

MANGOLI KLIENDILEPINGU ÜLDTINGIMUSED

kehtivusega alates 01.09.2018, mis asendavad kõiki varasemalt kehtinuid.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepingu üldtingimuste mõistes on MANGOLI sõltuvalt kontekstist MANGOLI OÜ (registrikood 14548776).
- 1.2. MANGOLI osutab peamiste tegevusaladena raamatupidamis-, palgaarvestus-, büroo-, sekretäri ja müügitootusteenuseid.
- 1.3. Teenuse (edaspidi Teenused) osutamiseks sõlmib MANGOLI kliendiga (edaspidi Klient) kirjalikus vormis lepingu (edaspidi Leping), milles põhitingimustena lepitakse üldreeglina kokku vähemalt:
 - 1.3.1. osutatavates Teenustes;
 - 1.3.2. poolte esindajates;
 - 1.3.3. Teenuste eeldatavas ajalisel mahus (töötundides) või muus arvestuse aluses;
 - 1.3.4. Teenuste osutamise tasus, tasu arvestamise alustes ja tasu maksmise korras.
- 1.4. MANGOLI nimel tegutsevad isikud on Teenuste osutamisel Kliendist sõltumatud vähemalt regulatsioonides nõutud ulatuses.

2. TEENUSTE OSUTAMINE

- 2.1. MANGOLI osutab Kliendile Kliendi tellimusel Lepinguga kokkulepitud Teenuseid.
- 2.2. Klient esitab MANGOLI-le Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajaliku informatsiooni ja selgitused kõigis Lepingu täitmiseks vajalikes küsimustes vastavalt nõutud vormile, ajagraafikule ja töö korras MANGOLI poolt esitatud päringutele. Sealhulgas esitab Klient MANGOLI soovil originaaldokumente, kirjalikke lisaselgitusi ning kinnitusi päritud asjaolude kohta.
- 2.3. MANGOLI-l ei ole kohustust Kliendi poolt esitatud informatsiooni sisu ja vormi ühtsuses kahelda rohkemal määral kui seadustes ja kliendilepingus nõutav. MANGOLI lähtub Teenuste osutamisel vaid Kliendi poolt antud informatsioonist ja täiendavatest selgitustest. Eelnimetatust tulenevalt ei vastuta MANGOLI Kliendi majandustehingute sisu ja dokumentatsiooni vastavuse eest.
- 2.4. MANGOLI võib Lepingu täitmisele ja Teenuste osutamisele kaasata eksperdi, abilise või muu kompetentse isiku, kes tegutseb MANGOLI juhtimisel.
- 2.5. Klient kohustub mitte tegema ettepanekut MANGOLI töötajatele Kliendi juurde tööle asumiseks mis tahes vormis. Kliendi poolt eelnimetatud kohustuse rikkumisel on MANGOLI-l õigus nõuda ning Kliendil kohustus tasuda leppetrahvi summas 15 000 eurot ning MANGOLI poolt töötaja väljaõppele 2 viimase aasta jooksul tehtud koolituskulud MANGOLI vastava arve esitamisest 7 päeva jooksul.

3. LEPINGU TASU

- 3.1. Lepingu tasu lepitakse kokku kindlaksmääratud lõppsummana, kuu hinnana, tunnihinnana, nende kombinatsioonina või muu arvestusalusena. Kõikide Teenuste maksumusele lisandub käibemaks seaduses sätestatud korras.

3.2. MANGOLI poolt osutatavate Teenuste maksumus sõltub nõuetekohaseks sooritamiseks vajalikust töö mahust, kaasatud ekspertide kvalifikatsioonist, kaasnevast vastutusest ning teostamise perioodist, samuti Kliendi finants-majandustegevuse keerukusest, mahust ja Kliendi panustamisest sujuvasse koostöösse.

3.3. MANGOLI-l on õigus Lepinguga kokkulepitud tasule Teenusega seotud töö (või töö etapi) kohta esitatava arve kohaselt, mille tasumise tähtaeg on 7 päeva.

3.4. Kui Lepingu pooled ei ole Lepingus märgitule lisanduvate MANGOLI täiendavate teenuste (eritööde) osas eraldi hinnakokkulepet sõlminud, kuid Kliendi esindaja on nimetatud tööd kirjalikult tellinud või aktsepteerinud, siis tasub Klient talle täiendavalt osutatud teenuste eest tunnitasu alusel vastavalt Lepingus sätestatud tunnitasu määradele. MANGOLI tööde hinnad ei sisalda muid vajalikke lisakulusid, mis ei ole tasu MANGOLI Teenuste eest (näiteks tasu registripäringute eest, mida MANGOLI tellib äriregistrist, kinnistusraamatust, krediidiinfost vms teenuste osutajatelt, või ka tõlke-, transpordi-, lähetus- ja majutuskulu). Lisakulud hüvitab Klient (v.a juhul, kui Lepingus on teisiti kokku lepitud) ja lisakulude iseloomule vastavad selgitused esitab MANGOLI vastava arve selgitusena.

3.5. Mistahes maksmisele kuuluvate summade tähtajaks mittetasumisel on MANGOLI-l õigus nõuda ja Kliendil kohustus tasuda viivist 0,03% (null koma null kolm protsenti) tähtaegselt tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

4. KONFIDENTSIAALSUS

4.1. Klient ja MANGOLI kohustavad mõlemad hoidma saladuses teise poole konfidentsiaalset informatsiooni ning mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma poole kirjaliku nõusolekuta. Konfidentsiaalse informatsiooni avalikustamise keeld ei laiene poole audiitoritele, pankadele ja juriidilistele nõustajatele, eeldusel, et ka nendele laieneb teabe saladuses hoidmise kohustus. Pooled kohustuvad kasutama mistahes talle teatavaks saanud teise poole konfidentsiaalset informatsiooni üksnes poole vahel sõlmitud Lepingu täitmise eesmärgil.

4.2. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib viis aastat pärast Kliendi ja MANGOLI vaheliste lepinguliste suhete lõppemist. Konfidentsiaalsuskohustus laieneb kõikidele poole esindajatele, töötajatele ja kõikidele teistele poole poolt kaasatud isikutele.

4.3. Konfidentsiaalseks informatsiooniks loetakse igasugust informatsiooni, mille sattumist kolmandate isikute kätte pool soovib vältida ning mille saladuses hoidmiseks on poolel õigustatud huvi, muuhulgas informatsioon, mis puudutab poole äri- või tootmissaladust. Konfidentsiaalne informatsioon on ka MANGOLI ja Kliendi vahel sõlmitud Lepingus sisu ja muud Lepingus täitmise käigus teise poole kohta teatavaks saanud andmed.

4.4. Konfidentsiaalseks informatsiooniks ei loeta ja sellele ei laiene saladuses hoidmise kohustus:

4.4.1. informatsioon, mis on avalik Lepingus sõlmimise ajal või saab avalikuks Lepingus kehtivuse ajal või pärast Lepingus lõppemist;

4.4.2. informatsioon, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest;

4.4.3. informatsioon, mille pool on saanud kolmandalt isikult, kellel on õigusaktidest tulenev õigus nimetatud informatsiooni avaldada;

4.4.4. informatsioon, mille avaldamiseks on teise poole kirjalik nõusolek.

4.5. Lepingus täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse teabe, siseinfo, MANGOLI nõustamisteenuste jms osas on konfidentsiaalsuskohustus ka Kliendil ning Kliendi vastutavatel esindajatel, samuti nende poolt kaasatud isikutel. Klient ei avalikusta ega kasuta

kolmandate isikute huvides MANGOLI kirjaliku loata ühtegi nõuannet ega arvamust, mis talle on MANGOLI poolt Teenuste osutamisel teatavaks saanud. Nimetatud kohustus laieneb ka Kliendi töötajatele ja koostööpartneritele.

4.6. MANGOLI järgib kõiki rahapesu vastaseid norme ja protseduure, kohaldades Kliendi suhtes õigusaktides ette nähtud hoolsusmeetmeid (sh isikusamasuse tuvastamine). Rahapesu ja terrorismi rahastamise kahtluse ilmnemisel on MANGOLI-l õigus Kliendi nõusolekuta avaldada konfidentsiaalset informatsiooni ja dokumente Politsei- ja Piirivalveameti Rahapesu andmebüroole.

5. ISIKUANDMED

5.1. Klient kohustub isikuandmete MANGOLI-le edastamisel järgima kõiki isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.

5.2. Klient kohustub hankima kõikidelt enda töötajatelt, klientidelt ja koostööpartneritelt, kelle isikuandmeid MANGOLI Kliendile Teenuste osutamisel töötleb, isikuandmete töötlemiseks nõuetekohased nõusolekud.

5.3. MANGOLI töötleb kõiki Kliendi edastatud isikuandmeid eeldusel, et Klient on andmesubjektidelt andmete töötlemiseks nõuetekohased nõusolekud hankinud.

5.4. Andmesubjektide ees on kõikide isikuandmete kaitse seadusest tulenevate nõuete ees vastutavaks isikuks Klient.

6. INTELEKTUAALNE OMAND

6.1. MANGOLI, selle töötajate jm kaasatud isikute poolt Lepingu täitmise käigus rakendatud intellektuaalse tegevuse tulemitel (teostele) tekivad autoriõigused MANGOLI-l. Eelkõige on sellisteks teosteks MANGOLI metodoloogilised lahendused, süsteemide ülesehitus lahendustele ja nõustamislahendustele, mida kasutatakse Kliendile Teenuste osutamisel, samuti MANGOLI asjatundja arvamused.

6.2. Teose kasutamiseks annab MANGOLI Kliendile lihtlitsentsi, piiritledes eesmärgi, mille jaoks on Kliendil õigus teost kasutada (piiratud lihtlitsents). Kliendil ei ole teose kasutusõigust muus osas, kui MANGOLI on selle konkreetsel juhul määranud. Muu kasutamine tuleb Kliendil MANGOLI-ga eraldi kirjalikult kooskõlastada.

6.3. Kui Klient kasutab teost muul viisil kui Kliendile antud litsentsi järgi lubatud, on MANGOLI-l õigus nõuda Kliendi poolt teose õigusvastase kasutamisega teenitud tulu väljaandmist, leppetrahvi tasumist summas 15 000 eurot ja seda ületava kahju hüvitamist.

7. DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

7.1. Seadusest tulenev Kliendi dokumentatsiooni (sh raamatupidamisdokumentatsiooni) säilitamiskohustus lasub Kliendil endal.

7.2. MANGOLI-l ei ole kohustust säilitada Kliendi poolt MANGOLI-le esitatud või Teenuste osutamise käigus MANGOLI poolt loodud või kolmandate isikute käest saadud dokumente ning mistahes muus vormis teavet, kui pooled ei ole eraldi kokku leppinud dokumentide või muus vormis teabe säilitamise Teenuste osutamises.

8. VASTUTUS

8.1. Kliendi juhtkond vastutab finantsaruannete koostamise, õiglase esituse ja esitatud informatsiooni eest kooskõlas rakendatava õigusliku ning finantsaruandluse raamistikuga. MANGOLI teostab ainult tehnilist tööd ja ei võta kliendi juhtkonna vastutust finantsaruannete

koostamise, õiglase esituse ja esitatud informatsiooni eest kooskõlas rakendatava õigusliku ning finantsaruandluse raamistikuga, välja arvatud, kui selles on kokku lepitud.

8.2. MANGOLI vastutab vastavalt seadusele Kliendile Teenuste osutamisel õigusvastaselt põhjustatud otsese varalise kahju eest.

8.3. MANGOLI ei vastuta mistahes juhul Kliendi saamata jäänud tulu ja mittevaralise kahju eest.

8.4. Pooled on kokku leppinud, et igal juhul on MANGOLI vastutus Kliendi ees piiratud viimase kolme kuu tasuga, mis on tasutud või kuulub tasumisele MANGOLI osutatud Teenuste eest.

9. LEPINGU KEHTIVUS JA LÕPETAMINE

9.1. Leping jõustub osapoolte allakirjutamise hetkest ja on tähtjatu, kui Pooled ei ole Lepingus kokku leppinud teisiti. Allkirjastamine võib toimuda ka digitaalselt.

