

## **Annexe III – Formulaire de plainte pour inconduite - Diocèse de Québec**

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire. Toute plainte d'inconduite est prise au sérieux au sein du diocèse anglican de Québec et chaque plainte fera l'objet d'une enquête.

### **Comment compléter ce formulaire**

Veillez utiliser un stylo. N'utilisez pas un crayon plomb. Assurez-vous de compléter les sections A à G du formulaire. Contactez l'Officier responsable désigné par le synode ou la personne responsable de l'événement, de l'activité ou du programme si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire. Vous pouvez laisser une section en blanc s'il y a des informations que vous ne connaissez pas ou que vous ne souhaitez pas divulguer, mais gardez à l'esprit que l'enquête menée par le diocèse bénéficiera grandement d'avoir accès aux informations les plus complètes possible.

Veillez signer et dater chaque page du formulaire, ainsi que chaque page supplémentaire que vous pourriez joindre.

Transmettez le formulaire complété à l'Officier diocésain responsable de l'inconduite à l'adresse ci-dessous :

Stephen Kohner  
2473 rue le Caron  
Baie-Comeau, QC G5C 2G7  
418-295-3431  
*skohner@quebec.anglican.ca*

### **SECTION A : Votre nom et votre âge (vous êtes le « Plaignant »)**

Votre nom de famille et votre prénom

Votre date de naissance

Si vous déposez une plainte au nom d'une autre personne, indiquez le nom et l'âge de cette personne; sinon, insérez « Sans objet » ou « S/O », signez et datez au bas de la page, puis passez à la section B :

Nom de famille et prénom

Date de naissance

\_\_\_\_\_, Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages  
Signature Date (aaaa/mm/jj)

**SECTION B – Votre plainte se dirige contre qui ? (Il s'agit de la personne accusée)**

Veillez fournir autant d'informations que possible sur la personne qui a commis l'inconduite. Vous pouvez joindre une autre page pour lister plus de trois noms si plusieurs personnes sont impliquées. N'oubliez pas de signer, de dater et de numéroter chaque page.

Nom de la personne ayant commis l'inconduite (en majuscules SVP) :
--

Coordonnées (si connues) :
----------------------------

**Personne(s) additionnelle(s)**

Nom de la personne (en majuscules SVP) :
--

Coordonnées (si connues) :
----------------------------

Nom de la personne (en majuscules SVP) :
--

Coordonnées (si connues) :
----------------------------

\_\_\_\_\_, Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages  
Signature Date (aaaa/mm/jj)



## **SECTION D – Identification du type d'inconduite allégué**

### **D1: Définition d'inconduite**

L'expression « inconduite » désigne un comportement inacceptable, des abus ou des mauvais traitements qui comprennent l'agression physique ou sexuelle, l'intimidation, le harcèlement et/ou l'inconduite économique, émotionnelle, physique ou sexuelle.

### **D2: Innocence présumée**

En conformité avec la section 4(e) de la Politique concernant l'inconduite sexuelle du diocèse, toutes les plaintes d'inconduite seront prises au sérieux et feront l'objet d'une enquête. L'existence d'une plainte ne constitue pas une preuve de la culpabilité d'une personne, et la personne accusée d'avoir causé un préjudice sera considérée innocente jusqu'à ce qu'à la fin de l'enquête. (Section 4(f)).

### **D3: Cochez une ou plusieurs cases qui, selon vous, représentent une description fidèle et précise du type d'inconduite :**

Se référer à la Section 3 de la Politique concernant l'inconduite sexuelle du diocèse pour les définitions.

Agression physique  
Intimidation (physique, émotionnelle, psychologique)  
Inconduite financière (la fraude, par exemple)  
Inconduite physique  
Agression sexuelle  
Harcèlement (physique ou sexuel)  
Inconduite émotionnelle

\_\_\_\_\_, Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages  
Signature Date (aaaa/mm/jj)

## SECTION E: Description de l'inconduite

Décrivez dans vos propres mots ce qui s'est passé et qui, selon vous, constitue une inconduite. Indiquez qui a fait quoi, quand cela s'est produit et tout ce que la personne accusée vous a dit, à ce moment-là ou par la suite, qui pourrait, selon vous, être pertinent. Veuillez fournir les dates (aaaa/mm/jj).

---

---

(continuez sur la prochaine page si nécessaire)

\_\_\_\_\_, Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages  
Signature Date (aaaa/mm/jj)

Section E (suite, si requis)

---

---

Si vous avez besoin de plus d'espace, ajoutez des pages additionnelles. Rappelez-vous de signer, de dater et de numéroter chaque page.

\_\_\_\_\_, Page \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pages  
Signature Date (aaaa/mm/jj)



## SECTION G – Déclarations et Agréments

Lisez les quatre déclarations suivantes. Signez et datez après chaque déclaration. Si la personne qui remplit le formulaire est un enfant ou un jeune, le parent ou le tuteur doit également signer sous chaque déclaration.

**1) Je dépose une plainte en vertu de la Politique diocésaine concernant l'inconduite sexuelle. Je déclare que les informations que j'ai fournies dans ce formulaire sont vraies et exactes au meilleur de mes connaissances et convictions.**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
Signature d'un parent ou tuteur  
(si la personne complétant le formulaire est un enfant)

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

**2) Je comprends que si ma plainte est acceptée par l'Officier responsable désigné par le synode, une copie de la plainte acceptée sera transmise à la personne accusée :**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
Signature d'un parent ou tuteur  
(si la personne complétant le formulaire est un enfant)

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

**3) J'ai signé, daté et numéroté chaque page, y compris chaque page supplémentaire jointe, du présent formulaire de plainte :**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
Signature d'un parent ou tuteur  
(si la personne complétant le formulaire est un enfant)

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa/mm/jj)

**N'oubliez pas de transmettre à l'officier responsable désigné par le synode toute modification à vos coordonnées. Si le diocèse n'est pas en mesure de vous contacter, nous pourrions être obligés de clore votre plainte comme si résiliée.**

Fin du Formulaire de plainte pour inconduite.

## **Annexe IV – Suivi du Formulaire de plainte pour inconduite - Diocèse de Québec**

L'Officier responsable désigné par le synode complétera les informations suivantes dès réception de ce formulaire de plainte et mettra à jour la présente section de temps à autre tout au long du processus de résolution de la plainte.

**1. Date à laquelle le Formulaire de plainte a été reçu**

\_\_\_\_\_

(aaaa/mm/jj)

**2. Date de l'inconduite la plus récente :**

\_\_\_\_\_

(aaaa/mm/jj)

**3. État de résolution de la plainte :** Indiquez la date et une brève description de chaque mise à jour de statut. La personne effectuant la mise à jour doit apposer ses initiales à chaque fois.

---