

Mõtteid ja tähelepanekuid 2021/2022 kvaliteedikontrolli hooajast

09.06.2022

Veiko Kompus / Audiitortegevuse järelevalve
nõukogu kvaliteedikontrolli spetsialist



Auditortegevuse
järelevalve nõukogu

Audiitori ülesanded ja tegevus

- Tegutseda avalikkuse huvides
- Ainukohustus ei ole rahuldada kliendi vajadusi
- Igat klienti pole vaja aktsepteerida

Kvaliteet

- Eesmärk võiks olla kvaliteetse ja nõuetele vastava teenuse pakkumine
- Eesmärk ei tohiks olla kvaliteedikontrollis sobiva hinde saamine
- Jalgu ei tohi seinale visata

Kvaliteedikontrolli tulemused 2021/2022

Liik	Tavapärase valim	Erakorraline valim	Kontroll pooleli/Kontrolli ei teostatud	Kokku
Hinne paranes	2	3		5
Hinne jäi samaks	8	1		9
Hinne halvenes	12			12
Kontroll pooleli/Kontrolli ei teostatud			9	9
Kokku	22	4	9	35

Dokumenteerimine

- Audit dokumendatsioon peab olema kogunud audiitorile arusaadav
- Tehtud töö tuleb kirja panna
- Keerulised otsustuskohad detailsemalt kirja panna
- Varasematest töövõttudest tuleb asjakohane tõendusmaterjal üle tuua
- Põhjade kasutamisel tuleb ebavajalik informatsioon kustutada
- Dokumenteerimine võib päästa halvimast
- Dokumenteerimata jäänud asjaolusid ei arvesta võrdväärset dokumenteeritud tõendusmaterjaliga

Arhiveerimine

- Arhiveerimise juhend
- Tähtaegadest kinni pidamine
- Kogu vajaliku info arhiveerimine

Otsused

- Asjaolu rõhutamine ei asenda märkust
- Asjaolu rõhutavas lõigus tuleb viidata ainult asjaolule, mis on finantsaruannetes asjakohaselt avalikustatud
- Tähelepanelikkus standardsõnastuste kasutamisel

Bilansi auditeerimine

- Kinnisvarainvesteeringud
- Nõuete väärtus
- Varade ja kohustiste pika- ja lühiajaline kajastamine
- Eraldised
- Diskonteerimine

Kasumiaruande auditeerimine

- Müügitulu kontroll (Periodiseerimine)
- Bruto vs neto
- Raamatupidamisandmete võrdlus raamatupidamisandmetega
- Klassifitseerimine
- Olulisi valdkondi tuleb auditeerida

Ülevaatuste töövõttud

- Kutsealane skeptitsism ja juhtkonna väited/hinnangud
- Analüütilised protseduurid ja järelepäringud
- Kohustuslikud järelepäringud
- Esitiskiri ja selle eesmärk

Levinumad vead aruannetes

- Õiglates väärtuses varad
- Arvestuspõhimõtted
- Seotud osapooled
- Üleliigse info avalikustamine ja vajaliku info mitte avalikustamine
- Konfidentsiaalsus
- Aruannet tuleb lugeda

Olulised läbivad teemad

- Konsolideerimine
- Tegevuse jätkuvus
- Varude inventuur
- Algsaldod
- Esitiskiri
- Järgnevad sündmused/Korrigeeriv vs mittekorrigeeriv sündmus

Kolm tarkustera nõukogu esimehelt

- Ärge demonstreerige oma ebakompetentsust!
- Mida pole kirjas, seda pole olemas!
- Pöörake tähelepanu sellele, mida avalikkus näeb!

Mis ees ootab?

- Tihedam korraline kvaliteedikontroll
- Rohkem erikontrolle
- Hindamine võib teatud valdkondade osas rangemaks muutuda



Auditortegevuse
järelevalve nõukogu

Täname kuulamast!