikojen mukaisesti kuntien keskustaajamissa. Kiertävällä keräyksellä saadaan hajallaan olevat jätehuollon palvelut yhteen. Keräysautoon vastaanotetut jätteet toimitettaisiin suoraan keräyskierroksen päätyttyä Kittilän ecoASEMALLE.

ecoMOBIILIN arvioidut kustannukset ovat noin 50 000 euroa vuodessa.

Kokeilusta saatujen kokemusten perusteella ratkaistaan, jatketaanko nykyisten ecoASEMIEN toimintaa vai toteutetaanko jäteasemapalvelut jatkossa ecoMOBIILI-palveluna.

Valvontaviranomainen on edellyttänyt, että ennen kokeilun alkamista ecoASEMAT tyhjennetään jätteistä eikä kyseisillä toimipisteillä saa olla jätteen varastointia, vastaanottoa tai käsittelyä, lukuun ottamatta haravointijätettä. Kokeilun loppuvaiheessa kuntayhtymän tulee tehdä kirjallinen selvitys kokeilusta ja sen lopputuloksista.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käynnistää ecoMOBIILI-kokeilun Muonion ja Enontekiön kunnissa ajalla 1.1.2024—31.12.2024.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

26.10.2023

90 § Valvomopalveluiden palvelusopimus

Lapeco on tehnyt Vestia Oy:n kanssa horisontaaliyhteistoimintasopimuksen kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä palveluista. Osapuolet sopivat palveluiden tarkemmasta sisällöstä lisäasiakirjoilla. Lisäasiakirja 1 on palvelusopimus kehittämis- ja rakennuttamisresurssien jakamisesta. Tämän sopimuksen puitteissa Vestia Oy on hoitanut Sallan aseman rakennuttamiseen liittyvät tehtävät. Rakennuttamispalvelu on toiminut hyvin. Aseman rakentamistyöt ovat loppusuoralla ja avajaiset pidetään 29.11.2023.

Horisontaaliyhteistoimintasopimukseen ollaan valmistelemaan lisäasiakirja 2:sta. Palvelusopimus liittyy Lapecon alueella sijaitsevien etävalvottujen ecoASEMIEN jätteen vastaanottopalveluiden järjestämiseen.

Sallaan avattava uusi ecoASEMA on suunniteltu toimimaan etävalvottuna itsepalveluasemana. Valvonta on suunniteltu hoidettavaksi Vestia Oy:n Ylivieskan jätekeskuksesta. Palvelun tarkoituksena on tuottaa tilaajalle etävalvomomoinnot ecoASEMAN reaaliaikaista valvontaa varten.

Valvonnalla pyritään varmistamaan ecoASEMAN mahdollisimman sujuva, turvallinen ja häiriötön toiminta. Lisäksi mahdollistetaan myös laajemmat aukioloajat kohtuullisin kustannuksin.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylivieskassa sijaitseva valvomo toimii arkipäivisin klo 10—17. Sallan ecoASEMA on mahdollista pitää avoinna valvomomoinnot mukaisesti.

Valvomopalveluiden palvelusopimus toimitetaan hallitukselle myöhemmin.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hyväksyä valvomopalveluiden palvelusopimuksen Vestia Oy:n kanssa.

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus hyväksyy horisontaaliyhteistoimintasopimuksen lisäasiakirja 2 (palvelusopimus ecoASEMIEN etävalvontapalveluiden tuottamisesta) luonnoksen liitteineen ja antaa toimitusjohtajalle oikeuden allekirjoittaa täydennetty sopimus.

Päätös:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan kokouksessa antama muutettu esitys.

91 § Sallan ecoASEMAN aukioloajat

Sallaan avattava uusi ecoASEMA on suunniteltu toimimaan etävalvottuna itsepalveluasemana. Valvonta on suunniteltu hoidettavaksi Vestia Oy:n Ylivieskan jätekeskuksesta. Palvelun tarkoituksena on tuottaa tilaajalle etävalvomon toiminnot ecoASEMAN reaaliaikaista valvontaa varten.

Valvonnalla pyritään varmistamaan ecoASEMAN mahdollisimman sujuva, turvallinen ja häiriötön toiminta. Lisäksi mahdollistetaan myös laajemmat aukioloajat kohtuullisin kustannuksin.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti Ylivieskassa sijaitseva valvomo toimii arkipäivisin klo 10—17. Sallan ecoASEMA on mahdollista pitää avoinna valvomon aukiolon mukaisesti.

Ehdotus:

Hallitus päättää, että Sallan ecoASEMA on avoinna arkipäivisin klo 10—17.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

92 § Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

93 § Seuraava kokous

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Edellisessä kokouksessa 21.9.2023 päätettiin seuraavasti:

Seuraavat kokous päätettiin pitää:

- torstaina 26.10.2023 klo 12.00 alkaen Teams-kokouksena
- keskiviikkona 8.11.2023 klo 12.00 alkaen Sodankylässä (ta-
kokous)
- keskiviikkona 29.11.2023 klo 11.00 Sallassa. Samana päivänä
Sallan ecoASEMAN avajaiset.

Päätös:

Seuraava kokous pidetään 8.11.2023 Sodankylässä.

94 § Muut asiat

Birgitta Eira kertoi yritysten biojätteen erilliskeräyksestä tulleen kyselyjä. Olisiko mahdollista mobiilikeräyksen yhteydessä kerätä myös yritysten biojätteet?

Vastaus: yritysten jätteiden ottaminen ei ole sallittua, koska kuntayhtymän markkinoilla oleminen on lainvastaista. Yritysten biojätteille löytyy markkinoilta kerääjiä.

95 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ehdotus:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

30.10.2023 klo 9.00-15.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

96 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.20.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 86, 87, 88, 90, 92, 93, 94, 95, 96
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 89, 91
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § 89, 91 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

26.10.2023

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende