

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI JÄÄHOKILIIT

DISTSIPLINAARKOMISJONI (edaspidi EJHL DK) REGLEMENT

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu Eesti Jäähokiliit (edaspidi nimetatud EJHL) DK (edaspidi DK) reglemendi kehtestab EJHL juhatus otsusega.
- 1.2. DK esimehe ja liikmed nimetab EJHL juhatus otsusega.
- 1.3. DK esimees korraldab ja juhatab DK tööd.
- 1.4. EJHL büroojuht valmistab ette ja kogub dokumendid ning muu vajaliku materjali DK koosolekuteks ja otsuste tegemiseks ning edastab need DK esimehele.
- 1.5. DK valib enda liikmete hulgast DK sekretäri, kes valmistab ette ja kogub dokumendid ja muu vajaliku materjali DK koosolekuteks ja otsuste tegemiseks juhul, kui EJHL-l ei ole büroojuhi ametikoht täidetud. DK sekretär abistab DK esimeest DK töö korraldamisel.
- 1.6. DK lähtub oma tegevuses ja otsuste vastuvõtmisel käesolevast reglemendist, EJHL juhatuse otsustest ja EJHL kehtestatud juhenditest, reglementidest ja muudest dokumentidest ning Rahvusvahelisse Jäähokiliitu (edaspidi IIHF) reeglitest, reglementidest, juhenditest ja muudest dokumentidest.
- 1.7. DK pädevuses on huvitatud isikute avalduste ja protestide lahendamine, mis kuuluvad DK-s lahendamisele vastavalt EJHL juhatuse kehtestatud juhenditele, reglementidele, kordadele.
- 1.8. Avalduse ja protesti DK-le esitab huvitatud isik, saates avalduse ja protesti koos kõikide vajalike dokumentidega ja tõenditega EJHL büroo e-posti aadressile: info@eestihoki.ee või muule toimivale EJHL büroo e-posti aadressile. EJHL büroojuht registreerib huvitatud isiku avalduse või protesti ning alustab selle menetlemist.
- 1.9. DK lahendab avalduse ja protesti üksnes juhul, kui EJHL poolt kehtestatud juhend, reglement või kord näeb otseselt ette avalduse või protesti suunamise otsustamiseks DK-sse.

II DK TÖÖ KORRALDUS JA OTSUSTE VASTUVÕTMINE

2.1 DK-le edastab huvitatud isiku avalduse või protesti koos kogutud lisamaterjaliga EJHL büroojuht, saates need DK esimehe e-posti aadressile. Büroojuhi puudumisel korraldab saatmise EJHL juhatus. 2

2.2. DK esimees valmistab ette avalduse ja protesti lahendamise DK-s, saates kogu vajaliku materjali DK liikmetele.

2.3. DK arutab avaldusi ja proteste üldjuhul kirjalikus menetluses, millise puhul kõik DK liikmed saadavad pärast materjali ja selgituse saamist DK esimehele oma arvamuse lahendatava avalduse või protesti kohta e-kirjaga. Seejärel korraldab DK esimees kirjaliku hääletuse, juhindudes DK liikmete arvamustest ja kogutud tõenditest, saates hääletusettepaneku DK liikmete e-posti aadressidele.

2.4. Igal DK liikmel on 1 hää. DK otsus on vastus võetud, kui selle poolt on antud üle poole DK liikmete häälest. Häälte võrdsuse korral on otsustavaks DK esimehe hää. DK lähtub otsuste vastuvõtmisel kogutud tõenditest ning EJHL juhatuse kehtestatud juhenditest, relementidest ja kordadest. Tõenditeks on dokumentaalsed tõendid, huvitatud isikute selgitused ning tunnistajate ütlused. Huvitatud isikuks on käesoleva reglemendi tähenduses isik, kelle õigusi ja huve DK-s lahendamisele kuulub avaldus ja protest puudutab. Tunnistajaks saab olla üksnes selline isik, kellel on antud vaidlusega otsene vahetu puutumus ning DK on tunnistanud selle isiku tunnistajaks.

2.5. DK korraldab koosoleku otsuse vastuvõtmiseks erandjuhul, kui on vaja kuulata tunnistajate ütlusi või huvitatud isikute selgitusi. DK koosolek toimub EJHL ruumides. DK koosoleku aja ja päevakorra määrab DK esimees, kooskõlastades selle DK liikmetega. DK koosolekule kutsutavad isikud nimetab DK esimees. Kutsed DK koosolekule saadab EJHL büroojuht.

2.6. DK lahendab avalduse või protesti ainult juhul, kui avaldaja on enne menetluse algust tasunud EJHL pangakontole menetlemistasu (kautsjoni) 80 eurot iga juhtumi kohta välja arvatud juhul, kui protest on esitatud juhindudes EMV-si reguleerivast juhendist. Sellisel juhul, tuleb tasuda kautsjon juhendis toodud summas. Kui avaldaja saavutab DK-s avalduse rahuldamise, tagastab EJHL koheselt avaldajale kautsjoni ja nõuab selle vastaspoolelt välja juhul, kui vaidluses oli vastaspool, kelle seisukoht osutus DK otsuse kohaselt ebaõigeks. Erandjuhtudel võib DK otsustada määrata kautsjoni tasumiseks võrdsetes osades mõlemalt vaidluse poolelt. Sellisel juhul tagastab DK koheselt pärast otsuse tegemist poole tasutud kautsjonist avaldajale ja 3 nõuab ülejäänud summa välja

teiselt poolelt. Kohustatud isik on kohustatud tasuma EJHL-i poolt välja nõutud kautsjoni hiljemalt 5 päeva jooksul.

2.7. Kohustatud isik kohustub tasuma EJHL-ile punktis 2.6. reguleeritud kautsjoni nõuete tasumisega viivitamise eest viivist 0,5 % tasumata summast päevas. Juhul, kui isikul on EJHL ees kautsjoni nõude võlgnevus või muu võlgnevus, ei menetle DK sellise isiku avaldust. Juhul, kui selline isik on EJHL liige, ei teosta EJHL enne sellise klubi ülemineku avaldust kui kautsjoni võlgnevus on tasutud. EJHL võib otsustada käesolevas relemendis ettenähtud kautsjoni nõuete võlgnike EJHL liikmete hulgast väljaarvamise vastavalt EJHL põhikirjale.

2.8. DK võib esitada vaidluse vastaspooltele ettepaneku lõpetada vaidlus kompromissiga ja teha ettepaneku kompromissi tingimuste kohta. Pooled on kohustatud heas usus kaaluma DK kompromissi ettepanekut ja rakendama mõistlike jõupingutusi ja käituma heas usus ning näitama üles head tahet kompromissi saavutamiseks DK poolt pakutud tingimustel. DK võib arvestada otsuse tegemisel poole käitumist DK kompromissettepaneku suhtes.

2.9. DK lahendab avalduse 10 tööpäeva jooksul kautsjoni laekumisest EJHL pangakontole.

Käesolev DK reglement on vastu võetud EJHL juhatuse 19. oktoobri 2016.a. otsusega.