

15.09.2025

KOKOUSAIKA 15.09.2025 klo 12:00 - 13.47

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja
Manu Friman	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Pekka Mäkynen	varajäsen

Poissa:	Markku Kankaanranta	jäsen
	Johanna Sirviö	jäsen
	Matias Yliriesto	jäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä, sihteeri § 61 klo 13.07-13.41
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö, §:t 56-60 klo 12.00-13.24
Johanna Mattas, jäteasiamies, §:t 56-57 klo 12.00-12.28

Gunilla Rantanen, JobiArvio Oy, § 61 käsittelyn ajan klo 13.07-13.41
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri §:t 56-60 klo 12.00-13.24 ja §:t 62-66 klo 13.42-13.47

ALLEKIRJOITUKSET	Sähköisen allekirjoituksen päivänä		
	Puheenjohtaja	Sihteeri	Sihteeri
		§ 61	§:t 56-60 ja 62-66

Jouni Halonen	Osmo Aikio	Sari Muikku
---------------	------------	-------------

KÄSITELLYT ASIAT §:t 56-66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET	Niina Mattila	Markku Mäkitalo
------------------	---------------	-----------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:
<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

18.9.2025 klo 9.00–15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

15.09.2025

Käsiteltävät asiat

56 § Kokouksen järjestäytyminen	1
57 § Ajankohtaiskatsaus	2
58 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2025	3
- Liite §58; Tulosarvio 1.1.-30.4.2025	4
59 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	5
- Liite §59; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	7
60 § Tehtävänimikkeen muutos; jäteasiamies	11
61 § KVTES:n tasopalkkajärjestelmä	12
62 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	13
63 § Muut asiat	14
64 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	15
65 § Seuraava kokous	16
66 § Kokouksen päättäminen	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

56 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Markku Kankaanranta ja Niina Mattila.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Mattila ja Markku Mäkitalo.

57 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiskatsaus:

- Johanna Mattas esitteli koosteen kesällä tehdyn Lapecon ak-pisteiden tehokameravalvonnan tuloksista.
- Janne Vuolli esitteli käynnissä olevien investointien valmiusasteen.

58 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2025

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2025.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2025, jonka aikana suorite on tehty (2 118 424 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 955 073 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–30.4.2025, jonka aikana suorite on tehty (2 118 424 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 621 667 €.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–30.4.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite Tulosarvio 1.1.—30.4.2025

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 15.9.2025; § 58

Yhtymäkokous

	Kirjanpidosta 04/2025	Arvioitu tulos 04/25	TA 04/2025	TA 2025	Ero arvioitu tulos 04/25 TA 04/25	Toteu-tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 4/24 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2025 koko vuosi
Toimintatuotot									
Myyntituotot									
Toimintatuotot			2 777 504	8 332 511					
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	2 118 424,40	2 118 424					2 168 718	98	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	955 073	621 667					656 013	95	
Myyntituotot yhteensä	3 073 497	2 740 091	2 777 504	8 332 511	-37 413	99	2 824 731	97	8550000
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-195 971	-195 971	-219 672	-659 017	23 701	89	-230 395	85	-636907
Palvelujen ostot	-1 724 713	-1 724 713	-2 095 133	-6 285 399	370 420	82	-1 776 029	97	-6150000
Aineet tarvikkeet tavarat	-67 518	-67 518	-91 423	-274 270	23 905	74	-69 091	98	-192427
Muut toimintakulut	-39 567	-39 567	-37 866	-113 599	-1 700	104	-46 636	85	-101686
Toimintakulut yhteensä	-2 027 770	-2 027 770	-2 444 095	-7 332 285	416 326	83	-2 122 151	96	-7081020
Toimintakate	1 045 728	712 322	333 409	1 000 226	378 913	214	702 580	101	1468980
Rahoitustuotot ja -kulut									
Korkotuotot	20 219	20 219	0	0	20 219		23 222	87	60 657
Muut rahoitustuotot	624	624	31 578	94 734	-30 954	2	590	106	70 000
Korkokulut	0	0	-3 333	-10 000	3 333	0	0	100	0
Muut rahoituskulut	-10 091	-10 091	-5 870	-17 609	-4 221	172	-8 108	124	-30 272
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	10 752	10 752	22 375	67 125	-11 623	48	15 704	68	100 385
Vuosikate	1 056 480	723 074	355 784	1 067 351	367 290	203	718 284	101	1 569 365
Poistot ja arvonalentumiset									
Suunnitelman mukaiset poistot	-120 076	-120 076	-130 000	-390 000	9 924	92	-116 819	103	-390000
Tilikauden tulos	936 404	602 998	225 784	677 351	377 214	267	601 466	100	1 179 365
Varausten ja rahastojen muutokset									
Poistoeron muutos				0					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	936 404	602 998	225 784	677 351	377 214	267	601 466	100	1 179 365

59 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Hallitus 15.9.2025; § 59

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Tehdyt toimenpiteet:

Uusi hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2025 alkaen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen uusimistyö on käynnissä.

