

18.03.2026

KOKOUSAIKA 18.03.2026 klo 13:00 - 14.38

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu, kokoustila kellari, Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja, klo 13.17 alkaen
Manu Friman	jäsen, Teams:n välityksellä
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen, Teams:n välityksellä
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams:n välityksellä
Matias Yliriesto	jäsen
Pekka Mäkynen	varajäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä, Teams:n välityksellä
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Jouni Halonen Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1-11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Markku Kankaanranta Niina Mattila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

20.3.2026 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

18.03.2026

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	2
3 § Yhtymäkokouksen 17.12.2025 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	3
4 § Tilinpäätös 2025	4
5 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	6
6 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka, lisäoption käyttö	7
7 § Muut asiat	8
8 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	9
9 § Seuraava kokous	10
10 § Kokouksen päättäminen	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.00.

Esityslistan hyväksyminen

Lisätään esityslistalle pykälä 6 Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka, lisäoption käyttö. Loput pykälät käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä pykälänumeroinnin muuttuessa:

7 § Muut asiat

8 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

9 § Seuraava kokous

10 § Kokouksen päättäminen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tähän kokoukseen osa osallistujista osallistuu Teams:n välityksellä.

Päätös:

Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Markku Kankaanranta ja Niina Mattila.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kankaanranta ja Niina Mattila.

2 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:

- ympäristöpäällikkö esitteli ympäristöjärjestelmän valmistusprojektin
- viestintäpäällikkö esitteli nettisivujen uudistusprosessin
- esitys Utsjoen liittymisestä valmistuu toukokuussa
- Ivalon aseman rakentamisen tarjouskilpailu on käynnissä
- toimitusjohtaja kertoi 20-vuotisjuhlan järjestelyistä

3 § Yhtymäkokouksen 17.12.2025 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Hallintosäännön 2 §:n mukaan hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymäkokouksessa 17.12.2025 päätettiin seuraavat asiat:

13 § Kokouksen järjestäytyminen

14 § Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta valtuuston toimikautta (2025-2029) vastaavaksi ajaksi

15 § Tulosarvio 1.1.-30.4.2025

16 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2025

17 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

18 § Talousarvio vuodelle 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028

19 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään

20 § Muut asiat

21 § Kokouksen päättäminen

Esitys:

Hallitus toteaa, että yhtymäkokouksen päätökset on käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat sen toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaisia, joten hallitus päättää panna täytäntöön valtuuston lainvoimaiset päätökset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

4 § Tilinpäätös 2025

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 1 226 701,26 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2025 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Ehdotus:

Hallitus

1. Esittää, että tilikauden ylijäämä 1 226 701,26 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Tilinpäätöksen tekstiosaan hallitus lisäsi seuraavat tekniset tarkennukset:

-Kehityshankkeet -osio: lisättiin tekstitarkennus: Hankkeesta saatiin arvokasta tietoa jatkosuunnittelun tueksi, vaikka se ei tuottanut välitöntä ratkaisua biojätteen erilliskeräyksen järjestämiseen.

-Viestintä ja jäteneuvonta -osio; lisättiin neljänteen kappaleeseen tekstitarkennus: Asiakastyytyväisyysluku on väliltä 1-10, luku 5 on keskiarvo kaikkien palvelussa mitattujen sivustojen kesken.

-Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen -osio: lisättiin teksti: Kerätyllä ylijäämällä varaudutaan tuleviin investointeihin.

5 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätös:

- 1/2026: Hankintapäätös; Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 puitejärjestelyyn perustuvan puitesopimuksen mukaisten palveluiden hankinta.

6 § Vaarallisen jätteen kuljetus- ja käsittelyurakka, lisäoption käyttö

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia vaarallisen jätteen kuljetuksesta ja käsittelystä 5.1.2023. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Lassila&Tikanoja Oyj:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on 1.4.2023–30.3.2026 ja tilaajan optio yhteen lisävuoteen.

Lisähankinnan käytöstä päättää kuntayhtymän hallitus.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää sopimuksen mukaisen option ajalle 31.3.2026—30.3.2027.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

7 § Muut asiat

Puheenjohtaja tiedusteli miten henkilöstön sijaisuudet ja sijaisuuksien palkkaukset on järjestetty.
Toimitusjohtaja vastasi, että tehtävät hoidetaan siten, että käytännössä sijaisia ei juurikaan tarvita. Kuntayhtymän henkilöstö dokumentoi sijaisuuskäytännöt ympäristöjärjestelmän laadinnan yhteydessä.

8 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

20.3.2026 kello 9-15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

9 § Seuraava kokous

Seuraava kokous on päätetty pitää torstaina 16.4.2026 kello 12.00 alkaen Teams-kokouksena.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.38.

18.03.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 6 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

18.03.2026

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on xxxxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende