

Käesoleva õigusteenuse osutamise leping (edaspidi „Leping”) on sõlmitud Eesti Õigusbüroo OÜ (edaspidi “Büroo”), keda esindab _____ ja _____ (edaspidi “Klient”) vahel.

Büroo ja Klient on leppinud kokku teenuse osutamises vastavalt alljärgnevale tingimustele:

- Lepingu alusel osutab Büroo Kliendile õigusteenust vastavalt Kliendi antud juhiste (edaspidi „Ülesanne”). Klient on teadlik, et Büroo on õigus osutada teenust riigi tellimisel ja vastavalt justiitsministri 05.01.2017 määrusele nr. 1 „Üldise õigusnõustamise sihtgrupp ja õigusvaldkonnad ning selle nõustamise kättesaadavuse parandamiseks antava toetuse jagamise tingimused ja kord“ (edaspidi „Määrus“)
- Lepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et ta vastab Määruses toodud õigusabi tingimustele, s.t **Klient on Eestis elav füüsiline isik, kelle sissetulek lepingu sõlmimisele eelnenud kvartali keskmine ühe kuu brutosissetulek ei olnud suurem kui 1,5 statistikaameti poolt avaldatud keskmisest bruto sissetulekust (lepingu sõlmimise hetkel s.o alla 1981.5 euro)**. Klient vastutab ainuisikuliselt tema poolt antud kinnituse õigsuse eest. Juhul kui nimetatud kinnitus muutub peale Lepingu sõlmimist ebatõeks, kohustub Klient sellest Bürood viivitamatult teavitama.
- Büroo osutab Kliendile õigusabiteenust üksnes peale Lepingu jõustumist. Allkirjastatud Leping jõustub pärast seda, kui Klient on tasunud Lepingu sõlmimise tasu 5 eurot. Alaealised on Lepingu sõlmimise tasust vabastatud. Kui Klient ei allkirjasta Lepingut digitaalselt, tuleb Kliendil esitada Büroole isikut tõendava dokumendi koopia.
- Leping kehtib kuni jooksva kalendriaasta lõpuni. Kui Klient soovib uuel kalendriaastal Lepingut pikendada, tuleb Kliendil esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnitus, et tema sissetulek ei ületa punktist 2 nimetatud määra. Lepingu pikendamisel tuleb tasuda Lepingu tasu 5 eurot. Nimetatud Lepingu tasu kuulub maksmisele üks kord kalendriaasta jooksul.
- Määruse raames on õigus kasutada ühel kliendil ühe kalendriaasta jooksul **tasuta ja soodustingimustel esmatasandi õigusabiteenust kokku kuni 15 tundi** (2+3+10). Klient maksab tasu õigusabiteenuse eest vastavalt Määruses sätestatud põhimõtetele:
 - 5.1 Esimesed kaks (2) tundi on kliendile tasuta (s.t riik hüvitab 1.-2. tunni 100%)
 - 5.2 Järgmised kolm (3) tundi tasub klient 20 €/h (s.t riik hüvitab -5. tunni 50%)
 - 5.3 Järgmised kümme (10) tundi tasub klient 40 €/h (s.t riik hüvitab -15. tunni 0%)
 - 5.4 Kui kliendil ei ole õigust vastavalt Määrusele teenust saada või kui teenuse maht (15 tundi) on kalendriaastal täitunud, rakendub büroo õigusabiteenuse osutamise tunnitasu määr 60€/h.
 - 5.5 Kõik summad sisaldavad käibemaksu.
- Õigusabiteenuse arve esitatakse kord kuus arve väljastamisele eelneva perioodi eest **14 päevase maksetähtajaga**. Klient maksab tasu õigusabiteenuse eest vastavalt Büroo tööaja arvestusele. Õigusabiteenuse tasu arvestuse aluseks on töötund ning arve koostamisel arvestatakse õigusnõustamise reaalselt ajakulu, mis hõlmab lisaks kohtumisega õigusnõustamisele ka sellele eelnevaid/järgnevaid toiminguid s.j dokumentidega tutvumine, päringute teostamine, materjali analüüs, õiguslikke arvamuse ja/või kirjaliku menetluskohanduse koostamine, e-kirja ja telefoni teel kliendi nõustamine, e-toimiku toimingud, esindamine kohtu- ja muudes menetlustes toimunud istungitel, kliendi esindamine suhetes kolmandate isikutega, jms.
- Pärast esimese kahe (2) tunni täitumist on Bürool õigus nõuda täiendavalt lepinguga võetavate kohustuste täitmise tagamiseks ettemaksu.
- Lepingu osaks on lisaks käesolevale Lepingule ja nende lisadele üldtingimused ja nõusolek isikuandmete töötlemiseks.
- Klient annab Büroole nõusoleku töödelda Kliendi isikuandmeid Nõusolekus ettenähtud koosseisus ja eesmärkidel ning edastada andmeid kolmandatele isikutele Nõusolekus toodud juhtudel ja korras.
- Klient kinnitab lepingut allkirjastades, et ta on Lepingu, Üldtingimutega ja Nõusolekuga Isikuandmete töötlemiseks hoolikalt tutvunud, saab nende sisust aru ning see vastab tema tahtele.

BÜROO
Eesti Õigusbüroo OÜ Reg. nr. 128221618
Endla 15, 10122 Tallinn, Eesti
+372 6 880 400
abi@juristaitab.ee
www.juristaitab.ee
KLIENT
AS LHV Pank EE587700771001523475

Nimi:
Isikukood:
Aadress:
Telefon:
E-post:

Allkiri:

Allkiri:

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. ÜLDISELT

- 1.1. Eesti Õigusbüroo OÜ (edaspidi Büroo) töötleb isikuandmeid kliendile pakutava õigusabi teenuse raames.
- 1.2. Andmete vastutatavaks töötlejaks on Eesti Õigusbüroo OÜ, registrikood 128221618, aadress, Endla 15, 10122 Tallinn, Eest, e-mail: abi@juristaitab.ee, tel: +372 6880 400
- 1.3. Kliendiks on Büroo poole pöördunud füüsiline isik, kellega Büroo on sõlminud kliendilepingu (edaspidi Klient).
- 1.4. Büroo peab oluliseks Kliendi isikuandmete konfidentsiaalsust ning isikuandmete kaitset. Büroo töötleb Kliendi isikuandmeid niikaua, kui see on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide või õigusaktist tuleneva kohustuse täitmiseks.
- 1.5. Isikuandmete töötlemisel lähtub Büroo Euroopa Liidu ja Eesti kehtivast seadusandlusest, kliendi nõusolekust ning Büroo ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud õigusabi teenuse osutamise lepingust või muust osapoolte vahel sõlmitud kliendilepingust.
- 1.6. Büroo poolt teenuse osutamise käigus kogutavad isikuandmed jagunevad kaheks rühmaks:
 - 1.6.1 **Kliendiantmed**, milleks on kliendi ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, e-posti aadress, telefoninumber ja andmed õigusvaldkonna kohta millega klient Büroo poole pöördus ning millede kogumise kohustus tuleb Büroo ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud teenuse osutamise lepingust.
 - 1.6.2 **Projektiandmed**, milleks on kliendi konkreetse õigusküsimuse (edaspidi Projekt) lahendamiseks ning kliendi nõustamiseks kogutud andmed ja dokumendid sh õigusliku probleemi lühikirjeldus, kohtudokumendid ning kliendi poolt Büroole edastatud andmed, e-kirjad, dokumendid jne.
- 1.7. Büroo kasutab isikuandmete töötlemiseks ja salvestamiseks infosüsteemi Scoro, järgides Büroo töötajatele andmetele ligipääsu võimaldamisel põhjendatud teadmisyajaduse printsiipi.

2. KLIENDI NÕUSOLEKU ANDMINE ¹

- 2.1. Klient annab nõusoleku Büroole koguda kliendiantmeid eesmärgiga:
 - 2.1.1. Sõlmitud lepingu täitmiseks, haldamiseks ning muutmiseks.
 - 2.1.2. Büroo teenuse kvaliteedi hindamine ja uute toodete ning teenuste välja töötamine ning arendamine ning teenuse kvaliteedi hindamine eesmärgiga parandada teenuste kvaliteeti. Isikuandmeid töödeldakse Büroo ja kliendi vahel sõlmitud lepingust tulenevate õiguste realiseerimiseks ning rikutud või vaidlustatud õiguste kaitsmiseks (nt kliendiküsitluste läbiviimine, mida võib teha Büroo, tema poolt volitatud kolmandad isikud ja Justiitsministeerium või tema poolt volitatud kolmandad isikud).
 - 2.1.3. Kliendiküsitluste läbiviimine, mida võivad viia läbi Büroo või tema poolt volitatud kolmandad isikud ning Justiitsministeerium või tema poolt volitatud kolmandad isikud Büroo ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud lepingu alusel ja mahus.
 - 2.1.4. Isikuandmeid töödeldakse Büroo ja kliendi vahel sõlmitud lepingust tulenevate õiguste realiseerimiseks ning rikutud või vaidlustatud õiguste kaitsmiseks (nt andmete edastamine Büroo esindavale juristile/advokaadile või kohtule; võlgnevuste kohta andmete esitamine AS Creditinfo Eesti'le).
 - 2.1.5. Riskide vähendamiseks ja ärahoidmiseks (nt rahapesu tõkestamine).
 - 2.1.6. Seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks (nt andmete edastamine uurimisasutustele, notaritele ja maksuhaldurile);
 - 2.1.7. Statistilise ning finantsanalüüsi läbiviimiseks, uudiskirjade ja pakkumiste saatmiseks kliendi kontaktidele.
- 2.2. Büroo kogub projektiandmeid eesmärgiga:
 - 2.2.1. Pakkuda Kliendile õigusteenust konkreetse õigusliku küsimuse lahendamiseks.
 - 2.2.2. Juhul, kui Klient on andnud Büroole volituse enda esindamiseks kõikide isikute ja ametiasutuste ees, s.h kohtus, kogutakse projektiandmetena andmeid, mis on vajalikud Kliendi poolt antud volituse täitmiseks.