Tulevissa talousarvioissa pyritään kiinnittämään edelleen huomioita tavoitteiden mitattavuuteen.

Lapeco on osallistunut Pidä-Lappi siistinä hankekokonaisuuteen myös vuonna 2025.

Lapecolla on edustaja Biokaasutuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa – ohjausryhmässä. Hanke etenee aikataulussa ja päättyy 2025.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa arviointikertomuksen pohjalta tehdyt toimenpiteet yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Yhtymäkokous 27.5.2025; § 6

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 9.4.2025; § 6

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvien osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisestä vuonnasta.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2024

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen yhtymäkokouskäsittelyä arviointikertomuksen yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisestä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viitamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Mika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Maria Pietikäinen (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Mäkitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

Tarkastuslautakunnan kokousten päätösvaltaiseksi saamisessa kokouksiin on ollut huomattavia vaikeuksia. Mistä tämä johtuu, ei olla tarkemmin selvitetty, mutta on eläköitymisiä, muutto kesken kauden toiselle paikkakunnalle ja ehkä myös tavoitettavuusongelmia.

Tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullisena tilintarkastajana JHT/KHT Joni Tuomainen 11/23 alkaen.

Tarkastuslautakunta on pitänyt 2 kokousta 2024.

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat hallintosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja niiden liitteisiin sekä kuullut toimitusjohtajaa määrittelemissään arviointisuunnitelman kohdekysymyksissä.

Tilintarkastaja kiinnitti huomiota melko vanhaan hallintosääntöön jo vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksessa ja huomio toistuu myös 2023 kertomuksessa ja siihen liittyvissä muissa ohjeissa kuten sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje vuodelta 2013. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen kiinnitettiin vuosi sitten huomiota ja keväällä 2024 sitä oltiin uusimassa, mutta uusitaan vasta 2025 aikana. Ohjeet yleensä antavat perusteet ja

mallin, miten ohjeen mukaiset toimet tulee järjestää ja suorittaa. Oleellista arviointikertomuksessa on aina miten ja mitä on havaittu sekä mihin korjaaviin toimiin tulee ryhtyä, sekä on ryhdytty.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021-2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasovaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Arviointivuonna 2023 vastuunalainen tilintarkastaja vaihtui vastaavasta palveluyrityksestä JHT/KHT Joni Tuomaiseen. Tilintarkastuskertomus on annettu 9.4.2025.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli yhdeksästoista toimintavuosi 2024.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu osin erinomaisesti. Vastaanotetun jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna ollen 9 % enemmän ja yhteensä 24942 tn. Polttokelpoisen jätteen määrä on n. 50 % tästä ja se toimitetaan Ouluun.

Muun keräysjätteen ja vastaanotetun määrän (rakennus- ja purku, metalli, kierrätyspuu, sekä kotitalouksilta kerätyt (RINKI), vaarallinen jäte ja sähköromu ovat olleet yhteensä 11567 tn. Tämä tarkoittaa mittavia kuljetus- ja kilometrimääriä tienpäällä. Näihin liittyvät kuljetus- ja yhteistyösopimukset ovat asiallisesti kilpailutettu ja kunnossa.

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 1 286 206 euroa ylijäämäinen ja hallitus esittää sen siirrettäväksi taseeseen oman pääoman ylijäämätilille. Hyvää ja vastuullista taloushallintaa osoittaa Lapecon ja Sodankylän hallin virheiden korjauskäsittelyn täysimääräinen korvaus urakoitsijan taholta, joka johti sovintoratkaisuun. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2024 aikana.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä edelleen tavoitteiden mitattavuuteen. Se mahdollistaa toiminnan tavoitteiden paremman arvioinnin arviointikertomuksessa.

5 Muita havaintoja

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa energian hinnan ja kuljetuskustannuksien noususta huolimatta. Reitityksien kehittäminen, kilpailutuksen onnistuminen, polttoaineiden hintojen rauhoittuminen sekä asiakasrekisterin täydennykset ovat luoneet paremman tuloksen. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ei tuonut esille mitään uhkatekijöitä mm. rahoitusriskejä ei ole koska ei ole velkaakaan.

Hajautettu Biokaasutuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa hankkeessa 12/24 alkaen on hyvä olla mukana koko Lappia koskevan Biojätteen hyödyntämisenkin vuoksi.

Pidä Lappi Siistinä ry:n hanke ”Siisteintä ikinä” on pelkästään maineen kannalta hyvä olla mukana.

