

Eesti Olümpiakomitee spordieetika distsiplinaarkolleegiumi menetluse kord

1. Eesmärk, pädevus ja ülesanded

- 1.1. Eesti Olümpiakomitee (edaspidi EOK) spordieetika distsiplinaarkolleegium (edaspidi distsiplinaarkolleegium) menetleb EOK poolt kehtestatud Eesti spordieetika reeglite (edaspidi ESER) rikkumise juhtumeid käesoleva menetluse korra (edaspidi menetluse kord) alusel.
- 1.2. Distsiplinaarkolleegiumi pädevusse kuulub ESER-i rikkumisjuhtumite menetlemine ning karistuse määramine.
- 1.3. Distsiplinaarkolleegium on oma tegevuses sõltumatu ja erapooletu ESER-i rikkumisjuhtumite menetlemise distsiplinaarorgan.
- 1.4. Käesolevas menetluskorras reguleerimata küsimustes otsustab menetluskorra distsiplinaarkolleegium lähtudes tsiviilõiguse ja tsiviilkohtumenetluse põhimõtetest.

2. Distsiplinaarkolleegiumi asukoht ja koosseis

- 2.1. Distsiplinaarkolleegiumi pädevusse kuuluva rikkumisjuhtum lahendamise asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik. Juhul, kui asjaoludest tulenevalt on mõistlik ja osapooled ning distsiplinaarkolleegiumi liikmed annavad selleks oma nõusoleku, võib kaebuse läbivaatamise istungi pidada mõnes teises asukohas.
- 2.2. Distsiplinaarkolleegiumi koosseisu kuulub vähemalt viis füüsilisest isikust liiget, kellest vähemalt kaks on kõrgema juriidilise haridusega isikud ja kellest vähemalt kaks on või on olnud spordijuht või sportlane.
- 2.3. Distsiplinaarkolleegiumi liikmed määrab ja kutsub tagasi EOK täiskogu. Iga spordieetika distsiplinaarkolleegiumi liige nimetatakse ametisse kolmeks aastaks. Liikme ametisse nimetamisel arvestatakse tema võimet menetleda juhtumeid õiglaselt, erapooletult ja sõltumatult. Distsiplinaarkolleegiumi liige ei või kuuluda ühtegi EADSE ega EOK organisse ega EOK liikmesorganisatsiooni juhtorganisse.
- 2.4. Distsiplinaarkolleegiumi liikmed valivad endi seast esimehe, kes korraldab distsiplinaarkolleegiumi tööd ja aseesimehe(d), kes asendavad vajadusel esimeest.
- 2.5. Iga rikkumisjuhtumit menetleb paaritu arv distsiplinaarkolleegiumi liikmeid ja minimaalselt peab rikkumisjuhtumit menetlevasse koosseisu kuuluma kolm distsiplinaarkolleegiumi liiget. Igas rikkumisjuhtumit menetlevas koosseisus peab olema vähemalt üks juriidilise kõrgharidusega distsiplinaarkolleegiumi liige ning vähemalt üks distsiplinaarkolleegiumi liige, kes on või on olnud spordijuht või sportlane.
- 2.6. Sõltumatuse ja erapooletuse tagamiseks ei tohi rikkumisjuhtumit menetlemisel osaleda distsiplinaarkolleegiumi liige, kes on varem olnud või on vastava rikkumisjuhtumiga seotud või on või on olnud isiklikult või ametialaselt seotud menetluse osapoole või organisatsiooniga, mille liikmed osapooled on. Kui esineb isiklik või ametialane seotus menetletava rikkumisjuhtumiga või isiklik või ametialane seotus rikkumisjuhtumit osapoole või organisatsiooniga, peab distsiplinaarkolleegiumi liige ennast rikkumisjuhtumit menetlustest taandama.
- 2.7. Distsiplinaarkolleegiumi liige peab olema erapooletu ning jääma erapooletuks ja pooltest sõltumatuks ning avaldama asjaolud, mis võivad tema erapooletuse ja sõltumatuse mis tahes isiku silmis kahtluse alla seada. Olenemata sellisest avaldusest võivad pooled kokku leppida, et kolleegiumi liige ei pea rikkumisjuhtumit lahendamisest taanduma.

- 2.8. Distsiplinaarkolleegiumi liikme taandamise põhjendatud taotluse võib esitada ka menetluse osapool. Taandamise taotluse peab esitama 7 päeva jooksul pärast kolleegiumi moodustamist või taanduse aluseks oleva asjaolu ilmnamist. Taanduse otsustab distsiplinaarkolleegiumi esimees või tema äraolekul aseesimees. Distsiplinaarkolleegiumi esimees annab teistele osapooltele ja distsiplinaarkolleegiumi liikmetele võimaluse esitada taanduse kohta oma seisukoht ning seejärel teeb asjas määruse. Määrus peab olema põhjendatud.
- 2.9. Distsiplinaarkolleegiumi liige võib sõltumata põhjusest igal ajal tagasi astuda. Avaldus distsiplinaarkolleegiumi liikme kohalt tagasiastumiseks ja asja menetlemisest loobumiseks esitatakse EOK-le peasekretäri vahendusel, kes tagab uue liikme määramise täiskogu poolt. Rikkumisjuhtumit menetleva koosseisu liige võib loobuda konkreetse rikkumisjuhtumi menetlemisest mõjuval põhjusel 7 päeva jooksul arvates mõjuva põhjuse ilmnamisest.
- 2.10. Distsiplinaarkolleegiumi liige võidakse EOK täiskogu poolt tagasi kutsuda kui ta keeldub täitmast, on takistatud täitmast või ei suuda täita oma menetluskorrast tulenevaid kohustusi mõistliku aja jooksul. EOK täiskogu annab menetluse osapooltele, kõnealusele distsiplinaarkolleegiumi liikmele ja teistele distsiplinaarkolleegiumi liikmetele, kui neid on, võimaluse esitada oma kirjalik seisukoht distsiplinaarkolleegiumi liikme tagasi kutsumise osas. Menetluse osapool ei saa nõuda distsiplinaarkolleegiumi liikme tagasikutsumist.
- 2.11. Distsiplinaarkolleegiumi liikme tagasiastumise, tagasi kutsumise või surma, korral määrab EOK täiskogu vabaksjäänud kohale uue liikme distsiplinaarkolleegiumi liikmete määramise suhtes kohalduvate sätete järgi kuni ametikoha vabastanud distsiplinaarkolleegiumi liikme ametiaja lõpuni. Kui osapooled ei ole teisiti kokku leppinud, jätkub menetlus pooleli jäänud kohast, ilma ühegi kordamiseta ka peale distsiplinaarkolleegiumi liikme asendamist.
- 2.12. Distsiplinaarkolleegium on otsustusvõimeline, kui kohal on kogu vastavat rikkumisjuhtumit menetlev koosseis.
- 2.13. Distsiplinaarkolleegiumi töö toimimise ja asjaajamise tagab Eesti Olümpiakomitee.

3. Osapooled EOK spordieetika distsiplinaarkolleegiumi menetluses

- 3.1. Osapoolteks distsiplinaarmenetluses EOK spordieetika distsiplinaarkolleegiumis on:
 - 3.1.1. Karistusnõude esitajana EADSE ja kannatanu või kannatanud;
 - 3.1.2. Menetlusaluse isikuna ESER-i artikli 3 punktis 3.1. nimetatud füüsiline või juriidiline isik või isikud, kelle suhtes on algatatud spordieetikaga seotud distsiplinaarmenetlus.
- 3.2. EADSE pädevuses on rikkumisjuhtumi uurimine, distsiplinaarorganile lahendamiseks andmise (st karistusnõude esitamise) otsustamine ning rikkumisjuhtumi ja karistusnõude ettevalmistamine ja esitamine. Karistusnõude võib distsiplinaarkolleegiumile esitada ainult EADSE. Kannatanu või kannatanud võivad nõustuda EADSE karistusnõudega ja esitada karistusnõude toetuseks avaldusi (sh uusi fakte, tõendeid).
- 3.3. Menetluses võib ESR artikli 3 punktis 3.1. nimetatud organisatsioon, kui ta ei ole menetlusalune isik, osaleda menetluses kannatanu nõusolekul tema toetajana.

4. Distsiplinaarkolleegiumi töökeel

- 4.1. Distsiplinaarkolleegiumi töökeeleks on eesti keel. Kui rikkumisjuhtumit menetleva koosseisu liikmed ja osapooled annavad selleks nõusoleku, võib rikkumisjuhtumi menetluse töökeeleks olla ka muu keel.

- 4.2. Osapool võib esitada taotluse, et rikkumisjuhtumi menetlus viidaks läbi mõnes muus keeles kui töökeeles. Kui rikkumisjuhtumi koosseisu liikmed ja teine osapool nõustub, sätestab koosseis tingimused valitud keele kasutamise osas. Koosseis võib otsustada, et osapooled kannavad täielikult dokumentidega seotud tõlkimise kulud. Kui toimub distsiplinaarkolleegiumi istung, võib koosseis osapolele lubada kasutada keelt, mis ei ole distsiplinaarkolleegiumi töökeeleks, eeldusel, et osapool tagab omal kulul tõlke ja tõlgi distsiplinaarkolleegiumi töökeelde ja vastupidi, kui see on vajalik.
- 4.3. Koosseis võib otsustada, et dokumendid mistahes muus keeles peale ametliku töökeele, tuleb esitada vandetõlgi poolt distsiplinaarkolleegiumi ametlikku töökeelde tõlgituna.
- 4.4. Distsiplinaarkolleegiumi otsus ja määrus tehakse eesti keeles, sõltumata sellest, mis keeles toimus rikkumisjuhtumi menetlus kirjalikult või suuliselt istungil või millises keeles dokumente esitati. Koosseis võib otsustada teha otsuse või määruse selles keeles, milles toimus rikkumisjuhtumi menetlus.

5. Tähtajad

- 5.1. Käesolevas menetluskorras sätestatud tähtajad hakkavad kulgema alates päevast, mis järgneb päevale, mil teade kätte saadi või kätte saaduks loeti. Tähtaeg möödub tähtpäeva saabumise päeval kell 24.00, arvestades osapolele elukohajärgset ajavööndit. Kui osapolele on õiguslik esindaja, siis arvestatakse tähtaega vastavalt esindaja elukohajärgsele ajavööndile. Kui ettenähtud tähtpäev satub riigipühale või muule puhkepäevale, loetakse tähtpäev saabunuks puhkepäevale järgneval esimesel tööpäeval.
- 5.2. Kui osapool esitab taotluse ning teised osapooled on sellega nõus, võib distsiplinaarkolleegiumi rikkumisjuhtumit arutava koosseisu eesistuja, käesolevas menetluskorras sätestatud tähtaegasid mõjuval põhjusel pikendada, kui see on asjaoludest tulenevalt põhjendatud ja eeldusel, et esialgne tähtaeg ei ole möödunud. Iga esmakordselt esitatud tähtaja pikendamise taotlust, mis ei sisalda pikendust algsest tähtajast üle 10 päeva, võib otsustada ilma teise osapolele nõusolekuta. Karistusnõude esitamise ja apellatsioonikaebuse esitamise tähtaega pikendamise taotluse alusel pikendada ei saa.

6. Teated ja teabevahetus

- 6.1. Kõik teated, mida distsiplinaarkolleegium pooltele saadab, saadetakse karistusnõudes või sellele esitatud vastuses esitatud kontaktandmetel ja need loetakse kätte toimetatuks 2 tööpäeva jooksul arvates teate saatmisest nimetatud kontaktandmetel.
- 6.2. Pooled vastutavad kontaktandmete õigsuse ja ajakohasuse eest ning kohustuvad oma kontaktandmete ebaõigsusest või muutumisest teavitama distsiplinaarkolleegiumit digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud avaldusega.

7. Esindus

- 7.1. Menetluse osapooled võivad rikkumisjuhtumi menetluses kasutada esindajat ja muud abi.
- 7.2. Juhul, kui karistusnõude läbivaatamise istungil osaleb üksnes esindaja ilma poole isikliku osavõtuta, peavad esindajal olema täielikud kirjalikud volitused rikkumisjuhtumi lahendamises iseseisvalt kokku leppida, teha mistahes avaldusi ja taotlusi, ilma et ta peaks esindatava isikuga nõu pidama. Eesti Advokatuuri liikmete puhul esindusõigust eeldatakse, teiste esindajate kasutamisel tuleb esitada esindusõigust tõendav dokument.

8. Esialgsed meetmed

- 8.1. Distsiplinaarkolleegium võib EADSE vastava taotluse alusel kohaldada osapoole suhtes esialgseid meetmeid (võistlus-, tegevus- või muid keelde) või mistahes osapoole taotluse alusel esialgselt reguleerida vaidlusalust olukorda juba enne karistusnõude esitamist distsiplinaarkolleegiumile või menetluse kestel enne rikkumisjuhtumise otsuse tegemist.
- 8.2. Kui esialgsete meetmete rakendamise taotlus esitatakse, edastab distsiplinaarkolleegium selle viivitamatult teis(t)ele osapool(t)ele ja küsib seisukohta esialgsete meetmete rakendamise taotluse kohta. Seisukoht tuleb esitada distsiplinaarkolleegiumile 5 päeva jooksul.
- 8.3. Erakorralistel juhtudel võidakse otsus esialgsete meetmete rakendamise kohta teha teist osapoolt eelnevalt ära kuulamata, tingimusel, et teine osapool kuulatakse ära kohe peale esialgsete meetmete rakendamist.
- 8.4. Distsiplinaarkolleegium lahendab esialgsete meetmete rakendamise taotluse hiljemalt 10 päeva jooksul arvates taotluse esitamise kuupäevast. Esialgsete meetmete rakendamise üle otsustamisel hindab distsiplinaarkolleegium vastavalt asjaoludele, kas esialgsete meetmete rakendamine on vajalik, et hoida ära pöördumatu kahju teiste isikute õigustele ja arvestab karistusnõude rahuldamise tõenäosust. Samuti kaalutakse otsustamisel teise osapoole huve ja õiguseid ning muid tähtsust omavaid asjaolusid.
- 8.5. Esialgsed meetmed tühistatakse automaatselt, kui neid taotlenud osapool ei esita distsiplinaarkolleegiumile karistusnõuet või muud põhiavaldust spordireeglites selle esitamiseks sätestatud tähtaaja jooksul. Kui spordireeglites ei ole tähtaega sätestatud, siis kohalduv 30 päevane tähtaeg arvates esialgsete meetmete rakendamise taotluse esitamise kuupäevast. Nimetatud tähtaegu ei saa pikendada.
- 8.6. Esialgsete meetmete rakendamise võib seada sõltuvusse tagatise andmisest (teisele osapoolele või teistele osapooltele võimaliku tekkiva kahju hüvitamiseks).
- 8.7. Menetluse kestel asjaolude muutumisel võib osapool taotleda esialgsete meetmete tühistamist või muutmist. Nimetatud taotlus lahendatakse käesolevas artiklis sätestatud korras (sh tuleb järgida käesoleva artikli punktides 8.2.-8.4. sätestatud).

9. Distsiplinaarkolleegiumi menetluse algatamine

- 9.1. Distsiplinaarkolleegiumi menetlus algab EADSE poolt distsiplinaarkolleegiumile karistusnõude esitamisega.
- 9.2. Karistusnõudes peab sisalduma:
 - 9.2.1. Karistusnõude esitaja ja menetlusaluse isiku nimi, postiaadress ja sidevahendite andmed;
 - 9.2.2. kui menetluses kasutatakse esindajat, siis ka esindaja andmed ja volikiri;
 - 9.2.3. andmed rikkumise kohta või vaidlustatava tegevuse või rikkumise lühikirjeldus;
 - 9.2.4. kannatanu või kannatanud ja muud juhtumiga seotud isikud või ühendused;
 - 9.2.5. reegel, mida on rikutud ja mille alusel karistamist soovitakse;
 - 9.2.6. karistus või karistused, mille kohaldamist taotletakse;
 - 9.2.7. muud spordieetika reeglite alusel tähendust omavad asjaolud;
 - 9.2.8. tõendid, mis on karistusnõudele lisatud või mida kavatakse juhtumi kohta esitada ja selgitus, mida iga tõend tõendab;
 - 9.2.9. kas karistusnõude esitaja soovib osaleda kaebuse läbivaatamise istungil;
 - 9.2.10. juhul, kui istungile soovitakse kutsuda tunnistajaid või eksperte, siis nimekiri tunnistajatest ja ekspertidest (ning nende kontaktandmed: e-post; telefon);
 - 9.2.11. selgelt väljendatud taotlus;

9.2.12. teave selle kohta, kas sama juhtum samade osapoolte vahel on lahendamisel tsiviilkohtu menetluses või teise vahekohtu (sh CAS) menetluses ja kas samas vaidluses on tsiviilkohus või teine vahekohus teinud otsuse;

9.2.13. kas temale teadaolevalt toimub sama juhtumiga seos väärteo-, kriminaal- või haldusmenetlus.

9.3. Karistusnõue tuleb esitada elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud kujul aadressil vaie@eok.ee

9.4. Karistusnõude saamisel kontrollib distsiplinaarkolleegium, kas see vastab esitatud nõuetele. Kui karistusnõudes esineb puuduseid, annab distsiplinaarkolleegium mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamise nõudes esitatakse puuduse selgitus ja, kui see on asjakohane, viide reeglile.

10. Rikkumisjuhtumi läbivaatamise ettevalmistamine

10.1. Karistusnõude nõuetele vastavuse korral edastab distsiplinaarkolleegium selle viivitamatult menetlusalusele isikule ning küsib tema seisukohta karistusnõude osas, määrates vastamiseks mõistliku tähtaja.

10.2. Seisukoht peab sisaldama järgmiseid asjaolusid:

10.2.1. kas menetlusalune isik võtab karistusnõude osaliselt või täielikult omaks;

10.2.2. põhjendatud vastuväited karistusnõudega mittenoustumise korral;

10.2.3. kui menetluses kasutatakse esindajat, siis esindaja andmed ja volikiri;

10.2.4. tõendid, mida kavatakse juhtumi kohta esitada ja selgitus, mida iga tõend tõendab;

10.2.5. kas menetlusalune isik soovib osaleda asja arutamise istungil;

10.2.6. juhul, kui istungile soovitakse kutsuda tunnistajaid või eksperte, siis nimekiri tunnistajatest ja ekspertidest ning nende kontaktandmed; teave selle kohta, kas sama juhtum samade osapoolte vahel on lahendamisel tsiviilkohtu menetluses või teise vahekohtu (sh CAS) menetluses ja kas samas vaidluses on tsiviilkohus või teine vahekohus teinud otsuse;

10.2.7. kas temale teadaolevalt toimub sama juhtumiga seos väärteo-, kriminaal- või haldusmenetlus.

10.3. Seisukoha saamisel kontrollib distsiplinaarkolleegium, kas see vastab esitatud nõuetele. Kui seisukohas esineb puuduseid, annab distsiplinaarkolleegium osapoolele mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamise nõudes esitatakse puuduse selgitus ja, kui see on asjakohane, viide reeglile.

10.4. Seisukoht edastatakse viivitamatult karistusnõude esitajale. Üldjuhul on karistusnõude esitajal õigus seisukohale vastata ja menetlusalusel isikul on seejärel õigus esitada omakorda teine vastus karistusnõude esitaja vastusele ning üldjuhul rohkem kirjalikke seisukohti distsiplinaarkolleegium vastu võtma ei pea, va kui esineb mõjuv põhjus. Peale kirjalike seisukohtade esitamist enam uusi asjaolusid ja kirjalikke tõendeid esitada ei saa ja distsiplinaarkolleegiumil on õigus neid mitte vastu võtta, kui esitav osapool ei esita mõjuvat põhjust, miks ei saanud esitada nimetatud tõendit varem, välja arvatud juhul kui teine osapool annab selleks nõusoleku. Kõikide seisukohtade ja vastuste esitamiseks annab distsiplinaarkolleegium mõistliku tähtaja.

10.5. Distsiplinaarkolleegium võib nõuda karistusnõude esitajalt ja menetlusaluselt isikult ka muid vaidlusega seotud või poolte väiteid kinnitavaid dokumente.

10.6. Distsiplinaarkolleegium teatab kohalduvates spordireeglites nimetatud või seotud spordiorganisatsioonile, kes ei ole distsiplinaarmenetluses menetlusalune isik, distsiplinaarkolleegiumile esitatud karistusnõudest ja annab sellele võimaluse esitada

omapoolne kirjalik seisukoht ja/või kutsuda spordiorganisatsiooni istungile suulise seisukoha esitamiseks.

- 10.7. Osapooled teevad distsiplinaarkolleegiumiga heas usus koostööd ning annavad distsiplinaarkolleegiumile vabaduse täita enda mandaati nii, et asja lahendumine edeneks nii ladusalt kui võimalik. Distsiplinaarkolleegium võib anda osapooletele mistahes soovitusi ja selgitusi, mida ta asja lahendamise eesmärgil asjakohaseks peab.
- 10.8. Seisukoha või vastuse mitte esitamine või selles esinevate puuduste kõrvaldamata jätmine, samuti spordiorganisatsioonipoolne seisukoha mitte-esitamine, ei takista karistusnõude läbivaatamist. Sellisel juhul menetleb distsiplinaarkolleegium juhtumit esitatud karistusnõude ja muude esitatud materjalide ja tõendite alusel.

