

Eesti Keskkonnaühenduste Koja KOOSTÖÖREGLEMENT

22. mai 2025 seisuga

Preambula

Käesolev reglement määratleb Eesti Keskkonnaühenduste Koja, inglise keeles Council of Estonian Environmental Nongovernmental Organisations (lühendatult Council of Estonian eNGOs) kui seltsingu tegevuse reeglid.

Eesti Keskkonnaühenduste Koja liikmed on:

- MTÜ Eesti Ornitoloogiaühing (EOÜ) (asutajaliige),
- MTÜ Eesti Roheline Liikumine (ERL) (asutajaliige),
- SA Eestimaa Looduse Fond (ELF) (asutajaliige),
- MTÜ Nõmme Tee Selts (NTS) (asutajaliige),
- MTÜ Pärandkoosluste Kaitse Ühing (PKÜ) (asutajaliige),
- MTÜ Tartu Üliõpilaste Looduskaitsering (TÜLKR) (asutajaliige),
- MTÜ Läänerannik,
- MTÜ Balti Keskkonnafoorum (BEF),
- SA Keskkonnaõiguse Keskus (KÕK)
- MTÜ Päästame Eesti Metsad (PEM).

1. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

1.1. EKO põhieesmärk on keskkonnakaitse tõhustamine koostöö kaudu.

1.2. EKO eesmärgiks on otsuste ja protsesside jälgimine ja mõjutamine järgmistes valdkondades:

- 1) Eesti-sisene ja rahvusvaheline keskkonnapoliitika ja keskkonnaõigus;
- 2) olulise mõjuga kohalikud, üleriigilised ja rahvusvahelised keskkonnaotsused;
- 3) keskkonnakaitse tegevuse rahastamine.

1.3. Oma eesmärkide saavutamiseks teeb EKO järgmist:

- 1) osaleb mõtte- ja infovahetuses;
- 2) teeb ühisavaldusi ja -pöördumisi;
- 3) osaleb õigusloomes ja poliitikakujundamises;

4) otsib rahastust ühistegevusteks.

2. LIIKMETE VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE JA -ARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1. EKO liikmesuse tingimused

2.1.1. EKO liige peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) on keskkonnaorganisatsioon;
- 2) on ekspertorganisatsioon, mis kogub ja loob ekspertteadmist ja toetub sellele oma tegevuses;
- 3) on üle-eestilise tegevushaardega organisatsioon;
- 4) on aktiivselt tegutsev organisatsioon;
- 5) on teiste EKO liikmetega haakuvate vaadete, väärtuste ja huvidega;
- 6) omab kogemust ja huvi huvikaitsega tegelemiseks;
- 7) on vähemalt 3-aastase tegevusajalooga organisatsioon;
- 8) on valmis panustama ühistegevustesse, sh koosolekutel osalemine jm infovahetus.

2.1.2. Lisaks võivad EKO liikmeteks olla aktiivsed noorte- ja tudengiorganisatsioonid. Neile ei kehti punkti 2.1.1 alapunktides 2 ja 3 esitatud nõuded, samuti huvikaitse kogemuse nõue.

2.1.3 EKO liikmeks saamise ning passiivliikme staatuse andmise või lõppemise üle otsustab üldkoosolek kord aastas, hiljemalt 15. oktoobriks.

2.1.4 EKO liikmete muutumisel teeb teeb koordinaator üldkoosoleku otsuse alusel reglemendis liikmete loetelus vastava muudatuse.

2.2. Liikmete vastuvõtmise tingimused

2.2.1. EKO liikmeks saavad kandideerida kõik Eestis keskkonnakaitse eesmärgil tegutsevad valitsusvälised sihtasutused ja mittetulundusühingud, mis vastavad EKO liikmesuse tingimustele punktis 2.1.1.

2.2.2. Lisaks EKO liikmesuse tingimustele (p 2.1.1) on EKO liikmeks vastuvõtmiseks vaja täita järgmised tingimused:

- 1) tunda EKO reglementi ja aidata kaasa EKO eesmärkide saavutamisele;
- 2) lähtuda oma tegevuses kodanikuühenduste eetikakoodeksist (<http://www.ngo.ee/eetikakoodeks>);
- 3) saada soovitus vähemalt ühelt EKO liikmesorganisatsioonilt;
- 4) esitada avaldus EKO eesistujale;
- 5) tasuda EKO liikmemaks, juhul kui EKO üldkoosolek on sellise liikmemaksu kehtestanud;
- 6) läbida kandidaatliikme periood, mis üldjuhul kestab üks aasta. Kandidaatliikme perioodi võib lühendada, kui on täidetud kaks tingimust: (1) kõik EKO liikmed on sellega nõus ja (2) kandidaatliikme tegelik koostöö EKOga on kestnud vähemalt ühe aasta.

2.2.3. EKO kandidaatliikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Kandidaatliikme vastuvõtmiseks peab 3/4 EKO liikmetest olema otsuse poolt.

