

Hiiumaa Spordikooli töötajate isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kord

ÜLDPÕHIMÕTTED

Hiiumaa Spordikooli isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kord põhineb Vabariigi Valitsuse 14.07.2006 määrusel nr 164 „[Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord](#)“ ja Hiiumaa Vallavalitsuse 30.03.2022 vastu võetud määrusel <https://www.riigiteataja.ee/akt/401042022073>.

Korda rakendatakse alates 1.maist tehtud ametisõitudele.

KORD

Hiiumaa Spordikooli töötajale makstakse tema kasutuses oleva sõiduauto kasutamise seotud kulu (edaspidi hüvitis) tööülesannete täitmisel. Hüvitist ei maksta perioodi eest kui töösuhe on peatunud.

Hüvitist suuruses 30 senti ühe kilomeetri kohta makstakse:

- Hiiumaa piires elukoha- ja tööülesannete täitmise kohtade vahel sõitude osas, kui samal päeval on treeningud erinevates asulates (sh elukoha asulas).
- Hiiumaal koos õppuritega elukohast treeningu-, võistluse või laagri toimumise kohta ja tagasi sõitude puhul.
- Hiiumaalt väljapoole koos õppuritega elukohast treeningu-, võistluse või laagri toimumise kohta ja tagasi sõitude puhul, kui on vormistatud töölähetus ja isikliku autoga on reis otstarbekam ning säästlikum kui rendiautoga.

Hüvitist suuruses 20 senti ühe kilomeetri kohta makstakse Hiiumaa piires ühel sõidusuunal elu- ja treeningkoha vahel, kui ühistransporti kasutades ei ole võimalik seda teekonda läbida mõistliku aja- või rahakuluga või kui ühistransporti ei ole võimalik kasutada.

Kõigil ülejäänud sõitudel toimub auto kulude hüvitamine vastavalt Hiiumaa Spordikooli töölähetuste korrale.

Hüvitist makstakse korrektselt täidetud sõidupäeviku ([vt lisa](#)) alusel. Sõidupäevikus märgitakse eraldi ridadel ametisõidud ja kodust tööle või töölt koju sõidud. Sõidupäevikus peab olema näidatud:

- 1) sõiduautot kasutava isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) kuu ja aasta, mille kohta aruanne esitatakse;
- 4) kuupäev ja sõidu eesmärk ning teekond iga tööülesannete täitmisel tehtud sõidu korral;
- 5) kuupäev ja sõidu teekond kodust tööle või töölt koju sõitude korral;
- 6) sõiduauto läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäit iga tehtud sõidu korral;
- 7) sõidupäeviku esitamise kuupäev.

Esimesel korral konkreetse auto kohta sõidupäevikut esitades peab esitaja sellele lisama sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia, näiteks selged fotod auto tehnilisest passist, kus on näha:

- 1) auto omanik ja kasutajad;
- 2) auto ülevaatuskehtivuse aeg

Kui aruande esitaja ei ole omanik ega tehnilisse passi märgitud kasutaja, tuleb esitada ka volitus.

Nimetatud dokumendid tuleb sõidupäevikule lisada uuesti, kui nendes on tehtud muudatusi.

Hiiumaa Spordikooli poolt töötajale makstava hüvitise suurus on maksimaalselt 335 eurot kalendrikuus ([Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord–Riigi Teataja § 5](#))

Sõidupäevik tuleb hiljemalt auto kasutamisele järgneva kuu viiendal kuupäeval lisada ise Envoice dokumendihaldusprogrammi.

Elo Saue

Hiiumaa Spordikooli direktor