

Tartu Ülikooli Sihtasutuse tegevusjuhend

I. Üldosa

1. Tartu Ülikooli Sihtasutuse (edaspidi sihtasutus) põhikirjaline eesmärk on:
 - 1.1 vahendada sihtotstarbelisi toetusi Tartu Ülikoolile, Tartu Ülikooli üliõpilastele, õppejõududele ja teadustöötajatele;
 - 1.2 anda välja preemiaid ja stipendiume ning finantseerida uurimisprogramme;
 - 1.3 paigutada toetustena laekunud raha ja vara majanduslikult otstarbekalt, arvestades sihtasutuse eesmärke.
2. Oma eesmärgi täitmiseks sihtasutus arvestades oma eesmärke ja strateegiat ning Tartu Ülikooli arengu- ja tegevuskava ning strateegiaid:
 - 2.1 kaasab erarahastust, kogudes rahalisi ja esemelisi annetusi eraisikutelt ja organisatsioonidelt (edaspidi nimetatud annetused ja annetajad) nii kodu- kui ka välismaalt Tartu Ülikoolile ja ülikooliga seotud ettevõtmistele;
 - 2.2 annab välja stipendiume, preemiaid ja auhindu loodud fondidest nende statuutide alusel;
 - 2.3 vahendab sihtotstarbelisi toetusi ülikooliga seotud projektidele;
 - 2.4 finantseerib uurimisprogramme, projekte jm Tartu Ülikoolile vajalikke tegevusi;
 - 2.5 korraldab põhikapitali ja vabade vahendite investeerimist ning investeerimisportfelli haldamist;
 - 2.6 paigutab annetusena laekunud raha ja vara majanduslikult otstarbekalt.

II. Annetuste vastuvõtmine ja arvestus

3. Annetused jagunevad vastavalt oma eesmärgile ja iseloomule:
 - 3.1 fondi või sihtkapitali asutamiseks (edaspidi: põhikapitalifond);
 - 3.2 stipendiumi-, uurimistoetuse- vm kindla eesmärgiga otserahastusega fondi (edaspidi: otserahastusfond) asutamiseks;
 - 3.3 olemasoleva põhikapitalikapitali- või otserahastusfondi või toetamiseks;
 - 3.4 sihtotstarbelise projekti või annetuskampaania toetamiseks.
4. Fondi asutamisel koostab sihtasutuse juhatus koostöös asutajaga statuudi, kus fikseeritakse fondi ja sellest rahastatavate meetmete (stipendium, uurimis- või taristutoetus, projekt jm) toimimise reeglistik.
5. Asutaja või rahastajaga sõlmitakse fondi asutamisleping, mis sätestab vastastikused õigused ja kohustused. Asutaja soovil võib sõlmida vahendite üleandmise lepingu, mis on aluseks raamatupidamiskandele annetaja raamatupidamises.

6. Igale asutatud põhikapitali- ja otserahastusfondile ning projektile omistatakse eraldi kontonumber sihtasutuse raamatupidamises.
7. Kontol kajastatakse kõik fondi/projekti toetuseks tehtud annetused ja neilt arvestatud haldustasu ning väljamakseid vastavalt sihtasutuse raamatupidamiseeskirjale.
8. Haldustasu arvestatakse annetustelt vastavalt nõukogu poolt kehtestatud haldustasu määradele:
 - 8.1 annetus kuni 10 000 eurot – haldustasu 10%;
 - 8.2 annetus 10 000 kuni 49 999 eurot – haldustasu 9%;
 - 8.3 annetus üle 50 000 euro – haldustasu 8%.
9. Nõukogu võib teha põhjendatud juhul erandeid eelpool nimetatud haldustasu määrades.
10. Valuutas laekuvate otserahastatavate stipendiumide puhul on juhatusel õigus arvestada haldustasuks kogu summa, mis jääb üle pärast konverteeritud vahenditest stipendiumide maksmiseks vajaliku osa eraldamist. Valuutas laekuvate summade puhul võetakse konverteerimisel aluseks konverteerimisel kasutatud kommertspanga kurss.
11. Lisaks raamatupidamise kontoandmikule peab raamatupidaja eraldi arvestust iga põhikapitalifondi liikumiste kohta, võttes arvesse statuudis kokkulepitud kriteeriume. Kord aastas, pärast tulemi jagamist, fikseeritakse põhikapitalifondide akumulieeritud tulem, mida saab kasutada fondi eesmärgi täitmiseks, st stipendiumide ja muude toetusmeetmete rahastamiseks.
12. Põhikapitalifondide liikumiste ning tulemi arvutamise kohta peetav tabel on aluseks juhatuse poolt nõukogule kinnitamiseks esitatavale ettepanekule stipendiumikonkursside väljakuulutamiseks.
13. Juhul kui fondi asutaja soovib kasutada fondi vahendeid muuks otstarbeks, kui statuudis esialgselt kokku lepitud, fikseeritakse kokkulepe statuudi muudatuse või lepinguga.

