



## KÄSKKIRI

09.12.2024 nr 1-1/18

### Jälgimisseadmete kasutamise kord Kadrioru Pargis

Kord on kehhtestatud Tallinna Linnavalitsuse 10.06.2020 määruse nr 14 „Kadrioru Pargi põhimäärus“ § 5 lg 3 punkti 13 alusel.

#### 1. Üldsäte ja mõisted

- 1.1. Käesolevas korras määratakse kindlaks Kadrioru Pargis jälgimisseadmestiku kasutamise põhimõtted järgmistes asukohtades:
  - 1.1.1. Kadrioru Pargi majandushoones (Oranžeriis) aadressil L. Koidula 34a, Tallinn;
  - 1.1.2. Kadrioru Pargi kasutuses olevas hoones ja territooriumil aadressil Punane 36, Tallinn;
  - 1.1.3. Asutuse omandis või kasutuses olevates tänavapuhastussõidukites.
- 1.2. Jälgimisseadmestik on tehniliste abivahendite süsteem, mis edastab korra punktides 1.1.1 ja 1.1.2 nimetatud hoonete välisseinale või siseruumi paigaldatud või korra punktis 1.1.3 nimetatud sõiduki külge paigaldatud statsionaarse turvakaamera abil pilti reaalsajas, salvestab selle, võimaldab salvestatut säilitada ja taasesitada.
- 1.3. Andmesubjekt on isik, kelle andmeid töödeldakse.
- 1.4. Salvestise vastutav töötaja on Kadrioru Park. Kontaktandmed: kadriorupark@kadriorupark.ee, tel +372 601 4548.
- 1.5. Kaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel. Õigustatud huvide analüüs on esitatud korra Lisas 1.

#### 2. Jälgimisseadmestiku kasutamise eesmärk ja valvakaamerate paigaldamine

- 2.1. Jälgimisseadmestikku kasutatakse hoonete ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil ja hoones viibivate isikute ja vara kaitseks, võimalike õigusrikkumiste tuvastamiseks ning korra punktis 1.1.3 nimetatud juhul puhastatava teelõigu seisundi tuvastamiseks.
- 2.2. Kasutatavad jälgimissüsteemid koosnevad salvestusseadmetest ja kaameratest.
- 2.3. Salvestusseadmete pääsuparoolid on dokumenteeritud haldusosakonna juhataja (korra punkt 1.1.1) ja hooldusosakonna juhataja (korra punktid 1.1.2 ja 1.1.3) juures. Töölt lahkumise korral seadmete paroolid vahetatakse.
- 2.4. Turvakaamerate jälgimine reaalsajas toimub ainult haldusosakonna või hooldusosakonna juhataja kabinetis. Jälgimise eesmärgid on järgnevad: külastajate ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamine ja olukorrale reageerimine ning asutuse vara kaitsmine.
- 2.5. Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult eeltoodud eesmärgil tekkinud vajaduse korral ja vaid asutuse juhataja eelneval nõusolekul.

### **3. Jälgimisseadmestikule ja selle kasutamisele esitatavad nõuded**

- 3.1. Jälgimisseadmestik on valitud ja seadistatud selliselt, et salvestisele juurdepääsuõigust omav isik siseneb oma kasutajanime ja parooliga ning tagantjärele on võimalik kindlaks teha, kes, millal ja milliseid andmeid töötles st vaatas, salvestas, muutis või kasutas.
- 3.2. Nii otsepilti kui ka salvestisi on võimalik vaadata vaid asutuse internetivõrgus.

### **4. Salvestise töötlemine ja kasutamine**

- 4.1. Andmesubjektil on õigus saada enda kohta käivaid andmeid. Andmete väljastamisel tagatakse see, et kolmandad isikud oleksid tuvastamatud.
- 4.2. Andmesubjekt peab enda (või enda poolt esindatavate isikute) kohta käiva andmefaili saamiseks esitama digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides taotlusel aja ja koha, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.
- 4.3. Õiguskaitseorganid ja isikud, kellel on seaduse alusel õigus taotleda salvestisele juurdepääsu, esitavad andmetele juurdepääsuks digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides töötlemise õigusliku aluse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.
- 4.4. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik peab tagama, et salvestisele ei pääseks ligi isikud, kellel ei ole õigust salvestisele juurde pääseda.
- 4.5. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korrarikkumisest korrakaitseorganeid.
- 4.6. Andmesubjektil on õigus esitada vajadusel kaebus kohtule või Andmekaitse Inspeksioonile.

### **5. Salvestiste säilitamine**

- 5.1. Asutus kasutab salvesteid ülekirjutamisrežiimis.
- 5.2. Videovalve salvestisi säilitatakse mitte kauem kui 30 päeva, välja arvatud juhul, kui salvestised sisaldavad teavet, mis on vajalik tõendina tsiviil-, haldus- või kriminaalasja uurimisel. Sellistel juhtudel võib andmeid säilitada seni, kuni need on eelnimetatud eesmärkidel vajalikud, ja need kustutatakse viivitamatult, kui eesmärk on täidetud.

### **6. Valvekaamerate teavitamine**

- 6.1. Jälgimisseadmestiku kasutamisest tuleb teavitada asutuse töötajaid ja avalikkust. Hoones kasutatava jälgimisseadmestiku puhul paigaldatakse hoone välisseinale, lähiterritooriumile või uksele teabetahvel või kleebismärgis, millel on kaamera kujutis, kaamerate kasutamise eesmärk, õiguslik alus, vastutav töötleja ja täpsem info (viide veebilehele). Asutuse omandis või kasutuses oleva ja jälgimisseadmestikuga varustatud tänavapuhastussõidukite puhul paigaldatakse sõidukitele kleebismärgis, millel on kaamera kujutis, kaamerate kasutamise eesmärk, õiguslik alus, vastutav töötleja ja täpsem info (viide veebilehele).
- 6.2. Asutuse jälgimisseadmestikust teavitatakse ka asutuse kodulehel.
- 6.3. Asutuse töötajaid teavitatakse jälgimisseadmestiku kasutamisest. Muuhulgas tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid alasid ning salvestiste jälgimise korda allkirja vastu.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Pille Sõstra  
üldosakonna juhataja  
asutuse juhataja ülesannetes