11. Osapoolte õigused ja kohustused

11.1. Osapoolel on õigus:

- 11.1.1. kasutada oma kulul esindaja abi;
- 11.1.2. kasutada omal kulul tõlgi abi;
- 11.1.3. saada juurdepääs distsiplinaarkolleegiumile esitatud või distsiplinaarkolleegiumi poolt kogutud kogu oma asja materjalile ja sellega tutvuda;
- 11.1.4. anda ütlusi ning kirjalikke ja suulisi seletusi asja arutamisel esile toodud asjaolude kohta;
- 11.1.5. taotleda distsiplinaarkolleegiumi liikme taandamist, kui asjaolud tekitavad kahtlusi selle liikme erapooletuse kohta;
- 11.1.6. esitada omal kulul taotlusi ja tõendeid, sealhulgas kutsuda omal kulul tunnistajaid ja osaleda tõendite uurimises;
- 11.1.7. küsitleda tunnistajaid ja teisi karistusnõude läbivaatamise istungile kutsutud isikuid;
- 11.1.8. saada distsiplinaarkolleegiumi otsusest ja istungi protokollist koopia;
- 11.1.9. kuulata kaebuse läbivaatamise istungi helisalvestist, kui kaebuse läbivaatamise istung helisalvestati;
- 11.1.10. võtta igal ajal karistusnõue tagasi või omaks ja rikkumisjuhtumi edasisest lahendamisest loobuda.

11.2. Menetlusalusel isikul on õigus saada õiglaselt ja õigel ajal teavet spordieetika reegli väidetava(te) rikkumis(t)e kohta.

11.3. Kui menetlusalune isik ei valda eesti keelt ja tal ei ole menetluses esindajat, kes valdab eesti keelt, võib distsiplinaarkolleegium nõuda, et menetlusalune isik leiaks distsiplinaarkolleegiumi määratud tähtpäevaks tõlgi või eesti keelt valdava esindaja.

11.4. Menetlusalusel isikul on õigus osaleda istungil isiklikult koos esindajaga või esindaja kaudu. Distsiplinaarkolleegium võib otsustada, et menetlusaluse isiku osalemine istungil on kohustuslik.

11.5. Kui menetlusalune isik ei saa mõjuval põhjusel istungil osaleda, peab ta istungile ilmumata jätmisest ja selle põhjustest distsiplinaarkolleegiumit hiljemalt istungi ajaks teavitama. Kui menetlusalune isik ei ilmu istungile mõjuva põhjuseta, võib distsiplinaarkolleegium arutada asja ilma menetlusaluse isiku kohaloluta. Distsiplinaarkolleegium võib distsiplinaarmenetluse taastada, kui istungile mitteilmunud menetlusalune isik taotleb distsiplinaarkolleegiumilt menetluse taastamist seitsme (7) päeva jooksul distsiplinaarkolleegiumi istungi toimumisest ja esitab tõendid, mis kinnitavad, et tal oli istungile mitteilmumiseks mõjuv põhjus. Distsiplinaarkolleegium otsustab menetluse taastamise määрусega. Kui distsiplinaarkolleegium on juba teinud asjas otsuse ja menetlus taastatakse, loetakse, et

distsiplinaarkolleegiumi otsus ei ole jõustunud. Taastatud menetlus jätkub distsiplinaarkolleegiumis kohast, kus menetlus katkes.

12. Distsiplinaarkolleegiumi istungile kutsumine

- 12.1. Distsiplinaarkolleegiumi istungile kutsutavatele isikutele saadetakse kutse tähtid postiga elukoha aadressile või elektrooniliselt või antakse üle allkirja vastu. Kutse istungile loetakse menetlusalusele isikule üleantuks ka juhul, kui see on antud üle menetlusosalisega koos elavale täiskasvanud perekonnaliikmele allkirja vastu.
- 12.2. Kui istungile kutsutakse rahvuslikku spordialaliitu või selle liikmesorganisatsiooni kuuluv isik, võib kutse kättetoimetamise teha ülesandeks vastavale rahvuslikule spordialaliidule. Rahvuslik spordialaliit esitab distsiplinaarkolleegiumile asjaomase isiku allkirja kandva teate, millel on märgitud kutse kättetoimetamise fakt ja aeg.
- 12.3. Kutses distsiplinaarkolleegiumi istungile märgitakse kutsutava isiku nimi, istungi toimumise aeg ja koht, asi, millega seoses isik istungile kutsutakse, ja isiku roll menetluses. Menetlusalusele isikule saadetud kutses märgitakse, kui menetlusalune isik on kohustatud isiklikult istungile ilmuma ning et istungile olulise põhjuseta ilmumata jätmine ei takista asja arutamist.

13. Asja arutamine istungil

- 13.1. Kui kõik kirjalikud seisukohad on esitatud või kui on möödunud nende esitamiseks määratud tähtajad, määrab distsiplinaarkolleegiumi esimees karistusnõude läbivaatamiseks istungi toimumise kuupäeva kooskõlastatult osapooltega. Istungi ajast ja kohast teavitatakse osapooli ning vajaduse korral muid isikuid. Distsiplinaarkolleegium võib asja lahendada kirjalikus menetluses, kui ükski osapool ei soovi istungil osaleda (isiklikult või sidevahendite teel).
- 13.2. Osapoolte ja muudel menetluses osalevatel isikutel on õigus võtta distsiplinaarkolleegiumi istungist osa. Osapoolte või muude isikute (sh tunnistajate ja ekspertide, kelle istungile ilmumise eest vastutab osapool) mitteilmumine istungile ei takista karistusnõude läbivaatamist.
- 13.3. Kui rikkumisjuhtumiga on seotud alaealised ja distsiplinaarkolleegium peab vajalikuks nende osalemist istungil, kutsutakse istungile ka alaealise esindaja.
- 13.4. Distsiplinaarkolleegiumi istungi avab eesistuja, kes ühtlasi juhib istungit ja otsustab selle käigu. Eesistuja tutvustab osapooltele distsiplinaarkolleegiumit ning menetlusaluse isiku artiklis 11 sätestatud õigusi ja kohustusi. Distsiplinaarkolleegium lahendab taandamis- ja muud taotlused määrusega. Eesistuja kannab ette kokkuvõtte juhtumi asjaoludest ja asja materjali juurde lisatud dokumentidest.
- 13.5. Distsiplinaarkolleegiumi istung helisalvestatakse, kui distsiplinaarkolleegium nii otsustab. Menetlusosalised ja muud isikud tohivad istungit salvestada üksnes juhul, kui distsiplinaarkolleegium on selleks andnud loa ja loa andmine on kantud protokollis.
- 13.6. Distsiplinaarkolleegiumi eesistuja nimetatud isik koostab distsiplinaarkolleegiumi istungi protokollis. Protokoll kajastab asja arutamise käiku ja asja lahendamise seisukohalt olulisi asjaolusid. Menetlusalusel isikul on õigus nõuda niisuguste asjaolude protokollimist, mida ta peab oluliseks. Protokollis allkirjastavad eesistuja ja protokollija.

- 13.7. Spordieetika reegli rikkumise asja läbivaatamise käigus ei ole distsiplinaarkolleegium piiratud teabega, mis oli teada distsiplinaarmenetluse algatamise või karistusnõude esitamise ajal. Distsiplinaarkolleegiumil on õigus koguda tõendeid omal algatusel. Distsiplinaarkolleegiumi nõudel peavad osapooled esitama distsiplinaarkolleegiumile kõik asjaomaste isikute valduses või käsutuses olevad tõendid.
- 13.8. Asjaga seotud asjaolusid võib tõendada mis tahes tõendiga, mida distsiplinaarkolleegium peab asjakohaseks ja usaldusväärseks, sealhulgas omaksvõtuga. Distsiplinaarkolleegium võib omal äranägemisel nõustuda ütluste andmisega telefoni teel, kirjalikult, faksi teel, e-posti teel või muul moel. Distsiplinaarkolleegium võib omal äranägemisel määrata end abistama või nõustama eksperte, kui kolleegium peab seda vajalikuks, võttes arvesse distsiplinaarkolleegiumi tegevuse sõltumatuse nõuet.
- 13.9. Distsiplinaarkolleegium võib otsustada istungi toimumise või mõne osapoole, tunnistaja või eksperdi üle kuulamise veebi- või videosilla vahendusel. Osapoolte nõusolekul võib jätta tunnistaja või eksperdi istungil üle kuulamata, kui tunnistaja või ekspert on eelnevalt esitanud kirjalikult oma tunnistuse, seisukoha või arvamuse.
- 13.10. Alaealiste tunnistajate ülekuulamine võidakse korraldada selliselt, et tunnistaja jääb anonüümseks kui seda taotleb alaealine või tema esindaja ja kui see on vajalik alaealise õiguste kaitseks või turvalisuse tagamiseks. Siiski ei või distsiplinaarkolleegiumi otsus rajaneda ainult või peamiselt anonüümse(te) tunnistaja(te) ütlustel.
- 13.11. Istungil võivad osaleda ja distsiplinaarkolleegium kuulab ära ainult need tunnistajad ja eksperdid, kes olid kirjalikult esitanud seisukohtades märgitud. Iga osapool on isiklikult vastutav, et tunnistajad ja eksperdid oleksid ülekuulamise päeval vabad, istungil kohal ning nende kulud kaetud. Iga isikut, keda distsiplinaarkolleegium ära kuulab, võib abistada tõlk, kelle ilmumise eest istungile vastutab tõlgi abi vajav isik ja kelle kulud katab tõlgi abi vajav isik või osapool, kes vastava isiku osalemist taotles.
- 13.12. Distsiplinaarkolleegium hindab kõiki tõendeid igakülgset, täielikult ja objektiivselt ning otsustab oma siseveendumuse kohaselt, kas osapoole esitatud väide on tõendatud või mitte, arvestades muu hulgas poolte kokkuleppeid tõendamise kohta. Ühelgi tõendil ei ole ette kindlaksmääratud jõudu, kui seadusest, kohalduvatest spordireeglitest või osapoolte kokkuleppest ei tulene teisiti. Asjaolu, väide loetakse tõendatuks kui kogutud tõendite alusel on selle esinemine distsiplinaarkolleegiumi hinnangul tõenäolisem kui mitte esinemine ja vastupidi, asjaolu, väidet ei loeta tõendatuks, kui kogutud tõendite alusel on selle mitte-esinemine tõenäolisem kui esinemine (distsiplinaarkolleegium lähtub *balance of probabilities* tõendamise standardist).
- 13.13. Pärast menetlusaluse isiku ja muude istungile kutsutud isikute ära kuulamist ning asjas tähtsust omava materjaliga tutvumist otsustab distsiplinaarkolleegium, kas asja sisulise arutamise võib lõpetada. Kui distsiplinaarkolleegium leiab, et tuvastada tuleb täiendavaid asjaolusid või koguda tuleb täiendavaid tõendeid, määrab distsiplinaarkolleegium uue istungi aja ja koha. Kui distsiplinaarkolleegium otsustab, et asja sisulise arutamise saab lõpetada, teatab distsiplinaarkolleegium otsuse kuulutamise aja.
- 13.14. Distsiplinaarkolleegium teeb otsuse kolme (3) kuu jooksul arvates kõikide lubatud ja vajalike dokumentide esitamisest või kaebuse läbivaatamise istungi toimumise korral viimase istungi toimumisest. See ajavahemik ei hõlma aega, mille vältel oli distsiplinaarmenetlus peatatud. Distsiplinaarmenetlus peatatakse ajaks, mil asja ei saa arutada menetlusalusest isikust tulenevate asjaolude tõttu. Vajadusel, eelkõige arvestades asja mahukust või keerukust, on distsiplinaarkolleegiumil õigus asja läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 1 kuu võrra.
- 13.15. Kui distsiplinaarmenetluse läbiviimine on vajalik enne üritust või selle ajal (eelkõige juhul, kui see on vajalik üritusel osalemise otsustamiseks, jätkuva osalemise lubamiseks või tulemuste kehtivuse otsustamiseks), võib distsiplinaarkolleegium osapoole taotlusel viia distsiplinaarmenetluse läbi kiirendatud korras, järgides nii suures ulatuses kui võimalik