2.3. Kandidaatliige

2.3.1. Pärast kandidaatliikmeks vastuvõtmise otsuse tegemist üldkoosoleku poolt peab liige läbima kandidaatliikme perioodi. Selle perioodi kestel on kandidaatliikmel kõik kohustused nagu täisliikmel p 3.2. ning järgmised õigused:

2.3.1.1. saada ja vahetada infot EKO meililisti kaudu;

2.3.1.2. saada EKO eesistujalt teavet EKO tegevuse kohta;

2.3.1.3. liituda EKO ühisavaldustega oma organisatsiooni nime all.

2.3.2. Kandidaatliikmel on õigus oma soov EKO liikmeks astuda igal ajahetkel tagasi võtta, teatades sellest kirjalikult.

2.3.3. Pärast kandidaatliikme perioodi otsustab üldkoosolek, kas võtta kandidaatliige täisliikmeks. Otsuse tegemiseks peavad kõik EKO liikmed olema otsuse poolt.

2.3.4. Kui kandidaatliige ei soovi saada täisliikmeks koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega, saab ta jätkata koostööd EKO-ga koostööpartnerina.

2.4. EKO-st väljaastumine või liikme väljaarvamine

2.4.1. EKO liikmesusest saab EKO liige loobuda omal algatusel (väljaastumine) või lõpetatakse EKO liikmesus punktis 2.4.4. nimetatud asjaoludel (väljaarvamine).

2.4.2. EKO-st väljaastumiseks esitab EKO liige EKO eesistujale vastavasisulise kirjaliku avalduse, mille eesistuja kätte saades koheselt kinnitab, teavitab teisi liikmeid ja teeb liikme EKO-st väljaastumisega seotud toimingud.

2.4.3. Liikme EKO-st väljaarvamise otsustamine kuulub üldkoosoleku pädevusse. Liikmel, kelle väljaarvamine on arutlusel, on õigus osaleda koosolekul, kus seda küsimust arutatakse. Liikme võib EKO-st välja arvata, kui:

- 1) liikme avalikud seisukohad lahknevad korduvalt EKO ühistest seisukohtadest;
- 2) liikmeks olev organisatsioon selgelt töötab vastu EKO tegevusele;
- 3) liige ei osale EKO koosolekutel;
- 4) liige ei vasta enam EKO liikmesuse tingimustele;
- 5) liige on olnud passiivliikme staatuses kaks aastat ega ole näidanud üles huvi naasta täisliikmeks.

2.4.4. Liikme väljaarvamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt oli vähemalt 3/4 EKO liikmetest.

2.4.5. EKO-st väljaarvatud liiget teavitab eesistuja viivitamatult kirjalikult tema väljaarvamisest ja selle põhjustest.

3. EKO LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. EKO liikmetel on õigus:

- 3.1.1 osaleda hääleõigusega EKO koosolekutel;
- 3.1.2 olla valitud EKO eesistujaks;
- 3.1.3 anda soovitusi uute liikmete vastuvõtmiseks;
- 3.1.4 saada ja vahetada infot EKO meililisti kaudu;
- 3.1.5 saada EKO eesistujalt teavet EKO tegevuse kohta;
- 3.1.6 saada rahalist toetust EKO eelarvest, juhul kui liikmetele sellist toetust jagatakse.

3.2. EKO liikmetel on kohustus:

- 3.2.1 tegutseda lähtuvalt EKO reglemendist ja otsustest;

- 3.2.2 tasuda tähtajaliselt EKO liikmemaksu, juhul kui EKO üldkoosolek on sellise maksu kehtestanud;
- 3.2.3 EKO eesistujaks määramise korral täita eesistuja kohustusi;
- 3.2.4 teatada EKO eesistujale liikmete arvestuse pidamiseks vajalikud andmed;
- 3.2.5 teatada uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nende muutumist;
- 3.2.6 nimetada kontaktisik EKO-ga suhtlemiseks;
- 3.2.7 osaleda EKO koosolekutel ning panustada sisuliselt EKO liikmete vahelisse koostöösse.

3.3. Passiivliige

3.3.1. EKO liige võib ajutiselt olla passiivliikme staatuses, sel perioodil liige ei panusta võrdselt teiste liikmetega ühistegevustesse ega oma kõiki täisliikme õigusi.

3.3.2. Passiivliikmele kehtivad järgmised erisused:

3.3.2.1. passiivliikmel puudub õigus saada EKO eelarvest rahalist toetust;

3.3.2.2. passiivliikmelt ei oodata EKO koosolekutel osalemist;

3.3.2.3. passiivliige ei osale ühisavalduste kooskõlastamisel, EKO ühisavaldused saadetakse välja ilma passiivliikme kooskõlastuseta.

3.3.3. Passiivliikmeks arvamise otsustab EKO üldkoosolek liikme enda algatusel või teise EKO liikme ettepanekul. Otsuse poolt peab hääletama $\frac{3}{4}$ EKO liikmetest.

