

## **MTÜ Pärnu Jahtklubi Protseduurireglid**

Kinnitatud Pärnu Jahtklubi juhatuse otsusega 28.septembrist 2010.a.  
muudetud juhatuse otsusega 17.aprillist 2012. a.  
Muudetud juhatuse otsusega 22.detsembrist 2015.a.  
Muudetud juhatuse otsusega 20.oktoobrist 2017.a.  
Muudetud juhatuse otsusega 26.septembrist 2018.a

### **I Klubi liikmeks vastuvõtmine**

#### **1. Liige**

1.1 Liikmeks kandideerija esitab juhatusele kirjaliku, vähemalt kolme 5-aastase Klubi liikmestaažiga liikme soovitusel avalduse. Klubi juhatusel on õigus määrata kandidaadiaeg. Kandidaadijaks on kuni üks jooksev aasta.

1.1.2. Juhatusel on õigus küsitleda kandideerijat, soovitajaid ja teisi klubiliikmeid, aga samuti Kaptenite Kogu arvamust kandideerija isiku klubiliikmeks sobivuse osas.

1.2. Kandidaadiaja möödumisel teeb Klubi juhatuse otsuse vähemalt 18 aastase kandidaadi liikmeks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta.

1.2.1. Juhatusel on õigus keelduda klubi liikmeks vastu võtta isikuid, kes on rikkunud kandidaadiaja jooksul klubi kodukorda.

1.3. Liikmeks vastu võtmata jätmisel on kandidaadil õigus taotleda kandidaadiaja pikendamist ühe aasta võrra, mille möödumisel teeb klubi juhatuse uue otsuse.

1.4. Liikmeks vastuvõtmise puhul tasub avalduse esitanud isik juhatuse poolt määratud suuruses sisseastumismaksu ja aastamaksu. Hääleõiguslikuks klubiliikmeks saab isik peale maksude laekumist Klubi arvele.

1.5. Klubi liikme põhjendatud taotlusel või juhatuse enda algatusel on juhatusel õigus Klubi liiget vabastada liikmemaksu tasumisest või vähendada liikmemaksu suurust.

1.5.1. Klubiliige, kes on alla 25-aasta vanune ja on õpilane või üliõpilane, võib taotleda iga-aastaselt juhatusele esitatava avalduse alusel klubi liikmemaksu vähendamist noorliikmemaksu suurusele.

#### **2. Noorliige**

2.1. Noorliikmeks võivad saada kuni 18-aastased isikud, kes

2.1.1 on huvitatud purjespordist ja soovivad omandada sellekohaseid teadmisi ja vilumusi;

2.1.2 on Pärnu Jahtklubi Purjespordikooli õpilased.

2.2. Noorliikmeks vastuvõtmine toimub Klubi juhatuse otsusega vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.

2.3. Noorliige ei tasu sisseastumismaksu.

2.3.1. 18-21-aastane noorliige tasub noorliikme aastamaksu juhatuse poolt määratud suuruses ja tähtajal. Alla 18-aastastel noorliikmetel aastamaksu ei ole.

2.4. 21-aastaseks saamisel võetakse vähemalt kolmeaastase staažiga noorliige Klubi liikmeks vastava avalduse esitamisel ilma kandidaadijajata ning sisseastumismaksuta.

2.5. Klubi noorliikmel on kõik Klubi liikme õigused, välja arvatud hääletamise õigus Klubi üldkoosolekul otsuste vastuvõtmisel.

#### **3. Auliige**

3.1. Auliikmeks võib nimetada isikut, kellel on erilised teened Klubi ees ja kellele Klubi osutab erilist austust.

3.2. Auliikmeks nimetamise otsustab Klubi üldkoosolek Klubi juhatuse esildisel. Üldkoosolekule esitatav auliikmeks nimetamise ettepanek ja otsus peab sisaldama alust/põhjendust.

3.2.1. Igal Klubi liikmel on õigus esitada juhatusele auliikme nimetamiseks kandidaate. Igal klubi liikmel on õigus ja kohustus teavitada juhatust enne üldkoosoleku hääletuse toimumist asjaoludest, mis võivad auliikmekandidaadi nimetatuks osutumise korral kahjustada auliikme institutsiooni ning klubi üldist mainet.

3.3. Auliikmel on kõik klubi liikme õigused. Auliige ei ole kohustatud tasuma klubi liikmemaksu.

3.4. Auliiget autasustatakse Klubi kuldse rinnamärgiga.

3.5. Postuumseks auliikmeks võib nimetada isikut, kellel on erilised teened Klubi ees ja kellele klubi soovib avaldada austust peale tema surma.

