

12.11.2025

KOKOUSAIKA 12.11.2025 klo 12:30 - 15.17

KOKOUSAIKKA

Pitopalvelu Tiuku, Valtatie 24 99100 Kittilä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

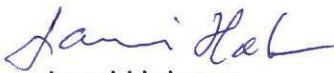
Jouni Halonen	puheenjohtaja
Birgitta Eira	varapuheenjohtaja
Manu Friman	jäsen, Teams
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen, Teams, klo 12.34 alkaen
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams
Pekka Mäkynen	varajäsen
Ville Pyhäjärvi	varajäsen, Teams

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä, Teams, §:t 67-70 ja 72-78
Janne Vuoli, käyttöpäällikkö, §:t 67-70 ja 72-78
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö, §:t 67-70 ja 72-78
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö, §:t 67-70 ja 72-78
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri §:t 67-70 ja 72-78

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri § 71 Sihteeri §:t 67-

70 ja 72-78


Jouni Halonen


Markku Kankaanranta


Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 67-78

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 12.11.2025 sähköisen allekirjoituksen päivänä



ALLEKIRJOITUKSET Pekka Mäkynen Johanna Sirviö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslisat-ja-poytakirjat>

13.11.2025 klo 9.00 – 15.30



Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

12.11.2025

Käsiteltävät asiat

67 § Kokouksen järjestäytyminen	1
68 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	2
69 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2025	3
70 § Pidä Lappi Siistinä ry:n yhteistyöesitys vuosille 2026 ja 2027	4
71 § Toimitusjohtajan kehityskeskustelu	6
72 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	7
73 § Talousarvio vuodelle 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028	8
74 § Ivalon ecoASEMAN rakentaminen ja maa-alueen vuokraaminen Inarin kunnalta	9
75 § Muut asiat	10
76 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	11
77 § Seuraava kokous	12
78 § Kokouksen päättäminen	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14

67 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.30.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tähän kokoukseen osa osallistuu Teams:n välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Johanna Sirviö ja Reetta-Mari Tammela.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Pekka Mäkynen.

68 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- konsultin tekemä palkkausselvitys etenee
- käyttöpäällikkö Janne Vuolli esitteli Stena Recycling Oy/Suomen Keräyspaperi Tuottajayhteisö Oy:n ekopisteverkostosuunnitelman Lapecon alueella.

69 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2025

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–31.8.2025.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2025, jonka aikana suorite on tehty (4 302 107 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta.

Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 575 186 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2025, jonka aikana suorite on tehty (4 302 107 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja

aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 1 243 333 €.

Ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tulosarvio 1.1.—31.8.2025

	Kirjanpidosta 08/2025	Arvioitu tulos 08/25	TA 08/2025	TA 2025	Ero arvioitu tulos 08/25 TA 08/25	Toteu- tulos % arvioitu tulos/TA	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2025 koko vuosi
Toimintatuotot								
Myyntituotot			5 555 007	8 332 511				
Toimintatuotot								
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	4 302 107	4 302 107					198	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	1 575 186	1 243 333					190	
Myyntituotot yhteensä	5 877 293	5 545 440	5 555 007	8 332 511	-9 567	100	2 824 731	8 410 000
Toimintakulut								
Henkilöstökulut	-402 958	-402 958	-439 345	-659 017	36 387	92	-230 395	-588 000
Palvelujen ostot	-3 920 902	-3 920 902	-4 190 266	-6 285 399	269 364	94	-1 776 029	-6 040 000
Aineet tarvikkeet tavarat	-129 621	-129 621	-182 847	-274 270	53 226	71	-69 091	-200 000
Muut toimintakulut	-78 204	-78 204	-75 733	-113 599	-2 471	103	-46 636	-120 434
Toimintakulut yhteensä	-4 531 685	-4 531 685	-4 888 190	-7 332 285	356 505	93	-2 122 151	-6 948 434
Toimintakate	1 345 608	1 013 756	666 817	1 000 226	346 938	152	702 580	1 461 566
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot	0	0	0	0	0	0	23 222	70 000
Muut rahoitustuotot	58 226	58 226	63 156	94 734	-4 930	92	590	90 000
Korkokulut	0	0	-6 667	-10 000	6 667	0	0	0
Muut rahoituskulut	-21 568	-21 568	-11 739	-17 609	-9 829	184	-8 107	-30 272
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	36 658	36 658	44 750	67 125	-8 092	82	15 705	129 728
Vuosikate	1 382 266	1 050 413	711 567	1 067 351	338 846	148	718 285	1 591 294
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunnitelman mukaiset poistot	-240 434	-240 434	-260 000	-390 000	19 566	92	-116 819	-380 000
Tilikauden tulos	1 141 831	809 979	451 567	677 351	358 411	179	601 466	1 211 294
Varausten ja rahastojen muutokset								
Poistoeron muutos				0				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 141 831	809 979	451 567	677 351	358 411	179	601 466	1 211 294