III. Stipendiumikonkursside korraldus

14. Aastas toimub kaks stipendiumikonkursside vooru: kevadsemestril ja sügissemestril. Konkursid avatakse vastavalt statuudile võimalikult semestri alguses, kuid mitte hiljem kui 1 kuu enne taotluste esitamise tähtaega. Kevadsemestri konkursid lõppevad üldjuhul hiljemalt 1. mail ja sügissemestri konkursid hiljemalt 1. novembril. Asutaja soovist lähtuvad erandid taotluste esitamise tähtaegades (sünniaastapäevade jm tähtpäevade puhul) lepatakse kokku arvestades sihtasutuse võimalusi ja sündmuse olulisust.
15. Sihtasutus kuulutab konkursid välja ülikooli teabekanalites, sihtasutuse kodulehel ning vajadusel ka muudes teabekanalites (sotsiaalmeedias).
16. Konkursi kuulutab sihtasutus otserahastamisega stipendiumide puhul välja peale sihtotstarbelise toetuse laekumist sihtasutuse kontole.

17. Tartu Ülikooli üliõpilased ja töötajad võivad korraga taotleda mitut stipendiumi vm toetusmeedet, aga ühele isikule määratakse semestri jooksul üks stipendium/ toetus. Semestris mitme taotluse esitamisel ei saa lisada eelistusi ja valik toimub vastavalt sellele, milline hindamiskomisjon teeb oma otsuse esimesena.
18. Pärast taotluste esitamise tähtaja möödumist kutsub sihtasutuse esindaja kokku stipendiumi-vm hindamiskomisjoni (edaspidi: komisjon).
19. Komisjon hindab taotlusi elektroonilises taotluste hindamise keskkonnas ja/või oma koosolekul. Komisjoni koosolekud võivad toimuda ka veebis või e-kirja teel. Komisjoni töö vormi kooskõlastab komisjoni liikmetega sihtasutuse esindaja.
20. Komisjoni võtab oma otsused vastu lihthälteenamusega.
21. Kui komisjoni liikmel ilmneb huvide konflikt, siis ta komisjoni töös ei osale ning liikmele määratakse asendaja tavapärasel asendamise korras.
22. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, kes esindab komisjoni ja edastab komisjoni poolt vastuvõetud otsuse sihtasutuse juhatusele kirjalikult e-posti teel. Komisjoni esimees on määratud ametikoha järgi statuudiga või komisjoni esimehe valivad komisjoni liikmed enda hulgast.
23. Komisjon teeb oma otsuse 10 päeva jooksul peale komisjoni kokkukutsumist. Mõjuval põhjusel võib tähtaega muuta.
24. Komisjon teeb otsuse lähtudes stipendiumi statuudis toodud kriteeriumitest.
25. Komisjoni otsused vormistatakse kirjalikult protokollis, mis peab sisaldama komisjoni liikmete nimesid, stipendiumi summat ja stipendiumi saaja(te) nime(sid). Komisjoni protokoll koostab sihtasutuse esindaja, kui see pole statuudiga teisiti sätestatud, ning protokoll allkirjastab komisjoni esimees.
26. Sihtasutuse esindaja teavitab komisjonide otsustest stipendiumide saajaid ja korraldab stipendiumide üleandmise.
27. Sihtasutuse juhatus sõlmib stipendiaatidega stipendiumilepingud, erandiks on preemiate ja auhindade laureaadid, kellega lepingut ei sõlmita.
28. Sihtasutuse juhatus maksab stipendiumid välja stipendiumilepingus toodud tähtaja jooksul, preemiad üldjuhul pärast autasustamise tseremooniat.
29. Sihtasutuse juhatus avalikustab konkursi tulemused oma kodulehel ning teavitab avalikkust ka sotsiaalmeedia kanalites.
30. Sihtasutus korraldab stipendiaatide tunnustamiseks ja toetajate tänamiseks piduliku vastuvõtu sügis- ja kevadsemestri lõpus.

IV. Investeeringute arvestus

31. Sihtasutuse vahendid investeeritakse vastavalt nõukogu kinnitatud investeerimisdeklaratsioonile ja kasutades nõukogu valitud professionaalse turuosalise (edaspidi portfellihaldur) teenust.
32. Investeerimiskliima muutumisest tingitud muudatused investeerimisdeklaratsioonis kinnitab nõukogu oma otsusega.
33. Portfellihaldur esitab sihtasutuse juhatusele möödunud kuu jooksul tehtud tehingute aruande ja portfelli aruande kuu lõpu seisuga hiljemalt järgmise kuu 15. kuupäevaks.
34. Portfellihalduri raportid on sihtasutuse raamatupidamisele algdokumentideks investeeringute arvestamisel.
35. Sihtasutuse juhatusel on õigus jätta käibevahenditeks (jooksva aasta stipendiumite jm toetusmeetmete väljamaksmiseks ja sihtasutuse tegevuskulude katmiseks) vajalik summa jooksvale kontole.

V. Sihtasutuse tulemi kujunemine ja jagamine

36. Sihtasutuse tulud koosnevad:
 - 36.1. annetustelt arvestatavast haldustasust;
 - 36.2. muudest tuludest (tegevus- ja projektitoetused, tühjenenud fondide lõppjäägid jm);
 - 36.3. jooksva konto lühideposiitidelt saadavatest intressidest;
 - 36.4. põhikapitalifondide investeerimisest saadavast kasumist.
37. Tuludest kaetakse esmalt sihtasutuse toimimiseks vajalikud kulud vastavalt sihtasutuse nõukogu kinnitatud eelarvele.
38. Väärtpaberitehingute ja investeerimisportfelli haldamisega seotud kulud kaetakse investeerimisest saadavast kasumist.
39. Sihtasutuse nõukogu otsustab, milline osa aruandeperioodi investeerimisel saadud kasumist suunatakse reservi tulevaste põhjendatud arendustegevuse kulude ning võimaliku investeerimiskahjumi katmiseks.
40. Ülejäänud investeerimistulu jagatakse põhikapitalifondide vahel proportsionaalselt nende osakaalule fondide kogusummas bilansipäeva seisuga või fondide aasta keskmises summas.
41. Tulemi jagamisel ei võeta arvesse otserahastamisega stipendiumide jääke.
42. Tulemi jagamise ettepaneku teeb sihtasutuse juhatus nõukogule pärast aastaaruande auditeerimist ja nõukogu kinnitab tulemi jagamise koos aastaaruande kinnitamisega.

VI. Kommunikatsiooni ja turunduse korraldus

43. Ülikooli asutatud valdkondliku fondi toetamise turunduse ja kommunikatsiooni eestvedaja on struktuuriüksus (valdkond, instituut, asutus) koostöös sihtasutusega. Konkursside teemalise kommunikatsiooni eest kannavad hoolt sihtasutus ja vastav struktuuriüksus (sh selle kommunikatsioonitöötaja).
44. Ülikooli asutatud valdkonnaülese fondi toetamise turunduse ja kommunikatsiooni eestvedaja on ülikooli turundus- ja kommunikatsiooniosakond (TUKO) koostöös sihtasutusega. Konkursside teemalise kommunikatsiooni eest kannavad hoolt sihtasutus, õppeosakond, kes edastab teabe üliõpilastele, ja TUKO, kes edastab teabe akadeemilistele töötajatele.
45. Ülikooliväliste partnerite asutatud valdkondliku fondi toetamise turunduse ja kommunikatsiooni eestvedaja on fondi asutaja. Konkursside teemalise kommunikatsiooni eest kannavad hoolt sihtasutus ja seotud struktuuriüksus(ed).
46. Ülikooliväliste partnerite asutatud valdkondade ülese fondi toetamise turunduse ja kommunikatsiooni eestvedaja on fondi asutaja. Konkursside teemalise kommunikatsiooni eest kannavad hoolt sihtasutus ja õppeosakond ja seotud struktuuriüksus(ed).

Koostatud 10. juulil 2026

Koostas:

Leelo Muru, juhatuse liige