



Koosoleku meistriklasi koolitus

KOOLITUSE TAUST

Ettevõtte ja asutuse igapäevase töö lahutamatuks osaks on koosolekud. Koosolekuid peetakse tegevuste koordineerimiseks, informatsiooni jagamiseks, otsuste langetamiseks jne. Tihti veedavad juhid enamuse päevast koosolekutel. Keskmiselt on täiskasvanud inimene võimeline kaasa töötama pausideta kuni 60 minutit. Seega üle 1 tunni kestvad koosolekud muutuvad ebaefektiivseks.

Lisaks tuleb arvestada, et iga koosolek peab olema eesmärgistatud ning omama mingit tulemit ettevõttele või asutusele. Vastasel juhul on tegemist kuluga, mille ajal jääb ettevõttel saamata tulu või asutusel tegemata olulised tööd.



EESMÄRK

Koolituse eesmärk on tõsta osalejate teadmisi ja teadlikkust erinevatest koosolekutest ja nende korraldamise eripäradest ning anda kogemus ja töövahendid koosolekute efektiivsuse tõstmiseks ja aja säästmiseks.

SIHTGRUPP

Sihtgrupiks on erineva taseme juhid, projektimeeskondade juhid ja spetsialistid, kelle igapäevaste tööülesannete hulka kuulub ka erinevate koosolekute ja kohtumiste korraldamine.

ÕPIVÄLJUNDID

Osalejad:

- teavad erinevaid koosolekute liike ja korraldamise võimalusi.
- mõistab erinevate koosolekute eesmärgi ning vajalike töövahenditega oskab neid korraldada
- on omandanud eeldused mallide alusel korraldada koosolekuid

Koolituse tulemusena muutub ettevõtte või asutuse töö efektiivsemaks ning jääb rohkem aega reaalsete ülesannetega tegelemisele.

KOOLITUSE KIRJELDUS

Koolitus ei eelda koosolekute korraldamise kogemust, kuid selle olemasolu tuleb kasuks. Koolitusel saavad osalejad ülevaate erinevatest koosoleku korraldamise võimalustest ja liidest ning nende eripäradest. Harjutuste ja mallide abil kinnistatakse õpitut ning osalejatel on võimalik ka praktiliselt reaalne koosoleku korraldamine ette valmistada.

Koolituse lahutamatuks osaks praktiline töö individuaalselt või siis väikestes gruppides vastavalt etteantud olukordadele või osalejate enda tööelust pärit probleemidega.

Koolitusel osalejatel on võimalik koolituse käigus korrigeerida oma koosolekute plaani ja korraldamise põhimõtteid. Sisuliselt on koolituse tulemused realselt rakendatavad kohe peale koolitust juba järgmisel koosolekul.

Koolitusele eelneb 2tunnine konsultatsioon ettevõtte või asutuse esindajaga koolituse sisu täpsustamiseks ja vajadustele kohandamiseks.

Koolituse läbinud saavad tunnistuse, kui on osalenud 100% koolituspäeva.

Koolituse maksumus: 1000 € + käibemaks

Koolituse maht: 2x60 minutit konsultatsioon + 8x45 minutit koolitust

Grupi suurus: kuni 16 osalejat.