70 §

Pidä Lappi Siistinä ry:n yhteistyöesitys vuosille 2026 ja 2027

Pidä lappi Siistinä ry pyytää Lapecoa mukaan yhteistyöhön vuosina 2026 ja 2027. Yhteistyön aikana toteutetaan erilaisia kulttuuria, ympäristökasvatusta sekä vapaaehtoistoimintaa yhdisteleviä tapahtumia.

Yhteistyön avulla Lapeco saa näkyvyyttä tapahtumissa ja viestinnässä, verkostoitumistilaisuuksia sekä mahdollisuuden vaikuttaa positiivisesti omaan toimijuuskuvaan ja lappilaisten arkeen sekä ympäristöön. Tapahtumanäkyvyys vahvistaa kuntayhtymän palveluiden tuntemusta ja täydentää Lapecon Kierrätysvalmennustyötä.

Yhteistyön toimet ja vastuut sovitaan aina projektikohtaisesti yhdessä etukäteen. Yhteistyön sisältö vuodelle 2027 päätetään syksyllä 2026.

Yhteistyöehdotus vuodelle 2026, projektit:

- **Rajalta rajalle –niitto 2026**
Rajalta rajalle –niitto 2026 on 22.6.–28.6. järjestettävä talkootapahtuma, jossa haitallisia vieraskasveja torjutaan Lapissa itärajalta länsirajalle. Paikkakuntina ovat Salla, Posio, Ranua, Simo, Tervola, Keminmaa ja Tornio. Lapecolla on kumppanuusnäkyvyys verkko- ja printtimateriaaleissa. Sallan päätalkookohteessa olisi Lapecon edustusta yhdessä PLS ry:n kanssa. Tapahtumalle on suunniteltu jatkoa vuodelle 2027, mikäli jatkorahoitus saadaan järjestymään.
- **Jäteasemien tiedotustaulujen sisällöntuotanto**
Pidä Lappi Siistinä ry tuottaa sisällön uusiin infotauluihin Lapecon ecoASEMILLE yleisimmistä alueella esiintyvistä vieraskasvilajeista. Taulujen valmistuttua PLS ja Lapeco tiedottavat yhdessä tauluista.
- **Tunturiluuta–siivousvaellus / erämaa-alueen siivous**
Tunturiluuta–siivousvaelluksen pilotointi yhdistyksen juhlavuotta silmällä pitäen. Lapecon logo viestintämateriaaleissa ja maininta siivousvaelluksen kumppanina.
- **Siisti Biitsi –rantaroskatalkoot Inarilla heinäkuussa 2026**
Vesistöroskatalkoiden järjestäminen osana Inari-viikkoja. Kuntalaisten ja matkailijoiden kannustaminen siivoustalkoisiin, joissa roskaraportointi Pidä Saaristo Siistinä ry:n Siisti Biitsi -ohjelmaan. Lapecolla kumppaninäkyvyys viestintämateriaaleissa. Lapecon telttä käytössä infopisteessä ja lajitteluoppaita jaossa pisteellä.

Mahdolliset projektit:

- Lapecon juhlavuoden kunniaksi järjestettävä Vähemmän jätettä, enemmän sykettä -ideakisa Euroopan jätteiden vähentämisen viikolla marraskuussa 2026. Luova kilpailu koko Lapecon toimialueen kuntien yläkoululaisille ja lukiolaisille.

Esitys:

Lapeco solmii yhteistyösopimuksen vuosille 2026 ja 2027 Pidä Lappi Siistinä ry:n kanssa 2500 euroa/vuosi suuruisella kumppanuussopimuksella.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

71 § Toimitusjohtajan kehityskeskustelu

Hallituksen puheenjohtaja on käynyt toimitusjohtajan kanssa kehityskeskustelun 27.8.2025. Kehityskeskustelu perustui johtajasopimukseen, joka on hyväksytty yhtymäkokouksessa 30.6.2017.

Kehityskeskustelun pöytäkirja (luottamuksellinen) toimitetaan kokouksessa hallituksen jäsenille erikseen nähtäväksi.

Ehdotus pj:

Puheenjohtaja esittää kehityskeskustelun hallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti, että käy toimitusjohtajan kanssa keskustelun muistioon jääneistä avoimista asioista tämän hallituskauden aikana. Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin muilta osin tiedoksi puheenjohtajan esittämä kehityskeskustelu toimitusjohtajan kanssa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana kello 13.10-13.40 sihteerinä toimi Markku Kankaanranta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimitusjohtaja, käyttöpäällikkö, ympäristöpäällikkö, viestintäpäällikkö ja hallintopäällikkö poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi kello 13.10-13.40.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 13.40-13.45.

72 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Merkittään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:
-§7/2025; Paikallisen järjestelyerän käyttäminen 1.6.2025
alkaen/TS
-§8/2025; Henkilökohtaisten lisien korjaus 1.6.2025
alkaen/KVTES

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

73 § Talousarvio vuodelle 2026 Talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2028 sisältää investointiosan vuosille 2026–2029.

Esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026–2028 sisältäen investointiosan vuosille 2026–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028,
 tekstiosa
 Talousarvion tuloslaskelmaosa
 Talousarvion rahoituslaskelmaosa
 Talousarvion investointiosa

**Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Talousarvio 2026 ja
talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028**

Hallitus 12.11.2025; § 73
Yhtymäkokous 2025; §

Sisällysluettelo

JOHDANTO.....	3
YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	3
Yleinen taloudellinen kehitys	3
Toimintaympäristön muutokset.....	3
KÄYTTÖTALOUSOSA	4
Vuosikate	4
Tilikauden tulos	4
ecoASEMAT	4
Jätekuljetukset	4
Jätteen käsittely	4
Seuranta	4
Laskutus ja asiakaspalvelu	5
Tiedotus ja neuvonta.....	5
Hankkeet	6
INVESTOINTIOSA	6
RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA.....	6
Jättemaksut	6
Perusmaksu	6
Aluekeräysmaksu.....	7
ecoASEMIEN vastaanottomaksut.....	7
Toiminnan rahoitus	7
Lainakanta	8
HENKILÖSTÖOHJELMA	8
Henkilöstö vuonna 2025.....	8
Henkilöstö vuonna 2026.....	8
Henkilöstö vuonna 2027–2028.....	9
TALOUSARVION SITOVUUS	9
TAVOITTEET VUOSILLE 2026—2028.....	9
Toiminnalliset tavoitteet 2026	9
Taloudelliset tavoitteet 2026	9
Toiminnalliset tavoitteet 2027—2028	9

JOHDANTO

Yhtymäkokouksen on hallituksen esityksestä hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarviossa otetaan huomioon kuntayhtymän talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi vuodeksi.

YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön syyskuun 2025 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talous toipuu kauppakiistojen ja epävarmuuden varjossa.

Inflaatio on hidastunut selvästi viime vuosista, vaikka eri inflaatiomittarit antavatkin hintojen noususta tällä hetkellä hyvin erilaisen kuvan. Inflaatio pysyy myös lähivuosina maltillisena. Vuonna 2025 inflaatio on keskimäärin vain 0,4 prosenttia, vuonna 2026 1,4 prosenttia ja vuonna 2027 1,9 prosenttia.

Ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote kasvaa vuonna 2025 yhden prosentin vauhtia. Vuonna 2026 BKT kasvaa 1,4 prosenttia vuonna ja vuonna 2027 1,7 prosenttia.

Vuonna 2025 yleisin palkankorotuksen taso on noin 2,5 prosenttia. Nimellisansiot kasvavat vuonna 2026 keskimäärin 3,6 prosenttia koko taloudessa. Vuonna 2027 ansiotason nousuvauhti hidastuu keskimäärin noin kolmeen prosenttiin.

Työllisyystilanteen odotetaan paranevan vuodesta 2026 lähtien. Vuositasolla työllisiä on vuonna 2025 hieman edellisvuotta vähemmän ja työttömiä selvästi enemmän, noin 9,4 prosenttia työvoimasta. Vuonna 2026 työllisten määrä kasvaa ja työttömyys laskee 9,0 prosenttiin. Myös vuonna 2027 työllisyyden kasvu jatkuu ja työllisyysaste nousee 77,3 prosenttiin.

Toimintaympäristön muutokset

Pakkausjätteen kiinteistökohtainen erilliskeräys on ollut voimassa viimeisen kahden vuoden ajan kuntayhtymän alueella. Keräys alkoi vuonna 2023 Inarissa ja Kittilässä ja laajeni seuraavana vuonna Kemijärvelle ja Sodankylään. Jätehuoltomääräyksillä on päätetty poiketa pakkausjätteen erilliskeräysveloitteesta kuntayhtymän muissa kunnissa sekä biojätteen erilliskeräyksestä. Poikkeamisen perusteita tulee tarkastella uudelleen viimeistään vuoden 2026 aikana.

Jätehuollon vastuunjako muuttuu vuoden 2026 alusta, kun hyvinvointialueiden hallinto- ja palvelutoiminnassa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asumispalveluissa ja laitosasumisessa syntyvän jätteen jätehuolto siirtyy pois kunnan järjestämisvastuulta (jätelain 32a §). Jatkossa esimerkiksi vankiloiden, puolustusvoimien majoituskasarmien, vastaanottokeskusten tai muiden vastaavien laitosasumisen jäte siirtyy kunnalta jätteen haltijan vastuulle.

Lisäksi Ympäristöministeriössä on käynnissä työ uuden kiertotalouslain valmistelemiseksi. Kiertotalouslaki tulee korvaamaan nyt voimassa olevan jätelain.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Vuosikate

Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on suurempi kuin poistot.

Tilikauden tulos

Vuonna 2026 tilikauden tulos on 944 982 € ylijäämäinen.

Tulorahoituksella katetaan koko vuoden toiminta sekä myös osa investoinneista. Tilikauden tuloksella katetaan 27 % vuoden 2026 investoinneista.

ecoASEMAT

Rakennetaan Inarin Lintumaahan etävalvottu ecoASEMA ja etävalvottu TSV-vastaanotto. Samalla rakennetaan uusi jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli. Myös puutarhajätteen ja risujen vastaanottorakenteet uusitaan.

Käynnistetään Kemijärven ecoASEMAN suunnittelu. Samalla suunnitellaan puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet.

Jätekuljetukset

Kaikilla jätteenkeräysalueilla on voimassaolevat sopimukset.

ecoNOUTO palvelu kilpailutetaan omana palvelunaan.

ecoKIERROS ja -NOUTO -palveluja kehitetään ja lajitteluohjeistuksia tarkennetaan.

Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen siirtokuljetus 17.10.2026 alkaen.

Jätteen käsittely

Jätteen energiahyödyntämisestä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen jatkokäsittely 17.10.2026 alkaen.

Varaudutaan vieraskasvilajien torjuntaan ja vastaanottoon.

Seuranta

Asuinkiinteistöjen jätehuollon asianmukaisuutta seurataan jatkuvasti ja tarvittaessa lähetetään kysely sekä tiedote jätehuoltoon liittymisestä. Uudet asuinrakennukset päivitetään järjestelmään vuosittain.

Jätehuollon asiakasrekisteriä päivitetään väestö- ja kiinteistötietojärjestelmien avulla. Digi- ja väestötietovirastosta pyydettiin vuonna 2025 aineisto, jota verrataan Lapecon nykyisen rekisterin tietoihin. Aineistopäivityksellä on tarkoitus löytää puuttuvia asuinkiinteistöjä, jotka tulisi liittää kunnan järjestämään jätehuoltoon.

Aluekeräyspisteiden kameravalvonnasta tehtiin palvelusopimus Vestia Oy:n kanssa vuonna 2024. Kameravalvonta toimii keräyspisteiden väärinkäytösten ehkäisemisessä ja seurannassa. Kuntayhtymän alueella on yhteensä 15 etävalvottavaa kameraa. Talousarviovuonna jatketaan vuonna 2025 aloitettuja tehostettuja pistotarkastuksia aluekeräyspisteverkoston käyttäjäkunnan selvittämiseksi.

ecoKIERROS -palvelu tuotetaan perusmaksuasiakkaille. Kierroksella tarkistetaan palveluun oikeutettuja asiakkuuksia.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Vuonna 2025 aloitettiin Kiertokaari Oy:n kanssa yhteinen asiakaspalvelukeskus yhdessä kaikkien Pohjoisten jäteyhtiöiden kesken.

Myyntilaskutuksen ja perinnän hoitaa ostopalveluna Ropo Oy.

Asiakashallintaa, laskutusta ja jätteenkuljetusrekisteriä hoidetaan Vitec Tietomitta Oy:n VINGO-toiminnanohjausjärjestelmässä. Palveluun sisältyy sähköinen asiointipalvelu, jota kautta asiakkaiden tekemät muutokset päivittyvät suoraan asiakashallintaan.

ecoASEMIEN sekä ecoMOBIILIN osalta laskutukset hoidetaan WiseMaster -kassa- ja vaakajärjestelmäpalveluja apuna käyttäen.

Vuonna 2025 taksaan lisätty kahden euron paperilaskutuslisä on ohjannut asiakkaita valitsemaan sähköisen laskutuskanavan. Laskujen sähköisyysasteen odotetaan nousevan edelleen vuonna 2026.

Tiedotus ja neuvonta

Jätelaki 93 § (15.7.2021/714) Jäteneuvonta:

Kunnan on järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta 32 §:ssä tarkoitetussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseksi, lajittelun tehostamiseksi, erilliskeräyksen lisäämiseksi ja jätehuollon asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä mainitusta toiminnasta aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi. Neuvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota elintarvikejätteen määrän vähentämiseen.

Lapeco tuottaa toimialueensa kunnissa jätelain mukaista kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon jäteneuvontaa, tiedotusta ja valistusta. Ympäristökasvatus- ja neuvontapalveluista muodostuvia kustannuksia katetaan Lapecon perimillä jätehuollon perusmaksuilla. Neuvontapalveluita hankintaan tarvittaessa ostopalveluna.

Neuvonta ja tiedotustyöllä tuetaan Lapecon toimintaa tarjoamalla ajantasaista tietoa kuntayhtymän jätehuoltopalveluista ja jätteiden lajittelusta. Samalla kannustetaan kestävään kulutukseen ja kierrättämiseen.

Jätehuollon tiedotustyössä tuotetaan vuosittain asiakaslehti ecoVIESTI sekä laskutuksen liitteenä ecoPOSTI. Ajankohtaisista jätehuollon asioista tiedotetaan mediatiedottein, verkkosivuilla sekä paikallislehdissä. Jätehuoltopalvelujen tueksi valmistetaan tarpeen mukaan myös oppaita, ohjeistuksia ja uutiskirjeitä.

Tiedotusta ja jäteneuvontaa tehdään sosiaalisessa mediassa Lapecon FB –sivulla sekä Instagram -tilillä. Sosiaalisen median merkitys korostuu erityisesti nuoremassa väestössä, joille kohdennettua viestintää toteutetaan osallistumalla Pohjois-Suomen kunnallisten jätehuoltotoimijoiden yhteisiin erilaisiin kampanjoihin.

Lapeco tarjoaa maksutonta Kierrätysvalmennusta:

- ohjatut ecoASEMAvierailut erilaisille ryhmille
- jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta kouluille ja päiväkodeille, yhdistyksille ja järjestöille
- jätteiden lajittelun ohjemateriaalia
- jätehuollon esittelytuokiot ja infopisteet tapahtumissa

Vuonna 2026 vietetään Lapecon 20 vuoden juhluvuotta. Juhlavuotta korostetaan asiakkaille näkyvässä viestinnässä ja palveluissa.

Hankkeet

Kuntayhtymä on mukana asiantuntija- ja **yhteistyökumppaniroolissa THREAD'S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa**. Tarkoituksena on kehittää yhteistyöverkostoa sekä kuntalaisten tuottaman poistotekstiilin kierrätystä ja järkeistää jätteestä aiheutuvia kuljetuskustannuksia. Hankkeessa on tavoite kehittää poistotekstiilin esilajittelua Kittilän kierrätyskeskuksella. Hanke päättyy vuonna 2027.

Kuntayhtymä osallistuu tarvittaessa myös muihin jätehuollon kehittämishankkeisiin.

INVESTOINTIOSA

Ivalon itsepalvelukonseptin mukaisen ecoASEMAN rakentaminen käynnistetään. Samalla rakennetaan myös etävalvottu TSV-vastaanotto, uusi jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli sekä lämmin konesuoja. Myös puutarhajätteen vastaanottoalue uusitaan.

Kemijärven ecoASEMAN jätteen siirtokuormaushallin suunnittelu käynnistetään. Samalla suunnitellaan puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet.

Itsepalveluasemien suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin aloitetaan.

ecoASEMIEN kalustoa ja rakenteita uusitaan lajittelun ja siirtokuormauksen tehostamiseksi.

Eko- ja aluekeräyspisteverkostoa kunnostetaan vuosittain.

RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA

Jättemaksut

Kuntayhtymä perii jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksut määrätään kuntayhtymän hallituksen päättämän jätetaksan mukaisesti.

Perusmaksu

Perusmaksulla katetaan pakkausjätteen täydentävä keräys ekopisteillä, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuolto, lääkejätteiden keräys apteekeissa, jäteneuvonta ja tiedotus, jätehuollon viranomaistoiminta sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä.

Perusmaksuun sisältyy ilmaisraja, jota vastaan ecoASEMALLE saa tuoda 700 kg tai 3m³ maksullista jätettä vuodessa. Ilmaisrajan hyödyntäminen vaatii etukäteen tehtävän rekisteröitymisen asiakastunnuksen luomiseksi. Rekisteröityminen tehdään ensisijaisesti Lapecon verkkosivuilla. Kirjautuminen palveluun edellyttää vahvaa tunnistautumista, kuten verkkopankkitunnuksia.

Perusmaksulla tuotetaan lisäksi vuosittainen keräyspalvelu ecoKIERROS sekä metalliromulle ja romuaioneuvoille tarkoitettu ecoNOUTO-palvelu.

Perusmaksut laskutetaan huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille perusmaksu lähetetään astiatyhiennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erillisenä laskuna.

Aluekeräysmaksu

Aluekeräysmaksu peritään kiinteistöiltä, jotka eivät kuulu kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Aluekeräysmaksu on vuosimaksu, jonka suuruus perustuu rakennuksen käyttötarkoitukseen ja vakituisilla asunnoilla asukasmäärään. Aluekeräysmaksulla katetaan polttokelpoisen jätteen aluekeräyspaikkojen perustamisesta, ylläpidosta sekä jätteen käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset.

Aluekeräysmaksut laskutetaan kunnittain touko-lokakuun aikana.

Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Jäteastoiden tyhjennysmaksuilla katetaan jätteen keräys, kuljetus, siirtokuormausta ja käsittely. Jäteastoiden tyhjennykset laskutetaan neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Pakkausten tuottajayhteisöt ja kunnat ovat valtakunnallisella sopimuksella sopineet erilliskeräyksen järjestämisestä ja korvauksista, jotka tuottajayhteisöt maksavat kunnille näiden järjestämästä erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta.

Pakkausten tuottajayhteisöjen jätelain 49 b §:n mukaisesti maksamat korvaukset kohdennetaan täysimääräisesti asuinkiinteistöiltä erilliskerätyyn pakkausjätteeseen kohdistuvaan jätemaksuun pakkausmateriaaleittain.

ecoASEMIEN vastaanottomaksut

ecoASEMILLA on käytössä kassa- ja vaakajärjestelmä WiseMaster. Kassajärjestelmän avulla voidaan seurata kotitalouksien ilmaisrajaa automaattisesti. Asiakas maksaa ilmaisrajan yli menevät jäte-erät asemalla korttimaksulla. TSV-asiakkaat voivat rekisteröityessään järjestelmän käyttäjiiksi valita maksutavaksi laskutuksen. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Jätelajikohtaisilla vastaanottomaksuilla katetaan jätteen vastaanotosta, varastoinnista, kuljettamisesta ja käsittelystä aiheutuvat kulut.

Toiminnan rahoitus

Toiminta katetaan kokonaisuudessaan tulorahoituksella.

Henkilöstö vuonna 2027–2028

Henkilöstöresursseja tarkastellaan vuosittain.

TALOUSARVION SITOVUUS

Tuloslaskelmaosan sitovuus

Tuloslaskelmaosan sitova tavoite on tulojen ja menojen erotus eli netto.

Investointiosan sitovuus

Investointiosan sitova tavoite on kuntayhtymän nettoinvestointien kokonaisloppusumma lukuun ottamatta kokonaissumman alittavaa osaa.

Rahoitusosan sitovuus

Rahoitusosan sitova tavoite on kuntayhtymän lainakannan muutokset.

TAVOITTEET VUOSILLE 2026–2028

Toiminnalliset tavoitteet 2026

Kilpailutetaan seuraavat palvelut:

- Ratkaistaan lajittelemattoman jätteen käsittely ja siirtokuljetus 17.10.2025 alkaen
- Ivalon ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin laajentaminen
- Ivalon ecoASEMAN itsepalveluaseman rakentaminen
- Ivalon ecoASEMAN risu- ja puutarhaiätteen vastaanottokentän rakentaminen

Päivitetään tietosuojadokumentit.

Toteutetaan kuntayhtymän verkkosivu-uudistus.

Päivitetään jätehuoltomääräykset ja ratkaistaan pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräys vuodesta 2027 eteenpäin.

Taloudelliset tavoitteet 2026

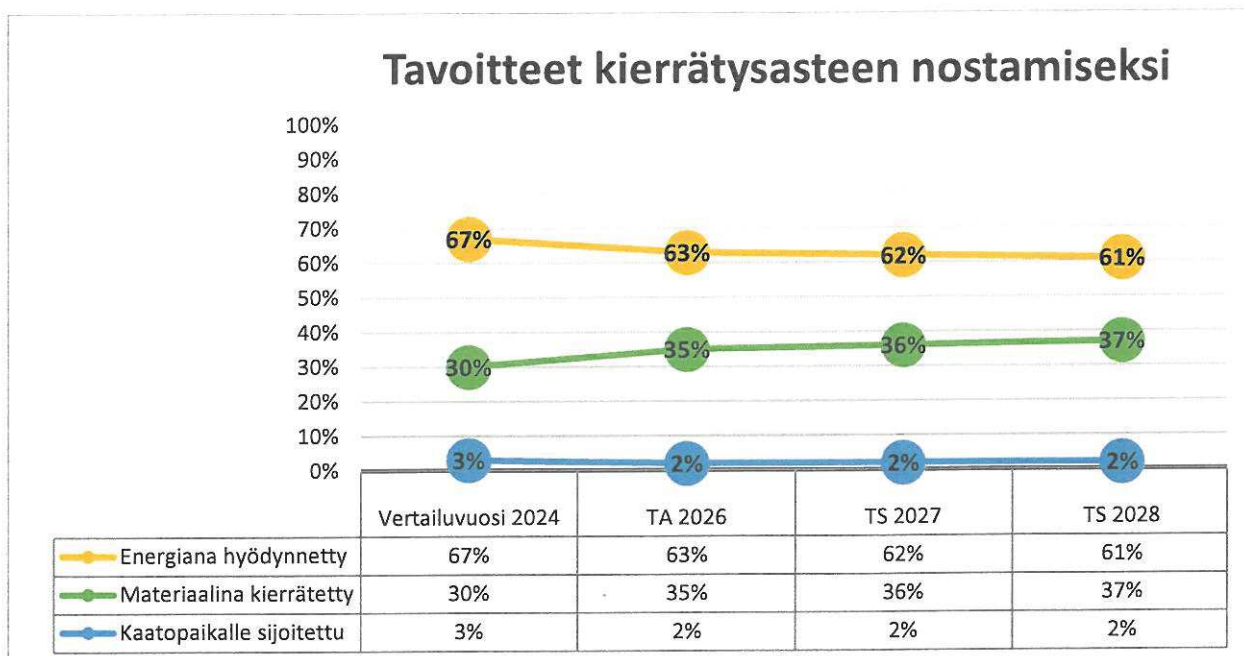
Vuosikate on 1 474 982 €.

Toiminnalliset tavoitteet 2027–2028

Laajennetaan Kemijärven siirtokuormaus- ja vastaanottohallia.

Ratkaistaan Kemijärven, Sodankylän ja Kittilän ecoASEMIEN toimintamalli.

Tavoitteet kierrätysasteen nostamiseksi 2026—2028:



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA
TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Hallitus 12.11.2025; § 73
Yhtymäkokous ; §

TULOSLASKELMAOSA

	TP2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
TOIMINTATULOT					
Myyntituotot	8 590 723	8 329 711	8 420 000	8 430 000	8 440 000
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	3 773	2 800	0	0	0
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintuotot yhteensä	8 594 496	8 332 511	8 420 000	8 430 000	8 440 000
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-568 809	-559 700	-505 500	-511 390	-515 515
Eläkekulut	-91 643	-85 802	-79 633	-92 841	-105 239
Muut henkilösivukulut	-18 426	-17 015	-19 867	-19 769	-23 246
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	1 161	3 500	5 000	4 000	4 000
Henkilöstökulut	-677 717	-659 017	-600 000	-620 000	-640 000
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-5 080 997	-5 188 032	-5 120 831	-5 200 162	-5 250 000
Muiden palvelujen ostot	-1 012 905	-1 097 368	-1 029 169	-999 838	-1 000 000
Palvelujen ostot	-6 093 902	-6 285 399	-6 150 000	-6 200 000	-6 250 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-224 876	-274 270	-200 000	-200 000	-200 000
Muut toimintakulut	-132 384	-113 598	-120 000	-120 000	-120 000
Toimintakulut yhteensä	-7 128 878	-7 332 285	-7 070 000	-7 140 000	-7 210 000
TOIMINTAKATE	1 465 618	1 000 226	1 350 000	1 290 000	1 230 000
Rahoitustuotot ja kulut					
Korkotuotot	78 466	0	80 000	50 000	50 000
Muut rahoitustuotot	91 128	94 735	87 339	89 086	90 867
Korkokulut	0	-10 000	-10 000	-50 000	-120 000
Muut rahoituskulut	-19 240	-17 610	-32 357	-32 981	-33 641
Rahoitustuotot ja kulut	150 354	67 125	124 982	65 583	-3 106
VUOSIKATE	1 615 972	1 067 351	1 474 982	1 355 583	1 226 894
Poistot ja arvonalentumiset	-329 766	-390 000	-530 000	-750 000	-920 000
Tilikauden tulos	1 286 206	677 351	944 982	605 583	306 894
	0				
Poistoeron ja varausten muutokset					
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0
Varausten muutos	0	0	0	0	0
Poistoeron ja varausten muutokset	0	0	0	0	0
Tilikauden verot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	1 286 206	677 351	944 982	605 583	306 894

RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	Ennakoitu tulos 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 615 972	1 591 294	1 474 982	1 355 583	1 226 894
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-243 215	- 2 365 000	- 3 270 000	- 2 550 000	- 1 550 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 372 757	- 773 706	- 1 795 018	- 1 194 417	- 323 106
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		-	1 300 000	1 500 000	500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-		-	- 130 000	- 280 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	-108 083				
Korottomien velkojen muutos	-9584,71				
Rahoituksen rahavirta	-117 668	-773 706	495 018	175 583	- 103 106
 Rahavarat 31.12.	 2 771 734	 1 998 028	 1 503 011	 1 678 594	 1 575 488
Rahavarat 1.1.	1 516 646	2 771 734	1 998 028	1 503 011	1 678 594

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS-
JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026 - 2028
INVESTOINTIOSA VUOSILLE 2026 - 2029

Hallitus 12.11.2025 ; § 73
Yhtymäkokous ; §

Hanke	TA 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys				
Menot				
Sodankylä	0	0	30 000	1 450 000
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin			30000	
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen				1 450 000
Inari	2 900 000	0	0	0
Etävalvottu itsepalveluasema ja siirtokuormaushalli	2 700 000			
Puutarhajätteen vastaanottorakenteet	200 000			
Kittilä	0	280 000	1 450 000	0
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet		250 000		
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin		30 000		
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen			1 450 000	
Kemijärvi	300 000	2 200 000	0	0
Siirtokuormaushallin ja muiden toimintojen suunnittelu	50 000			
Siirtokuormaushallin-, etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen		2 200 000		
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet	250 000			
Enontekiö	0	0	0	0
Muonio	0	0	0	0
Salla	0	0	0	0
Savukoski	0	0	0	0
Pelkosenniemi	0	0	0	0
Tulot	0	0	0	0
Nettomeno	3 200 000	2 480 000	1 480 000	1 450 000
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	20 000	20 000	20 000	20 000
Koneet ja kalusto	50 000	50 000	50 000	50 000
Nettomeno	70 000	70 000	70 000	70 000
Investoinnit yhteensä	3 270 000	2 550 000	1 550 000	1 520 000

74 § Ivalon ecoASEMAN rakentaminen ja maa-alueen vuokraaminen Inarin kunnalta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on käynnistänyt suunnittelun Ivalon ecoASEMAN toimintojen uudistamiseksi. Liitteenä olevien suunnitelmien mukaan asemalle rakennetaan kesän 2026 aikana:

- itsepalveluperiaatteella toimiva jäteasema,
- uusi jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli,
- lämmin konesuoja
- TSV-jätteen vastaanotto ja valvomo
- puutarhajätteen sekä kiviaineksen vastaanottorakenteet.

Suunnitelmien mukaan nykyinen Inarin kunnalta vuokrattu alue ei riitä kaikkien suunniteltujen toimintojen sijoittamiseen.

Tieyhteyksiä, puutarhajätteen ja kiviainesten vastaanottoa varten tarvitaan liitekartan mukaisesti lisäalue, jonka suuruus on 10 500 neliötä.

Ehdotus:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä päättää:

- käynnistää suunnitelmien mukaiset rakennushankkeet sekä
- päättää esittää Inarin kunnanhallitukselle liitekartan mukaisen alueen vuokraamista. Vuokrasopimus tehdään 30 vuodeksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- rakennussuunnitelmat
- kartta lisäalueesta



www.vismasign.com

Hankeikataulu
Ivalo ecoASEMA

[illegible]

75 §

Muut asiat

Muunion jäsen toivoi kaikille hallituksen jäsenille Hajautettu biokaasutuotanto Lapissa -hankkeen loppuraportin.

76 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävä pitämisestä.

Esitys:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

13.11.2025 kello 9—15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

77 §

Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää tiistaina 2.12.2025 kello 10
alkaen Teams:n välityksellä.

78 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.17.

12.11.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 67, 68, 69, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §:t 70, 74
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: §:t 70, 74 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

12.11.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

12.11.2025

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 13.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

This documents contains 37 pages before this page

Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

Johanna Maria Sirviö

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kemijärven kaupunki

91a5d380-de8f-4c2e-ab37-b1650d706776 - 2025-11-13 09:19:55 UTC +02:00

BankID / MobileID - 4cb1d8f7-1dd8-4439-ae5c-6ead8b2fb172 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende