

Väikehange „Suvetoitlustusteenus Koidula Muuseumi aias Jannseni 37, Pärnu “

Hankija nimi: SA Pärnu Muuseum

1. LÄHTEÜLESANNE

1.1 Hanke eesmärk on leida SA Pärnu Muuseumi (edaspidi *hankija*) filiaali Koidula Muuseumi aed (Jannseni 37, Pärnu linn, edaspidi *muuseumi aed*) toitlustusteenust (edaspidi *teenust*) osutav ettevõtja (edaspidi *teenusepakkuja*).

- 1.1.1 Teenust osutatakse ajavahemikul 14.05–31.08.2024 muuseumi aias toimuvate sündmuste ajal.
- 1.1.2 Kirjalikul kokkuleppel võib teenusepakkuja osutada muuseumi aias teenust ka sündmuste välistel aegadel (E-P kell 11:00-23:00).
- 1.1.3 Teenusepakkuja osutab teenust muuseumi aeda sobivas teiseldatavas lisarajatises, mis sobib muuseumi aia atmosfääriga.
- 1.1.4 Toiduvalik peab olema tervislik, mitmekülgne ja maitsev ning võimalusel kohalikust toorainest. Oluline on ka toidu väljanägemine, serveerimine ning hügieen.
- 1.1.5 Teenusepakkuja töötajad peavad kandma korrektset, puhast ja eristuvat tööriietust, olema külalishked ning valdama vähemalt suhtlustasandil eesti keelt ja vähemalt üht võõrkeelt.
- 1.1.6 Oluline on teenusepakkuja paindlik töökorraldus, lihtne logistika ja avatud kommunikatsioon, mis võimaldaks igakülgset koostööd hankijaga vastavalt vajadusele.
- 1.1.7 Eelistatud on keskkonnasõbraliku ja rohelise mõtteviisiga lahendused, sh tuleks teenuse pakkumisel vältida ühekordsete nõude kasutamist ja/või leida selleks keskkonnasõbralik variant.

1.2 Pakkuja esitab hankijale toitlustusteenuse kontseptsiooni kirjelduse, milles sõnastab punktis 1.1 kirjeldatud tingimusi silmas pidades, kuidas läbi toitlustusteenuse osutamise luuakse muuseumi aiale lisandväärtust. Lisaks kirjeldab pakkuja oma tegevusega seotud jäätmekäitlust.

- 1.3 Hanke tulemusena sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga kontsessioonileping teenuse osutamiseks tähtajaga 4 (neli) kuud (mai, juuni, juuli, august 2024. aastal).
- 1.4 Teenusepakkuja saab lepingu alusel enda kasutusse osa muuseumi aiast.
- 1.5 Muuseumi kommunikatsioonide ja vara kasutamine toimub kokkuleppel ja ainult selles mahus, mis on vajalik teenuse osutamiseks.
- 1.6 Pakkuja kasutusse antavate pindade kommunaalkulud kalkuleerib hankija ning need lisatakse lepingujärgsele rendihinnale. Rendi ja kommunaalkulude tasumine toimub üks kord kalendrikuus vastavalt hankija poolt esitatud arvetele.

2. TOITLUSTUSTEENUSELE ESITATAVAD ÜLDISED NÕUDED

2.1 Teenuse osutamine peab vastama kehtiva Toiduseaduse nõuetele.

Teenusepakkuja tagab teenuse osutamiseks vajalikud load, nõuded ja lepingud.

Teenus sisaldab järgmiste tegevuste korraldamist ja läbiviimist:

- 2.3.1 toidu valmistamist teenusepakkuja ruumides;
- 2.3.2 vajaliku tooraine hankimist, kvaliteedi kontrolli ja toiduainete nõuetekohast säilitamist;
- 2.3.3 teenuse osutamist vastavalt heale tavale ning kehtestatud nõuetele;
- 2.3.4 tegevuse käigus tekkinud kuivprahi ja toidujäätmete käitlemise korraldamist;
- 2.3.5 kogu kasutatava teenindusala koristust ja korrashoidu;
- 2.3.6 Koidula Muuseumi töökorralduse reeglite järgmist ja nendega arvestamist;
- 2.3.7 piisaval arvul töötajate kaasamist vältimaks järjekordade ning korrastamata teenindusala tekkimist;
- 2.3.8 muude tegevuste teostamist, mis on tavapärane ja vajalik sellise teenuse osutamiseks.

3. TEENUSE OSUTAMISEKS VAJALIKUD SEADMED JA INVENTAR

3.1 Hankija annab teenusepakkuja kasutada osa muuseumi aiast, tagades ligipääsu ka vajalikele kommunikatsioonidele (vesi, elekter, tualetid).

3.2 Teenusepakkumiseks vajaliku(d) lisarajatise(d), teeninduskassa ning muud seadmed, inventar ning kuluvahendid (sh vahendid ohutuse tagamiseks, hoolduse teostamiseks, toidu valmistamiseks ja serveerimiseks jne) tuleb soetada teenusepakkujal.

3.3 Muuseumi aia ning teenindusalaga on võimalik tutvuda eelneval kokkuleppel.

4. TEENUSE OSUTAMISE AEG JA ULATUS

4.1 Teenust osutatakse muuseumi aias toimuvate sündmuste ajal vastavalt aias toimuvate sündmuste plaanile, mis on edastatud teenusepakkujale.

4.2 Kirjalikul kokkuleppel võib teenusepakkuja osutada muuseumi aias teenust ka sündmuste välistel aegadel (E-P kell 11:00-23:00).

4.3 Toitlustusteenusega alustamise varaseim on hiljemalt 14.05.2024.

5. PAKKUMUSE ESITAMISEKS VAJALIKUD TINGIMUSED

5.1 Teenusepakkuja poolt makstav igakuine renditasu ilma käibemaksuta (ei sisalda kommunaalkulusid).

5.2 Toitlustusteenuse kontseptsiooni võimalikult detailne kirjeldus vastavalt lähteülesandele, sh kohviku lahtiolekuajad, näidismenüü, töötajate arv jms.

5.3 Jäätmekäitluse plaan.

5.4 CV-d ja muu materjal, mis tõestab ja kirjeldab teenusepakkuja varasemat kogemust toitlustusteenuse osutamisel.

6. MUUD TINGIMUSED

6.1 Pakkuja kohustub teenust osutama hanke tingimustega kooskõlas.

6.2 Pakkujal on kohustus kooskõlastada muuseumi aias korraldatavad sündmused hankijaga.

6.3 Hankijal on eelneval kokkuleppel õigus kasutada teenindusala ka oma sündmuste tarbeks.

6.4 Kui teenuse osutamise käigus selgub, et teenusepakkuja ei suuda tagada hankija soovidele vastavat teenust ega lahendada hankija poolt osundatud kvaliteedi- või teenindusprobleeme, on hankijal õigus leping üles ütelda.

7. PAKKUMUSE HINDAMINE

7.1 Pakkumuse hindamisel võtab hankija aluseks alljärgnevad kriteeriumid:

- 7.1.1 renditasu suurus;
- 7.1.2 toitlustusteenuse kontseptsioon;
- 7.1.3 jäätmekäitluse plaan;
- 7.1.4 keskkonnasõbralike lahenduste olemasolu;
- 7.1.5 muud lisatud materjalid, sh CV-d.

Pakkumused edastada Katrin Soometsa e-posti aadressile:

katrin.soomets@pernau.ee.

Digiallkirjastatud pakkumusi võetakse vastu kuni 3.05.2024 kell 9:00.

Lisainfo ja teenindusalaga tutvumine:

katrin.soomets@pernau.ee

443 0580