9.2. Tähtjatu Leping võib üles öelda nii MANGOLI kui ka Klient, teatades ette vähemalt kaks kuud, kui Lepingus ei ole pooled kokku leppinud sellest erinevas tähtajas.

9.3. Leping ülesütlemisel lasub Kliendil kohustus tasuda MANGOLI-le viivitamata kõigi tööde eest, mis tehti enne Leping ülesütlemist

9.4. MANGOLI-l on õigus peatada Kliendile Teenuste osutamine Kliendipoolsete kohustuste rikkumisel (sh algdokumentide vm nõutava info/selgituste hilinemisel või mittetäielikul esitamisel, Teenuste eest tasumisega hilinemisel vm oluliste rikkumiste korral) ning edasi lükata oma kohustuste täitmine (sh kokkuvõtete, maksudeklaratsioonide, aastaaruande jms koostamine ja esitamine) perioodile, millal MANGOLI-l avaneb selliste plaaniväliste tööde täitmiseks vaba ressurss.

9.5. Kliendi kohustuste korduvate või kaalukate rikkumiste juhtudel, sh MANGOLI arvete mittetasumisel või tasumisega hilinemisel rohkem kui 3 korda, on MANGOLI-l õigus Leping erakorraliselt etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on MANGOLI Teenuste taasosutamine (Leping uuesti sõlmimine) võimalik pärast Kliendi varasemate kohustuste täitmist ja juhul, kui Klient on tulevaste tööde maksegarantiina teinud MANGOLI ettepaneku kohase tagatisraha makse.

10. LEPINGU DOKUMENDID JA LEPINGU MUUTMINE

10.1. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu põhitekstist ja lisadest ning hiljem sõlmitavatest täiendavalt koostatavatest kirjalikest lisadest, mis kõik kuuluvad lahutamatuult Lepingu koosseisu.

10.2. Leping koos selle juurde kuuluvate lisadega vormistatakse paber kandjal vormistamise korral kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Kliendile ja teine MANGOLI-le.

10.3. Lepingu põhitingimusi saab muuta üksnes poolte kirjaliku kokkuleppega, üldtingimusi võib MANGOLI muuta ühepoolsetel käesolevas peatükis toodud arvestades. Lepingu põhitingimuste muudatuste tegemisel aktsepteerivad osapooled ka kehtivaid Leping üldtingimusi ja kutseteenuste üldtingimusi.

10.4. MANGOLI ajakohastatud üldtingimused on avaldatud MANGOLI veebilehel aadressil: www.mangoli.ee.

10.5. MANGOLI-l on õigus ühepoolselt muuta üldtingimusi õigusaktides sätestatud juhtudel, samuti juhul, kui see on tingitud Teenuste tehnilisest või sisulisest arengust, Klientidele Teenuste osutamise parendamise eesmärgist või vajadusest täpsustada Teenustega seotud asjaolusid.

10.6. MANGOLI teavitab üldtingimuste muutmise reeglina vähemalt üks kuu ette, avaldades sellekohase teate MANGOLI veebilehel või teavitades Klienti muul mõistlikul viisil, sh e-posti teel.

10.7. Juhul, kui Klient ei nõustu üldtingimuste muudatustega, on tal õigus ühe kuu jooksul muudatuste kohta teate saamisest või muul viisil muudatustest teada saamisest Leping üles öelda. Kui Klient ei ole nimetatud tähtajaks Lepingut üles öelnud, loetakse ta muudatustega nõustunuks.

10.8. Vastuolude korral Lepingu tingimuste ja üldtingimuste vahel on ülimuslik Lepingus kokkulepitu.

11. LÕPPSÄTTED

11.1. Lepingule ja üldtingimustele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.

11.2. Kõik Lepingu täitmise käigus tekkinud vaidlused püüavad pooled lahendada eelkõige läbirääkimiste teel.

11.3. Juhul, kui läbirääkimiste teel ei õnnestu saavutada mõlemaid pooli rahuldavat kokkulepet, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

11.4. Lepingu allkirjastamisega kinnitavad Pooled, et on Lepingu ja üldtingimuste sisuga tutvunud, nende õigused ja kohustused on arusaadavad ning nad kohustuvad neid täitma. Samuti kinnitavad poolte esindajad, et nad on õigustatud Lepingut sõlmima.