**Tegevusaruande ja läbipaistvusaruande koostamise, esitamise ja avaldamise kord**

**Lisa 4. Läbipaistvusaruande vorm**

## /AUDIITORETTEVÕTJA NIMI/

## LÄBIPAISTVUSARUANNE

## Läbipaistvusaruande perioodi 1. juuli 20xx kuni 30. juuni 20xx kohta

### Sissejuhatus

Käesolev läbipaistvusaruanne on koostatud vastavalt audiitortegevuse seaduse § 158 nõuetele.

### Juriidiline ja juhtimisstruktuur

/*Audiitorettevõtja nimi*/ on /*asukoht*/ registreeritud /*juriidiline vorm*/, mille osanikud on:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Isiku- / registrikood** | **Asukoht** | **Osalus, %** |
| */Ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku nimi/* | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

/*Audiitorettevõtja nimi*/ kuulub /*konsolideerimisgrupi nimi*/ konsolideerimisgruppi, mille lõplikud osanikud on */Ees- ja perekonnanimi (-nimed) või juriidilise isiku nimi (-nimed)/*

/*Audiitorettevõtja nimi*/ on järgmised tütarettevõtjad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Registrikood** | **Asukoht** | **Osalus, %** |
| */Juriidilise isiku nimi/* | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

/*Audiitorettevõtja nimi*/ kuulub vandeaudiitorite võrgustikku /*võrgustiku nimi*/.

/*Kirjelda võrgustiku õiguslikku korraldust ja ülesehitust – õiguslik vorm, omandisuhted võrgustiku ettevõtete vahel, juhtimise tsentraliseeritus/detsentraliseeritus, riskide ja ressursside jagamine võrgustiku ettevõtete vahel, sh kaubamärki, teadmisi ja kvaliteedikontrolli puudutav info*./

/*Audiitorettevõtja nimi*/ juhtimist korraldab /*mitme*/ liikmeline juhatus, kuhu kuuluvad */ees- ja perekonnanimed*/, kellest /*mitu*/ on Eestis registreeritud vandeaudiitorid.

Juhatuse tegevuse üle teostab kontrolli /*mitme*/ liikmeline nõukogu, kuhu kuuluvad */ees- ja perekonnanimed*/.

/*Kirjelda täiendavalt muid moodustatud juhtimisorganeid ja juhtimises rakendatud süsteeme (näiteks regionaalne maatriksjuhtimine), kui neid on.*/

### Riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteem

*/Riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteemi kirjeldus peab hõlmama järgmist:*

1. *Viide kvaliteedikontrolli standardile, mida järgitakse.*
2. *Juhtkonna kohustused ja tegevused (sh vastutusalade jagunemine juhtimisel – riskid, teadmised, kvaliteet, sõltumatus).*
3. *Eetikapõhimõtted (sh kas ja kuidas on eetikapõhimõtted audiitorettevõtjas kehtestatud, kuidas need töötajateni viiakse, kas ja kuidas jälgitakse personali teadlikkust ja põhimõtetest kinnipidamist).*
4. *Klientide aktsepteerimise protseduurid uute ja eksisteerivate klientide puhul (sh aktsepteerimise põhimõtted ja protsess, seos auditi meeskonna komplekteerimise või -protseduuridega).*
5. *Personalipoliitika (sh värbamispõhimõtted, koolitamine, hindamine ja edutamine).*
6. *Töövõttude teostamine (sh millist/kelle poolt väljatöötatud metoodikat kasutatakse ja töövõtupõhised kvaliteedikontrolli tagamise meetmed (näiteks sisemine konsulteerimine ja ülevaatused)).*
7. *Sisemine järelevalve (st audiitorettevõtja või võrgustiku poolt teostatav töövõtujärgne kvaliteedikontroll)./*

**Käesolevaga kinnitab */Audiitorettevõtja nimi/,* et tema poolt rakendatud riskijuhtimise, sise- ja kvaliteedikontrolli süsteem toimib tõhusalt*.***

Vastavalt audiitortegevuse seadusele teostab Audiitorkogu avaliku huvi üksusega kliendilepingu sõlminud audiitorettevõtja üle korralist kvaliteedikontrolli iga 3 aasta tagant. Viimane Audiitorkogu poolne kvaliteedikontroll */Audiitorettevõtja nimi/* teostati /*kuupäev*/*.*

### Sõltumatus

*/Kutsetegevuse sõltumatuse tagamise meetmete kirjeldus peab hõlmama järgmist:*

1. *Kuidas toimub sisemine ülevaatus sõltumatuse nõudega kooskõla tuvastamise kohta (näiteks kirjalikud sõltumatuse põhimõtted või juhendid, nn „keelatud“ ettevõtete nimekirja pidamine, koolitused).*
2. *Kuidas tagatakse, et vajalikud kaitsemeetmed on rakendatud (näiteks sõltumatuse ohtudest raporteerimise ja reageerimise põhimõtted ja süsteem).*
3. *Kuidas tagatakse, et rakendatud kaitsemeetmed on tööpaberites kajastatud. /*

**Käesolevaga kinnitab */Audiitorettevõtja nimi/,* et on oma kutsetegevuses olnud sõltumatu*.***

### Täiendusõpe

*/Järgitava täiendusõppe poliitika kirjeldus peab hõlmama audiitorettevõtjas vandeaudiitorite koolituste planeerimist, läbiviimist ja selle üle järelevalve teostamist./*

### Avaliku huvi üksused

/*Audiitorettevõtja nimi*/ on käesoleva läbipaistvusaruande perioodil sõlminud audiitorteenuste kliendilepingu või teostanud auditi järgmiste avaliku huvi üksuste osas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Registrikood** | **Müügitulu EURi** | **Varade maht EURi** |
| */Juriidilise isiku nimi/* | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |

### Finantsandmed

*/Audiitorettevõtja nimi/* müügitulu jaotus EUR-des läbipaistvusaruande perioodi 1. juuli 20xx kuni 30. juuni 20xx kohta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOGU MÜÜGITULU** | | | **...** |
| **sh audiitorteenused :** | | | **...** |
|  | sh kindlustandvad töövõtud : | | **...** |
|  | | sh audit | **...** |
| sh ülevaatus | **...** |
| sh muud kindlustandvad audiitorteenused | **...** |
|  | sh seonduvad teenused: | | **...** |
| **sh muu äritegevus, sh:** | | | **...** |
|  | sh nõustamine, sh: | | **...** |
|  | | sh maksunõustamine | **...** |
| sh muu nõustamine | **...** |
|  | sh koolitamine | | **...** |
|  | sh muu tegevus | | **...** |

### Tasustamine

Tasustamise kirjeldus peab hõlmama järgmist:

1. Audiitorettevõtja tasustamise alused (sh audiitorteenuste hinnastamise põhimõtted).
2. Audiitorettevõtja osanike (partnerite) tasustamise alused.

***/Audiitorettevõtja nimi/ /esindaja nimi ja roll/* kinnitab, käesolevaga esitatud andmed on olulises osas õiged ja täielikud.**

*/Audiitorettevõtja esindaja kinnitus või digitaalne allkiri/*

*/Audiitorettevõtja esindaja nimi/*

*/Audiitorettevõtja nimi/*

*/Kinnitamise või digiallkirja kuupäev/*