3. ANDMETE SÄILITAMINE

- 3.1. Büroo säilitab kliendiantmeid 5 aastat va kui Büroo ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud lepingust tulenevad teistsugused andmete säilitamise tähtajad. Andmeid säilitatakse ka pärast kliendilepingu lõppemist.
- 3.2. Projektiandmeid säilitatakse kuni kliendilepingu lõppemiseni, kuid mitte kauem kui kolm aastat alates projekti lõppemisest.

4. ANDEMETE AVALIKUSTAMINE JA EDASTAMINE

- 4.1. Büroo avalikustab või edastab lisaks seaduses ettenähtud juhtudele vajaduse korral isikuandmeid:
 - 4.1.1. Justiitsministeeriumile Büroo ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud lepingust ettenähtud korras ja mahus.
 - 4.1.2. Andmekogude (sh maksehäirete register, rahvastikuregister) pidajatele (nt AS Creditinfo Eesti), kellele Büroo edastab Isikuandmeid õigusaktide või lepingute alusel avaldamiseks. Bürool on Isikuandmete maksehäireregistrisse edastamise õigus, kui Kliendil on Büroo ees nõuetekohaselt täitmata rahaline kohustus.
 - 4.1.3. Muule kolmandale isikule (nt professionaalsed nõustajad, pankrotihaldurid, kohtud, kohtutäiturid, uurimisasutused, Maksu- ja Tolliamet, Finantsinspeksioon, Rahapesu Andmebüroo jmt) seoses Büroo kohustusega täita õigusaktidest tulenevaid kohustusi, kaitsta enda seaduslikke õiguseid või kliendi poolt antud esindusvolituse täitmiseks.
 - 4.1.4. Klient annab Büroole nõusoleku nimetada teda oma kliendiks ja kirjeldada õigusabi liiki üldistatult (asjaolusid täpsustamata) enda kodulehel ja kolmandatele isikutele (näiteks meediaväljaannetes). Samuti annab Klient Büroole nõusoleku nimetada kontaktisikut Kliendi esindajana, kellele õigusteenuse turu uurijad võivad saata päringuid õigusteenuse kvaliteedi, Kliendi hinnangute jms kohta.

5. KLIENDI ÕIGUSED

- 5.1. Kliendil on õigus saada Büroolt igal ajal infot kliendiantmete ja nende kasutamise eesmärgi kohta ning nõuda ebaõigete andmete parandamist. Kliendil on õigus nõuda Büroolt kliendi- ja projektiandmete töötlemise lõpetamist, kui seadusest ja Büroo ning Justiitsministeeriumi vahelisest õigusabiteenuse teenuse osutamise ja toetuse kasutamise lepingust ei tulene teisiti.
- 5.2. Kliendil on igal ajal võimalus saada enda andmete kohta teavet Büroo poolt isikuandmeid töötlema volitatud isikutelt (volitatud töötajad) pöördudes vastavasisulisel päringuga Büroo poole.
- 5.3. Kliendi on igal ajal õigus teavitada Bürood e-kirja teel oma soovist mitte saada personaalseid pakkumisi. Büroo ei edastada kolmandate isikute ja ettevõtete pakkumisi ja reklaami oma klientidele.
- 5.4. Kliendil on igal ajal õigus pöörduda Büroo poole, kui ta leiab, et Büroo on rikkunud isikuandmeid töödeldes Kliendi õigusi.
- 5.5. Kliendil on õigus nõuda Büroolt kliendi isikuandmete töötlemise lõpetamist, isikuandmete avalikustamise või neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist ja kogutud isikuandmete kustutamist, kui see ei ole vastuolus õigusaktidega või Kliendil ei ole kehtivat lepingut ning eeldusel, et Bürool ei ole õigusaktidest tulenevat kohustust andmete säilitamiseks. Selleks esitab Klient Büroole vastavasisulisel ja kirjalikul taasesitatavas vormis nõude. Büroo teavitab Klienti tema nõude rahuldamisest või mitterahuldamisest.
- 5.6. Kliendil on oma õiguste rikkumise korral igal ajal õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või pädeva Eesti kohtu poole.

Allkiri:

Allkiri:

¹ Juhul kui klient ei ole nõus andmete edastamisega Justiitsministeeriumile tulenevalt EÕB ja Justiitsministeeriumi vahel sõlmitud lepingust, ei ole EÕB-I võimalik osutada kliendile õigusabi teenust Justiitsministri määruse 05.01.2017, nr 1''Üldise õigusnõustamise sihtgrupp ja õigusvaldkonnad ning selle nõustamise kättesaadavuse parandamiseks antava toetuse jagamise tingimused ja kord' alusel.

ÜLDTINGIMUSED

1. Leping koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi "Üldtingimused") ja kliendilepingust (edaspidi "Leping") ning selle võimalikest lisadest. Leping ning Lepingu täitmise seotud andmed on konfidentsiaalsed ning nende avaldamine kolmandatele isikutele väljaspool Ülesande täitmist on lubatud üksnes seaduses sätestatud juhtudel ja/või teise poole nõusolekul.
2. Büroo osutab Kliendile õigusabiteenuseid Määruses¹ sätestatud õigusvaldkondades ja tingimustel. Justiitsministeeriumil on õigus Kliendi poolt maksmisele kuuluvaid tasumäärasid muuta, samuti õigusabiteenuse valdkondi, mis Määruse järgi toetamisele kuuluvad. Sellisel juhul tuleb Kliendil katta teenustasu see osa, mida riik ei kannaks.
3. Büroo osutab klientidele teenuseid Telefoninõustamise, Veebinõustamise ja Kohtumisega õigusnõustamise teel.
 - 3.1. Telefoninõustamine toimub Bürooga lepingu sõlminud Kliendiga järgneva tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamisest ja lepingutasu tasumisest Kliendi poolt. Telefoninõustamist teostatakse Büroo juristide poolt ning vajadusel lepitakse edaspidiselt kokku Kliendi nõustamise osas kas veebipõhiselt või siis kohtumisega nõustamisel. Büroo ei taga telefoninõustamise läbiviinud juristi jätkamist teistes nõustamisvormides.
 - 3.2. Veebinõustamine toimub e-kirja(de) vahetuse teel. Büroo jurist vastab Kliendi poolt e-kirja teel esitatud küsimusele saates vastuse hiljemalt 7 tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamisest ja lepingutasu tasumisest Kliendi poolt Kliendi e-posti aadressile. Büroo ei taga telefoninõustamise läbiviinud juristi jätkamist teistes nõustamisvormides.
 - 3.3. Kohtumisega õigusnõustamine toimub Kliendi poolt valitud Büroo asukohas ja Büroo poolt määratud ajal. Kohtumisega õigusnõustamine toimub hiljemalt 2 nädala jooksul alates lepingu allkirjastamisest ja lepingutasu tasumisest Kliendi poolt.
4. Õigusteenu osutamisel on Büroo juristidel õigus võtta tarvitusele kõiki Ülesande täitmiseks vajalikke seaduslikke meetmeid ja toiminguid, sh esindada/kaitsta Klienti suhetes kolmandate isikutega kohtuväliselt (sh kohtueelses menetluses ja mis tahes läbirääkimistel), ametiasutustes, Eesti Vabariigi kohtutes, komisjonides ning vahekohtumenetluses.
5. Büroo osutab õigusteenu Ülesande täitmise ajal Eesti Vabariigi kehtiva õiguse alusel, lähtudes Kliendilt saadud andmetest. Pärast Ülesande täitmist ei ole Bürool kehtiva õiguse või kohtupraktika muutumisel, uute andmete saamisel või muul põhjusel kohustust ilma Kliendi täiendava juhise Ülesande täitmist (sh Ülesande täitmise käigus koostatud dokumenti) muuta ega täiendada.
6. Ülesannet täidavad üks või mitu juristi. Büroosiseselt võib Ülesande täitmisele vajadusel kaasata ka teisi Büroo juriste.
7. Õigusteenu osutamisel järgitakse võimaluse korral Kliendi kirjalikke ja suuliseid juhiseid. Klient on kohustatud andma Büroole Ülesandega seotud õiget ja täielikku informatsiooni ning dokumente. Bürool on õigus nõuda Kliendilt täiendavaid selgitusi. Büroo ei vastuta Kliendilt saadud informatsiooni mittetäielikkusest või ebaõigsusest tuleneda võivate kahjude eest.
8. Büroo ja õigusteenu osutavad juristid vastutavad üksnes raske hooletuse või tahtlusega tekitatud otsese varalise kahju eest. Büroo ei vastuta saamata jäänud tulu ega mittevaralise kahju tekkimise eest. Büroo ning juristide vastutus on piiratud Ülesande täitmise eest Kliendi poolt makstud või maksmisele kuuluva õigusabiteenuse tasu suurusega, va kui seaduses sätestatud imperatiivsed sätted näevad ette teisiti.
9. Lisaks õigusabiteenustasule kohustub Klient tasuma Büroole õigusteenu osutamise raames kantud muud otsesed kulud. Klient tasub õigusteenu osutamiseks vajalikud riigilõivud, notaritasud ja muud vajalikud kulud.
10. Õigusabiteenuse tasu maksmine toimub Büroo poolt Kliendile esitatud arvete alusel. Bürool on õigus nõuda õigusteenukulude ettemaksu (nt transpordikulud ja riigilõivud). Klient kohustub tasuma arved või vajadusel esitama arve kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud pretensioonid seitsme (7) päeva jooksul arve esitamise kuupäevast arvates. Pretensioonide tähtaegselt mitteesitamisel loetakse arve Kliendi poolt täies ulatuses aktsepteerituks ning Ülesande täitmine vastuvõetuks. Arve tasumisega viivitamisel on Bürool õigus nõuda Kliendilt viivist 0,07% tasumata summalt päevas. Büroo jätab endale õiguse Kliendi võlgnevuse korral edastada andmed võlgnevuse kohta võlglaste andmebaasi.
11. Klient nõustub arvete ja muu Lepingu täitmist puudutava teabe esitamisega elektroonilisel kujul Lepingus näidatud Kliendi e-posti aadressile. Klient kohustub teavitama Bürood oma kontaktandmete või teiste lepingu tingimuste muutustest. Kui Klient sellest Bürood teavitatud ei ole, loetakse teave Lepingus näidatud kontaktandmetele saadetud teave Kliendi poolt kättesaaduks. Käesolev nõusolek ei välista ka posti teel kirjalikult koostatud arve esitamist kui Büroo peab seda vajalikuks.
12. Kliendil on õigus igal ajal Leping üles öelda, saates Büroole sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldava teate. Juhul, kui Büroo on asunud Kliendi juhiste alusel Ülesannet täitma, kohustub Klient tasuma Büroole juba osutatud õigusteenu eest vastavalt Büroo poolt esitatud arvetele.
13. Kui Kliendil ei ole võimalik tulla kokkulepitud nõustamisele, tuleb sellest Bürood teavitada vähemalt 1 (üks) tööpäev ette. Nõustamisele mitteilmumisel (või teatades sellest alles nõustamispäeval) Büroo Kliendile uut nõustamisega ei registreeri.
14. Bürool on õigus Leping üles öelda, kui Klient on:
 - 13.1. rikkunud Lepingust tulenevaid kohustusi (punkt 2,3,4 ja/või 6);
 - 13.2. tegutseb juristi juhiste vastaselt või muul viisil väljendab selgelt, et ta on kaotanud usalduse juristi vastu;
 - 13.3. nõuab, et jurist tegutseks viisil, mis ei ole kooskõlas hea tavaga;
 - 13.4. ei anna tähtaegselt Ülesande osutamiseks vajalikke dokumente ja/või andmeid;
 - 13.5. annab juristile Kliendi huve kahjustavaid või Ülesande täitmiseks ebaõigeid juhiseid.
 - 13.6. Kui on tekkinud/võib tõenäoliselt tekkida huvide konflikt.
 - 13.7. Esitatud arvete mittetähtaegset tasumist Kliendi poolt käsitlevad pooled olulise lepingurikkumisenä.
15. Lepingule kohaldub Eesti õigus. Kõik Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kliendil on õigus vaidluste lahendamiseks pöörduda vastava avaldusega büroo peajuristi Kui kokkulepet ei ole õnnestunud saavutada, lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus

Allkiri:

Allkiri:

[1] <https://www.riigiteataja.ee/akt/106012017018>