Analüütilise psühhoteraapia teenuse osutamise andmekaitsetingimused

1. Üldsätted

Käesolevad andmekaitsetingimused selgitavad, kuidas Teenuseosutaja töötleb Kliendi isikuandmeid psühhoanalüütilise teraapia osutamisel. Kuna teraapiatöö puudutab inimese vaimset ja füüsilist tervist, eluolukorda, kriise, suhteid ja muid väga isiklikke asjaolusid, sisaldavad töödeldavad andmed eriliiki isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid.

Isikuandmete töötlemisel lähtutakse Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest (määrus (EL) 2016/679, edaspidi Üldmäärus), Eesti isikuandmete kaitse seadusest ning muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

2. Vastutav töötleja

Vastutavaks töötlejaks on Teenuseosutaja, kelle nimi, registrikood, aadress, e-post ja telefon teatatakse Kliendile eraldi.

Andmekaitseküsimustes saab Teenuseosutajaga ühendust võtta Kliendile teatatud kontaktidel.

3. Milliseid andmeid töödeldakse

Teenuseosutaja võib töödelda järgmisi andmeid:

• kontaktandmed, nagu nimi, isikukood või sünniaeg, telefoninumber, e-posti aadress ning aadress;

• broneeringu, kohtumiste aja, arvelduse ja lepingu sõlmimisega seotud andmed;

• teraapiatööks vajalik teave, mida Klient ise avaldab, sealhulgas andmed enesetunde, vaimse või füüsilise tervise, sümptomite, kriiside, eluloo, suhete, perekondlike asjaolude, tööelu ja teraapiaprotsessi kohta, mis sisaldab ka eriliiki isikuandmeid;

• kirjavahetus ja muu suhtlus, mis on seotud Teenuse osutamisega;

• veebikohtumiste puhul tehniline teave, mis on vajalik ühenduse loomiseks ja kohtumise läbiviimiseks;

• materjal, mille Klient ise üle annab, näiteks kirjutised, unenäopäevikud või joonistused.

Terapeut teeb teraapiatöö käigus isiklikke töömärkmeid. Need sisaldavad Terapeudi enda mõtteid, oletusi, seoseid, tähelepanekuid ja reaktsioone ning on osa Terapeudi kutsealasest mõtlemisprotsessist. Isiklikud töömärkmed ei ole kliendiandmete osa. Neid hoitakse kliendiandmetest eraldi ja ilma Kliendi nime või muude otseste tuvastusandmeteta ning neid ei avaldata kolmandatele isikutele.

Andmete esitamine on Kliendile vabatahtlik. Kuna Teenuse osutamine ei ole ilma teraapias avaldatud teabe töötlemiseta võimalik, ei ole Teenuseosutajal andmete esitamata jätmise korral võimalik Teenust osutada. Teenuseosutaja ei tee Kliendi suhtes automatiseeritud otsuseid ega kasuta profiilianalüüsi Üldmääruse tähenduses.

4. Töötlemise eesmärgid ja õiguslikud alused

Tavalisi isikuandmeid töödeldakse eelkõige selleks, et vastata pöördumistele, leppida kokku kohtumisi, sõlmida ja täita lepingut, pidada arvestust ning korraldada arveldamist. Õiguslik alus on lepingu täitmine (Üldmääruse art 6 lg 1 p b).

Arvelduse, raamatupidamise ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks töödeldakse andmeid seadusest tuleneva kohustuse alusel. (Üldmääruse art 6 lg 1 p c)

Teraapia käigus avalduvaid eriliiki isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid ja muud tundlikku teavet, töödeldakse Kliendi selgesõnalise nõusoleku alusel ulatuses, mis on vajalik Teenuse osutamiseks ja töö dokumenteerimiseks. Õiguslik alus on Kliendi kui andmesubjekti selgesõnaline nõusolek (Üldmääruse art 9 lg 2 p a). Nõusolek vormistatakse ja antakse eraldi.

Vajaduse korral võib andmeid töödelda ka õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks ning inimese eluliste huvide kaitseks olukorras, kus see on vältimatult vajalik. Õiguslik alus on vastavalt Üldmääruse art 6 lg 1 p f ja art 9 lg 2 p f ning art 6 lg 1 p d ja art 9 lg 2 p c.

5. Kust andmed pärinevad

Üldjuhul saadakse andmed otse Kliendilt endalt. Vajaduse korral võib andmeid saada ka Kliendi seaduslikult esindajalt või mõnelt kolmandalt isikult, kui Klient on seda palunud, selleks nõusoleku andnud või kui andmete saamiseks on muu õiguspärane alus.

6. Kellele andmeid võidakse avaldada

Teenuseosutaja ei avalda Kliendi andmeid kõrvalistele isikutele ilma õigusliku aluseta.

Vajaduse korral võidakse andmeid avaldada või neile võimaldada juurdepääs minimaalses vajalikus ulatuses järgmistele isikutele või isikute kategooriatele:

• raamatupidamisteenuse osutaja või makseteenuse pakkuja arveldamise eesmärgil;

• IT- ja sideteenuse pakkujad, näiteks e-posti, kalendri, pilvesalvestuse või veebikohtumise teenuse pakkujad, kui neid kasutatakse Teenuse osutamiseks;

• supervisiooni või täieliku kvalifikatsiooniga terapeudi puhul intervisiooni raames teine vastava erialase ettevalmistusega spetsialist minimaalselt vajalikus ulatuses;

• ametiasutused või muud õigustatud isikud, kui andmete avaldamine tuleneb seadusest või on vältimatult vajalik eluliste huvide kaitseks.

Teenusepakkujatega, kes töötlevad Kliendi isikuandmeid Teenuseosutajaga sõlmitud lepingu alusel Teenuse osutamise võimaldamiseks, sõlmitakse Üldmääruse artikli 28 nõuetele vastav isikuandmete töötlemise leping.

Andmeid töödeldakse üldjuhul Euroopa Majanduspiirkonnas. Kui mõni kasutatav tehniline teenusepakkuja töötleb andmeid väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda, toimub see üksnes juhul, kui edastamine tugineb Euroopa Komisjoni kaitse piisavuse otsusele või Euroopa Komisjoni kinnitatud standardklauslitele Üldmääruse artikli 46 tähenduses. Kliendil on õigus saada teavet kasutatavate kaitsemeetmete kohta ja nõuda nende koopiat.

7. Andmete säilitamine

Isikuandmeid säilitatakse ainult nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste järgimiseks.

• esmakontakti või broneeringu andmeid, kui lepingut ei sõlmita, säilitatakse kuni 3 aastat viimasest kontaktist;

• Teenuse osutamise käigus tekkinud kliendiandmeid ja Teenusega seotud kirjavahetust säilitatakse üldjuhul kuni 4 aastat pärast Teenuse lõppemist;

• nõusolekuid ja nende tagasivõtmise teateid säilitatakse 5 aastat nõusoleku kehtivuse lõppemisest, kuna Teenuseosutaja peab suutma nõusolekut tõendada (Üldmääruse art 7 lg 1);

• arveid ja muid raamatupidamisdokumente säilitatakse seaduses nõutud tähtaja jooksul (raamatupidamise seaduse § 12 järgi seitse aastat alates majandusaasta lõpust);

• kehtivaid või pikema mõjuga kokkuleppeid puudutavaid dokumente säilitatakse nii kaua, kui see on vajalik õiguste ja kohustuste tõendamiseks.

Säilitustähtaja möödumisel andmed kustutatakse või muudetakse pöördumatult tuvastamist mittevõimaldavaks.

8. Andmete turvalisus

Teenuseosutaja rakendab isikuandmete kaitseks asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid. Nende hulka võivad kuuluda ligipääsu piiramine, paroolikaitse, seadmete ja dokumentide turvaline hoidmine, vajaduse korral krüpteerimine, varukoopiate tegemine ning andmete jagamise piiramine ainult neile isikutele, kellel on selleks tööalane vajadus. Kliendiandmeid ja isiklikke töömärkmeid hoitakse eraldi.

9. Kliendi õigused

Kliendil on õigus saada teavet selle kohta, kas ja kuidas tema andmeid töödeldakse, tutvuda enda kohta käivate andmetega, nõuda ebaõigete andmete parandamist ning taotleda seaduses ette nähtud juhtudel andmete kustutamist või töötlemise piiramist.

Tutvumisõigus hõlmab Kliendi isikuandmeid. Sellega seoses võtab Klient teadmiseks, et (a) tutvumisõigus annab õiguse tutvuda isikuandmetega, mitte tingimata konkreetsele dokumendiga sellisel kujul, nagu see on koostatud, ning Teenuseosutaja võib andmed esitada arusaadava väljavõtte või kokkuvõttena, (b) punktis 3 nimetatud Terapeudi isiklikud töömärkmed ei ole kliendiandmete osa, ning (c) tutvumisõiguse teostamine ei tohi kahjustada teiste isikute õigusi ja vabadusi, mistõttu teisi isikuid puudutav teave võidakse välja jätta.

Terapeudi kutsealase hinnangu või tähelepaneku puhul tähendab parandamise õigus õigust lisada omapoolne seisukoht, mitte nõuda hinnangu muutmist.

Kui töötlemine tugineb nõusolekule, on Kliendil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Samuti on Kliendil õigus esitada vastuväiteid õigustatud huvile tugineva töötlemise suhtes ning kasutada andmete ülekandmise õigust juhul, kui selle eeldused on täidetud. Ülekandmise õigus hõlmab üksnes Kliendi enda esitatud ja automatiseeritult töödeldavaid andmeid ega laiene Terapeudi koostatud hinnangutele, tähelepanekutele ja järeldustele ega paberkandjal peetavatele märkmetele. Kui Klient jätkab teraapiat teise teenuseosutaja juures, koostab Teenuseosutaja Kliendi soovil tehtud töö kohta kokkuvõtte.

Teenuseosutaja vastab Kliendi taotlusele ühe kuu jooksul selle saamisest. Kui taotlus on keerukas või taotlusi on mitu, võib Teenuseosutaja tähtaega pikendada kahe kuu võrra, teavitades sellest Klienti.

10. Pöördumised ja kaebused

Kõigi andmekaitset puudutavate küsimuste, taotluste või kaebuste korral palutakse esmalt pöörduda Teenuseosutaja poole Kliendile teatatud kontaktidel.

Kliendil on õigus pöörduda ka Andmekaitse Inspektsiooni poole või kaitsta oma õigusi kohtus. Andmekaitse Inspektsiooni kontaktandmed: Tatari 39, 10134 Tallinn, e-post info@aki.ee, telefon +372 627 4135, www.aki.ee.