



**Töökeskonna volinike ja -nõukogu liikmete ja töökeskonnaspetsialistide väljaõppekoolitus 24 h**

<b>Täienduskoolitusasutuse nimetus</b>	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. <a href="http://www.personaliekspert.ee">www.personaliekspert.ee</a>
<b>Õppekava nimi</b>	Töökeskonna volinike ja -nõukogu liikmete ja töökeskonnaspetsialistide väljaõppekoolitus 24 h
<b>Õppekavarühm</b>	Töötervishoid ja -kaitse
<b>Õppe kogumaht</b>	24 ak/h
<b>Õppekava koostamise alus</b>	Vabariigi Valitsuse määrus „Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord“ § 2 lg 1.
<b>Koolituse sihtgrupp</b>	ettevõtte juht, töökeskonnaspetsialist, töökeskonna volinik, töökeskonna nõukogu liige või töötaja, kes korraldab ettevõttes töökeskonnaalast tegevust. Koolitus on väga sobilik ka alustavale ettevõtjale ning personalitöötajatele.
<b>Õppe alustamise tingimused</b>	puuduvad
<b>Õppe eesmärk</b>	Koolituse eesmärk on pakkuda töökeskonnavolinikele ja töökeskonnannõukogu liikmetele töötervishoiu- ja tööohutusalast väljaõpet vastavalt Vabariigi Valitsuse määruses „Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord“ § 2 lg 1 nõutule.
<b>Õpiväljundid</b>	Õppe tulemusena oskab õppija korraldada ettevõttes töökeskonna ja -ohutuse alast tegevust ning tunneb valdkonna õigusaktide nõudeid.
<b>Õppe sisu</b>	1. teema: ÜLDSÄTTED 1.1. Töökeskonna mõiste 1.2. Töökeskonnas esinevad ohud 1.3. Tööolme 1.4. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused 1.5. Tööõnnetus ja kutsehaigestumine (registreerimine, teatamine, uurimine) 1.6. Õnnetusohu 1.7. Tööandja ja töötaja vastutus 1.8. Riiklik järelevalve 2. teema: TÖÖTERTVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE KORRALDUS 2.1. Riigi tasandil: – struktuur töökeskonnasüsteemis – õiguslikud alused 2.2. Ettevõtte tasandil: – töökeskonnaspetsialist – töökeskonnavolinik

## Eraõool Personaliekspert Koolitused

	<p>– töökeskkonnanõukogu</p> <p>2.3. Sisekontroll, töötervishoiu ja tööohutuse tegevuskava</p> <p>2.4. Töötajate tervisekontroll</p> <p>2.5. Koostöö</p> <p>2. Õppepäev:</p> <p>4. TÖÖLEPINGUSEADUSEST TULENEVAD NÕUDED</p> <p>4.1. Töölepinguseadusest tulenevad nõuded töökeskkonna ja ohutuse korraldamisel.</p> <p>3. õppepäev:</p> <p>3. teema: RISKIANALÜÜS</p> <p>3.1. Riskianalüüsi mõiste</p> <p>3.2. Töökeskkonna ohutegurid, nende mõju tervisele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– füüsilised ohutegurid</li> <li>– keemilised ohutegurid</li> <li>– bioloogilised ohutegurid</li> <li>– füsioloogilised ja psühholoogilised ohutegurid</li> </ul> <p>3.3. Riski hindamise meetodid</p> <p>3.4. Riskide ohjamise abinõud</p> <p>3.5. Ergonoomia</p> <p>4.3 Psühhosotsiaalsed ohutegurid (tööstress, läbipõlemine ja kiusamine): mõõtmine ja ohjamine.</p>
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
<b>Iseseisev töö</b>	puudub
<b>Õppematerjalid</b>	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele.
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks</b>	Õppija on osalenud vähemalt 90% auditoorsetest tundidest.
<b>Kursuse läbimisel väljastatav dokument</b>	<p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse.</p> <p>Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontaktundide arv)</p>
<b>Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus</b>	kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas
<b>Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg</b>	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel
<b>Õppemaksu tagastamise alused ja kord</b>	<p>Koolitusest loobumisest palume teatada <a href="mailto:info@personaliekspert.ee">info@personaliekspert.ee</a></p> <p>Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 90% ulatuses.</p>

*Erakool Personaliekspert Koolitused*

	Erakool Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi.
<b>Vaidluste lahendamise kord</b>	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
<b>Õppekeskkonna kirjeldus</b>	<p>Personaliekspert Koolitused kasutab koolituste läbiviimiseks õppeklasse meie koostööpartnerite juures. Õppeklasside loetelu on toodud meie kodulehel ja selle kohta antakse teavet ka koolitusele registreerumisel.</p> <p>Kõik meie poolt kasutatavad õppeklassid vastavad töökeskkonna ja -tervishoiu nõuetele. Kõik õppijad saavad õppematerjalid paberkandjal. Soovi korral väljastame õppematerjale ka digitaalselt.</p> <p>Pakume õppijatele kohvi ja küpsiseid. Õppijatele on tagatud ka joogivee olemasolu õppeklassis.</p> <p>Õppeklassides on tänapäevased koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, internetiühendus jm vajalik.</p>
<b>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</b>	<a href="http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/">http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/</a>
<b>Õppekava kinnitamise aeg</b>	01.07.2018