

Koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Koolitusasutuse nimi on OÜ Norra Keele Keskus (edaspidi Norra Keele Keskus).

1.2. Norra Keele Keskus korraldab täiskasvanutele suunatud norra keele õpet õppekavarühmas võõrkeeled ja kultuurid.

1.3 Norra Keele Keskus lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest ja täienduskoolituse standardist.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.

2.2 Koolituskeskuse poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud ettevõtte kodulehel alamlehel Norra keele õpe.

2.3 Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

1) õppekava nimetus;

2) õppekavarühm;

3) õppe eesmärk;

4) õpiväljundid;

5) õppekava koostamise alus;

6) sihtgrupp;

7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja iseseisva töö osakaal;

9) õppe sisu;

10) õppekeskkonna kirjeldus;

11) õppemeetod;

12) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid

13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;

14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni kirjeldus.

2.4 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega, eesmärgiks aidata sihtgrupil saavutada püstitatud õppeeesmärgid. Koolituse eelselt arutatakse õppijate või nende esindajaga läbi õppijate vajadused ja eesmärgid ning vajadusel tehakse õppekavasse muudatusi.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Norra Keele Keskuses viib õppetööd läbi koolitaja Liis Uiboupin, kes omab Tartu Ülikooli magistrikraadi norra keele ja kultuuri erialalt ning on läbinud Koolituskeskuses Reiting täienduskoolituse Koolitaja koolitus. Tal on pikaajaline kogemus norra keele õpetamisel.

3.2 Koolitaja töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandusettepanekuid.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Koolitused toimuvad vastavalt õppija ja Norra Keele Keskuse vahelisele kokkuleppele.

4.2 Koolitussoovist saab teada anda meili teel aadressile info@norrakeel.ee või telefoni teel, helistades Norra Keele Keskuse juhataja Liis Uiboupinile telefonil + 372 506 77 83.

4.3 Kõigi registreerunutega võetakse individuaalselt ühendust, et selgitada välja õppeeesmärgid ja koolitusvajadus.

4.4 Koolitused toimuvad vastavalt õppija soovile kas Norra Keele Keskuse klassiruumis (aadress Õnne 1-10, Tartu), õppija juures kohapeal või Skype`i teel.

4.5 Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjal paberkandjal ning õppijatele saadetakse info internetis kättesaadavatele õppe- ja abimaterjalidele. Skype`i teel õppijatele edastatakse õppematerjalid digitaalsel kujul.

4.6 Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt kliendi soovidest, ent keeleõppe kvaliteedi tagamiseks on maksimaalne õppijate arv 8.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolitaja küsib suulist tagasisidet kursuse sisule ja korraldusele kogu koolituse vältel ja teeb vajadusel jooksvalt muudatusi.

5.2 Iga kursuse lõpul täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule, koolitajale ja kursuse korraldusele ning teevad ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.

5.3. Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning vajadusel muudab kursuse sisu või täiendab korraldust.