menetluskorrassätetatud reegleid, kuid arvestades igal juhul menetlusaluse isiku õigust anda ütlusi.

14. Distsiplinaarmenetluse lõpetamine otsust tegemata

- 14.1. Distsiplinaarkolleegium lõpetab distsiiplinaarmenetluse määrusega ja otsust tegemata, kui menetlusalune füüsiline isik sureb või menetlusalune juriidiline isik lõpetatakse ilma õigusjärglaseta või kui rikkumine on aegunud. Aegumist kohaldatakse osapoolte taotlusel.

15. Distsiplinaarkolleegiumi lahendid

- 15.1. Distsiplinaarkolleegiumi otsus on lahend, millega distsiiplinaarkolleegium teeb asjas sisulise otsuse. Distsiplinaarkolleegiumi määrus on lahend, millega distsiiplinaarkolleegium ei tee asjas sisulist otsust.
- 15.2. Distsiplinaarkolleegiumi lahend tehakse asja arutamisel osalevate liikmete häälteenamusega.
- 15.3. Hääletamine ja nõupidamine distsiiplinaarkolleegiumis on konfidentsiaalsed.
- 15.4. Distsiplinaarkolleegiumi otsus vormistatakse kirjalikult ja selle allkirjastavad kõik asja otsustamisel osalenud distsiiplinaarkolleegiumi liikmed. Distsiplinaarkolleegiumi määrus tehakse suuliselt või kirjalikult. Suuline määrus tehakse viivitamata teatavaks ja kantakse distsiiplinaarkolleegiumi istungi protokollis. Distsiplinaarkolleegiumi kirjalik määrus tuleb allkirjastada kõigi asja otsustamisel osalenud distsiiplinaarkolleegiumi liikmete poolt.
- 15.5. Kui ühte distsiiplinaarmenetluste liidetakse mitu asja, võib distsiiplinaarkolleegium iga asja kohta teha eraldi otsuse.
- 15.6. Distsiplinaarkolleegium teeb põhjendatud ja kirjaliku otsuse, milles peab olema märgitud:
 - 15.6.1. otsuse tegemise kuupäev;
 - 15.6.2. distsiiplinaarkolleegiumi istungi aeg või istungite ajad;
 - 15.6.3. osapoolte nimed;
 - 15.6.4. menetlusaluse isiku toimepandud teo kirjeldus ja rikutud reegel;
 - 15.6.5. otsuse põhjendused;
 - 15.6.6. otsuse resolutsioon ja määratud karistus;
 - 15.6.7. otsuse edasikaebamise kord ja tähtaeg.
- 15.7. Distsiplinaarkolleegium võib kõigepealt kuulutada üksnes otsuse resolutiivosa, kuid peab hiljemalt artikli 13 punktis 13.14 sätestatud tähtaja jooksul esitama otsuse koos põhjendustega.
- 15.8. Distsiplinaarkolleegiumi otsus jõustub põhjendatud otsuse tegemise päeval ning kuulub viivitamata täitmisele, olenemata edasikaebamise võimalusest. Distsiplinaarkolleegium võib otsuses määrata, et otsust ei pöörata täitmisele enne, kui otsus on lõplik. Distsiplinaarkolleegiumi otsusel on osapoolte suhtes samasugune toime nagu jõustunud kohtuotsusel.
- 15.9. Otsusest teavitatakse karistusnõude esitajat, menetlusalust isikut ja asjakohasel juhul kannatanut või kannatanuid vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast. Otsusest teavitatakse asjakohasel juhul ka spordiala asjakohast spordiorganisatsiooni, kui spordiorganisatsioon ei olnud osapoolteks.

- 15.10. Otsused on avalikud, kui distsiplinaarkolleegium ei ole otsustanud teistmoodi või kui kohaldamisele kuuluv spordiregulatsioon ei sätesta teisiti. Avalikkusele kättesaadavaks tehtavates otsustes ei avalikustata isiku isikukoodi, sünniaega, aadressi ja muid kontaktandmeid. Samuti võib distsiplinaarkolleegium otsustada kas omal algatusel või isiku taotlusel, et eriliigilisi isikuandmeid sisaldava või alaealist puudutava otsuse puhul avalikustatakse üksnes otsuse resolutsioon või ei avalikustata otsust üldse, kui isiku nime asendamine initsiaalide või tähemärkidega ei taga piisavalt tema eraelu puutumatust.
- 15.11. Distsiplinaarkolleegiumil on õigus ja kohustus omal algatusel ja osapooltelt nõusolekut küsimata, parandada oma otsuses esinevad ilmsed kirja- või arvutusvead või muud nendega võrreldavad ilmselged vead.

