



RÕNGU LASTEAED PIHLAKOBAR KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1. Lasteaial on välja töötatud harjutamisperiood, mida koostöös lapsevanemaga kohandatakse vastavalt lapse kohanemisvõimele ning lapsevanema võimalustele.
- 2.2. Lasteaed on avatud tööpäevadel Hellenurmes kell 7.30 –18:00, Rõngus 6.45 – 18.00 ja Aakres 7.00-18.00. Lasteaia kollektiivpuhkus on üldjuhul 01.-31. juulil. Lapsevanematele, kes vajavad lapsele sel perioodil kohta, tagatakse koht valverühmas.
- 2.3. Lasteaed on riiklikel pühadel suletud.
- 2.4. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordade puhul (elektrikatkestus, veeavarii jms), millest teavitatakse lapsevanemaid ELIISi vahendusel.
- 2.6. Kui laps sööb hommikusööki (8.30), siis tuleb lasteaias kohal olla 10 minutit enne söögi algust. Kui laps ei söö hommikusööki, tuleb kohal olla 10 minutit enne õppetegevuse algust (9.00). Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukorras tuleb teavitada õpetajat.
- 2.7. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ELIISi vahendusel järgmise päeva puudumisest eelmisel tööpäeval hiljemalt kell 15.00. Hilisemaid teavitusi käsitletakse etteteatamata puudumistena.
- 2.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat peale puudumist lapse naasmisest lasteaeda ELIISi vahendusel hiljemalt lasteaeda tulemisele eelneval päeval kell 15.00. Selleks märgib lapsevanem ise lapse taas kohale ning vajadusel lisab õpetajale kommentaari.
- 2.9. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) s.h. alaealisele pereliikmele juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt täitnud kirjaliku volituse ja ELIISi vahendusel rühma õpetajat sellest eelnevalt informeerinud. Volitus kehtib seni kuni lapsevanem seda muudab.
- 2.10. Lapsevanem veendub enne lasteaiast lahkumist, et lasteaia töötaja on lapse saabumise või lahkumise fikseerinud, saavutades selleks vähemalt silmkontakti.
- 2.11. Sellest hetkest, kui lapsevanem on andnud lapse lasteaia töötajale üle, on laps lasteaia personali vastutuse ja järelevalve all ning kui lapsevanem on jõudnud lapsele lasteaeda järele on laps tema vastutuse ja järelevalve all.
- 2.12. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest:
 - 2.12.1. alaealisele pereliikmele, kui selgub, et see ei ole lapsele ohutu;
 - 2.12.2. ebakaines olekus kahtlustatavale isikule.

- 2.13. Vähemalt kord nädalas vestleb lapsevanem oma lapse rühma töötajaga, et huvi tunda lapse tegemiste vastu lasteaias.
- 2.14. Lasteaia ühisüritustel, kuhu on kaasatud ka lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem. Ajal, mil lapsed esinevad, on lapsed lasteaia töötajate vastutusel ja järelevalve all.
- 2.15. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemise aega, et lapsevanem jõuaks vajadusel suhelda õpetajaga ja laps oma mängu lõpetada.
- 2.16. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele rühma lahtioleku ajal järgi, on tal kohustus esimesel võimalusel (valve)rühma töötajale helistada ja sellest teada anda. (Valve)rühma number on kättesaadav rühmas kui ka lasteaia kodulehel.
- 2.17. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib (valve)rühma töötaja telefoni teel saavutada kontakti lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsele lähedasi inimesi ei ole võimalik kätte saada, siis teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. Lapse riietus ja isiklikud asjad

- 3.1. Laps tuleb lasteaeda puhtana ja puhaste riietega. Pidulike sündmuste puhul (peod, tähtpäevad) tuleb laps lasteaeda pidulikus riietuses.
- 3.2. Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale ja kasvule.
- 3.3. Lapse isiklikud asjad tuleb märgistada lapse nimega.
- 3.4. Laps kannab rühmaruumis libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.5. Lapsel on lasteaias ilmastikule sobivad õueriided, peakate ja jalanõud. Lasteaed ei vastuta riide ega jalanõude määrdumise või kahjustuse eest.
- 3.6. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid, millised on lapse toa-, õue- ja koju minemise riided. Vastavalt lapse vanusele on ka lapsele kodus selgitatud, mille järgi (märgistus) oma riideid ja jalanõusid laps ära tunneb.
- 3.7. Lapse riietuses ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre jt ohtlikke detaile sh. pikad sallid.
- 3.8. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.9. Liikumistegevuseks on lapsel kapis spordiriided (särk ja lühikesed püksid), mida lapsevanem vahetab vähemalt 2 korda kuus.
- 3.10. Lapsel peavad kapis olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).
- 3.11. Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem. Määrdunud riided viiakse õhtul koju, sama tehakse lapse kappi kogunenud joonistuste ja muu taolisega.
- 3.12. Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklikke mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale. Lasteaia töötajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.
- 3.13. Lapsele ei ole lubatud kaasa anda elektroonikaseadmeid, vägivallale õhutavaid, müra tekitavaid ja ohtlikke esemeid.

4. Lapse tervise ja arengu toetamine

- 4.1. Laps tuleb lasteaeda tervena.

- 4.1.1. Lasteaial on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus.
- 4.1.2. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias viibimise ajal võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi.
- 4.1.3. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimalusel teistest lastest ja kutsutakse lapsevanem lapsele järele. Lapsega jääb üks täiskasvanu kuni lapsevanema saabumiseni.
- 4.1.4. Vanema või kiirabi saabumiseni antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
- 4.1.5. Rühma õpetaja saadab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.1.6. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ning fikseerib need ELIISis.
- 4.3. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, sõlmitakse lasteaia direktori ja lapsevanema vahel kokkuleppe, mille alusel võib direktori määratud töötaja(d) anda lapsele ravimeid arsti määratud annuses. Lapsevanem võtab sama kokkuleppe alusel ravimi manustamise vastutuse endale.
- 4.4. Lapsed viibivad iga päev võimalikult palju õues. Õues olemise kestvus sõltub ilmastikuoludest nagu tajutavast välisõhu temperatuurist, sademete ja tuule tugevusest. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.
 - 4.4.1. Lasteaial on varjualused, kuhu tugeva päikesepaiste, tuule ja saju eest varjuda, kõik lapsed käivad iga ilmaga õues.
 - 4.4.2. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.
 - 4.4.3. Lastele on suveperioodil õuesoleku jooksul puhas joogivesi vabalt kättesaadav.
 - 4.4.4. Lasteaia õuealal on kohustuslik mistahes liiklemisvahendiga liiklemisel kasutada turvavarustust.
- 4.5. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest (nt allergia; erivajadused; meeleoluhäired), mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.6. Laste puhkeaeg kujundatakse rühma personali ja lapsevanemate koostöös lähtuvalt rühmas käivate laste vajadustest. Rühmas pakutakse lastele puhkamiseks valikuvõimalusi magamise ja muu vaikse tegevuse vahel.
- 4.7. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidajaga laste arengut soodustava ja laste vajadusi arvestava keskkonna.

