

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

1.1. Loov Ruum Koolitused OÜ (registrikood: 14387729) täiskasvanute koolitusasutus lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanuhariduse valdkonna kehtivatest õigusaktidest ning teistest täienduskoolitusega seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2. Koolitused viiakse valdavalt läbi Loov Ruum Koolitused OÜ õppeklassis, Pirni 7 Tallinnas või kliendi poolt valitud ruumides. Vajadusel renditud õppetööks sobivates õppeklassides. Kasutatavad ruumid vastavad tervisekaitse ja päästeameti ning ligipääsetavuse nõuetele.

1.3. Õppetöö toimub aastaringsetel koolituskalendri alusel ja/või vastavalt tellimustele.

Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.4. Koolitused toimuvad üldjuhul grupikoolitusena, vastavalt vajadusele ja tellimusele ka muus formaadis.

1.5. Loov Ruum Koolitused OÜ asjaajamiskeel ja õppekeel on eesti keel.

1.6. Õpingute alusdokument on koolituskeskuse õppekava, kus on määratletud:

1.6.1. õppekava nimetus;

1.6.2. õppekavarühm;

1.6.3. õpiväljundid;

1.6.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

1.6.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

1.6.6. õppe sisu;

1.6.7. õppekeskkonna kirjeldus;

1.6.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud konkreetset õppematerjalid;

1.6.9. õppe lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

1.6.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

1.6.11 Õppekava on kätte saadav Loov Ruum Koolitused OÜ veebilehel www.loovruum.com.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Loov Ruum Koolitused OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-posti aadress, telefoninumber ja isikukood. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab läbi koolituskeskuse veebilehe e-vormide. Registreerimise kinnituse saadame e-posti aadressile.

3.1.2. Täiendavaid küsimusi saab meiliaadressil loovruum.assistent@gmail.com või alustava õppegrupi kontaktisikult, kelle kontaktid lisatakse veebilehele õppegrupi juurde.

3.1.3. Loov Ruum Koolitused OÜ jätab endale õiguse avada vajaduse korral ka väiksema arvuga grupe ja pakkuda erinevaid lähenemisi: nt sama summa eest on võimalik saada vähem õppetunde või suurendada sama tundide arvu korral osalustasu; lisada tasuliste õppekohtade kõrvale ka üksikuid tasuta õppekohti. Neil juhtumitel arvestatakse õppijate soove ja omavahelisi kokkuleppeid.

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel või eelkandideerimisprotsesside pingerea alusel (nõustajaõppes).

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Loov Ruum Koolitused OÜ on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolituse algust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid ja/või õppegruppi arvatuid teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse ettemakstud koolituse tasu tagasi.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Loov Ruum Koolitused OÜ poolt õppegruppi arvatud.

4.2. Teatud koolituste puhul sõlmitakse enne õppegruppi arvamist õppeleping. Näiteks pikaajalised nõustajaväljaõpped.

4.3. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

5.2. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisidelehe.

6. Koolituse eest tasumine

6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel.

6.2. Maksetähtaja ületamisel ja arve täies osas mittetasumise korral ei väljastata õppurile ei tunnistust ega tõendit.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

6.4. Juhul, kui koolituse eest tasub Eesti Töötukassa või riigihanke tellija lähtutakse tellija poolt ette antud tasumispõhimõtetest.

7. Koolitusest loobumine ja koolituse katkestamine

7.1. Kui koolitusele registreerunul ei ole võimalik koolitust alustada või koolitusel edasi osaleda, tuleb sellest teavitada Loov Ruum Koolitused OÜ kontaktisikut e-kirja või telefoni teel

vähemalt 5 tööpäeva ette.

7.2.1. Koolitusest loobumise või mõjuval põhjusel koolituse katkestamise korral tagastatakse tavakoolituste puhul osavõtjale makstud õppetasu, millest on maha arvestatud osaletud loengute aeg ja 15% kursuse maksumusest Loov Ruum Koolitused OÜ poolt tehtud kulutuste katmiseks (administreerimiskulud, jaotusmaterjalide ettevalmistamine, materjalikulu jms).

7.2.2. Juhul, kui koolituse eest tasub Eesti Töötukassa või riigihanke tellija lähtutakse tellija poolt ette antud tasumispõhimõtetest.

7.3.1. Loov Ruum Koolitused OÜ-l on õigus katkestada õppija osalemine koolitustel, kui ilmneb osaleja poolt tekitatud selge psühholoogiline kahju õppegrupile või mitmele õppegrupi liikmele või kui kandideerija on esitanud enda puhul valeandmeid õppesse asumise eelduste kohta (nõustajaõpped). Kandideerimise eeldused on sätestatud nõustajaõppe riiklikus õppekavas ning sellest lähtudes Loov Ruum Koolitused OÜ õppekavas.

7.3.2. Õppe katkestamise ja koolitusgrupist väljaarvamise põhjusteks Loov Ruum Koolitused OÜ poolt loetakse muuhulgas:

7.3.2.1. isiksusehäirete, käitumishäirete, kohanemishäirete või puudulike psühhosotsiaalsete ressursside avaldumine õppeprotsessi või õppega seotud protsesside ajal (nt olukordade ebaadekvaatne tajumine ning sellest tulenev ebaadekvaatne käitumine, järjepidev agressiivne või passiivagressiivne käitumine õppe ajal, kandideerimiste perioodil või õppetegevuse järelprotsessides);

7.3.2.2. õppetööd takistavate, õppegruppi ohustavate või kliendi psüühilist tervises seisundit halvendavate psüühikahäirete avaldumine õppeprotsessi ajal.

7.3.2.3. halvasti kohanenud isiksuse toimetulekumustrid (isikud, kes ei taju situatsioonide kohasust, kasutavad ülekaalukalt negatiivseid toimetulekustrateegiaid, negatiivseid suhtlemismustreid)

7.3.2.4. antud asjaolusid hindavad kooli koolitajad, õppesuperviisorid, kooli juures töötavad psühholoogid või psühhoterapeudid; vajadusel küsitakse eksperthinnangut koolist väljastpoolt.

8. Õppija õigused ja kohustused

8.1. Õppijal on õigus:

8.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav kursus;

8.1.2. nõuda kvaliteetset koolitust;

8.1.3. saada teavet Loov Ruum Koolitused OÜ õppekorralduse ja õppekava kohta;

8.1.4. nõuda õppemaksu tagastamist Loov Ruum Koolitused OÜ süül ära jäänud kursuste eest;

8.1.5. lahkuda koolitusest omal soovil enne õppeperioodi lõppu.

8.1.6. saada koolituse eduka läbimise puhul lõpus koolitusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend;

8.1.7. kasutada koolitustel saadud intellektuaalset vara (õppematerjale) isiklikul otstarbel või koolitusasutuse poolt lubatud otstarbel.

8.2. Õppija on kohustatud:

8.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja kooli töötajate korraldustele;

8.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumide vara;

8.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;

8.2.4. järgima intellektuaalse vara kasutamise seadust.

8.3. Õppijal ei ole õigust kasutada koolitustel saadud jaotusmaterjale või õppeprogramme koolituste läbiviimiseks ilma Loov Ruum Koolitused OÜ loata. Vastava õiguse saamiseks

tuleb sõlmida Loov Ruum Koolitused OÜ-ga intellektuaalse vara kasutamise leping ning tasuda lepingus määratletav intellektuaalse vara kasutamise tasu.

9. Koolitajate kvalifikatsiooninõuded

9.1. Koolitajad peavad omama kõrgemat erialast või pedagoogilist/andragoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist töökogemust, mida nad on võimelised tõestama.

10. Vaidluste lahendamise kord

10.1. Loov Ruum Koolitused OÜ ja Õppija/Töötaja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kohtus.

Kinnitatud 12.12.2017