3.3.4. Passiivliikmeks arvamise põhjuseks võib olla ajutine võimetus täita EKO liikme kohustusi või EKO liikmesuse tingimusi.

3.3.5. Passiivliikme staatuse lõpetamiseks esitab passiivliige avalduse EKO koordinaatorile. Staatuse lõpetamise otsustab EKO üldkoosolek. Otsuse poolt peab hääletama $\frac{3}{4}$ EKO liikmetest.

4. EKO TEGEVUSE KORRALDAMINE

4.1. EKO koosolekud

EKO sisest koostööd ja tegevusi koordineeritakse läbi EKO üldkoosolekute ning igakuiste töökoosolekute.

4.1.1. EKO üldkoosolek koguneb üldjuhul kaks korda aastas. Lisaks korralisele üldkoosolekule võib kokku kutsuda erakorralise üldkoosoleku, kui $\frac{1}{3}$ EKO liikmetest seda nõuab.

4.1.2. EKO üldkoosolekul otsustatakse järgmisi küsimusi:

- 1) EKO aastaeelarve kinnitamine;
- 2) reglemendi muutmine;
- 3) uute liikmete vastuvõtmine;
- 4) liikmete väljaarvamine;
- 5) passiivliikmeks arvamine ja passiivliikme staatuse lõpetamine;
- 6) aasta tegevusplaani paikapane;
- 7) liikmemaksu kehtestamise otsustamine;
- 8) eesistuja määramine.

4.1.3. Otsuseid, mis ei ole üldkoosoleku ainupädevuses, võib vastu võtta EKO igakuisel töökoosolekul.

4.1.4. Organisatsioon on kohustatud teatama enne üldkoosoleku või igakuise töökoosoleku toimumist oma osalemisest koosolekul ning mitteosalemise korral on tal õigus volitada teist liikmesorganisatsiooni end esindama.

4.1.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole EKO liikmetest. Kui üldkoosolekule tuleb kohale alla poole EKO liikmetest, peab eesistuja kahe nädala jooksul kokku kutsuma uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt viis liiget.

4.1.6. Koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole osalevatest ja esindatud liikmetest, kui käesolevas reglemendis ei ole kehtestatud suurema poolthäälte arvu nõuet. Reglemendi muutmise otsuse poolt peab hääletama 3/4 osalevatest või esindatud liikmetest. Hääletamisel on igal EKO liikmel üks hää. Hääletamise protseduur üldkoosolekul otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

4.1.7. Koosolek protokollitakse ja protokoll saadetakse EKO meililisti hiljemalt 1 nädal pärast koosoleku toimumist.

4.1.8. EKO liikmed võivad vastu võtta ühisotsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul hääletab iga liige eraldi ning liikme seisukohast annab selleks volitatud isik eesistujale teada kirjalikult taasesitatavas vormis.

4.2. EKO eesistuja

4.2.1. EKO üldkoosolek määrab vähemalt 6 kuuks EKO jooksva töökorralduse eest vastutava organisatsiooni ehk eesistuja.

4.2.2. Eesistuja koordineerib EKO tegevust, sh

- 1) korraldab koosolekute läbiviimist ja kokkukutsumist;
- 2) korraldab liikmemaksu kogumist (juhul, kui EKO üldkoosolek on liikmemaksu kehtestanud);
- 3) haldab dokumendiregistrit, arhiivi ja liikmete registrit;

4) haldab EKO meililisti, kodulehte ja sotsiaalmeedia kontosid.

4.2.3. Kui eesistuja on nimetanud oma liikmete või töötajate hulgast vastutava isiku – koordinaatori – või võtnud koordinaatori koostöös teiste liikmesorganisatsioonidega tööle, siis korraldab jooksvat tööd koordinaator. Sellisel juhul täidab punktides 4.2.2 nimetatud ülesandeid koordinaator.

4.2.4. Eesistuja tööperioodi lõppedes määrab üldkoosolek eesistujaks uue organisatsiooni. Üks EKO liikmesorganisatsioon võib olla eesistujaks kahel perioodil järjest vaid tema enda nõusolekul.

4.3. Ühisavalduste tegemine

4.3.1. Ühisavaldust avalikkusele saab teha kõigi EKO liikmete nõusolekul.

4.3.2. Ühisavalduse kooskõlastab liikmesorganisatsiooni kontaktisik kooskõlastamiseks ettenähtud tähtajaks. Tähtaeg määratakse igal üksikjuhul eraldi.

4.3.3. Ühisavalduse allkirjastab eesistuja volitatud esindaja.

5. RAHALISED VAHENDID

5.1. EKO rahalised vahendid moodustuvad liikmemaksudest ja toetustest.

5.2. Liikmemaksu kehtestamise, selle suuruse ja tasumise tähtaja otsustab üldkoosolek.

5.3. EKO aastaeelarve kinnitab üldkoosolek.

Esialgne koostööreglement koostati 2001. aastal, seda muudeti 2007., 2011., 2017., 2018., 2022. ja 2025. aastal.