5. Koostöö lapsevanemaga

- 5.1. Lasteaia töötajad ning lapsevanem teevad koostööd lapse arengu ja tervise toetamiseks. Koostöö põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel. Lapsevanem pöördub mure või arusaamatuse korral esmalt rühma õpetaja, seejärel tugiteenuste koordinaatori, õppejuhi või direktori poole.
- 5.2. Lapsevanem esitab lasteaiale oma kontaktandmed ning teatab nende muutumisest esimesel võimalusel.
- 5.3. Teave rühma õppe- ja kasvatustöö kohta on kättesaadav lasteaia ametlikus kanalis ELIIS ning olulised lasteaia dokumendid lasteaia kodulehel <http://www.rongulasteaed.edu.ee/>.
- 5.4. Lasteaia töötajad ning lapsevanem vahetavad regulaarselt informatsiooni lapse arengust, õppimisest ja tervisest. Lapsevanem on kaasatud lapse arengut puudutavate otsuste tegemisse ja nende rakendamisse.
- 5.5. Koostöös tugiteenuste koordineerijaga loob õpetaja vanemale võimalused saada tuge ja nõu lapse arengu toetamise küsimustes.
- 5.6. Lapsevanem teeb lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks, vajadusel pöördub lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.
- 5.7. Lapse areng fikseeritakse töökoosolekul kokku lepitud ja lasteaia direktori kehtestatud korras ning lapsevanem saab ülevaate lapse lasteaiapäevast ELIISi vahendusel.
- 5.8. Perega koostöö loomiseks ja lapse arengu hindamiseks toimuvad lasteaias enne lastekollektiiviga liitumist perevestlused ja vähemalt üks kord aastas lapse arenguvestlused.
- 5.9. Lapsevanem tagab lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused.
- 5.10. Lapsevanemal on õigus teha lasteaiale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks.
 - 5.10.1. Lapsevanemate koosolekud toimuvad rühma õpetajate poolt vastavalt vajadusele kaks kuni kolm korda aastas.
 - 5.10.2. Lasteaia hoolekogu toetub tööd planeerides Elva valla kehtestatud korrale ja lasteaia arengukavale.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaia mööbel on valitud ja paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimise oht ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks. Võimalusel on rühmaruum jaotatud tegevuspiirkondadeks, kus laps saab väiksemas grupis tegutseda. Rühmas on loodud ning lastega kokku lepitud turvaline ja rahulik koht üksi olemiseks ja enda tunnete reguleerimiseks.
- 6.3. Rühma personal koostab töögraafiku lähtuvalt rühmas käivate laste vajadustele pidades silmas, et kattuv tööaeg on planeeritud hommikupoolsele aktiivsele õppetegevuste ja rühma sündmuste läbiviimise ajale.

- 6.4. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.
- 6.5. Rühma töötajad võivad jagada rühma lapsed alagruppidesse selliselt, et ühe täiskasvanu järelevalve alla jääb 9 või vähem last.
- 6.6. Liikudes lasteaia õuealalt välja, on laste saatjateks kogu rühma personal.
- 6.7. Väljaspool lasteaia territooriumi liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad ohutusveste.
- 6.8. Väljasõitudel on lastega saatjatena kaasas kogu rühma personal, kes tagab, et lapsed oleksid nõuetekohaselt turvavööga kinnitatud.
- 6.9. Täiskasvanud sulgevad enda järel väravad takistades lastele vaba väljapääsu lasteaia õuealalt.
- 6.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav kokkulepe.
- 6.11. Laste turvalisuse ja tervisekäitumise kujunemise kaalutlustel ei ole lasteaia territooriumil lubatud suitsetada sh e-sigar, samuti on keelatud alkoholi ja energiajookide ning psühhotroopsete ainete tarbimine.
- 6.12. Lasteaias kasutavad täiskasvanud sõbralikku ja toetavat suhtlusviisi pidades silmas, et ollakse igal hetkel lastele eeskujuks. Lapsi õpetatakse olema kaaslaste suhtes tähelepanelikud ja hoolivad.
- 6.13. Tekkinud arusaamatused ja eriarvamused lahendatakse täiskasvanute vahel, vältides võimalust lastel seda pealt kuulata. Lastele selgitatakse saavutatud kokkulepped neile eakohaselt.
- 6.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste või lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia meeskonna poolt vastavalt olukorrast tingitud vajadustele.

7. Kodukorraga tutvumine

- 7.1. Kõik lapsevanemad tutvuvad lasteaia kodukorraga enne lapse lasteaeda vastuvõtmist ning kinnitavad oma allkirjaga, et on nende tingimustega nõus ning kohustuvad lasteaia kodukorrast kinni pidama.
- 7.2. Iga õppeaasta esimesel rühma koosolekul palutakse lapsevanematel kodukorraga tutvuda ning oma kinnitust uuendada.
- 7.3. Lasteaia kodukord on kättesaadav lasteaia kodulehel ja ELIISis.