16. Distsiplinaarkolleegiumi otsuse vaidlustamine

- 16.1. Distsiplinaarkolleegiumi otsuse peale, samuti distsiplinaarkolleegiumi sellise määruse peale, millega jäeti menetlus algatamata või lõpetati menetlus otsust tegemata, võib esitada apellatsioonkaebuse Eesti Spordikohtule 30 päeva jooksul arvates distsiplinaarkolleegiumi otsuse kättesaamise kuupäevast.
- 16.2. Distsiplinaarkolleegiumi lahendi võib edasi kaevata menetlusalune isik, EADSE ning kannatanu.
- 16.3. Osapooled võivad teha kirjaliku avalduse distsiplinaarkolleegiumi otsuse aktsepteerimise kohta, millisel juhul loetakse otsus viivitamatult lõplikuks, seda ei saa edasi kaevata ja see tuleb viivitamatult täita.

17. Konfidentsiaalsus

- 17.1. Distsiplinaarkolleegiumi liikmed, kaebaja ja menetlusalune isik, nende esindajad ja nõustajad, samuti muud vaidluse lahendamise seotud isikud kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena igasuguse suulises või kirjalikus vormis distsiplinaarmenetluse käigus neile teatavaks saanud infomatsiooni/teabe ja mitte kasutama seda enda või kolmandate isikute huvides.
- 17.2. Konfidentsiaalne teave hõlmab:
- 17.2.1. seoses vaidluse võimaliku lahendamisega poole väljendatud vaateid või ettepanekuid;
 - 17.2.2. poole distsiplinaarmenetluse kestel omaks võetud asjaolusid;
 - 17.2.3. distsiplinaarmenetluse käigus hangitud dokumente, märkmeid või muud teavet (selguse huvides, konfidentsiaalsus ei hõlma otsust).
- 17.3. Konfidentsiaalne teave ei hõlma informatsiooni:
- 17.3.1. mis oli seaduslikul viisil avalikult kättesaadav enne distsiplinaarmenetlust või mis muutub pärast distsiplinaarmenetlust avalikult kättesaadavaks muul viisil kui käesolevast konfidentsiaalsuskokkuleppesist tulenevate kohustuste rikkumise teel;
 - 17.3.2. mille on osapool saanud mõnelt kolmandalt isikult, kellel on õigus niisugust infot edastada;
 - 17.3.3. mille avalikustamine on vajalik isiku õiguste kaitsmiseks kohtumenetluses;
 - 17.3.4. mis kuulub või mida võib avalikustada vastavalt õigusaktidest või kohaldamisele kuuluvatest eetikareeglitest tulenevale regulatsioonile.
- 17.4. Distsiplinaarkolleegiumi asja otsustamiseks peetud nõupidamised või vahetatud kirjad on konfidentsiaalsed ja avalikustamisele ei kuulu.

17.5. Kui seaduse alusel seda ei nõuta ning osapooled ei ole teisiti kokku leppinud, ei tohi osapool nõuda distsiplinaarkolleegiumilt andmete, aruannete või muude dokumentide avaldamist ega distsiplinaarmenetlusega seoses tunnistuste andmist kohtumenetluses.

18. Kulud

18.1. Rikkumisjuhtumi menetlemise eest distsiplinaarkolleegiumis eraldi tasu ei võeta.

18.2. Rikkumisjuhtumi menetlemisega seonduvad osapoolte kulud (esindaja kasutamine, tõendite hankimine, transport, saamata jäänud töötasu vms) kannab kumbki osapool ise.

19. Karistuse täideviimine

19.1. Määratud trahvi või trahvide või muude rahaliste kohustuste mitte tasumisel lõpliku otsuse alusel 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest, on distsiplinaarkolleegiumil õigus EADSE taotlusel määrata lisaotsusega osapoolle võistlus-, mängu-, tegevus-, viibimis-, korraldus- või muu keeld ning nõuda välja tasumisele kuuluv viivis (kui asenduskaristust ei ole kindlaks määratud juba distsiplinaarkolleegiumi esialgses otsuses). Trahvi muutmine eelnimetatud keeluks algatatakse EADSE taotluse alusel, milles peab olema märgitud trahvi aluseks olev otsus, menetlusaluse isiku nimi, trahvi asendamise nõue ja keeld, mille kohaldamist EADSE taotleb). Distsiplinaarkolleegium teavitab taotlusest viivitamatult teist osapoolt ja küsib temalt seisukohta esitatud taotluse osas. Seisukoht tuleb esitada 5 tööpäeva jooksul ja selles peab olema märgitud: seisukoht EADSE taotluse osas, põhjendused taotlusega mitte-nõustumise korral ja muud asjas tähtsust omavad asjaolud ning neid kinnitavad tõendid. Distsiplinaarkolleegium teeb otsuse 10 päeva jooksul arvates vastava taotluse esitamisest. Distsiplinaarorgani otsuse võib edasi kaevata samadel tingimustel ja korras nagu esialgse otsuse. Edasikaebeõigus on menetluse kõikidel osapooltel.

20. Lõppsätted

20.1. Käesolev distsiplinaarkolleegiumi menetluse kord on kinnitatud Eesti Olümpiakomitee täiskogu poolt 11. oktoobril 2024.

20.2. Rikkumisjuhtumi lahendamisel juhitudakse alati menetluse korrast, mis kehtib karistusnõude distsiplinaarkolleegiumile esitamise hetke seisuga.