#### 4. Seniorliige

4.1. Seniorliikmeks võib saada vähemalt 20 aastase Klubi staažiga pensioniealine Klubi liige.

4.2. Seniorliikmele kehtivad kõik Klubi liikme õigused ja kohustused.

### **II Klubist väljaastumine ja väljaarvamine**

1. Klubi liige võib Klubist välja astuda igal ajal, teatades sellest kirjaliku avaldusega Klubi juhatusele ja tagastades liikmekaardi ja tema kasutuses olnud Klubi vara.

2. Klubi liige, kes ei ole hooaja avamise päevaks tasunud liikmemaksu ja ei ole mõjuvatest põhjustest kirjalikult teavitanud juhatust, kaotab selleks hooajaks kõik liikme soodustused, kaasaarvatud kaimaksu soodustus. Pärast jooksva aasta liikmemaksu tasumist taastuvad soodustused alates järgmisest navigatsiooniperioodist. Kui liikmemaksu võlgnevus ei ole tasutud hooaja lõpetamiseks arvatakse liige juhatuse otsusega klubi liikmeskonnast välja. Klubi liikme põhjendatud avalduse alusel võib juhatuse otsusega ajatada maksude tasumist.

3. Klubi liikme, kes on jämedalt või korduvalt rikkunud Klubi põhikirja ja kodukorra nõudeid või eksinud üldise korralduse ja aumõiste vastu, või ei ole täitnud Klubi juhtorganite õiguspäraseid korraldusi, võib Klubi juhatuse otsuse alusel Klubist välja arvata. Klubi liikme Klubist väljaarvamise küsimuse võib tõstatada juhatuse otsuse alusel Klubist välja arvata. Klubi liikme Klubist väljaarvamise küsimuse võib tõstatada juhatuse otsuse alusel Klubist välja arvata.

4. Klubi liikme väljaarvamine loetakse otsustatuks, kui selle poolt on vähemalt 1/2 juhatuse koosolekul osalevatest liikmetest.

5. Klubist väljaarvatul puudub õigus kasutada klubi liikmekaarti ja sümbolikat.

6. Juhatuse põhjendatud otsus Klubi liikmest väljaarvamise kohta edastatakse info väljaarvatule, tema poolt esitatud kontaktaadressile kas kirjalikult või elektroonselt.

### **III Majandustegevus**

1. Klubil on lubatud arendada mistahes oma põhikirjalise tegevuse huvidest lähtuvalt majandustegevust, kui see ei ole vastuolus kehtivate seadustega.

2. Klubi võib vajadusel oma majandustegevuse tarvis luua eraldi majandusüksuseid või juriidilisi isikuid, millede tegevust korraldab klubi juhatuse otsuse alusel Klubist välja arvata.

#### 3. Klubi vara

3.1. Sisseastumis- ja liikmemaksud;

3.2. Varalised annetused ja eraldised. Varalised annetused võivad olla kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määramata;

3.3. Tulu, mida saadakse Klubi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muudest põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

3.4. Muu majandustegevusest saadav tulu, mis on vajalik Klubi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

4. Klubi omanduses võib olla igasugune vara, mis on vajalik klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine pole vastuolus seadusega.

5. Klubi vara ja rahalisi vahendeid käsutab Klubi juhatuse otsuse alusel Klubist välja arvata.

6. Klubi peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklikke ja kohalikke makse.

7. Klubi vahendeid kasutatakse:

7.1. kohustuslike maksete ja eraldiste tegemiseks;

7.2. Klubi kulutuste tegemiseks ja hüvitamiseks;

7.3. töötasude maksmiseks;

7.4. sihtfondide ja kapitalide moodustamiseks;

7.5. muudeks väljamakseteks.

8. Majandusaasta algus on 1.jaanuaril ja majandusaasta lõpeb 31.detsembril.

9. Klubi lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

### **IV Juhatuse**

1. Juhatuse koosseis määratakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

2. Juhatus kutsub omal äranägemisel juhatus liikme nõudmisel kokku kommodoor, tema äraolekul asekommodoor.
3. Juhatus koosoleku toimumise aja ja koha määrab kommodoor, tema äraolekul asekommodoor.
4. Juhatus otsus loetakse vastu võetuks, kui selle poolt hääletas enamus kohalolevatest liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav kommodoori hääel.
5. Juhatus tööst võib osa võtta Klubi tegevjuht, asendusliige või mõni teine kutsutud isik ilma hääleõigusega.
6. Juhatus pädevusse ja kohustuste hulka kuulub:
  - 6.1. Klubi majandustegevuse juhtimine, vara haldamine ja käsutamine;
  - 6.2. Üldkoosolekute ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine ja nende otsuste täitmine;
  - 6.3. Klubi kodukorra kehtestamine;
  - 6.4. Üldkoosolekule kinnitamiseks antavate juhendite, nimede, määruste ja eelnõude koostamine;
  - 6.5. Klubi nimel tehingute teostamine;
  - 6.6. Klubi nimel kirjavahetuse pidamine;
  - 6.7. Esindajate määramine Eesti Jahtklubide Liidu ja teiste organisatsioonide esindusorganitesse või komisjonidesse;
  - 6.8. Klubi liikmete arvestuse pidamine;
  - 6.9. Klubi huvide kaitsmine;
  - 6.10. Klubi nimel tegutsemiseks volituste väljaandmine;
  - 6.10. Klubi majandustegevuseks vajalike struktuuride loomine ja personali valimine;
  - 6.12. Muu asjaajamine;
7. Klubi maksude kehtestamine;
8. Toimkondade moodustamine. Toimkonna juhtimiseks nimetab Juhatus toimkonna esimehe.
9. Erikomisjonide moodustamine. Juhatusale abiks asutatud erikomisjonid töötavad juhatus poolt määratava juhatus liikme juhtimisel.
10. Juhatus asendusliige kutsutakse juhatus tööst osa võtma mõne liikme lahkumise või tagasikutsumise korral.

## **V Kommodoor**

1. Kommodoor tagab Klubi juhatus otsuste täitmise;
2. Esindab Klubi eraldi volikirjata kõigi teiste füüsiliste ja juriidiliste isikute ees;
3. Sõlmib Klubi töötajatega töölepingud ja lõpetab need;
4. Sõlmib Klubi nimel lepinguid ning arendab muud Klubi huvidest lähtuvat tegevust.
5. Kommodoori äraolekul täidab tema ülesandeid asekommodoor.

## **VI Kehtetu /26.09.2018/**

## **VII Üldkoosoleku läbiviimine**

1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kes informeerib elektroonselt sellest Klubi liikmeskonda vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, kus on näidatud koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Üldkoosoleku kutse avaldatakse Klubi kodulehel. Kirjalik informatsioon pannakse Klubi infostendile. Kutse dubleeritakse vajadusel klubi liikmete e-posti aadressile või sms-iga telefonile või mõnel muul elektroonsel kujul. Mitte hiljem kui 7 päeva enne koosoleku toimumist kinnitatakse lõplikult päevakord ja väljastatakse vajalikud eelnõud, projektid, kinnitamisele kuuluvad aruanded ning muud dokumendid koosoleku läbiviimiseks elektroonsel teel klubi liikme e-posti aadressil ja Klubi kodulehel. Kirjalikul kujul saab kinnitamisele kuuluvate materjalide koopiaid juhatuselt.
2. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus Klubi põhikirjas toodud juhtudel ja informeerib sellest Klubi liikmeskonda vähemalt 7 päeva enne erakorralise üldkoosoleku toimumist, kus on näidatud aeg, koht ja päevakord. Erakorralise üldkoosoleku päevakorda ei saa muuta.
3. Üldkoosoleku läbiviimiseks valitakse juhataja ja protokollija avaliku hääletamise teel.
4. Üldkoosolek protokollitakse. Protokoll kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud tähtsust omavad asjaolud. Protokoll kantakse ka otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitaja. Protokollil lahutamatuks osadeks on osavõtnute nimed koos allkirjadega ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

5. Igal hääleõiguslikul klubiliikmel on üks hääl.
6. Valimistel ülesseatavate kandidaatide arvu määrab üldkoosolek;
7. Üldkoosoleku algul määratakse ajaliselt ettekannete ja sõnavõttude kestvus;
8. Hääletada võib ka elektrooniliselt, kui see on tehniliselt võimalik;
9. Isikuvälimised, -nimetamised ja – hääletamised on salajased;
10. Hääletamine on üldjuhul avalik;
11. Häälte võrdsel jagunemisel on kommodoori hääl otsustav;
12. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav kas ärakirjana või elektroonselt.

### **VIII Klubiliikmete tunnustamine**

1. Klubi tunnustab oma liikmeid:
  - 1.1. Auliikme staatuse andmisega;
  - 1.2. kuldmärgiga Klubile au ja kuulsuse toomise eest väljapaistvate sportlike tulemuste saavutamisel;
  - 1.3. hõbemärgiga;
  - 1.4. tänukirja ja avaliku tunnustamisega Klubiga seotud vabatahtliku töö eest või rahalise toetuse eest või väljapaistvate sportlike tulemuste eest Klubi esindamisel.