Henkilöstön vaihtuvuus ollut edelleen erittäin vähäistä, joten heidän hyvinvoinnistaan työnantaja on huolehtinut ja johtaminen on asiallista. Tämä varmasti heijastuu myös asiakkaisiin, koska yhtään kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta tai syytteeseen asettamista ei ole ollut vuonna 2024.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 9.4.2025 tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta
Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Jouko Viitamäki, pj.

Taru Mäkitalo, jäsen

Sari Norrgård, varajäsen

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

Jouko Juhani Viitamäki

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapeco

af98ff28-c000-403e-b53c-7225364a8c84 - 2025-04-09 14:14:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - 15359270-492e-4d77-ac90-3da0447bcc02 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TARU MARJAANA MÄKITALO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunta

68332c3d-5645-4175-86bd-b95edbe6ac10 - 2025-04-09 14:42:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - 439177c7-208f-4977-abf6-737c2463f341 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SARI KRISTIINA NORRGÅRD

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunta

93d69aa2-452d-49c0-9b99-f8eb861d5483 - 2025-04-14 08:32:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8ce38ff3-dfa3-44a9-939e-eb2eed92a01d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

60 § Tehtävänimikkeen muutos; jäteasiamies

Hallitus on perustanut vakituisen jäteasiamiehen viran kuntayhtymään 1.1.2016 alkaen. Virkaa hoitaa Johanna Mattas.

Jäteasiamiehen tehtäviin kuului alun perin pääosin jätehuoltoviranomaisen tehtävät:

- jätehuoltomääräysten ja jätemaksutaksan valmistelu
- jätemaksun määrääminen ja maksuunpano
- jätelaskumuistutusten käsittely
- vapautus- ja alennushakemusten käsittely
- jäteastian tyhjennysvälin pidennyshakemukset
- jätehuoltomääräysten poikkeamiseen liittyvien hakemusten käsittely

Jäteasiamiehen tehtävät ovat muuttuneet viran perustamisen jälkeen ja edellä mainittujen virkatehtävien lisäksi jäteasiamies mm:

- vastaa lakisääteisten kuljetusjärjestelmäpäättöksiä valmistelusta
- vastaa lakisääteisestä jätteen kuljetusten sekä kompostointirekisterin ylläpitämisestä
- vastaa jäteasemien ympäristölupien mukaisesta raportoinnista
- vastaa ympäristölupien ja jätelain 100 §:n mukaisista ilmoituksista
- vastaa viranomais- ja sidosryhmäraportoinnista

Tehtävien muuttuessa virkanimike ympäristöpäällikkö kuvaa nykyisiä tehtäviä paremmin.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan hallitus päättää virkanimekkeen muuttamisesta.

Esitys:

Hallitus hyväksyy nimikemuutoksen 1.9.2025 alkaen seuraavasti:

- jäteasiamiehen virka muutetaan ympäristöpäällikön viraksi, viranhoitajana toimii Johanna Mattas.

Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. 1.2.2025 on tullut voimaan KVTES:n uusi tasopalkkajärjestelmä, jonka aiheuttamat muutokset käsitellään pykälässä 61.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

61 § KVTES:n tasopalkkajärjestelmä

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, KVTES, palkkausjärjestelmä on muuttunut 1.2.2025 alkaen tasopalkkajärjestelmäksi. Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän.

Paikalliselle toimeenpanovaiheelle on annettu aikaa 30.9.2025 saakka, johon asti noudatetaan 31.1.2025 voimassa olleita määräyksiä.

Lapecolle on palkattu konsultti Lapecon henkilökunnan palkkavertailun tekemiseksi sekä KVTES:n alaisten työntekijöiden palkan määrittelemiseksi tasopalkkamallin mukaiseksi

Konsultti Gunilla Rantanen JopiArvio Oy:sta esittelee tasopalkkajärjestelmään siirtymisen aiheuttamat palkkausmuutokset ja näihin liittyvät kustannusvaikutukset.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi KVTES:n tasopalkkajärjestelmään siirtymisen aiheuttamat muutokset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että JobiArvio Oy:n Gunilla Rantanen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajan kello 13.07-13.41.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janne Vuolli poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn jälkeen kello 13.24.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sari Muikku poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn jälkeen ajaksi kello 13.24–13.41.

62 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- §4/2025 ecoNOUTO osa-alueet 2,4 ja 6
- §5/2025 ecoNOUTO osa-alueet 3 ja 5
- §6/2025 ecoNOUTO osa-alue 1.

Viranhaltijapäätökset olivat nähtävillä kokouksessa.

63 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

64 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävä pitämisestä.

Esitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

18.9.2025 kello 9—15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

65 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 12.11.2025 kello 12.00 alkaen Sodankylässä.

66 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.47.

15.09.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 60
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 60 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

15.09.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

15.09.2025

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 18.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

This documents contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende