

---

KOKOUSAIKA 17.02.2025 klo 13:00 -13.05

---

KOKOUSAIKKA Teams

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Manu Friman	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Reetta-Mari Tammela	jäsen
Matias Yliriesto	jäsen

Poissa:	Birgitta Eira	varapuheenjohtaja
	Niina Mattila	jäsen
	Johanna Sirviö	jäsen

---

Muut osallistujat

Janne Vuolli vs. toimitusjohtaja, esittelijä  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä  
Puheenjohtaja Sihteeri

Jouni Halonen Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 12-16

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

---

ALLEKIRJOITUKSET Reetta-Mari Tammela Matias Yliriesto

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

3.3.2025 klo 9.00–15.30

Todistaa

Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

17.02.2025

---

Käsiteltävät asiat

12 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
13 § Sopimuksen siirto; Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom. 20 kohta .....	2
14 § Muut asiat .....	3
15 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	4
16 § Kokouksen päättäminen .....	5
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	6

---

**12 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.00.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

**Päätös:**  
Todettiin.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Johanna Sirviö ja Reetta-Mari Tammela.

**Päätös:**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta-Mari Tammela ja Matias Yliriesto.

---

**13 § Sopimuksen siirto; Salassapidettävä Laki viranomaisen toiminnan  
julkisuudesta 24 § 1 mom. 20 kohta**

**14 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

17.02.2025

---

**15 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Hallitus päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslislat-ja-poytakirjat>

3.3.2025 kello 9-15.30.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

---

**16 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.05.

17.02.2025

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t 12, 13, 14, 15, 16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:  § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</b>  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu  Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  sähköposti: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b> 30 päivää</span></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälä</b> <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b> 30 päivää</span></p> <p><b>Valitusaika:</b>  Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.  Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b> <span style="float: right;"><b>Pykälä</b></span>  Valitusaika 14 päivää  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki  Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki  puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valitusperusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituksen muoto ja sisältö	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li> <li>2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)</li> <li>3. vaatimusten perustelut</li> <li>4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

<b>Valituksen muoto ja sisältö</b> (jatkuu)	<p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ol>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <a href="#">Tuomioistuinlaitoksen sivustolta</a>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirja	<p style="text-align: center;"><del>17.02.2025</del></p> <p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on xxxxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

**Arja Sari Kristiina Muikku**

**Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, FI20081979, Piiskuntie 5 A, 99800, Ivalo**

2f1035d4-7f18-4043-8883-d19728493c30 - 2025-02-17 14:34:04 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9b1ad746-02f9-4df1-9e34-faf717ca982d - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**Reetta-Mari Tammela**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Inarin kunta**

6f89cf7d-51fd-422b-840b-0d59634e05a7 - 2025-02-17 15:07:21 UTC +02:00

BankID / MobileID - e135d46b-a9ed-43a8-a3ed-77cd623cc970 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**JOUNI AATOS HALONEN**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapin jätekyntayhtymä**

6ade9910-6e3e-412f-9c60-4151216b609d - 2025-02-17 15:41:27 UTC +02:00

BankID / MobileID - 78be539f-09ad-411b-a41e-e2c4ea608d46 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**NIILO MATIAS YLIRIESTO**

**Sodankylän kunta, FI01931691, Jäämerentie 1 PL 5016, 02066, DOCUSCAN**

cfecbe78-e9b4-4d9c-b3aa-25c3124ad4e1 - 2025-02-18 15:09:53 UTC +02:00

BankID / MobileID - 679075b8-e4cb-4cbe-a5bd-3d28a8dde69b - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende